

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๓๖



คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของระบบพนักงานราชการ

เรียน (กระทรวง กรม และมหาวิทยาลัย)

ด้วยส่วนราชการหลายแห่ง ได้หารือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างและเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการรอบที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้พิจารณาอนุมัติไปแล้ว

ฝ่ายเลขานุการ คพร. จึงขอชักซ้อมความเข้าใจในประเด็นต่างๆ เพื่อให้ส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติเดียวกันต่อไป ดังนี้

๑. การต่อสัญญาจ้าง

๑.๑ ส่วนราชการต้องใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ

๑.๒ ส่วนราชการไม่สามารถต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงานไม่ตรงตามที่ประกาศ คพร. เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่ได้รับการยกเว้นคุณสมบัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายในการบรรจุเป็นพนักงานราชการ ซึ่งมีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะที่กำหนดไว้ตามกลุ่มงานของพนักงานราชการ ให้สามารถต่อสัญญาจ้างได้ โดยส่วนราชการจะต้องทบทวนภารกิจว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการกลุ่มดังกล่าว (กลุ่ม ๑ และกลุ่ม ๒) เป็นรายบุคคล ส่งให้ คพร. ทราบ

๒. การจ้างพนักงานราชการตามลักษณะงาน

๒.๑ ส่วนราชการสามารถเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติเช่นเดียวกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยไม่เปลี่ยนลักษณะงาน เช่น ตำแหน่งบุคลากรเปลี่ยนชื่อเป็น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

๒.๒ ส่วนราชการสามารถเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจที่ได้มอบหมาย เช่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สถิติ เปลี่ยนเป็น เจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งปฏิบัติงานครอบคลุมภาระงานสถิติด้วย เป็นต้น

/๒.๓ ให้ส่วนราชการ...

๒.๓ ส่วนราชการสามารถจัดตำแหน่งพนักงานราชการให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และกลุ่มงานที่ปฏิบัติ โดยการทบทวนการจ้างพนักงานราชการที่จะมีการต่อสัญญาจ้างให้ตรงตามลักษณะงาน ของกลุ่มงาน หากไม่ตรงให้จัดตำแหน่งดังกล่าวให้เหมาะสมกับลักษณะงานและกลุ่มงานที่ปฏิบัติ เช่น จ้างตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือจ้างตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ในกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ แต่ปฏิบัติงานในลักษณะงานการจัดทำฐานข้อมูลซึ่งควรกำหนดเป็นตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานดังกล่าว เป็นต้น

กรณีดังกล่าวให้ดำเนินการได้ โดยไม่มีผลกระทบต่อการต่อสัญญาจ้าง

๓. การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ

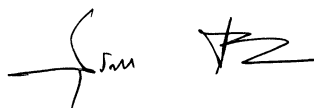
ส่วนราชการสามารถเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการจากหน่วยงานเดิม ไปยังหน่วยงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่มีภารกิจเพิ่มขึ้นภายในส่วนราชการ (กรม) สามารถกระทำได้โดยจะต้องเป็น ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในภารกิจเดียวกัน โดยไม่มีผลกระทบต่อการต่อสัญญาจ้าง

๔. การนับระยะเวลาของประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ

ส่วนราชการสามารถนับระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานราชการผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ในระดับต่างๆ ว่ามีประสบการณ์ในงานตรงตามคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานที่ประกาศ คพร. กำหนด โดยนับ ระยะเวลาในช่วงที่ปฏิบัติงานในสัญญาเดิมเป็นระยะเวลาของประสบการณ์ในงานได้ ทั้งนี้ ควรเป็นตำแหน่ง งานที่มีคุณภาพงานไม่แตกต่างกันและตรงกับลักษณะหน้าที่ของตำแหน่งงานที่จ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการ ดังกล่าวให้ คพร. ทราบด้วย ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุชาดา รังสินนท์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มบริหารพนักงานราชการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๗๗ ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๗๕ ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๗๓

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗