

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล
ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(ทุนฝึกอบรมผู้มีศักยภาพสูงด้านการบริหารจัดการภาครัฐและภาวะผู้นำ
(Advanced Public Management and Leadership))

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล
ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทุนฝึกอบรมผู้มีศักยภาพสูงด้านการบริหาร
จัดการภาครัฐและภาวะผู้นำ (Advanced Public Management and Leadership)) ซึ่งเป็นทุนสำหรับข้าราชการ
พลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ผู้เคยผ่านหลักสูตรทุนฝึกอบรมสำหรับผู้มีศักยภาพสูง
(Talent Network) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๘ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙)
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพร้อมทั้งกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร จำนวน ๑๕ ทุน
- กรอบหลักสูตร การบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารการเปลี่ยนแปลง
และการพัฒนาภาวะเป็นผู้นำ
- สถานที่ฝึกอบรม The Institute of Public Administration of Ireland (IPA)
ณ สาธารณรัฐไอร์แลนด์
- ช่วงเวลาการอบรม ๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ *
- * หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. ข้อมูลพินในการรับทุน

- ๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ ก.พ. กำหนด
เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน
- ๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ.
นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็น
เบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน หรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงานข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง หรือที่ผ่านโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง หรือที่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๕ มีนาคม ๒๕๖๑)

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓.๓ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต วัฒนธรรมและความประพฤติดี

๓.๔ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ

๓.๕ เป็นผู้มีส่วนราชการเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๓.๖ หากผู้สมัครเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๕ มีนาคม ๒๕๖๑)

๓.๗ เป็นผู้เคยผ่านหลักสูตรทุนฝึกอบรมสำหรับผู้มีศักยภาพสูง (Talent Network) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๘ ที่สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรมเป็นกลุ่มในและ/หรือต่างประเทศ

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนฝึกอบรมสำหรับผู้มีศักยภาพสูงด้านการบริหารจัดการภาครัฐและภาวะผู้นำ (Advanced Public Management and Leadership) จัดฝึกอบรมเป็นกลุ่มในและ/หรือต่างประเทศ

๓.๙ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้ส่วนราชการ กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัครคัดเลือก และดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๔.๒ ผู้สนใจสมัครสามารถกรอกใบสมัครได้ที่ www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุนฝึกอบรมผู้มีศักยภาพสูงด้านการบริหารจัดการภาครัฐและภาวะผู้นำ (Advanced Public Management and Leadership) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” และพิมพ์ใบสมัครจากระบบเพื่อนำไปยื่นต่อส่วนราชการต้นสังกัด

๔.๓ นำเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ ไปยื่นสมัครคัดเลือกต่อส่วนราชการต้นสังกัด ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ส่วนราชการกำหนด

(๑) ใบสมัคร (ที่พิมพ์ออกจากระบบ) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร (Transcript of Records)

(๓) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๖) เรียงความในหัวข้อ “เหตุผลที่ผู้สมัครสมควรได้รับทุนฝึกอบรมผู้มีศักยภาพสูงด้านการบริหารจัดการภาครัฐและภาวะผู้นำ (Advanced Public Management and Leadership)” ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด single space

(๗) เรียงความในหัวข้อ “ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหากผู้สมัครได้รับทุนฝึกอบรมผู้มีศักยภาพสูงด้านการบริหารจัดการภาครัฐและภาวะผู้นำ (Advanced Public Management and Leadership)” ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด single space

(๘) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ DIFA TES ในทักษะการอ่าน (Reading) และการฟัง (Listening) หรือ TOEFL ประเภท paper-based หรือ internet-based หรือ IELTS หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ที่เทียบได้ตามเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป หรือ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) โดยผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๕ มีนาคม ๒๕๖๑)

จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

๔.๔ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสาร และหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

๕.๑ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกจากเอกสารหลักฐาน และตัดสินปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกและปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกที่ไม่ขัดกับประกาศรับสมัคร ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ดำเนินการคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุนโดยวิธีการพิจารณาเอกสารการสมัครของผู้ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ กำหนดองค์ประกอบในการคัดเลือก รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

๕.๔ ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัครเพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลการคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือก

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัคร ซึ่งแต่งตั้งโดยส่วนราชการตามข้อ ๕.๔ ทำหน้าที่พิจารณาผู้สมัครคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมสมควรที่จะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการจากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้ง อาจพิจารณาทดสอบความรู้ความสามารถ และ/หรือประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๖.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศร์ วิทยาลัยการต่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ประเภท DIFA TES ที่ระดับไม่ต่ำกว่า B1 ในทักษะการอ่าน (Reading) และการฟัง (Listening) หรือ TOEFL ที่ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คะแนน (paper-based) ๔๒ คะแนน (internet-based) หรือ IELTS ที่ระดับไม่ต่ำกว่า ๔.๕ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ B1 ในระบบ CEFR โดยผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๕ มีนาคม ๒๕๖๑)

๖.๓ ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖.๒ พร้อมจัดส่งใบสมัคร เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ไปยังกลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยสำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสาร หลักฐาน ที่ส่งหลังวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๖.๔ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ดำเนินการคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุน โดยวิธีการคัดเลือกจากเอกสารของผู้ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ กำหนดองค์ประกอบในการคัดเลือกรวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

ดังมีรายละเอียดกำหนดการดำเนินการคัดเลือกฯ ตามเอกสารแนบ ๑

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนจะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุนฝึกอบรมผู้มีความรู้สูงด้านการบริหารจัดการภาครัฐและภาวะผู้นำ (Advanced Public Management and Leadership) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” และสำนักงาน ก.พ. จะมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

๘. การยืนยันการรับทุนและการอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนและเข้ารับการอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙. การจัดสรรทุนเพื่อทดแทนทุนว่าง

กรณีมีผู้สละสิทธิรับทุน/ไม่มารายงานตัวในระยะเวลาที่กำหนด จะมีการเรียกผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองที่อยู่ในลำดับถัดไปเพื่อรับทุนแทนภายใน ๗ วันทำการ

๑๐. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานงานเพื่อจัดฝึกอบรมในสถาบันชั้นนำที่มีประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ภายใต้กรอบหลักสูตรที่กำหนด โดยจัดฝึกอบรมแบบกลุ่ม

๑๑. การทำสัญญา

๑๑.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๑.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๒. เงื่อนไขการรับทุน

๑๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๒.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๒.๓ กรณีได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๑๒.๔ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องสละสิทธิการรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้ได้รับทุนสละสิทธิรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญา กำหนด

๑๒.๕ ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในงานของส่วนราชการเจ้าสังกัดพร้อมข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการอบรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๑๒.๖ ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๒.๗ หากผู้รับทุนมิได้ดำเนินการตามข้อ ๑๒.๕ - ๑๒.๖ สำนักงาน ก.พ. จะนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนของส่วนราชการที่ผู้ได้รับทุนสังกัดในปีต่อไป

๑๓. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑๓.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
- ๑๓.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุน และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- ๑๓.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด
- ๑๓.๔ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม

ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พัชรภากร เทวกุล

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุ — ๐๕ —

(นางสาวสุกร บุรีสังคหะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กำหนดการคัดเลือก

ทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ทุนฝึกอบรมผู้มีศักยภาพสูงด้านการบริหารจัดการภาครัฐและภาวะผู้นำ

(Advanced Public Management and Leadership))

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑. รับสมัคร	ตามที่ส่วนราชการ ที่ผู้สมัครสังกัดกำหนด	๑. ผู้สนใจ กรอกใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ ที่ www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุน Advanced Public Management and Leadership” และพิมพ์ใบสมัครออกจาก ระบบ ๒. ยื่นใบสมัคร ณ ส่วนราชการที่สังกัด ภายในวันและเวลา ที่ส่วนราชการกำหนด
๒. ส่วนราชการดำเนินการ คัดเลือก และแจ้งรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกให้ สำนักงาน ก.พ.	ภายใน ๕ มี.ค. ๖๑	- ส่งทางไปรษณีย์ EMS หรือ - ส่งด้วยตนเองที่สารบรรณ สำนักงาน ก.พ.
๓. คัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุน	มี.ค. ๖๑	สำนักงาน ก.พ.
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับทุน	ภายใน ๑๒ เม.ย. ๖๑	www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุน Advanced Public Management and Leadership”
๕. รายงานตัว และปฐมนิเทศ	จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน	สำนักงาน ก.พ.
๖. วันฝึกอบรม	๒ - ๑๓ ก.ค. ๖๑	สาธารณรัฐไอร์แลนด์

หมายเหตุ ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รูปแบบการเขียนบทความ
ทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(ทุนฝึกอบรมผู้มีศักยภาพสูงด้านการบริหารจัดการภาครัฐและภาวะผู้นำ
(Advanced Public Management and Leadership))

เนื้อหา

นำเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

กำหนดส่ง ภายใน ๑ เดือน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรฝึกอบรม

การส่งบทความ ๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า
และ

๒. ไฟล์บทความ (MsWord) (ทาง E-mail)

มาที่ E-mail : ronarong@ocsc.go.th