

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐ
เพื่อรับทุนรัฐบาลตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ
(Strategy - based) ประจำปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนฝึกอบรม เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy - based) ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖๐ ทุน นั้น

เนื่องจากมีผู้ลงทะเบียนรับทุนดังกล่าวจำนวน ๓ ราย สำนักงาน ก.พ. จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนฝึกอบรม เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy - based) ประจำปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โครงการการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อเป้าหมาย SDGs

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด
๑	นายจักรพงษ์ วรรณธรรมานุกุล	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
๒	นายสมบูรณ์ มณีรัตนศักดิ์	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
๓	นางสาววันดี ขำตระกูล	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิได้รับทุนดำเนินการดังต่อไปนี้

- ยืนยันการรับทุนรัฐบาลฯ (ทุนฝึกอบรม) ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนฝึกอบรมฯ ตามขั้นตอนการดำเนินการสำหรับผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy - based) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
- เข้าร่วมกิจกรรมก่อนการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาที่กำหนดตามเอกสารแนบ
- เตรียมเอกสารและกรอกแบบฟอร์มเพื่อทำสัญญารับทุนรัฐบาล รายละเอียดตามเอกสารแนบ

เงื่อนไขการรับทุน

- ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการรับทุน

๒. ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนการอบรม

๓. กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๔. กรณีกระทรวงสละสิทธิรับทุนจะไม่สามารถสมัครรับทุนสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy – based) ได้อีกในปีงบประมาณถัดไป

๕. ผู้ได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้รับทุนสละสิทธิการรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๖. ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมหลักสูตรการอบรมร้อยละ ๑๐๐

๗. ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนฝึกอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๘. ผู้ได้รับทุนเมื่อสำเร็จหลักสูตรแล้ว จะต้องจัดทำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรมให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการอบรม โดยเป็นงานเดี่ยวคนละ ๑ ชิ้น และงานกลุ่มกระทรวงละ ๑ ชิ้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓ แห่งประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy - based) ประจำปี ๒๕๖๔)

อนึ่ง ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

๑. เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓ แห่งประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy - based) ประจำปี ๒๕๖๔

๒. หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๔. หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการฝึกอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ชุติมา หาญเผชิญ

(นางชุติมา หาญเผชิญ)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

สุ ———— ปรี ————

(นางสาวสุกร ปรีสังคะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ขั้นตอนการดำเนินการ
สำหรับผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy-based)
ประจำปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ดำเนินการ ภายใน	การติดต่อ
๑. การยืนยัน รับทุน	<p>๑.๑ ยืนยันการรับทุน กรอกแบบฟอร์มรายงานตัวเพื่อยืนยันรับทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy - based) ประจำปี ๒๕๖๔ ส่งมาที่ e-mail : nitcharee@ocsc.go.th</p> <p>๑.๒ การเข้ากลุ่มไลน์ ผู้ที่ยืนยันรับทุนฝึกอบรมฯ โปรดสแกน QR Code ตามภาพถ่ายตารางและเข้าร่วมกลุ่มไลน์เพื่อการติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม</p>	ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ ประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิได้รับทุน	๑.๑ คุณณิชชารีย์ ก๊อณจันทร์เทศ โทร ๐-๒๕๔๗- ๒๐๗๙ และ ๑.๒ คุณพรสิริ วงศ์อนันต์ โทร. ๐-๒๕๔๗- ๑๗๑๗
๒. เตรียม เอกสารเพื่อ ทำสัญญา รับทุน	<p>๒.๑ กรอกข้อมูลในเอกสารและจัดส่งไฟล์เอกสารประกอบการทำสัญญา <u>สัญญาฉบับนี้</u> <u>เอกสารที่สำนักงาน ก.พ. จัดส่งให้ทาง e-mail</u> ๑. สัญญาการรับทุนรัฐบาล พิมพ์ ๓ ชุด ๒. แบบฟอร์มขอทำสัญญานักเรียนทุนรัฐบาล พิมพ์ ๑ ชุด ๓. หนังสือให้ความยินยอมจากคู่สมรส พิมพ์ ๑ ชุด ๔. บันทึกยืนยันสถานะ พิมพ์ ๑ ชุด ๕. บันทึกขอเบิกค่าใช้จ่าย พิมพ์ ๑ ชุด ๖. แบบแจ้งเลขบัญชีโอนเงิน พิมพ์ ๑ ชุด <u>เอกสารประกอบการทำสัญญา</u> ๗. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้รับทุนและคู่สมรส อย่างละ ๒ ชุด ๘. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุนและคู่สมรส อย่างละ ๒ ชุด ๙. สำเนาทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่า จำนวน ๒ ชุด ๑๐. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้รับทุนและคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด ๑๑. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต) จำนวน ๒ ชุด ๑๒. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ชุด ๑๓. เงินค่าอากรแสตมป์ จำนวน ๒๐ บาท</p>	จัดส่งเอกสาร ทั้งหมดมายัง สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	คุณจากรุวรรณ เกตุกิริติกาล โทร. ๐-๒๕๔๗- ๒๐๓๖ หรือ ๐-๒๕๔๗-๑๐๐๐ ต่อ ๖๑๖๒ และ ๐-๒๕๔๗-๑๔๕๔ หรือ ๐-๒๕๔๗-๑๐๐๐ ต่อ ๖๑๔๑

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ดำเนินการภายใน	การติดต่อ
	<p>(เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของสำเนา)</p> <p>**จัดส่งเอกสารทั้งหมดด้วยตัวเองที่สำนักงาน ก.พ. หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ (EMS) มาที่</p> <p>“ คุณจารุวรรณ เกตุกิริติกาล ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้ (ศกศ.) สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ”</p> <p>โทร. ๐-๒๕๔๗-๒๐๓๖ หรือ ๐-๒๕๔๗-๑๐๐๐ ต่อ ๖๑๖๒ และ ๐-๒๕๔๗-๑๔๕๕ หรือ ๐-๒๕๔๗-๑๐๐๐ ต่อ ๖๑๔๑</p>		
	<p>๒.๒ สถานที่ทำสัญญารับทุน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)</p>	<p>จะแจ้งให้ทราบ ภายหลัง</p>	<p>คุณจารุวรรณ เกตุกิริติกาล</p>
<p>๓. กิจกรรม ก่อนการ ฝึกอบรม</p>	<p>๓.๑ การทำสัญญารับทุน ทำสัญญารายกลุ่ม ด้วยช่องทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM) (จะแจ้งเวลาให้ทราบภายหลัง)</p>	<p>จะแจ้งให้ทราบ ภายหลัง</p>	<p>คุณจารุวรรณ เกตุกิริติกาล โทร. ๐-๒๕๔๗- ๒๐๓๖ หรือ ๐-๒๕๔๗-๑๐๐๐ ต่อ ๖๑๖๒</p>
	<p>๓.๒ การทำเรื่องลารับทุนกับส่วนราชการ หนังสืออนุมัติตัวบุคคลเพื่อลาฝึกอบรม โดยสำนักงาน ก.พ. จะออกหนังสือฉบับนี้ให้หลังจากผู้มีสิทธิรับทุนทำสัญญารับทุนรัฐบาลกับสำนักงาน ก.พ. และผู้มีสิทธิรับทุนนำหนังสือฉบับนี้ไปทำสัญญาลารับทุนกับส่วนราชการต้นสังกัดต่อไป</p>	<p>หลังจากทำสัญญา รับทุนประมาณ ๑ สัปดาห์</p>	
	<p>๓.๔ การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับทุนฝึกอบรม กลุ่มงานคลัง ชั้น ๒ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี</p>		<p>คุณธิดารัตน์ หล่อหิรัญ โทร. ๐-๒๕๔๗- ๑๔๘๑ accts@ocsc.go.th</p>

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ดำเนินการ ภายใน	การติดต่อ
๔. กำหนดการ ฝึกอบรม	<u>ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์</u> วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ วันที่ ๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๘, ๒๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๑, ๗, ๘, ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕		
๕. การ ดำเนินการ หลังจบการ ฝึกอบรม	ผู้รับทุนจัดทำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (งานเดี่ยว และงานกลุ่ม) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ ๓ ของประกาศ สำนักงาน ก.พ. เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับ ทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy-based) ประจำปี ๒๕๖๔	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสุดท้าย ของการฝึกอบรม	คุณพรศิริ วงศ์อนันต์ โทร. ๐-๒๕๔๗- ๑๗๑๗

หมายเหตุ กำหนดการ และรูปแบบการฝึกอบรม (ในสถานที่ หรือ ออนไลน์) อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

QR CODE สำหรับกลุ่มไลน์ทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy-based)
ประจำปี ๒๕๖๔

กลุ่มยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ - กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

