

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรม
เพื่อเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation
สำหรับกระทรวงพลังงาน กระทรวงแรงงาน และกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรม เพื่อเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation สำหรับกระทรวงพลังงาน กระทรวงแรงงาน และกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๓ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัคร คัดเลือก และกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนทุนที่จัดสรร

จำนวน ๖๐ ทุน ดังนี้

- | | |
|----------------------|--------------|
| ๑) กระทรวงพลังงาน | จำนวน ๒๐ ทุน |
| ๒) กระทรวงแรงงาน | จำนวน ๒๐ ทุน |
| ๓) กระทรวงอุตสาหกรรม | จำนวน ๒๐ ทุน |

ซึ่งเป็นการฝึกอบรมในประเทศ โดยมีรูปแบบการดำเนินการในชั้นเรียนและ/หรือ online

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาทำประโยชน์ให้ราชการตามสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาทำประโยชน์ให้ราชการตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็น เบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตามเอกสารแนบ ๑

๓.๒ มีความรู้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับการสื่อสารขั้นพื้นฐาน

๓.๓ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้กระทรวง/ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุนตามข้อ ๑ ดำเนินการรับสมัคร และคัดเลือกข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด จำนวนกระทรวงละ ๒๐ ราย และคัดเลือกสำรองไม่เกิน ๕ ราย โดยเรียงตามลำดับที่เห็นว่าสมควรได้รับทุน

๔.๒ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกต้อง download แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือก (ใบสมัคร) และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่ใช้ในการสมัครที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th/scholarship หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation ประจำปี ๒๕๖๓”

๔.๓ เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นสมัครคัดเลือก ณ กระทรวง/ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุนตามข้อ ๑

(๑) แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation) สำหรับกระทรวงพลังงาน กระทรวงแรงงาน และกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๓

(๒) หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation) สำหรับกระทรวงพลังงาน กระทรวงแรงงาน และกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๓ จากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบฟอร์ม สนง.ก.พ. ๕

(๓) หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕.๑

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

๔.๔ ให้กระทรวง/ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุนตามข้อ ๑ แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และรายชื่อสำรองไปยังสำนักงาน ก.พ. โดยส่งถึง กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ พร้อมเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๓

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกจากรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และรายชื่อสำรองที่กระทรวง/ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรทุนตามข้อ ๑ แจ้ง ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๕.๒ สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น

๖. การจัดสรรทุนเพื่อทดแทนทุนว่าง

กรณีมีผู้สละสิทธิรับทุน ถูกเพิกถอนการให้ทุน หรือขาดคุณสมบัติที่จะรับทุนภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ นับจากวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน จะเรียกผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองที่อยู่ในลำดับถัดไปเพื่อรับทุนแทน

๗. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานงานเพื่อจัดหลักสูตรฝึกอบรมในสถาบันชั้นนำที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ภายใต้กรอบหลักสูตรที่กำหนด โดยจัดฝึกอบรมเป็นกลุ่ม รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๘. การยืนยันการรับทุนและการอบรม

ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดและเข้ารับการอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙. การทำสัญญา

๙.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้รับทุนสละสิทธิรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

๑๐.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการรับทุน

๑๐.๒ ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

๑๐.๓ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๑๐.๔ ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และหากผู้ได้รับทุนสละสิทธิรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๑๐.๕ ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนฝึกอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐.๖ ผู้ได้รับทุนเมื่อสำเร็จหลักสูตรแล้ว จะต้องจัดทำรายงานความสำเร็จของการฝึกอบรม และ Video clip ความยาวไม่เกิน ๔ นาที (งานกลุ่ม) โดยนำเสนอความสำเร็จของการฝึกอบรม ภายใต้โจทย์ที่ได้รับมอบหมายในการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรดิจิทัล ให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการอบรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๑๐.๗ หากผู้ได้รับทุนมิได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๕ - ๑๐.๖ สำนักงาน ก.พ. จะนำไปเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนของส่วนราชการที่ผู้ได้รับทุนสังกัดในปีงบประมาณถัดไป

๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

๑๑.๑ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓

๑๑.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตน

ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๑๑.๔ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการฝึกอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ชุติมา หาญเผชิญ

(นางชุติมา หาญเผชิญ)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุ ————
ปุรี ————

(นางสาวสุกร ปุรีสังคหะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

**คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฝึกอบรม
เพื่อเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation
สำหรับกระทรวงพลังงาน กระทรวงแรงงาน และกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๓**

กระทรวง/ส่วนราชการ ที่ได้รับการจัดสรรทุน	คุณสมบัติเฉพาะ
๑. กระทรวงพลังงาน (จำนวน ๒๐ ทุน)	<p>๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงพลังงาน</p> <p>๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>๓. เป็นผู้มีศีลธรรมและความประพฤติดี</p> <p>๔. เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ</p> <p>๕. เป็นผู้ที่ส่วนราชการเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อขับเคลื่อนการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศพลังงานแห่งชาติ</p>
๒. กระทรวงแรงงาน (จำนวน ๒๐ ทุน)	<p>๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงแรงงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หากเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญระดับปฏิบัติการจะต้องปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๒. มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๓. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>๔. ลักษณะงานและความรับผิดชอบ สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับเนื้อหาหลักสูตร</p>
๓. กระทรวงอุตสาหกรรม (จำนวน ๒๐ ทุน)	<p>๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ โดยจะต้องมีอายุหรือระยะเวลาการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับปฏิบัติการจะต้องปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๑.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการจะต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๑.๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการพิเศษจะต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๒. เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายที่ขับเคลื่อนและสนับสนุนการพัฒนาหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาให้มีการนำข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการพัฒนานโยบาย การตัดสินใจ</p>

กระทรวง/ส่วนราชการ ที่ได้รับการจัดสรรทุน	คุณสมบัติเฉพาะ
๓. กระทรวงอุตสาหกรรม (ต่อ)	<p>การให้บริการข้อมูล และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ เพื่อให้ภาคธุรกิจ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการพัฒนาธุรกิจ</p> <p>๓. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ การค้นหาข้อมูล สารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ประเภท Spreadsheet หรือ ระบบฐานข้อมูล</p> <p>๔. เป็นผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และสามารถเข้าถึงระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานได้</p>

.....

รายละเอียดกรอบหลักสูตร
ทุนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation
สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญกระทรวงพลังงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กรอบหลักสูตรทุนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญกระทรวงพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๓ Module โดยจะดำเนินการในประเทศระยะเวลารวมแล้วไม่เกิน ๒ สัปดาห์ (๑๔ วัน) * ได้แก่

Module ๑ การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน (Knowledge-based Building) ได้แก่

(๑) นวัตกรรม เน้นการคิดเชิงนวัตกรรม เช่น Design Thinking

(๒) การเตรียมความพร้อมและการสร้างการรับรู้การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลตั้งแต่

นโยบายของรัฐบาลจนถึงระดับองค์กร

(๓) ความเชื่อมโยงทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์ประเทศกับหน่วยงานและ

แผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

(๔) การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ข้อมูล (Applied Data Science)

(๕) เทคนิคการนำเสนอข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้านข้อมูลในยุคดิจิทัล

(๖) ประเด็นการเรียนรู้และพัฒนาอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนโจทย์

โครงการ “การขับเคลื่อนการจัดตั้งศูนย์พลังงานแห่งชาติ *เน้น* การพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและเทคนิคการนำเสนอข้อมูลในยุคดิจิทัล” ของกระทรวงพลังงาน

Module ๒ การให้คำปรึกษาสำหรับการจัดทำข้อเสนอแนวทางในการขับเคลื่อนงานภายใต้

โจทย์ที่กำหนดและการนำเสนอข้อเสนอแนวทางในการขับเคลื่อนงาน (Consulting Service and Project Proposal Presentation)

Module ๓ การติดตามและประเมินผลโครงการ (Project Monitoring and Evaluation)

หมายเหตุ

๑. ระยะเวลาการดำเนินการ Module ๑ มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๒ สัปดาห์ (๑๔ วัน) และ
ไม่จำเป็นต้องติดต่อกัน ๑๔ วัน *โดยจะดำเนินการช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๔*
๒. ระยะเวลาการดำเนินการ Module ๒ และ Module ๓ จะดำเนินการหลังจาก Module ๑
*โดยระยะเวลาดำเนินการเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างสำนักงาน ก.พ. และสถาบันการศึกษา/
หน่วยงาน*
๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดกรอบหลักสูตร
ทุนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation
สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญกระทรวงแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กรอบหลักสูตรทุนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๓ Module โดยจะดำเนินการในประเทศระยะเวลารวมแล้วไม่เกิน ๒ สัปดาห์ (๑๔ วัน) * ได้แก่

Module ๑ การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน (Knowledge-based Building) ได้แก่

- (๑) นวัตกรรม เน้นการคิดเชิงนวัตกรรม เช่น Design Thinking
- (๒) Public Service Innovation
- (๓) Digital Government Transformation
- (๔) การเขียนขอบประมาณที่เกี่ยวกับระบบ/การพัฒนาโปรแกรม
- (๕) การบริหารสัญญาและการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับระบบ/การพัฒนาโปรแกรม
- (๖) Power BI/ Dashboard
- (๗) Software Development Life Cycle (SDLC)
- (๘) ประเด็นการเรียนรู้และพัฒนาอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนโจทย์

โครงการ “ระบบบริหารจัดการกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์และติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยในต่างประเทศ” ของกระทรวงแรงงาน

Module ๒ การให้คำปรึกษาสำหรับการจัดทำข้อเสนอแนวทางในการขับเคลื่อนงานภายใต้โจทย์ที่กำหนดและการนำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางในการขับเคลื่อนงาน (Consulting Service and Project Proposal Presentation)

Module ๓ การติดตามและประเมินผลโครงการ (Project Monitoring and Evaluation)

หมายเหตุ

๑. ระยะเวลาการดำเนินการ Module ๑ มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๒ สัปดาห์ (๑๔ วัน) และไม่จำเป็นต้องติดต่อกัน ๑๔ วัน *โดยจะดำเนินการช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๔*
๒. ระยะเวลาการดำเนินการ Module ๒ และ Module ๓ จะดำเนินการหลังจาก Module ๑ *โดยระยะเวลาดำเนินการเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างสำนักงาน ก.พ. และสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน*
๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดกรอบหลักสูตร
ทุนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation
สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กรอบหลักสูตรทุนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๓ Module โดยจะดำเนินการในประเทศระยะเวลารวมแล้วไม่เกิน ๒ สัปดาห์ (๑๔ วัน) * ได้แก่

Module ๑ การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน (Knowledge-based Building) ได้แก่

- (๑) นวัตกรรม เน้นการคิดเชิงนวัตกรรม เช่น Design Thinking
- (๒) Digital Transformation
- (๓) Big Data & Data Analytics
- (๔) Artificial Intelligence, Machine Learning, Deep Learning
- (๕) Government Open Data
- (๖) ประเด็นการเรียนรู้และพัฒนาอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนโจทย์

โครงการ “Digital Transformation for Service (ระบบ I-Connect)” ของกระทรวงอุตสาหกรรม

Module ๒ การให้คำปรึกษาสำหรับการจัดทำข้อเสนอแนวทางในการขับเคลื่อนงานภายใต้โจทย์ที่กำหนดและการนำเสนอข้อเสนอแนวทางในการขับเคลื่อนงาน (Consulting Service and Project Proposal Presentation)

Module ๓ การติดตามและประเมินผลโครงการ (Project Monitoring and Evaluation)

หมายเหตุ

๑. ระยะเวลาการดำเนินการ Module ๑ มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๒ สัปดาห์ (๑๔ วัน) และไม่จำเป็นต้องติดต่อกัน ๑๔ วัน *โดยจะดำเนินการช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๔*
๒. ระยะเวลาการดำเนินการ Module ๒ และ Module ๓ จะดำเนินการหลังจาก Module ๑ *โดยระยะเวลาดำเนินการเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างสำนักงาน ก.พ. และสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน*
๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รูปแบบข้อเสนอการขับเคลื่อนงานไปสู่องค์กรดิจิทัล
สำหรับทุนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation
สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญกระทรวงพลังงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

งานกลุ่ม

ขั้นที่ ๑ รายงานความสำเร็จของการฝึกอบรมภายใต้โจทย์ของกระทรวง

เนื้อหา

นำเสนอแนวคิด มุมมองของกลุ่มผู้ได้รับทุนฝึกอบรมในแต่ละกระทรวงโดยการนำความรู้ และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้กับงานราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการในการขับเคลื่อนงาน ไปสู่องค์กรดิจิทัล โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเกี่ยวข้องกับโจทย์โครงการของกระทรวงพลังงานที่ได้รับ การจัดสรรทุนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation สำหรับข้าราชการ พลเรือนสามัญกระทรวงพลังงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ความยาว หน้ากระดาษ A4 ไม่จำกัดจำนวนหน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

กำหนดส่ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรทุนฝึกอบรมในส่วนของ Module ๒ การให้ คำปรึกษาสำหรับการจัดทำข้อเสนอแนวทางในการขับเคลื่อนงานภายใต้โจทย์ที่กำหนดและ การนำเสนอข้อเสนอแนวทางในการขับเคลื่อนงาน (Consulting Service and Project Proposal Presentation)

วิธีส่ง ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องส่งบทความกลับมายังสำนักงาน ก.พ. ทั้ง ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด/ หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

และ

๒. ไฟล์บทความโดยส่งมาในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word

E-mail: ronarong@ocsc.go.th

งานกลุ่ม
ชั้นที่ ๒ Video Clip

เนื้อหา

นำเสนอแนวคิด มุมมองของกลุ่มผู้ที่ได้รับทุนฝึกอบรมในแต่ละกระทรวงโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้กับงานราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการในการขับเคลื่อนงานไปสู่องค์กรดิจิทัล โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเกี่ยวข้องกับโจทย์โครงการของกระทรวงพลังงานที่ได้รับ การจัดสรรทุนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญกระทรวงพลังงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ความยาว ไม่เกิน ๔ นาที

กำหนดส่ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรทุนฝึกอบรมในส่วนของ Module ๒ การให้คำปรึกษาสำหรับการจัดทำข้อเสนอแนวทางในการขับเคลื่อนงานภายใต้โจทย์ที่กำหนดและการนำเสนอข้อเสนอแนวทางในการขับเคลื่อนงาน (Consulting Service and Project Proposal Presentation

วิธีส่ง ไฟล์ Video Clip ที่ได้รับความเห็นชอบจาก หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด/
หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า

E-mail: ronarong@ocsc.go.th หรือ ronarong.s41080@gmail.com

รูปแบบข้อเสนอการขับเคลื่อนงานไปสู่องค์กรดิจิทัล
สำหรับทุนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation
สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญกระทรวงแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

งานกลุ่ม

ขั้นที่ ๑ รายงานความสำเร็จของการฝึกอบรมภายใต้โจทย์ของกระทรวง

เนื้อหา

นำเสนอแนวคิด มุมมองของกลุ่มผู้ได้รับทุนฝึกอบรมในแต่ละกระทรวงโดยการนำความรู้ และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้กับงานราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการในการขับเคลื่อนงาน ไปสู่องค์กรดิจิทัล โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเกี่ยวข้องกับโจทย์โครงการของกระทรวงแรงงานที่ได้รับ การจัดสรรทุนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation สำหรับข้าราชการ พลเรือนสามัญกระทรวงแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ความยาว หน้ากระดาษ A4 ไม่จำกัดจำนวนหน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

กำหนดส่ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรทุนฝึกอบรมในส่วนของ Module ๒ การให้ คำปรึกษาสำหรับการจัดทำข้อเสนอแนวทางในการขับเคลื่อนงานภายใต้โจทย์ที่กำหนดและ การนำเสนอข้อเสนอแนวทางในการขับเคลื่อนงาน (Consulting Service and Project Proposal Presentation)

วิธีส่ง ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องส่งบทความกลับมายังสำนักงาน ก.พ. ทั้ง ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด/ หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า

และ

๒. ไฟล์บทความโดยส่งมาในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word

E-mail: ronarong@ocsc.go.th

งานกลุ่ม
ชั้นที่ ๒ Video Clip

เนื้อหา

นำเสนอแนวคิด มุมมองของกลุ่มผู้ที่ได้รับทุนฝึกอบรมในแต่ละกระทรวงโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้กับงานราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการในการขับเคลื่อนงานไปสู่องค์กรดิจิทัล โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเกี่ยวข้องกับโจทย์โครงการของกระทรวงแรงงานที่ได้รับการจัดสรรทุนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญกระทรวงแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ความยาว ไม่เกิน ๔ นาที

กำหนดส่ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรทุนฝึกอบรมในส่วนของ Module ๒ การให้คำปรึกษาสำหรับการจัดทำข้อเสนอแนวทางในการขับเคลื่อนงานภายใต้โจทย์ที่กำหนดและการนำเสนอข้อเสนอแนวทางในการขับเคลื่อนงาน (Consulting Service and Project Proposal Presentation

วิธีส่ง ไฟล์ Video Clip ที่ได้รับความเห็นชอบจาก หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด/
หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า

E-mail: ronarong@ocsc.go.th หรือ ronarong.s41080@gmail.com

รูปแบบข้อเสนอการขับเคลื่อนงานไปสู่องค์กรดิจิทัล
สำหรับทุนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation
สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

งานกลุ่ม

ขั้นที่ ๑ รายงานความสำเร็จของการฝึกอบรมภายใต้โจทย์ของกระทรวง

เนื้อหา

นำเสนอแนวคิด มุมมองของกลุ่มผู้ที่ได้รับทุนฝึกอบรมในแต่ละกระทรวงโดยการนำความรู้ และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้กับงานราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการในการขับเคลื่อนงาน ไปสู่องค์กรดิจิทัล โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเกี่ยวข้องกับโจทย์โครงการของกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ได้รับการจัดสรรทุนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation สำหรับข้าราชการ พลเรือนสามัญกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ความยาว หน้ากระดาษ A4 ไม่จำกัดจำนวนหน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

กำหนดส่ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรทุนฝึกอบรมในส่วนของ Module ๒ การให้ คำปรึกษาสำหรับการจัดทำข้อเสนอแนวทางในการขับเคลื่อนงานภายใต้โจทย์ที่กำหนดและ การนำเสนอข้อเสนอแนวทางในการขับเคลื่อนงาน (Consulting Service and Project Proposal Presentation)

วิธีส่ง ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องส่งบทความกลับมายังสำนักงาน ก.พ. ทั้ง ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด/ หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า

และ

๒. ไฟล์บทความโดยส่งมาในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word

E-mail: ronarong@ocsc.go.th

งานกลุ่ม
ชั้นที่ ๒ Video Clip

เนื้อหา

นำเสนอแนวคิด มุมมองของกลุ่มผู้ที่ได้รับทุนฝึกอบรมในแต่ละกระทรวงโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้กับงานราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการในการขับเคลื่อนงานไปสู่องค์กรดิจิทัล โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเกี่ยวข้องกับโจทย์โครงการของกระทรวงอุตสาหกรรมที่ได้รับการจัดสรรทุนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ความยาว ไม่เกิน ๔ นาที

กำหนดส่ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรทุนฝึกอบรมในส่วนของ Module ๒ การให้คำปรึกษาสำหรับการจัดทำข้อเสนอแนวทางในการขับเคลื่อนงานภายใต้โจทย์ที่กำหนดและการนำเสนอข้อเสนอแนวทางในการขับเคลื่อนงาน (Consulting Service and Project Proposal Presentation)

วิธีส่ง ไฟล์ Video Clip ที่ได้รับความเห็นชอบจาก หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด/
หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า
E-mail: ronarong@ocsc.go.th หรือ ronarong.s41080@gmail.com