

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐ
เพื่อรับทุนรัฐบาลตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ)

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครคัดเลือก
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ) ที่จัดสรรให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร จำนวน ๑๐ ทุน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อ
รับทุนดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ)
ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด
๑	นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๒	นางสาวปาณี นาคะนาท	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๓	นายภักพงศ์ ทวีพัฒน์	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๔	นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๕	นายวีรวัส ประเศรษโฐ	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๖	นายสยาม ศิริมงคล	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๗	นายณัฐพล ณ์ภูธรสมบุรณ์	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๘	นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๙	นายวันชัย คงเกษม	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิได้รับทุนดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ยืนยันการรับทุนรัฐบาลฯ (ทุนฝึกอบรม) ภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาลฯ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th ในหัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ ฝึกอบรม” หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” หัวข้อ “ทุนฝึกอบรม” หัวข้อ “ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ” เลือก “คลิกที่นี่เพื่อยืนยันการรับทุนฯ” รายละเอียดการดำเนินการตามเอกสารแนบ หากผู้มีสิทธิได้รับทุนไม่แจ้งยืนยันการรับทุนภายในเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิการรับทุนในครั้งนี้

๒. เข้าร่วมการปฐมนิเทศทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มหลักสูตรฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๙ อาคารสำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี ดังกำหนดการตามเอกสารแนบ

๓. ทำสัญญารับทุน โดยกรอกข้อมูลในเอกสารและจัดส่งเอกสารประกอบการทำสัญญารับทุนรัฐบาลฯ ทางไปรษณีย์มาที่ “คุณวิชนี สิงห์ชา ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้ (ศกศ.) สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐” (ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑) รายละเอียดการดำเนินการตามเอกสารแนบ

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนรัฐบาลตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้มีสิทธิได้รับทุนไม่ทำสัญญารับทุนภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิในการรับทุนครั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับทุนสละสิทธิการรับทุนภายหลังจากระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

เงื่อนไขการรับทุน

๑. ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัด
๒. ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนเดินทางไปฝึกอบรม
๓. ผู้ได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้รับทุนสละสิทธิการรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด
๔. ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่รับผิดชอบพร้อมข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการอบรม (ตามเอกสารแนบ ๒ แห่งประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ))
๕. ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

อนึ่ง ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
๒. หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
๓. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๔. เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓ แห่งประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ)

๕. หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พัชรภากร เทวกุล
(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)
รองเลขาธิการ ก.พ.
ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

สุ— ๐๕—

(นางสาวสุภร ปุริสังคหะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับผู้ได้รับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ดำเนินการภายใน	การติดต่อ
๑. การยืนยันการรับทุน	ยืนยันการรับทุน ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th > ทุนศึกษาต่อ/ฝึกอบรม > ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ > ทุนฝึกอบรม > ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหาร ทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ > ยืนยันการรับทุน	ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับทุน	คุณพรสิริ วงศ์อนันต์ โทร ๐-๒๕๔๗-๑๗๑๗
๒. การทำสัญญารับทุน	๒.๑ กรอกข้อมูลในเอกสารและจัดส่งเอกสารประกอบการทำสัญญารับทุนรัฐบาล ดังนี้ ๑. รายการเอกสารสำหรับทำสัญญาการรับทุนรัฐบาล ๑ ชุด (แบบฟอร์มสำนักงาน ก.พ.) ๒. แบบฟอร์มขอทำสัญญา ๑ ชุด (แบบฟอร์มสำนักงาน ก.พ.) ๓. หนังสือให้ความยินยอมจากคู่สมรส ๒ ชุด (แบบฟอร์มสำนักงาน ก.พ.) ๔. บันทึกโสด/หม้าย ๒ ชุด (แบบฟอร์มสำนักงาน ก.พ.) ๕. หลักเกณฑ์การเพิกถอนการให้ทุนรัฐบาล ๒ ชุด (แบบฟอร์มสำนักงาน ก.พ.) ๖. หนังสือขอยืนยันการรับทุนรัฐบาล ๒ ชุด (แบบฟอร์มสำนักงาน ก.พ.) ๗. ใบเบิกเงินค่าใช้จ่ายก่อนการเดินทางไปฝึกอบรม ๒ ชุด (แบบฟอร์มสำนักงาน ก.พ.) ๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับทุนและคู่สมรส อย่างละ ๒ ชุด ๙. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุนและคู่สมรส อย่างละ ๒ ชุด ๑๐. สำเนาทะเบียนสมรส/ใบหย่าของผู้รับทุน ๒ ชุด ๑๑. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้รับทุนและคู่สมรส ๒ ชุด ๑๒. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต) ๒ ชุด (เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องโดย เจ้าของสำเนา) หมายเหตุ: ๑. กรุณาเตรียมเงินค่าอากรแสตมป์ จำนวน ๔๐ บาท ในวันทำ สัญญา	ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑	คุณวิชณี สิงห์ชา โทร ๐-๒๕๔๗-๑๔๔๒

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ดำเนินการภายใน	การติดต่อ
<p>๒. การทำสัญญาเงินทุน (ต่อ)</p>	<p>๒. เอกสารตามข้อ ๑ – ๗ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th > ทุนศึกษาต่อ/ฝึกอบรม > ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ > ทุนฝึกอบรม > ทุนฝึกอบรม สำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ > เอกสารประกอบการทำสัญญา</p> <p>๓. จัดส่งเอกสารทั้งหมดทางไปรษณีย์มาที่ “คุณวิชนีฯ สิงห์ชา ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้ (ศกศ.) สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐” ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิรับทุนไม่สามารถส่งเอกสารทั้งหมดมาทางไปรษณีย์ได้ ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องนำเอกสารมาให้เจ้าหน้าที่ ก.พ. ในวันปฐมนิเทศ</p>	<p>ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑</p>	<p>คุณวิชนีฯ สิงห์ชา โทร ๐-๒๕๔๗-๑๔๔๒</p>
	<p>๒.๒ หนังสือเดินทางราชการ โปรดส่งสำเนาหนังสือเดินทางราชการมาที่ “คุณรัฐนันท์ กิจเป็รื่อง” โทรสาร. ๐-๒๕๔๗-๑๗๓๔ และ ๐-๒๕๔๗-๑๗๓๖ หรือ e-mail: rattanan.kitpraung@gmail.com กรณีไม่มีหนังสือเดินทางราชการ กรุณาโทรแจ้ง คุณรัฐนันท์ กิจเป็รื่อง โทร. ๐-๒๕๔๗ - ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๖๑</p>	<p>ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑</p>	<p>คุณรัฐนันท์ กิจเป็รื่อง โทร. ๐-๒๕๔๗-๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๖๑</p>
	<p>๒.๓ สถานที่ทำสัญญาเงินทุน ที่อาคารสำนักงาน ก.พ. นนทบุรี ชั้น ๑ ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้</p>	<p>วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑</p>	<p>คุณวิชนีฯ สิงห์ชา โทร ๐-๒๕๔๗-๑๔๔๒</p>

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ดำเนินการภายใน	การติดต่อ
๓. กิจกรรม ก่อนการ ฝึกอบรม	<p>๓.๑ กิจกรรมการปฐมนิเทศ</p> <p>ผู้มีสิทธิรับทุนเข้าร่วมกิจกรรมการปฐมนิเทศ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๙ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี กรณีที่ท่านไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้จะต้องทำหนังสือ แจ้งเหตุผลมายังสำนักงาน ก.พ.</p>	วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑	คุณณรงค์ สุภรณ์ศรี โทร ๐-๒๕๔๗-๑๗๐๒
	<p>๓.๒ ทำหนังสือเดินทางราชการ</p> <p>โดยเอกสารที่ใช้ประกอบการทำหนังสือเดินทางมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศขอให้ออกหนังสือเดินทาง โดยแจ้งการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ๒. บัตรประจำตัวข้าราชการและบัตรประจำตัวประชาชน ๓. ค่าธรรมเนียมในการขอหนังสือเดินทาง ๑,๐๐๐ บาท <p>(รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายก่อนการเดินทางที่จะได้รับจาก สำนักงาน ก.พ.)</p>	ก่อนวันเดินทาง ไปต่างประเทศ	ทำหนังสือเดินทาง ราชการได้ที่สำนักงาน หนังสือเดินทาง ศูนย์ราชการเฉลิม พระเกียรติ 80 พรรษา แจ้งวัฒนะ อาคารบี ชั้น ๗ ประตูฝั่ง ทิศตะวันออก
	<p>๓.๓ การทำเรื่องลารับทุนกับส่วนราชการ</p> <p>หนังสืออนุมัติตัวบุคคลเพื่อลาฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ. จะออกหนังสือฉบับนี้ให้หลังจากผู้มีสิทธิรับทุนทำ สัญญารับทุนรัฐบาลกับสำนักงาน ก.พ. และผู้มีสิทธิรับทุนนำ หนังสือฉบับนี้ไปทำสัญญาลารับทุนกับส่วนราชการต้นสังกัดต่อไป</p>	หลังจากทำ สัญญารับทุน ประมาณ ๑ สัปดาห์	คุณปฐมมาพร คุ่มภัย โทร ๐-๒๕๔๗-๑๔๕๖
	<p>๓.๔ ค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายก่อนการเดินทาง</p> <p>รับเช็คได้ที่สำนักงาน ก.พ. นนทบุรี ชั้น ๒ กลุ่มงานคลัง</p>	ก่อนวันเดินทาง ไปต่างประเทศ ๑ สัปดาห์	คุณธิดารัตน์ หล่อหิรัญ โทร ๐-๒๕๔๗-๑๔๘๑
	<p>๓.๕ บัตรโดยสารเครื่องบิน</p> <p>สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการจองบัตรโดยสารเครื่องบินและ แจ้งให้ผู้มีสิทธิรับทุนทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</p>	ก่อนวันเดินทาง ไปต่างประเทศ	คุณธิดารัตน์ หล่อหิรัญ โทร ๐-๒๕๔๗-๑๔๘๑

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ดำเนินการภายใน	การติดต่อ
๔. ฝึกอบรม	<p>กรอบหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหาร - การบริหารกำลังคนคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (ไทย) • ๒๑ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี) • ๓๑ พฤษภาคม และ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ (ไทย) 	<p>คุณณรงค์ ศุภรัมย์ โทร ๐-๒๕๔๗-๑๗๐๒</p>
๕. การดำเนินการหลังจบหลักสูตร	<p>จัดส่งบทความเป็นภาษาไทย (รายบุคคล)</p> <p>ความยาว ๓ - ๔ หน้ากระดาษ A ๔ โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พร้อมทั้งตั้งชื่อบทความ โดยในบทความต้องชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในงานของส่วนราชการที่สังกัด พร้อมข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดเป็นผู้ลงนามหนังสือ นำส่งเรียนถึงเลขาธิการ ก.พ. จัดส่งมาที่ สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ และส่งไฟล์ MS Word</p> <p>มายังนายณรงค์ ศุภรัมย์ ที่ e-mail: ronarong@ocsc.go.th</p>	<p>ภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการอบรม (๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑)</p>	<p>คุณณรงค์ ศุภรัมย์ โทร ๐-๒๕๔๗-๑๗๐๒</p>

.....

กำหนดการประชุมพิเศษ
ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๙ อาคารสำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	กล่าวเปิดการประชุมสัมมนา โดย ผู้บริหารสำนักงาน ก.พ.
๐๙.๑๕ - ๑๐.๐๐ น.	ชี้แจงเนื้อหาหลักสูตรทุนฝึกอบรม โดย รศ.ดร. วิจิตา รักธรรม วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕ - ๑๐.๔๕ น.	ชี้แจงเงื่อนไขการรับทุนและการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง โดย นายอริยะ สกุลแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๐.๔๕ - ๑๑.๑๕ น.	ชี้แจงระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การซื้อ/เปลี่ยนตัวเครื่องบิน ฯลฯ โดย กลุ่มงานคลัง สำนักงาน ก.พ.
๑๑.๑๕ - ๑๑.๔๕ น.	ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบทุนรัฐบาล การทำสัญญารับทุน ฯลฯ โดย ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้ สำนักงาน ก.พ.
๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ถาม - ตอบ
