

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ (HR Unit))

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ (HR Unit)) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก และกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร

ทุนฝึกอบรมแบบเดี่ยว ซึ่งมีรูปแบบการฝึกอบรมแบบ Online หลักสูตรของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๓ เดือน ในกรอบหลักสูตร การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) / Digital Transformation / การสร้างนวัตกรรม (Innovation) จำนวน ๒๐ ทุน

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดตามสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งต้องปฏิบัติงาน ณ ส่วนราชการนั้นอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร และปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ

๓.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร และปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ

- ๓.๓ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๕๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร และปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓.๔ ส่วนราชการรับรองผู้สมัครขอรับทุนว่ามีทักษะภาษาอังกฤษที่สามารถเรียนรู้ได้จนสำเร็จหลักสูตรและเป็นผู้มีความมุ่งมั่นพยายามเพื่อผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
- ๓.๕ เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรมและความประพฤติดี
- ๓.๖ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ
- ๓.๗ เป็นผู้ที่ส่วนราชการเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอ สมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ
- ๓.๘ หากผู้สมัครคัดเลือกเคยศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓.๙ กรณีสละสิทธิการรับทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ (HR Unit) จะไม่สามารถสมัครรับทุนดังกล่าวได้อีกในปีงบประมาณเดียวกัน
- ๓.๑๐ มีหนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมแบบ online หลักสูตรของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ภายใต้กรอบหลักสูตรที่กำหนด ซึ่งมีระยะเวลาของหลักสูตรฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๓ เดือน

๔. การรับสมัครคัดเลือก

- ๔.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ๔.๒ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนดังกล่าว ต้องได้รับการตอบรับจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศให้เข้าอบรมในหลักสูตรที่กำหนดเรียบร้อยแล้วจึงจะสมัครได้
- ๔.๓ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครต้องเตรียมเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ก่อนการสมัคร ดังนี้
- (๑) หนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมแบบ online ภายใต้กรอบหลักสูตรการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) / Digital Transformation / การสร้างนวัตกรรม (Innovation) จากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
 - (๒) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ (HR Unit)) จากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ตามแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการสมัครได้ที่ www.ocsc.go.th/scholarship หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” และเลือก “ทุน HR UNIT ปี ๒๕๖๓”
- (๒) ลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (Register Account) โดยเลือก “สร้างบัญชีผู้ใช้งาน” (สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบลงทะเบียนกลางของสำนักงาน ก.พ.)
- (๓) เข้าสู่ระบบ (Login) ในหน้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง (<http://register.ocsc.go.th>) โดยใช้ Username และ Password ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้
- (๔) เลือก “สมัครเพื่อขอรับทุน” กรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครให้ครบถ้วน และกด Submit
- (๕) Upload เอกสารการสมัครตามข้อ ๔.๓ ให้ครบถ้วน จากนั้นให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารก่อนที่จะส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Publish)

เมื่อส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) แล้วจะไม่สามารถแก้ไขเอกสารการสมัครใด ๆ ได้ทั้งสิ้น กรณีที่ผู้สมัครประสงค์จะแก้ไขเอกสารการสมัคร จะต้องยกเลิกเอกสารเดิมและดำเนินการ Upload เอกสารการสมัครใหม่เท่านั้น

การสมัครจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้สมัครส่งเอกสารการสมัคร ตามข้อ ๔.๓ เข้าสู่ระบบ (Publish) แล้วเท่านั้น

๔.๕ สำนักงาน ก.พ. จะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร และหลักฐานของผู้สมัคร (มิใช่การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร) และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้สมัครทราบทางระบบรับสมัครภายใน ๓ วันทำการหลังจากวันสมัคร กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการแจ้งผลภายในเวลาที่กำหนด โปรดติดต่อโดยตรงทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๐๗ ในเวลาราชการ

การรับสมัครจะถือวันที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) เป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสารการสมัครที่ส่งเข้าสู่ระบบ (Publish) หลังวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตามเวลาในประเทศไทย จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๖ ผู้สมัครที่กรอกข้อมูล และ Upload เอกสาร และหลักฐาน อย่างถูกต้องและครบถ้วน จะได้รับการจัดลำดับเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนต่อไป โดยผู้สมัครดังกล่าวจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๓ และแบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือก ซึ่งพิมพ์ได้จากระบบรับสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไปที่กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และหลักฐานกรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสาร

เป็นสิ่งสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสิ่งสำคัญ

กรณีที่ผู้สมัคร Upload เอกสาร และหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง สำนักงาน ก.พ. จะไม่รับพิจารณา หากผู้สมัครดังกล่าวยังประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุน จะต้องยกเลิกเอกสารการสมัครเดิม โดยผู้สมัครสามารถยกเลิกการสมัครเดิมได้ที่ <http://register.ocsc.go.th> โดยเข้าสู่ระบบ (Log in) เลือกหัวข้อ “ประวัติหลักสูตร” หัวข้อย่อย “ทุน HR UNIT ๒๕๖๓” เลือก “ยกเลิกเอกสารการสมัคร” และดำเนินการ Upload เอกสารการสมัครใหม่

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ในข้อ ๓ ของประกาศรับสมัครฉบับนี้

๕.๒ หลักสูตรที่ได้รับการตอบรับอยู่ภายใต้กรอบหลักสูตรการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) / Digital Transformation / การสร้างนวัตกรรม (Innovation)

๕.๓ ลำดับของผู้สมัครคัดเลือกซึ่งได้ส่งเอกสาร และหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๔.๓ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน (หากไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา) ผู้สมัครก่อนจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนก่อน โดยถือวันที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) เป็นสำคัญ

กรณีที่ผู้สมัครยกเลิกเอกสารการสมัคร และ Upload เอกสารการสมัครใหม่ ผู้สมัครดังกล่าวจะได้รับการจัดลำดับการสมัครใหม่ โดยถือวันที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) ครั้งหลังสุดเป็นสิ่งสำคัญ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทาง website ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th/scholarship หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” และเลือก “ทุน HR UNIT ปี ๒๕๖๓” และจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับทุนทราบโดยตรง พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

๗. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องยืนยันการรับทุนภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

๘. การทำสัญญา

ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙. เงื่อนไขการรับทุน

๙.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้ได้รับทุนสละสิทธิรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๙.๒ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัด ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการรับทุน

๙.๓ กรณีได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๙.๔ ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนการฝึกอบรม

๙.๕ หลักสูตรการฝึกอบรมต้องเป็นหลักสูตร Online ในงบประมาณไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๙.๖ ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนฝึกอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ได้แก่

(๑) กิจกรรมการปฐมนิเทศ (Orientation) ได้แก่ การประชุมชี้แจงความเข้าใจในการรับทุน ความคาดหวัง

(๒) กิจกรรมการติดตามความก้าวหน้าการเรียนรู้ (Progression) ได้แก่ การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญ

(๓) กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ได้แก่ การสรุปภาพรวมของหลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Video Clip Presentation, Info-graphic เป็นต้น

๙.๗ เมื่อสำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมแล้วผู้ได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการสำเร็จหลักสูตร รวมทั้งข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม ให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการอบรม

๙.๘ หากผู้ได้รับทุนมิได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๖ - ๙.๗ สำนักงาน ก.พ. จะนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนของส่วนราชการที่ผู้ได้รับทุนสังกัดในปีต่อไป

๑๐. กำหนดการฝึกอบรม

ผู้ได้รับทุนจะต้องเริ่มเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม Online ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ มิฉะนั้นจะถูกเพิกถอนการให้ทุน

๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

- ๑๑.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
- ๑๑.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- ๑๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด
- ๑๑.๔ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓
- ๑๑.๕ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการฝึกอบรม
- ๑๑.๖ ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ชมนาด ศรีสวัสดิ์

(นางสาวชมนาด ศรีสวัสดิ์)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุ อร์

(นางสาวสุกร บุรีสังคะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ