

การเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของนักเรียนทุนรัฐบาล ที่ศึกษาในต่างประเทศ

เมื่อนักเรียนทำสัญญารับทุนรัฐบาลแล้ว จะมีสิทธิได้รับเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปศึกษา

1.1 **นักเรียนที่ต้องเตรียมตัวด้านภาษาอังกฤษก่อนเดินทางไปศึกษา** (ศึกษาในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษและใช้ผลทดสอบภาษาอังกฤษในการสมัครสถานศึกษา) สำนักงาน ก.พ. จะเหมาจ่ายให้นักเรียนรับไปก่อนเดินทางเพียงครั้งเดียว **จำนวนเงิน 50,000.00 บาท** ซึ่งได้แก่ ค่าเรียนภาษาอังกฤษ ค่าสอบและส่งผลสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS ค่าสมัครสถานศึกษา ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าตรวจร่างกายและอนามัย ค่าวีซ่า เงินติดตัวระหว่างเดินทาง ค่าพาหนะ ฯลฯ

1.2 **นักเรียนที่ไม่ต้องเตรียมตัวด้านภาษาอังกฤษก่อนเดินทางไปศึกษา** (ศึกษาในประเทศที่ไม่ใช้ภาษาอังกฤษหรือไม่ใช้ผลทดสอบภาษาอังกฤษในการสมัครสถานศึกษา) สำนักงาน ก.พ. จะเหมาจ่ายให้นักเรียนรับไปก่อนเดินทางเพียงครั้งเดียว ได้แก่ ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าตรวจร่างกายและอนามัย ค่าวีซ่า เงินติดตัวระหว่างเดินทาง ค่าพาหนะ ฯลฯ ดังนี้

- ประเทศฝรั่งเศส ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ จำนวน 40,000.00 บาท
- ประเทศในเขตร้อน จำนวน 18,000.00 บาท เช่น มาเลเซีย สิงคโปร์
- สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน ประเทศญี่ปุ่น และ ประเทศอื่น ๆ จำนวน 32,000.00 บาท

2. ค่าตัวโดยสารเครื่องบินเที่ยวไป (กรุงเทพฯ - เมืองที่ศึกษา)

สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดซื้อตั๋วโดยสารเครื่องบินจากบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ให้แก่นักเรียน

3. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์

ตลอดระยะเวลาการศึกษาเหมาจ่ายให้นักเรียนรับไปก่อนเดินทางเพียงครั้งเดียว จำนวน 50,000.00 บาท

4. ค่าใช้จ่ายประจำเดือน (Monthly Allowance หรือ MA)

นักเรียนจะได้รับ MA ตามงบประมาณค่าใช้จ่ายของแต่ละประเทศ ตั้งแต่วันที่เดินทางถึงประเทศที่ศึกษา แต่ไม่เกิน 10 วันก่อนเปิดเทอม จนถึงวันที่ออกเดินทางจากเมืองที่ศึกษากลับประเทศไทยหรือวันที่นักเรียนสิ้นสุดการรับทุนรัฐบาล สำนักงาน ก.พ. จะจ่าย MA ล่วงหน้าให้นักเรียนก่อนออกเดินทางงวดแรกไม่เกิน 3 เดือน

การส่งเงินให้นักเรียนทุนระหว่างที่ศึกษาอยู่ในต่างประเทศ

1. นักเรียนที่ศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐอเมริกาจะเป็นผู้โอนเงินเข้าบัญชีนักเรียนโดยตรง ดังนั้น เมื่อนักเรียนเดินทางถึงต้องทำการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กับธนาคารที่นักเรียนสะดวกในการติดต่อมากที่สุด เมื่อเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารแล้ว ให้นักเรียนแจ้งชื่อและที่อยู่ของธนาคาร ประเภทบัญชีเงินฝาก (Saving A/C หรือ Current A/C) เลขที่บัญชีเงินฝาก รหัสธนาคาร ชื่อและที่อยู่ของนักเรียนพร้อมจัดส่งแบบฟอร์มยินยอมให้โอนเงินเข้า/ออกบัญชีเงินฝากและสำเนาหน้าเช็ค ไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐอเมริกาโดยเร็วที่สุด ดังนั้น หากนักเรียนไม่ได้รับเงิน MA งวดใด หรือได้รับเงินล่าช้า ขอให้ติดต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐอเมริกาโดยด่วน เพื่อจะได้ติดตามให้ธนาคารตรวจสอบการโอนเงินให้นักเรียนได้รับเงิน MA งวดนั้นโดยเร็ว

2. นักเรียนที่ศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ ฝรั่งเศส สวิตเซอร์แลนด์ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน ออสเตรเลีย และ ญี่ปุ่น เมื่อเดินทางถึงต้องทำการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารที่นักเรียนสะดวกในการติดต่อมากที่สุด เมื่อเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารแล้ว ให้นักเรียนแจ้งชื่อและที่อยู่ของธนาคาร ประเภทบัญชีเงินฝาก (Saving A/C หรือ Current A/C) เลขที่บัญชีเงินฝาก รหัสธนาคาร ชื่อและที่อยู่ของนักเรียนให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทราบโดยเร็วที่สุด เนื่องจากการรับเงิน MA งวดถัดไป สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะโอนเงินไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนในต่างประเทศโดยตรง ดังนั้น หากนักเรียนไม่ได้รับเงิน MA งวดใดหรือได้รับเงินล่าช้า ขอให้ติดต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ โดยด่วน เพื่อจะได้ติดตามให้ธนาคารตรวจสอบการโอนเงินให้นักเรียนได้รับเงิน MA งวดนั้นโดยเร็ว

อนึ่ง เมื่อนักเรียนย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนบัญชีเงินฝากธนาคาร(เมื่อจำเป็น) ให้แจ้งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสำนักงาน ก.พ. ทราบโดยด่วนที่สุดทุกครั้ง และขอให้คงบัญชีเงินฝากธนาคารเดิมไว้ จนกว่าเงินค่าใช้จ่ายงวดใหม่จะโอนเข้าบัญชีแล้ว มิฉะนั้นนักเรียนอาจไม่ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในงวดถัดไป

5. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา (Book & Supplies หรือ BS)

สำนักงาน ก.พ. จะเหมาะจ่าย (ไม่ต้องมีใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่าย) ให้แก่นักเรียนตามระยะเวลาการรับทุนรัฐบาล โดยแบ่งจ่าย ปีละ 4 ครั้ง พร้อมงวดการจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน

กรณีนักเรียนที่กำลังทำวิทยานิพนธ์ ให้ถือ BS เหมาะจ่ายดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์เหมาะจ่าย

6. ค่าเล่าเรียน / ค่าธรรมเนียมในการศึกษา (Tuition Fee หรือ TF)

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานเอกอัครราชทูตฯ เป็นผู้จ่ายเงินค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริงให้แก่สถานศึกษา และมีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

6.1 นักเรียนแจ้งสถานศึกษาให้ส่งใบเรียกเก็บเงินค่าเล่าเรียน หรือค่าธรรมเนียมในการศึกษาไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานเอกอัครราชทูตฯ โดยตรง และหากนักเรียนยังคงได้รับใบเรียกเก็บเงินค่าเล่าเรียนขอให้นักเรียนส่งใบเรียกเก็บเงินทางโทรสารนั้นไปให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานเอกอัครราชทูตฯ โดยด่วน เพราะหากนักเรียนเก็บใบเรียกเก็บเงินไว้จนเลยกำหนดชำระเงิน นักเรียนจะต้องรับผิดชอบค่าปรับ (Late Fee) จากสถานศึกษาเอง

6.2 สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานเอกอัครราชทูตฯ จะออกเช็คสั่งจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ในนามสถานศึกษาเท่านั้น ยกเว้นบางมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้นักเรียนเป็นผู้จ่ายค่าเล่าเรียนด้วยตนเอง

6.3 หากนักเรียนได้รับทุน TA (Teaching Assistantship) หรือ RA (Research Assistantship) จากสถานศึกษา ให้รีบแจ้งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานเอกอัครราชทูตฯ ทันที ว่าได้รับ ทุนอะไร ตั้งแต่เมื่อใด จำนวนเงินเท่าใด ทั้งนี้ เพื่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานเอกอัครราชทูตฯ จะได้ตรวจสอบ และจะได้จ่ายเงินค่าเล่าเรียนให้แก่สถานศึกษาได้ถูกต้อง และถ้า**นักเรียนได้รับค่าเล่าเรียนคืน** จากสถานศึกษา ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ให้**นักเรียนนำส่งคืนให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานเอกอัครราชทูตฯ ทันที**

6.4 สำหรับนักเรียนที่ศึกษาในประเทศญี่ปุ่นขอให้**นักเรียนแจ้งสถานศึกษาส่งใบเรียกเก็บเงิน** ไปให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศญี่ปุ่น (หรือถ้ากรณีนักเรียนทรงรองจ่ายไปก่อนแล้ว ก็ให้ส่ง ใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ) ถ้าเป็นโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น หรือเป็นสถานศึกษาของเอกชน สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะโอนเงินค่าเล่าเรียนหรือค่าใช้จ่ายข้างต้นไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน หรือสถานศึกษานั้นๆ โดยตรง และถ้าเป็นสถานศึกษาของรัฐ สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะ**โอนเงินค่าเล่าเรียน หรือ ค่าใช้จ่ายข้างต้นไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนโดยตรง** เนื่องจากประเทศญี่ปุ่นมีระเบียบ ห้ามสถานศึกษาของรัฐมีบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนั้นเมื่อนักเรียนได้รับเงินค่าเล่าเรียนหรือค่าใช้จ่ายข้างต้น แล้วขอให้นำเงินไปชำระต่อสถานศึกษาโดยเร็ว แล้วส่งใบเสร็จรับเงินไปให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศ ญี่ปุ่น

6.5 สำหรับนักเรียนที่ศึกษาในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานตั้งอยู่ Office of Educational Affairs Paris (Office Branch Berlin) The Royal Thai Embassy Lepsiusstrasse 64/66 D-12163 Berlin, Germany สำหรับค่าเล่าเรียนภาษาเยอรมัน ขอให้**นักเรียนแจ้งโรงเรียนสอนภาษาให้ส่งใบเรียกเก็บเงิน** ไปให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ตามที่อยู่ข้างต้น ทั้งนี้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะตรวจสอบความถูกต้องแล้วจะ ดำเนินการโอนเงินค่าเล่าเรียนดังกล่าวตามที่จ่ายจริงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนสอนภาษาโดยตรง

7. ค่าประกันสุขภาพ

สำนักงาน ก.พ. จะเหมาจ่ายให้แก่**นักเรียนทุนรัฐบาลตามระยะเวลาที่อยู่ศึกษา** โดยแบ่งจ่าย ปีละ 2 ครั้ง ซึ่งมีเงื่อนไขดังนี้

7.1 ให้นักเรียนทำประกันสุขภาพแบบพื้นฐาน (Basic Plan)

7.2 นักเรียนที่ไม่ทำประกันสุขภาพตามข้อ 7.1 จะต้องรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลทั้งหมดด้วยตนเอง

สำหรับนักเรียนที่ศึกษาในสหรัฐอเมริกา สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะดำเนินการจัดทำประกันสุขภาพให้นักเรียนทุกคน ยกเว้นผู้ที่ศึกษาในสถานศึกษาที่มีข้อบังคับให้ทำประกันสุขภาพกับสถานศึกษา โดยผู้ที่ทำประกันสุขภาพกับสถานศึกษาและนักเรียนที่ศึกษาในประเทศแคนาดาจะต้องทำประกันแบบพื้นฐาน (Basic Plan) เท่านั้น หากเลือกทำประกันที่สูงกว่าพื้นฐานต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยประกันในส่วนที่สูงกว่าแบบพื้นฐาน โดยสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะจ่ายค่าเบี้ยประกันตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บแต่ต้องไม่สูงกว่าตาม อัตราค่าเบี้ยประกันแบบพื้นฐาน

8. ค่าสมัครสถานศึกษา

8.1 นักเรียนที่ศึกษาในสหรัฐอเมริกาได้รับค่าสมัครสถานศึกษา ค่าสอบ Standard Test และค่าส่งผลคะแนน ในการสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี เหม่าจ่ายจำนวน 350 ดอลลาร์สหรัฐ

8.2 นักเรียนที่ศึกษาในประเทศฝรั่งเศสได้รับค่าสมัครสอบศึกษาในระดับเตรียมปริญญาเอก เหม่าจ่ายรายละเอียด 100.00 ยูโร และกรณีต้องเดินทางไปสอบสัมภาษณ์ให้มีสิทธิได้รับค่าพาหนะไป – กลับและค่าที่พักตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด 1 แห่ง

8.3 นักเรียนที่ศึกษาในประเทศญี่ปุ่น ที่ต้องสอบคัดเลือกเข้าสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ไม่อยู่ในระบบ Recommendation ผ่านกระทรวงศึกษาธิการ เบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสถานศึกษาได้ 2 แห่ง และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสอบคัดเลือก (ค่าพาหนะเดินทางและค่าที่พัก) ได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัดสำหรับการสมัครสอบ 2 แห่ง

8.4 นักเรียนที่ศึกษาในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน เบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสถานศึกษาได้ 2 แห่ง และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสอบคัดเลือก (ค่าพาหนะเดินทางและค่าที่พัก) ได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัดสำหรับการสมัครสอบ 2 แห่ง

8.5 นักเรียนที่ศึกษา ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน เบิกจ่ายค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ได้ตามจ่ายจริง 2 แห่ง

9. ค่าใบประกอบโรคศิลป์ ค่า Licence และ ค่า Matching ของสาขาแพทย์ ตามข้อบังคับของสถานศึกษา

ให้นักเรียนส่งใบเรียกเก็บเงิน หรือใบเสร็จรับเงิน (กรณีที่นักเรียนทตรงจ่ายไปก่อน) ไปให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานเอกอัครราชทูตฯ เพื่อขอเบิก โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

10. ค่ารักษาพยาบาล แยกออกเป็น 2 กรณี คือ

10.1 กรณีนักเรียนเจ็บป่วยเล็กน้อยหรือเป็นคนไข้นอกให้นักเรียนขอ Claim ตามสิทธิกับบริษัทประกันสุขภาพเท่านั้น ส่วนที่ Claim ไม่ได้ นักเรียนต้องรับผิดชอบเอง

10.2 นักเรียนจะขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการได้เฉพาะกรณีเป็นคนไข้ใน และเฉพาะส่วนที่เบิกจากบริษัทประกันไม่ได้เท่านั้น โดยพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย หากเข้ารับการรักษาพยาบาลในประเทศไทย จะเบิกจ่ายได้เฉพาะการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น ทั้งนี้ นักเรียนจะต้องยื่นรายการค่าใช้จ่ายในโรงพยาบาลทั้งหมด ประกอบกับใบรายละเอียดการจ่ายค่ารักษาพยาบาลของบริษัทประกันประกอบการขอเบิก ไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือ สถานเอกอัครราชทูตฯ เพื่อพิจารณาเบิกจ่ายตามส่วนค่ารักษาพยาบาลที่เบิกจากบริษัทประกันไม่ได้

10.3 ค่าทำฟัน เหม่าจ่ายอยู่ในค่าประกันสุขภาพแล้ว นักเรียนจึงไม่อาจขอเบิกจากทางราชการได้อีก

กรณีประกันสุขภาพไม่ครอบคลุมค่าทำฟัน นักเรียนจะขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ได้เฉพาะกรณีเป็นคนไข้ในโดยพิจารณาตามที่จ่ายจริง ส่วนค่าทำฟันให้จัดส่งรายละเอียดการทำฟันพร้อมกับใบเรียกเก็บเงินหรือใบเสร็จรับเงินไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ ดังนี้

- ค่าถอนฟัน อุดฟัน รักษารากฟัน ค่าทำความสะอาดฟัน (เฉพาะการรักษา) จ่ายให้ครั้งหนึ่ง
- ค่าครอบฟันและใส่ฟันเทียม ไม่สามารถเบิกจ่ายได้
- การทำฟันในประเทศไทยเบิกจ่าย ค่าถอนฟัน อุดฟัน รักษารากฟัน ค่าทำความสะอาดฟัน (เฉพาะการรักษา) เฉพาะที่เข้าทำฟันในสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น

11. ค่าระวางขนส่งสิ่งของ และค่าพาหนะในการย้ายสถานศึกษา

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานเอกอัครราชทูตฯ หรือ สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายให้นักเรียนเมื่อการย้ายสถานศึกษานั้นอยู่ในกรณี ดังนี้

12.1 เมื่อนักเรียนเปลี่ยนระดับการศึกษา และมีความจำเป็นต้องย้ายสถานศึกษา

12.2 เมื่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานเอกอัครราชทูตฯ หรือ สำนักงาน ก.พ. เห็นความจำเป็นและอนุมัติ ให้นักเรียนย้ายสถานศึกษา

- ค่าระวางขนส่งสิ่งของ เหมาะจ่ายให้ 120.- ดอลลาร์สหรัฐ
- ค่าพาหนะเดินทาง จ่ายให้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

12. ค่าธรรมเนียมธนาคาร

สำหรับประเทศที่สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้โอนเงินจากประเทศไทยไปยังบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนจะเหมาะจ่ายให้ตามงบประมาณของแต่ละประเทศ เพื่อชดเชยค่าธรรมเนียมธนาคารที่ถูกหักจากธนาคารปลายทางโดยเบิกจ่าย ปีละ 4 ครั้ง พร้อมการโอนเงิน MA ในแต่ละงวดการโอนเงิน

- ประเทศอังกฤษ จำนวน 36.00 ปอนด์
- ประเทศฝรั่งเศส จำนวน 110.00 ยูโร
- ประเทศเยอรมัน จำนวน 60.00 ยูโร
- ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ จำนวน 92.00 ฟรังก์สวิส
- ประเทศออสเตรเลีย จำนวน 92.00 ดอลลาร์ออสเตรเลีย
- ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 15,000.00 เยน
- ประเทศจีน จำนวน 88.00 ดอลลาร์สหรัฐ

13. ค่าใช้จ่ายในการกลับมาเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ในประเทศไทย

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือนในอัตราต่างประเทศตามระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน โดยนักเรียนต้องรับผิดชอบค่าตัวโดยสารเครื่องบินและค่าใช้จ่ายทุกอย่างเอง หากนักเรียนทุนได้รับอนุมัติให้เก็บข้อมูลเกิน 6 เดือน สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือนในอัตราเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี จำนวน 15,000 บาท ตามระยะเวลาที่เกิน 6 เดือน

14. ค่าใช้จ่ายในการกลับมาเยี่ยมบ้านชั่วคราว

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายประจำเดือนในอัตราต่างประเทศตามระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน โดยนักเรียนต้องรับผิดชอบค่าตัวโดยสารเครื่องบินและค่าใช้จ่ายทุกอย่างเอง

15. ค่าธรรมเนียมในการต่ออายุวีซ่า

นักเรียนที่กำลังศึกษาในต่างประเทศที่ยังมีระยะเวลาศึกษาอยู่ด้วยทุนรัฐบาล เบิกจ่ายค่าธรรมเนียมในการต่ออายุวีซ่า ค่า Re-Entry วีซ่า หรือ ค่าใบอนุญาตให้มีถิ่นพำนัก (Resident Permit) ได้ตามที่จ่ายจริง

16. เงินติดตัวระหว่างเดินทาง ค่าระวางขนส่งสิ่งของกลับประเทศไทย ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน และ ค่าพาหนะ

สำนักงาน ก.พ. จะเหมาจ่ายให้นักเรียนครั้งเดียว จำนวน 300.- ดอลลาร์สหรัฐ โดยนักเรียนที่ใกล้จะสำเร็จการศึกษา และจะเดินทางกลับประเทศไทย ให้แจ้งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานเอกอัครราชทูตฯ หรือสำนักงาน ก.พ. จะได้จัดส่งเงินได้ทันเวลาก่อนที่นักเรียนจะเดินทางกลับประเทศไทย

17. ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินกลับประเทศไทย

คณะรัฐมนตรีมีมติให้จัดซื้อตั๋วโดยสารเครื่องบิน จากบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น ดังนั้นเมื่อนักเรียนทราบกำหนดวันเดินทางกลับแล้ว สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะจัดซื้อตั๋วโดยสารเครื่องบินกับ**บริษัทการบินไทยฯ** ให้แก่นักเรียน กรณีนักเรียนจัดซื้อตั๋วโดยสารเครื่องบินสายการบินอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ 75% ของราคาตั๋วโดยสารเครื่องบินของบริษัทการบินไทยฯ เท่านั้น โดยให้นักเรียนต้องนำภาคตั๋วโดยสารเครื่องบินและใบเสร็จรับเงินมาแสดงเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินด้วย กรณีเป็นตั๋ว Electronic ให้ใช้ Itinerary แทนภาคตั๋วโดยสารเครื่องบิน

กรณีนักเรียนกลับเยี่ยมบ้านชั่วคราว หรือพักการศึกษาชั่วคราว ไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินไป - กลับ

**** ค่าใช้จ่ายที่กำหนดจำนวนเงินไว้สำนักงาน ก.พ.จะพิจารณาปรับปรุงเป็นครั้งคราวเมื่อมีความจำเป็น ****

**แผนการส่งเงินค่าใช้จ่ายให้นักเรียนทุนรัฐบาล
สหรัฐอเมริกาและแคนาดา**

วัน/เดือน/ปี	รายการค่าใช้จ่ายที่จัดส่ง
20 – 30 ก.ย.	MA (OCT – DEC) + BS (OCT – DEC)
20 – 31 ธ.ค.	MA (JAN - MAR) + BS (JAN - MAR)
20 – 31 มี.ค.	MA (APR - JUN) + BS (APR - JUN)
20 – 30 มิ.ย.	MA (JUL - SEP) + BS (JUL - SEP)

**แผนการส่งเงินค่าใช้จ่ายให้นักเรียนทุนรัฐบาล
ประเทศอังกฤษ**

วัน/เดือน/ปี	รายการค่าใช้จ่ายที่จัดส่ง
20 – 30 ก.ย.	MA (OCT – DEC) + BS (OCT – DEC)
20 – 31 ธ.ค.	MA (JAN - MAR) + BS (JAN - MAR)
20 – 31 มี.ค.	MA (APR - JUN) + BS (APR - JUN)
20 – 30 มิ.ย.	MA (JUL - SEP) + BS (JUL - SEP)

**แผนการส่งเงินค่าใช้จ่ายให้นักเรียนทุนรัฐบาล
ประเทศฝรั่งเศสและสวิตเซอร์แลนด์**

วัน/เดือน/ปี	รายการค่าใช้จ่ายที่จัดส่ง
20 – 30 ก.ย.	MA (OCT – DEC) + BS (OCT – DEC)
20 – 31 ธ.ค.	MA (JAN - MAR) + BS (JAN - MAR)
20 – 31 มี.ค.	MA (APR - JUN) + BS (APR - JUN)
20 – 30 มิ.ย.	MA (JUL - SEP) + BS (JUL - SEP)

**แผนการส่งเงินค่าใช้จ่ายให้นักเรียนทุนรัฐบาล
สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน**

วัน/เดือน/ปี	รายการค่าใช้จ่ายที่จัดส่ง
20 – 30 ก.ย.	MA (OCT – DEC) + (TF+BS)/2
20 – 31 ธ.ค.	MA (JAN - MAR)
20 – 31 มี.ค.	MA (APR - JUN) + (TF+BS)/2
20 – 30 มิ.ย.	MA (JUL - SEP)

**แผนการส่งเงินค่าใช้จ่ายให้นักเรียนทุนรัฐบาล
ประเทศออสเตรเลีย**

วัน/เดือน/ปี	รายการค่าใช้จ่ายที่จัดส่ง
20 – 30 ก.ย.	MA (OCT – DEC) + BS (OCT – DEC)
20 – 31 ธ.ค.	MA (JAN - MAR) + BS (JAN - MAR)
20 – 31 มี.ค.	MA (APR - JUN) + BS (APR - JUN)
20 – 30 มิ.ย.	MA (JUL - SEP) + BS (JUL - SEP)

**แผนการส่งเงินค่าใช้จ่ายให้นักเรียนทุนรัฐบาล
ประเทศญี่ปุ่น**

วัน/เดือน/ปี	รายการค่าใช้จ่ายที่จัดส่ง
20 – 30 ก.ย.	MA (OCT – DEC) + BS (OCT – DEC) + TF เทอม 2 (ตามจ่ายจริง)
20 – 31 ธ.ค.	MA (JAN - MAR) + BS (JAN - MAR) + INS/2
20 – 31 มี.ค.	MA (APR - JUN) + BS (APR - JUN) + INS/2 + TF เทอม 1 (ตามจ่ายจริง)
20 – 30 มิ.ย.	MA (JUL - SEP) + BS (JUL - SEP)

**แผนการส่งเงินค่าใช้จ่ายให้นักเรียนทุนรัฐบาล
สาธารณรัฐประชาชนจีน (เฉพาะนักเรียนทุน ODOS เมืองปักกิ่ง)**

วัน/เดือน/ปี	รายการค่าใช้จ่ายที่จัดส่ง
20 – 30 ก.ย.	MA (OCT – DEC) + BS (OCT – DEC) + BC/4
20 – 31 ธ.ค.	MA (JAN - MAR) + BS (JAN - MAR) + BC/4
20 – 31 มี.ค.	MA (APR - JUN) + BS (APR - JUN) + BC/4
20 – 30 มิ.ย.	MA (JUL - SEP) + BS (JUL - SEP) + BC/4

**แผนการส่งเงินค่าใช้จ่ายให้นักเรียนทุนรัฐบาล
สถานเอกอัครราชทูตฯ/สถานกงสุลฯ**

วัน/เดือน/ปี	รายการค่าใช้จ่ายที่จัดส่ง
20 – 30 ก.ย.	MA (OCT – DEC) + BS (OCT – DEC) + INS/2
20 – 31 ธ.ค.	MA (JAN - MAR) + BS (JAN - MAR)
20 – 31 มี.ค.	MA (APR - JUN) + BS (APR - JUN) + INS/2
20 – 30 มิ.ย.	MA (JUL - SEP) + BS (JUL - SEP)