

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสุลักขณา ธรรมานุสติ)

ตำแหน่ง หน.ศปท.สำนักงาน ก.พ.

เบอร์โทร ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๒๐

วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ : รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

(แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต)

- เอกสารหมายเลข ๑ แบบสรุปภาพรวม (สำหรับ ศปท. ทุกหน่วยงาน)
- เอกสารหมายเลข ๒ แบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (สำหรับหน่วยงานระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่น ภายใต้กำกับ ศปท./ศปท. ที่ไม่มีหน่วยงานภายใต้กำกับ/กรุงเทพมหานคร)
- เอกสารหมายเลข ๓ แบบสรุปภาพรวม (สำหรับ ศปท. กระทรวงมหาดไทย)
- เอกสารหมายเลข ๔ แบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (สำหรับหน่วยงานระดับจังหวัด/ศปท. ระดับจังหวัด)

ผู้ประสานงาน ๑. นางสาวธัญญ์นภัส เลิศปีติธัญศิริ

๒. นายกิตติคุณ โตรักษา

๓. นางสาวเกศศรัวเลิศ จรรย์ฤกษ์ฉวีล

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๕๑๒ , ๑๕๑๔

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
รอบที่ ๑ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
จำนวนรวม ๑ หน่วยงาน

รายชื่อหน่วยงาน ในกำกับ สปท. ระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่น กทม.	ชื่อกระบวนการงาน	กรอบ การประเมิน ด้าน ๑ ๒ ๓*	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการ พลเรือน	การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	๓ ประเมินความเสี่ยง การทุจริตในความ โปร่งใสของการใช้ จ่ายงบประมาณและ การบริหารจัดการ ทรัพยากรภาครัฐ	การให้ความรู้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีเฉพาะเจาะจง แก่ผู้ปฏิบัติงาน

- * ด้านที่ ๑ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
ด้านที่ ๒ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
ด้านที่ ๓ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ
ทรัพยากรภาครัฐ

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	การให้ความรู้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงแก่ผู้ปฏิบัติงาน
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต) เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ มีการหมุนเวียนงานเป็นประจำ ทำให้เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานทดแทน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นข้าราชการบรรจุใหม่ ขาดความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายหนึ่งรายใดให้เข้ามายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท) โดยอาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบ</p> <p>ระดับความเสี่ยง : ระดับปานกลาง ซึ่งควรมีการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง - จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนและงานจัดซื้อจัดจ้างโดยตรงของสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ - แจ้งเวียนสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ได้รับทราบคู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน - เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านทาง Intranet ภายในสำนักงาน ก.พ.