

**ขั้นตอนการดำเนินการ**  
**สำหรับผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy-based)**  
**ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ดำเนินการภายใน	การติดต่อ
๑. การยืนยัน รับทุน	<p><b>๑.๑ ยืนยันการรับทุน</b> กรอกแบบฟอร์มรายงานตัวเพื่อยืนยันรับทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy - based) ประจำปี ๒๕๖๔ ส่งมาที่ e-mail : <a href="mailto:nitcharee@ocsc.go.th">nitcharee@ocsc.go.th</a></p> <p><b>๑.๒ การเข้ากลุ่มไลน์</b> ผู้ที่ยืนยันรับทุนฝึกอบรมฯ โปรดสแกน QR Code ตามภาพถ่ายตารางและเข้าร่วมกลุ่มไลน์เพื่อการติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม</p>	ภายใน ๓ วัน หลังจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับทุน	๑.๑ คุณณิชารีย์ ก้อนจันทร์เทศ โทร ๐-๒๕๔๗- ๒๐๗๙ และ ๑.๒ คุณพรสิริ วงศ์อนันต์ โทร. ๐-๒๕๔๗- ๑๗๓๑
๒. เตรียม เอกสารเพื่อ ทำสัญญา รับทุน	<p><b>๒.๑ กรอกข้อมูลในเอกสารและจัดส่งไฟล์เอกสารประกอบการทำสัญญารับทุนรัฐบาล ดังนี้</b>  <u>เอกสารที่สำนักงาน ก.พ. จัดส่งให้ทาง e-mail</u>            ๑. สัญญาการรับทุนรัฐบาล พิมพ์ ๓ ชุด            ๒. แบบฟอร์มขอทำสัญญานักเรียนทุนรัฐบาล พิมพ์ ๑ ชุด            ๓. หนังสือให้ความยินยอมจากคู่สมรส พิมพ์ ๑ ชุด            ๔. บันทึกรับยืนยันสถานะ พิมพ์ ๑ ชุด            ๕. บันทึกรับขอเบิกค่าใช้จ่าย พิมพ์ ๑ ชุด            ๖. แบบแจ้งเลขบัญชีโอนเงิน พิมพ์ ๑ ชุด  <u>เอกสารประกอบการทำสัญญา</u>            ๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้รับทุน และคู่สมรส อย่างละ ๒ ชุด            ๘. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุนและคู่สมรส อย่างละ ๒ ชุด            ๙. สำเนาทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่า จำนวน ๒ ชุด            ๑๐. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้รับทุนและคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด            ๑๑. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต) จำนวน ๒ ชุด            ๑๒. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ชุด            ๑๓. เงินค่าอากรแสตมป์ จำนวน ๒๐ บาท</p>	จัดส่งเอกสารทั้งหมดมายังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (หลังทำสัญญารับทุนในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕)	คุณจารุวรรณ เกตุกิริติกาล โทร. ๐-๒๕๔๗- ๒๐๓๖ หรือ ๐-๒๕๔๗-๑๐๐๐ ต่อ ๖๑๖๒ และ ๐-๒๕๔๗-๑๔๕๔ หรือ ๐-๒๕๔๗-๑๐๐๐ ต่อ ๖๑๔๑

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ดำเนินการภายใน	การติดต่อ
	<p>(เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของสำเนา)</p> <p>**จัดส่งเอกสารทั้งหมดด้วยตัวเองที่สำนักงาน ก.พ. หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ (EMS) มาที่</p> <p>“ คุณจารุวรรณ เกตุกิริติกาล ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้ (ศกศ.) สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ”</p> <p>โทร. ๐-๒๕๔๗-๒๐๓๖ หรือ ๐-๒๕๔๗-๑๐๐๐ ต่อ ๖๑๖๒ และ ๐-๒๕๔๗-๑๔๕๔ หรือ ๐-๒๕๔๗-๑๐๐๐ ต่อ ๖๑๔๑</p>		
	<p><b>๒.๒ สถานที่ทำสัญญารับทุน</b> ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)</p>	<p>วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>คุณจารุวรรณ เกตุกิริติกาล</p>
<p>๓. กิจกรรม ก่อนการ ฝึกอบรม</p>	<p><b>๓.๑ กิจกรรมการประชุมชี้แจงการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทุนฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM) และทำสัญญารับทุน</b></p> <p>ผู้มีสิทธิรับทุนเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมชี้แจงการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทุนฝึกอบรม</p> <p>(Meeting ID: 937 0260 2153 Passcode: 548928)</p> <p>ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๐๙.๐๐ น. เปิดห้องประชุม ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ชี้แจงภาพรวมหลักสูตร การทำสัญญา และการเบิกจ่ายเงินทุน</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>-ผู้มีสิทธิรับทุนนำประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิรับทุนฯ ขออนุญาต ส่วนราชการต้นสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมชี้แจงการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทุนฝึกอบรม</p> <p>-กรณีที่ท่านไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมชี้แจงการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทุนฝึกอบรมได้จะต้องทำหนังสือแจ้งเหตุผลมายังสำนักงาน ก.พ. และจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อลงนามในสัญญารับทุนรัฐบาลก่อนวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>คุณพรสิริ วงศ์อนันต์ โทร. ๐-๒๕๔๗- ๑๗๓๑ และ คุณจารุวรรณ เกตุกิริติกาล โทร. ๐-๒๕๔๗- ๒๐๓๖ หรือ ๐-๒๕๔๗-๑๐๐๐ ต่อ ๖๑๖๒</p>

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ดำเนินการภายใน	การติดต่อ
	<b>๓.๒ การทำเรื่องลารับทุนกับส่วนราชการ</b> หนังสืออนุมัติตัวบุคคลเพื่อลาฝึกอบรม โดยสำนักงาน ก.พ. จะออกหนังสือฉบับนี้ให้หลังจากผู้มีสิทธิรับทุนทำสัญญาารับทุนรัฐบาลกับสำนักงาน ก.พ. และผู้มีสิทธิรับทุนนำหนังสือฉบับนี้ไปทำสัญญาลารับทุนกับส่วนราชการต้นสังกัดต่อไป	หลังจากทำสัญญา รับทุนประมาณ ๑ สัปดาห์	
	<b>๓.๓ การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับทุนฝึกอบรม</b> กลุ่มงานคลัง ชั้น ๒ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี		คุณธิดารัตน์ หล่อหิรัญ โทร. ๐-๒๕๔๗- ๑๔๘๑ accts@ocsc.go.th
<b>๔.</b> กำหนดการ ฝึกอบรม	<b>ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม</b> อบรม วันที่ ๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๕ นำเสนอผลงาน วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕		
<b>๕.</b> การ ดำเนินการ หลังจบการ ฝึกอบรม	ผู้รับทุนจัดทำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (งานเดี่ยว และงานกลุ่ม) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ ๓ ของประกาศสำนักงาน ก.พ. เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy-based) ประจำปี ๒๕๖๔	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสุดท้าย ของการฝึกอบรม	คุณปานพร สมบัติเปี่ยม โทร. ๐-๒๕๔๗- ๑๖๘๕

หมายเหตุ กำหนดการ และรูปแบบการฝึกอบรม (ในสถานที่ หรือ ออนไลน์) อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

QR CODE สำหรับกลุ่มไลน์ทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy-based)  
ประจำปี ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม – กระทรวงสาธารณสุข

