

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(ทุนฝึกอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ  
(Strategist Development Program))

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทุนฝึกอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development Program)) เพื่อต่อยอดการพัฒนาบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการเชิงยุทธศาสตร์/โครงการสำคัญระดับประเทศ (Policy Work/ Study Team - PWST) “โครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development Program)” ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก พร้อมทั้งกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร จำนวน ๑๘ ทุน

แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑.๑ ทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development Program) รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ ทุน

๑.๒ ทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการเจ้าภาพโจทย์ให้เป็นผู้สอนงานหรือผู้มอบหมายงานของนักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development Program) รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๖ ทุน

๒. กรอบหลักสูตรและรูปแบบการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรการฝึกอบรม

(๑) หลักสูตรด้าน Strategic Management หรือ Strategies Innovation หรือ Change Management หรือ Strategic Foresight หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐไปสู่รัฐบาลดิจิทัล กรณีทุนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development Program)

(๒) หลักสูตรตามข้อ (๑) และหลักสูตรด้าน Performance Mentoring หรือ Performance Coaching กรณีทุนสำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการเจ้าภาพโจทย์ให้เป็นผู้สอนงาน หรือผู้มอบหมายงานของนักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development Program)

### ๒.๒ รูปแบบการฝึกอบรม

(๑) รูปแบบ Online และหรือ Onsite กรณีเป็นหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันการศึกษา/ จัดฝึกอบรมที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

(๒) รูปแบบ Online กรณีเป็นหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันการศึกษา/จัดฝึกอบรมของ ต่างประเทศ

ทั้งนี้ วงเงินค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๓ เดือน ยกเว้นรูปแบบ Onsite ทั้งหลักสูตรจะมีระยะเวลาการฝึกอบรมได้ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๑ เดือน

### ๓. ข้อผูกพันในการรับทุน

๓.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ตามสัญญาที่ ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๓.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

### ๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๔.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่เข้าร่วมโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูป ประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development Program) หรือผู้ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการเจ้าภาพ โจทย์ให้เป็นผู้สอนงานหรือผู้มอบหมายงานของนักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development Program) รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ รายละเอียดส่วนราชการและผู้เข้าร่วมโครงการตามเอกสารแนบ ๑

๔.๒ เป็นผู้มีศีลธรรม วัฒนธรรมและความประพฤติดี

๔.๓ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ

๔.๔ เป็นผู้ที่ส่วนราชการเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๔.๕ มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปฝึกอบรม

## ๕. การรับสมัครคัดเลือก

๕.๑ ผู้สนใจสมัครสามารถกรอกใบสมัครทางอินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration/user> ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกสามารถ download ขั้นตอนการสมัคร ตัวอย่างการสมัคร และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ [www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training](http://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training) หัวข้อ “ทุนฝึกอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ Strategist Development Program ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” และพิมพ์ใบสมัครจากระบบเพื่อนำไปยื่นต่อสำนักงาน ก.พ.

๕.๒ ส่งเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ ไปยังกลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหา และเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยสำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสาร หลักฐาน ที่ส่งหลังวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๑) ใบสมัคร (ที่พิมพ์ออกจากระบบรับสมัคร) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๒) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุน จากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ชุด

๕) ข้อมูลประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมโครงการฯ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด single space ดังนี้

(๑) ผู้สมัครคัดเลือกทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่เข้าร่วมโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development Program) ให้เขียนรายงานผลงานสำคัญที่ได้ดำเนินการระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) และเรียงความข้อเสนอการปรับปรุง Ecosystem ในส่วนราชการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มกำลังคนคุณภาพ

(๒) ผู้สมัครคัดเลือกทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการเจ้าภาพโยกให้เป็นผู้สอนงานหรือผู้มอบหมายงานของนักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development Program) ให้เขียนรายงานผลงานสำคัญที่ได้ดำเนินการในฐานะผู้สอนงานหรือผู้มอบหมายงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด single space และเรียงความข้อเสนอการปรับปรุง Ecosystem ในส่วนราชการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มกำลังคนคุณภาพ

๖) เรียงความในหัวข้อ “เหตุผลที่ผู้สมัครสมควรได้รับทุนฝึกอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development Program) ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด Single Space

๓) เรียงความในหัวข้อ “ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมและข้อเสนอในการนำความรู้ไปปรับใช้กับหน่วยงานต้นสังกัด” ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด Single Space

๔) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล เป็นต้น (หากมี)

๕.๓ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสารและหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

## ๖. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

๖.๑ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ

๖.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐฯ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุนด้วยวิธีการสัมภาษณ์

๖.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐฯ วางระเบียบและวิธีการคัดเลือก ตัดสินปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครและปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกที่ไม่ขัดกับประกาศรับสมัคร

๖.๔ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐฯ ประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนให้ผู้สมัครทราบ

๖.๕ ส่วนราชการเจ้าภาพโจทย์พิจารณาประเมินผู้สมัครตามแบบฟอร์มการประเมินของสำนักงาน ก.พ.

## ๗. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ให้ส่วนราชการเจ้าภาพโจทย์ประเมินผลงานของผู้สมัครรับทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ ตามแบบฟอร์มการประเมินตามเอกสารแนบ ๓ และส่งไปยังกลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๗.๒ คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุนจะดำเนินการคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุน ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณา ดังนี้

(๑) ทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์ฯ พิจารณาจากรายงานผลงานสำคัญที่ได้ดำเนินการระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) และเรียงความข้อเสนอการปรับปรุง Ecosystem ในส่วนราชการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มกำลังคนคุณภาพ และการประเมินผลงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จากส่วนราชการเจ้าภาพโจทย์

(๒) ทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการเจ้าภาพ ให้ออกไปเป็นผู้สอนงานหรือผู้มอบหมายงานของนักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development Program) พิจารณาจากรายงานผลงานสำคัญที่ได้ดำเนินการในฐานะผู้สอนงานหรือผู้มอบหมายงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ และเรียงความข้อเสนอการปรับปรุง Ecosystem ในส่วนราชการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มกำลังคนคุณภาพ

รวมทั้ง พิจารณาจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมโครงการฯ และเรียงความตามข้อ ๕.๒ (๕) – (๗) ประกอบการสัมภาษณ์ด้วย ซึ่งผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนก่อนผู้ได้รับคะแนนต่ำกว่าลงมาตามลำดับ

รายละเอียดกำหนดการดำเนินการคัดเลือกตามเอกสารแนบ ๔

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนจะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ [www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training](http://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training) หัวข้อ “ทุนฝึกอบรมผู้เข้าร่วมโครงการ Strategist Development Program ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” และสำนักงาน ก.พ. จะมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

#### ๙. การยืนยันการรับทุนและการอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนและเข้ารับการอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

#### ๑๐. การจัดสรรทุนเพื่อทดแทนทุนว่าง

๑๐.๑ กรณีมีผู้สละสิทธิรับทุน ไม่สามารถรายงานตัวในระยะเวลาที่กำหนด ถูกเพิกถอนการให้ทุน หรือขาดคุณสมบัติที่จะรับทุนจะมีการเรียกผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองที่อยู่ในลำดับถัดไปเพื่อรับทุนแทน

๑๐.๒ หากทุนประเภทใดประเภทหนึ่งมีผู้รับทุนไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ให้โอนจำนวนทุนที่เหลือของทุนนั้นไปให้ทุนอีกประเภทหนึ่งเพื่อดำเนินการเพิ่มเติมได้

#### ๑๑. การทำสัญญา

ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

#### ๑๒. เงื่อนไขการรับทุน

๑๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการต้นสังกัด

๑๒.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

๑๒.๓ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องสละสิทธิการรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้ได้รับทุนสละสิทธิรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๑๒.๔ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนแล้ว จะต้องจัดทำแผนการฝึกอบรม ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร ชื่อสถาบันการศึกษา/จัดฝึกอบรม ตารางการฝึกอบรม (หัวข้อวิชา ระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชา ระยะเวลาการฝึกอบรมรวมทั้งหลักสูตร) เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาอนุมัติ

๑๒.๕ ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความไม่น้อยกว่า ๔ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๗ หน้า รูปแบบบทความตามเอกสารแนบ ๕

๑๒.๖ ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนฝึกอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

### ๑๓. การรับเงินทุน

ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจะสนับสนุน ได้แก่ ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง และค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด (กรณีเดินทางไปต่างประเทศ) โดยผู้รับทุนจะได้รับค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด กรณีฝึกอบรมรูปแบบ Onsite ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากส่วนราชการต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔)

### ๑๔. กำหนดการเดินทาง

ผู้ได้รับทุนจะต้องเริ่มการฝึกอบรมภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มิฉะนั้นจะถูกเพิกถอนการให้ทุน

### ๑๖. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑๓.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด
- ๑๓.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุน และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- ๑๓.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๑๓.๔ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการฝึกอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

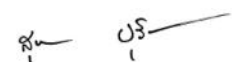
(ลงชื่อ) ชุตินา หาญเผชิญ

(นางชุตินา หาญเผชิญ)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภร ปุริสังคหะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

## รายละเอียดส่วนราชการ โครงการ/โจทย์ และผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์ เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ

(Strategist Development Program รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๓)

ลำดับ	ส่วนราชการเจ้าภาพโจทย์	ผู้เข้าร่วมโครงการ พัฒนานักยุทธศาสตร์ฯ	ตำแหน่ง	ส่วนราชการต้นสังกัดปัจจุบัน
๑	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	นางนุชรัตน์ ลาภบุญ	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
๒	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	นางสาวสรายุจิต สุวัฒน์นันท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๓		นายวิชา จันทร์กลม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๔		นายดำรงศักดิ์ เกตุแก้ว	นักวิชาการศาสนาชำนาญการ	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๕		นายพล วีระไวทยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๖		นายบุญยวีร์ ต้นประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๗	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	นายศุภมิตร จันทะคาม	นักธรณีวิทยาชำนาญการ	กรมทรัพยากรธรณี
๘	กรมการปกครอง	นายจักรพันธ์ รัตนกร	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๙		นายสรรชัย สุภักวนิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๑๐		นางสาวณัฐศรีณย์ คงภู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๑๑	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ	นายรุจิภาส จรรยาศรี	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ	สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
๑๒	ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	นางสาวภัทรณัท ปานมณี	นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ	สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
๑๓	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	นางสาวกมลวรรณ เกิดในมงคล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
๑๔		นายพลฤษก์ ไชยลังการณ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
๑๕		นายวิทวัส แจ็งจิต	นักวิชาการศาสนาชำนาญการ	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

เอกสารแนบ ๑

ลำดับ	ส่วนราชการเจ้าภาพโจทย์	ผู้เข้าร่วมโครงการ พัฒนานักยุทธศาสตร์ฯ	ตำแหน่ง	ส่วนราชการต้นสังกัดปัจจุบัน
๑๖	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	นายณัฐพงษ์ พิณทอง	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
๑๗	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	นางสาวณัฐธลักษณ์ ภักดีณรงค์	นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
๑๘	สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา	นายบดินทร์ ทิพยมณฑล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๙	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	นางสาวปาริชาติ พรหมสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒๐		นางสาวณิชาภัทร เทียนมัน	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์
๒๑		นางสาวณัฐธนันท์ นพฐิติกาญจน์	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์
๒๒	สำนักงานประกันสังคม	นายสายชล คล้อยเอี่ยม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรมอนามัย
๒๓	กรมส่งเสริมสหกรณ์	นางสุภานันท์ รัชมีลีมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



การจัดส่งผลงาน ประกอบด้วย ดังนี้

ภาพที่ ๑ สรุปกิจกรรมสำคัญระหว่างเข้าร่วมปฏิบัติงานในฐานะนักยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง ส่วนราชการ ชื่อโครงการ/โจทย์ และส่วนราชการเจ้าภาพ โจทย์ กิจกรรมที่สำคัญ (Timeline/Milestone) ผลผลิตของกิจกรรมดังกล่าว และบทบาท/ขอบเขตงานที่ท่านรับผิดชอบ ดังรูปภาพตัวอย่าง



ภาพที่ ๒ สรุปสิ่งที่ได้รับ/ประสบการณ์/ประโยชน์จากการเข้าร่วมปฏิบัติงานในฐานะนักยุทธศาสตร์ฯ อาทิ ประโยชน์ต่อตนเอง ประโยชน์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด ประโยชน์ต่อสายงานหรือวงการวิชาชีพในหัวข้อนั้นๆ เป็นต้น ดังรูปภาพตัวอย่าง

**“โครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ”  
...ให้อะไรกับเราบ้าง??...**

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

กรมกิจการผู้สูงอายุ

**ได้รับโอกาสในการเรียนรู้**

- ได้เรียนรู้งานใหม่ในสายงานที่แตกต่าง จากหน่วยงานด้านเศรษฐกิจสู่หน่วยงานด้านสังคม (อย่างแท้จริง) ทำให้พบว่า ...
  - ปัญหาสังคมและปัญหาเศรษฐกิจ มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน
  - สังคมจะอยู่ดีและเป็นสุขได้ ปัจจัยหนึ่งที่สำคัญคือเศรษฐกิจต้องดี ประชาชนมีรายได้ที่สามารถเลี้ยงปากท้องและครอบครัวได้
- ได้รับโอกาสในการฝึกอบรมหลักสูตรที่น่าสนใจจาก สนง. ก.พ. เปิดโลกทัศน์การเรียนรู้ ทั้งการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ทำให้รู้จักเครื่องมือออนไลน์ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ต่อไป

**ทำให้รู้จักเปิดใจ เข้าใจ และปรับตัว**

- ได้เปิดโลกทัศน์การทำงานใหม่ รู้จักสังคม พบเจอเพื่อนร่วมงานและสภาพแวดล้อมการทำงานใหม่ๆ
  - เปิดใจเรียนรู้สิ่งใหม่ ทั้งรูปแบบการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร
  - ทำความเข้าใจ ยอมรับในความแตกต่างของลักษณะองค์กรและตัวบุคคล ทำให้ได้เรียนรู้แนวคิดและวิธีการการทำงานเพิ่มขึ้น
  - ปรับตัวเข้ากับองค์กรและทีม ให้ความช่วยเหลือ และสร้างความร่วมมือเพื่อให้งานสำเร็จ
  - ปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ COVID-19 เช่น การทำงานรูปแบบใหม่ (WFH)

**ไม่ความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ได้สร้างผลงานที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้งานได้จริง**

**เกิดการพัฒนาดตนเองอย่างสม่ำเสมอ**

- ด้านความรู้ :** ต้องศึกษาและรับฟังข้อมูลจากผู้และผู้เชี่ยวชาญ เช่น ด้านกฎหมาย เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการทำงาน เนื่องจากเป็นงานใหม่ และสิ่งใหม่ที่ไม่เคยรู้มาก่อน
- ด้านทักษะ :** ต้องพัฒนาทักษะด้านต่างๆ อาทิ ทักษะด้านดิจิทัล ทักษะในการคิด เช่น คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างเป็นระบบ รวมทั้งทักษะในการควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ ตลอดจนทักษะในการสื่อสาร และการประสานงานที่ดี

**นำมาประยุกต์ใช้พัฒนางาน/ตนเอง**

- มีความเข้าใจและเล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาด้านสังคมสูงวัย ซึ่งทุกหน่วยงานควรตระหนัก และเตรียมความพร้อมให้กับองค์กร ทั้งในแง่ของบุคลากรในสังกัด และกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดทำแผนนโยบายเชิงรุกของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสังคมสูงวัย
- มีเครือข่ายเพื่อนพ้องในส่วนราชการเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการประสานงานในอนาคต

นางสาวโสมย์สุดา สดชื่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

รูปแบบของเอกสารนำเสนอ อาทิ powerpoint/เอกสารข้อเสนอแนะรูปแบบ .doc/.pdf หรือการจัดทำรายงานรูปแบบ Business Intelligence เช่น Power BI/Tableau/Cognos ขนาด ๑๖ : ๙ พร้อมแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ ขนาดไม่เกิน ๑๐ MB ต่อ file โปรดหลีกเลี่ยงการใช้ภาพสไลด์ การถ่ายภาพ หรือใช้เพลงประกอบที่อาจละเมิดลิขสิทธิ์ สอบถามรายละเอียดการจัดทำผลงานละเอียดได้ที่ นางสาวชานินี นาคบำรุง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร ๐๒๕๔๗-๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๐๘ chaninee@ocsc.go.th

## แบบฟอร์มการประเมิน

ผู้สมัครรับทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่เข้าร่วมโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูป  
ประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development Program) รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

.....

ส่วนราชการเจ้าภาพโจทย์ประเมินผู้สมัครรับทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ จากมิติความสำเร็จและคุณภาพของผลงาน และมิติคุณลักษณะของการเป็นนักยุทธศาสตร์ โดยให้ส่วนราชการเจ้าภาพโจทย์ส่งรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป

ชื่อ .....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

สังกัดกรม.....กระทรวง.....

แนวทางการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการฯ	คะแนนเต็ม	คะแนนการประเมิน
ส่วนที่ ๑ มิติความสำเร็จและคุณภาพของผลงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ ๔ ด้าน ประกอบด้วย		
(๑) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่งมอบผลผลิตด้วยคุณภาพตามมาตรฐานที่คาดหวัง (ส่งมอบผลผลิตสูงกว่ามาตรฐานที่ส่วนราชการคาดหวัง เท่ากับ ๑๐ ส่งมอบผลผลิตเท่ากับมาตรฐานที่ส่วนราชการคาดหวัง เท่ากับ ๕ ส่งมอบผลผลิตต่ำกว่ามาตรฐานที่ส่วนราชการคาดหวัง เท่ากับ ๐)	๑๐	
(๒) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เข้าใจเป้าหมายของการจัดทำผลผลิต และส่งมอบงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย	๑๐	
(๓) ระหว่างเข้าร่วมโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จัดทำผลผลิตอย่างเต็มความสามารถ จนมองเห็นความคืบหน้าเป็นอย่างมาก และอย่างสม่ำเสมอ	๑๐	
(๔) ผลผลิตดังกล่าว ส่วนราชการสามารถนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายและปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม	๑๐	

แนวทางการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการฯ	คะแนน เต็ม	คะแนน การประเมิน
<b>ส่วนที่ ๒ มิติคุณลักษณะเฉพาะตน</b> พิจารณาจากองค์ประกอบ ๓ ด้าน ประกอบด้วย		
(๑) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ แสดงออกถึงคุณลักษณะของการเป็นนักยุทธศาสตร์ด้านการมองภาพองค์รวม (โปรตรอบุพพฤติกรรมหรือตัวอย่างสถานการณ์ประกอบ)	๒๐	
(๒) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ คุณลักษณะของการเป็นนักยุทธศาสตร์ด้านการพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (โปรตรอบุพพฤติกรรมหรือตัวอย่างสถานการณ์ประกอบ)	๒๐	
(๓) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ แสดงคุณลักษณะของการเป็นนักยุทธศาสตร์ด้านการทำงานเป็นทีม (โปรตรอบุพพฤติกรรมหรือตัวอย่างสถานการณ์ประกอบ)	๒๐	
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>	

หมายเหตุ : ส่วนราชการเจ้าภาพโจทย์สามารถใช้มาตรฐานและแนวทางกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒) เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาคุณลักษณะของการเป็นนักยุทธศาสตร์ได้ อาทิ สมรรถนะหลักการทำงานเป็นทีม (Teamwork) / สมรรถนะทางการบริหาร ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership) / สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking) เป็นต้น โดยขอให้ระบุพฤติกรรมหรือยกตัวอย่างสถานการณ์ประกอบ

.....

**กำหนดการดำเนินการคัดเลือก**  
**เพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)**  
**(ทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่เข้าร่วมการปฏิบัติงานในโครงการเชิงยุทธศาสตร์/  
 โครงการสำคัญระดับประเทศ (Policy Work/Study Team : PWST) ภายใต้ชื่อ “โครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์  
 เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development Program)”)**

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑. การสมัคร และส่งเอกสาร หลักฐานต่าง ๆของผู้สมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ.	ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕	๑. ผู้สนใจ กรอกใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ ที่ <a href="http://register.ocsc.go.th/registration/user">http://register.ocsc.go.th/registration/user</a> หัวข้อ “ทุนฝึกอบรมผู้เข้าร่วมโครงการ Strategist Development Program ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” และพิมพ์ใบสมัครออกจากระบบ ๒. ส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. - ส่งทางไปรษณีย์ EMS หรือ - ส่งด้วยตนเองที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ.
๓. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการ ประเมินความเหมาะสมฯ (การสัมภาษณ์)	ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	<a href="http://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training">www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training</a> หัวข้อ “ทุนฝึกอบรมผู้เข้าร่วมโครงการ Strategist Development Program ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”
๔. ประเมินความเหมาะสมฯ (การสัมภาษณ์)	จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้เข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมฯ	สำนักงาน ก.พ.
๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับทุน	ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	<a href="http://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training">www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training</a> หัวข้อ “ทุนฝึกอบรมผู้เข้าร่วมโครงการ Strategist Development Program ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

หมายเหตุ ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## รูปแบบการเขียนบทความ

เนื้อหาครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

(๑) เนื้อหา/องค์ความรู้สำคัญของหลักสูตร (โดยย่อ)

(๒) ประสบการณ์ที่ได้รับ พร้อมแสดงความคิดเห็นหรือยกตัวอย่างประเด็นที่สามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรหรือประเทศไทย

(๓) สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรจากการเข้าร่วมหลักสูตร

(๔) การขยายผลจากการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมหลักสูตร โดยแบ่งเป็น

- ประโยชน์ต่อตนเอง
- ประโยชน์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด
- ประโยชน์ต่อสายงานหรือวงการวิชาชีพในหัวข้อนั้นๆ
- กิจกรรมการขยายผลที่ได้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับจากวันสุดท้ายของโครงการ

(กิจกรรม เช่น การฝึกอบรมภายในหน่วยงาน การบรรยายให้กับทีมงาน บทความที่ลงจดหมายข่าวในหน่วยงาน เป็นต้น โดยสรุปรายละเอียดกิจกรรม พร้อมภาพประกอบ)

• กิจกรรมการขยายผลที่จะดำเนินการภายใน ๖ เดือนหลังเข้าร่วมโครงการ (กิจกรรมขยายผล เช่น แผนงานกิจกรรมที่จะดำเนินการ เป็นต้น)

**ความยาว** หน้ากระดาษ A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน้า แต่ไม่เกิน ๗ หน้า

**ตัวอักษร** ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

**เว้นบรรทัด** Single

**กำหนดส่ง** บทความจะต้องส่งภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรทุนฝึกอบรม

**การส่งบทความ** ผู้รับทุนจะต้องส่งบทความกลับมายังสำนักงาน ก.พ. ทั้ง ๒ ช่องทาง ดังนี้

### ๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า

และ

### ๒. ไฟล์บทความโดยส่งมาในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word

E-mail : jiraluck@ocsc.go.th; chaninee@ocsc.go.th

**เจ้าหน้าที่ ก.พ.** ๑. นางจिरาลักษณ์ ชื่นศิริ                      นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

โทรศัพท์: ๐๒-๕๕๗-๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๑๒

๒. นางสาวชานินี นาคบำรุง                      นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์: ๐๒-๕๕๗-๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๐๘