

**รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  
**ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564**

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
<b>สธ.</b>		
1	<p><b>กิจกรรมการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ. (การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.) (กจ.)</b></p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.</li> <li>งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน</li> <li>งานบริหารงานอัตรากำลัง และงานบริหารจัดการทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ. ทั้งใน และต่างประเทศที่สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ และยุทธศาสตร์ ของสำนักงาน ก.พ.</li> <li>การจัดสวัสดิการและสิ่งจูงใจคนต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรม/พิธีการในวันสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ</li> <li>เบิกค่าพวงมาลา พานพุ่ม ของเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2563</li> <li>เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของเดือนตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564</li> <li>เบิกจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน ของเดือนพฤศจิกายน - มีนาคม 2564</li> </ol>
2	<p><b>กิจกรรมการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ. (การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.) (กจ.)</b></p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงาน ก.พ. เพื่อขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลในเชิงยุทธศาสตร์</li> <li>การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่มงาน</li> <li>การขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564)</li> </ol>	<p>เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ “หลักสูตร YourNextU” สำหรับข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. จำนวน 32 คน</p>
3	<p><b>กิจกรรมการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ. (การพัฒนาระบบงานสนับสนุนการให้บริการและไอศหัทศนุปรกรณั) (กลุ่มบริการการฝึกอบรม)</b></p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>งานออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อเพื่อการพัฒนาและฝึกอบรม</li> <li>งานบริหารจัดการ และให้บริการไอศหัทศนุปรกรณั</li> <li>งานพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้บริการไอศหัทศนุปรกรณัของสำนักงานเลขาธิการสำนักงาน ก.พ. ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บริหารจัดการและให้บริการไอศหัทศนุปรกรณั</li> <li>ออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อเพื่อการพัฒนาและฝึกอบรม</li> <li>จัดซื้อวัสดุสำนักงาน</li> </ol>
4	<p><b>กิจกรรมการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ. (กลุ่มงานสารบรรณ)</b></p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>งานสารบรรณ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เริ่มใช้งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่</li> <li>การส่งเสริมความรู้การใช้ระบบสารบรรณและระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ</li> </ol>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
	2. งานจัดเก็บเอกสารกลาง 3. ส่งเสริมความรู้การใช้ระบบสารบรรณและระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ	3. เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
5	<b>กิจกรรมการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ. (โครงการพัฒนาระบบงานห้องสมุดและการให้บริการ) (กลุ่มงานห้องสมุด)</b> <u>กิจกรรม</u> 1. การจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด 2. การให้บริการและการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ 3. การบริหารงานและการจัดการทรัพยากรห้องสมุด 4. การให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.พ. 5. งานธุรการห้องสมุด	1. การจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด 2. การให้บริการทรัพยากรห้องสมุด และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ 3. การบริหารงานและการจัดการทรัพยากรห้องสมุด 4. จัดซื้อวารสารวิชาการและหนังสือพิมพ์
6	<b>กิจกรรมการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ. (กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน)</b> <u>กิจกรรม</u> 1. งานจัดซื้อจัดจ้าง 2. งานอาคารสถานที่	1. จัดหาทรัพย์สินให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน และมีการบริหารจัดการให้เกิดการใช้ทรัพย์สินที่เหมาะสม 2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำเดือนตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564
7	<b>กิจกรรมการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ. (กลุ่มงานโรงพิมพ์)</b> <u>กิจกรรม</u> 1. การพัฒนาเจ้าหน้าที่โรงพิมพ์ให้มีความรู้ความสามารถด้านการพิมพ์ 2. ผลิตสิ่งพิมพ์ทางวิชาการเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ ฯลฯ	1. ผลิตสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ เอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ ฯลฯ 2. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
8	<b>กิจกรรมการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ. (กลุ่มงานคลัง)</b> <u>กิจกรรม</u> 1. การจัดทำคำขอและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน ก.พ. การจัดทำรายงานการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.พ. และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงาน ก.พ. 2. งานตั้งเบิกเงินจากคลัง งานรับ - จ่าย และงานบริการเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ 3. การวิเคราะห์ตรวจสอบ ปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ 4. การบริหารจัดการเงินงบประมาณนักเรียนทุนในการเตรียมทรัพยากรบุคคลภาครัฐ	1. จัดทำคำและบริหารงบประมาณของสำนักงาน ก.พ. จัดทำรายงานการควบคุมภายใน รายงานต้นทุนผลผลิต 2. งานตั้งเบิกเงินจากคลัง งานรับ - จ่ายและบริหารเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ 3. จัดทำรายงานทางการเงินของเงินใน - นอกงบประมาณ 4. การบริหารจัดการเงินงบประมาณนักเรียนทุนรัฐบาล 5. การวิเคราะห์ ตรวจสอบ รายงานทางการเงินและบริหารจัดการเงินงบประมาณของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ 6. งานสารบรรณ รับ - ส่ง หนังสือ จัดเก็บเอกสาร 7. เบิกจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
	5. การวิเคราะห์ตรวจสอบ รายงานการเงินและการบริหารจัดการเงินงบประมาณ สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ 6. งานรับ – ส่งหนังสือ ภายในภายนอก งานพิมพ์หนังสือ และงานประมวลเอกสาร และกิจกรรม Big Cleaning Day	
9	กิจกรรมการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ. (การจัดประชุม คณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า) (กลุ่มแผนงาน)	1. จัดการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 1/2564 แบบผสมผสานผ่านระบบ VDO Conference เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564 ณ ตึกภักดีบดินทร์ ทำเนียบรัฐบาล 2. จัดทำรายงานการประชุม และสรุปผลการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับ กระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 1/2564
10	กิจกรรมการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ. (โครงการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์) (กลุ่มแผนงาน) <b>กิจกรรม</b> 1. การจัดประชุม/สัมมนาฝ่ายบริหาร 2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 อาทิ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ข้อเสนอของคณะกรรมการฯ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ฯลฯ 3. จัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 4. จัดทำข้อมูลประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญและอนุกรรมการฯ พิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 5. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงกรอบวงเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้รับการจัดสรร ตัวชี้วัดฯ และกรอบการติดตามประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งจัดทำแผนงาน/โครงการ และบูรณาการโครงการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 6. จัดประชุมสัมมนาตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหาร	1. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 2. รวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปสถานะผลการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นประจำทุกเดือน 3. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการระดับหน่วยงาน/ ผลผลิต/กิจกรรมของสำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 4. จัดการประชุมฝ่ายบริหารสำนักงาน ก.พ. (EM) จำนวน 16 ครั้ง และการประชุม เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. (Staff Meeting) จำนวน 4 ครั้ง 5. จัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ 2564 และได้ดำเนินการเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.
<b>ศกศ.</b>		
11	โครงการเตรียมกำลังคนคุณภาพเข้าสู่ระบบราชการ (โครงการปรับรูปแบบการ ดูแลนักเรียนทุนรัฐบาล) <b>กิจกรรม</b> 1. โครงการ : เปิดบ้านนักเรียนทุน “Welcome to Thai Scholar Community” 2. โครงการ : เครือข่ายสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนา	1. ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับบริบทการพัฒนากำลังคน คุณภาพในยุค Disruption ระหว่างวันที่ 26 - 28 พฤศจิกายน 2563 ณ สำนักงาน ก.พ. และโรงแรมภูมรินทร์ รีสอร์ท 2. ดำเนินการจัดโครงการการสร้างความเป็นมืออาชีพในด้านการศึกษาต่อ ต่างประเทศ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2563 ณ สำนักงาน ก.พ.

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
	3. โครงการ : การพัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับปรับบทบาทพัฒนากำลังคนคุณภาพในยุค Disruption 4. งานบริหารทั่วไป	3. ดำเนินการจัดโครงการเครือข่ายสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนา ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2563 ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น 4. เบิกจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน
<b>ศสส.</b>		
12	<b>กิจกรรมการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ.</b> <b>กิจกรรม</b> 1. การจัดทำรายงานกำลังคนภาครัฐ : ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2563) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ 2. การจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ. 3. การจัดฝึกอบรมการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้ส่วนราชการ 4. การพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับเจ้าหน้าที่ ศสส. 5. การจัดบรรยายเพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 6. การสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของ ศสส.	1. การจัดทำรายงานกำลังคนภาครัฐ : ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2563) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลจากส่วนราชการ 2. การจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Microsoft 365 in Action สำหรับผู้ดูแลระบบ หลักสูตร 1 วัน รวม 2 รุ่น 3. งานคณะกรรมการ และงานอื่น ๆ 4. งานบำรุงรักษาระบบเดิม 5. งานพัฒนาระบบใหม่ 6. กำลังเตรียมความพร้อมการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS 6.0 7. งานอื่น ๆ เช่น การให้บริการแก้ไขปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์และบริการด้าน ICT การให้คำปรึกษา/แนะนำการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS Version 5.0) แก่ส่วนราชการ 8. จัดอบรมหลักสูตรการใช้งาน Microsoft 365 สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกัน หลักสูตร 1 วัน (อบรมแบบออนไลน์)
<b>ทป.</b>		
13	<b>โครงการสร้างความเข้มแข็งด้านการรักษาทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน</b> <b>กิจกรรม</b> 1. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน 2. ค่าวัสดุสำนักงาน 3. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1. อยู่ระหว่างเตรียมจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน 2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำเดือนพฤศจิกายน 2563 - มีนาคม 2564

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
<b>ศบส.</b>		
14	<p><b>โครงการเตรียมและพัฒนากำลังคนคุณภาพ</b></p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดสรร ดำเนินการ และติดตามเกี่ยวกับทุนรัฐบาล (Excellence Center)               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการทุนรัฐบาล                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (ปีงบประมาณ 2564)</li> <li>1.1.2 การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการทุนรัฐบาล</li> <li>1.1.3 การประชุมชี้แจงการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทุนฝึกอบรม</li> </ol> </li> <li>2. การพัฒนาระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ และการพัฒนากำลังคนคุณภาพ                   <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกของกุ่มกำลังคนคุณภาพ</li> <li>2.2 การพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ</li> <li>2.3 โครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development Program) กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ศักยภาพกลุ่มกำลังคนคุณภาพเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศ/ส่งเสริม Talent Mobility</li> </ol> </li> <li>3. การพัฒนาระบบการติดตามศักยภาพกลุ่มกำลังคนคุณภาพ (Performance Management Center)                   <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 การติดตาม Performance นักเรียนทุนใน 3 ระยะ ตั้งแต่การรอบรรจุ (3 - 4 เดือน) หลังจากที่บรรจุแล้ว และเข้าสู่ระบบการพัฒนาต่าง ๆ</li> <li>3.2 การดูแลนักเรียนทุนรัฐบาลแรกบรรจุ 2 ปี (Onboarding)</li> </ol> </li> <li>4. ระบบบริหารภายในศูนย์นักบริหารระดับสูง                   <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 การเตรียมการประชุม อ.ก.พ. วิสามัญ</li> <li>4.2 การเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ให้พร้อมในการปฏิบัติงานในบริบทที่เปลี่ยนแปลง</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดกิจกรรมโครงการการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ให้พร้อมในการปฏิบัติงานในบริบทที่เปลี่ยนแปลง เมื่อวันที่ 16 - 17 พฤศจิกายน 2563 ณ สำนักงาน ก.พ. และจังหวัดสมุทรสงคราม</li> <li>2. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกของกุ่มกำลังคนคุณภาพ หัวข้อ “กิจกรรมวันดีดี : การอยู่ร่วมกันในสังคมแห่งความหลากหลายอย่างยั่งยืน” เมื่อวันที่ 26 - 27 พฤศจิกายน 2563 ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</li> <li>3. จัดโครงการความร่วมมือพัฒนาบุคลากรพันธุ์ใหม่ภาครัฐ (พิธิลงนามหนังสือแสดงเจตจำนง (Letter of Intent) จัดพิธิลงนามหนังสือแสดงเจตจำนง (Letter of Intent) โครงการความร่วมมือพัฒนาบุคลากรพันธุ์ใหม่ภาครัฐ ระหว่างสำนักงาน ก.พ. กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และ ระหว่างสำนักงาน ก.พ. กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563 ณ หอประชุมสุโขมนัยประดิษฐ์ สำนักงาน ก.พ.</li> <li>4. จัดการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (ปีงบประมาณ 2564) เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564 มีผู้เข้าประชุมประมาณ 380 คน จาก 250 ส่วนราชการ โดยมีการปรับกิจกรรมเป็นรูปแบบประชุมผ่าน Video Conference ระบบ ZOOM (ถ่ายทอดการประชุมจาก สำนักงาน ก.พ.)</li> <li>5. จัดโครงการขับเคลื่อนความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงาน ก.พ. และ สมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย (สนร.) ผ่านระบบ การประชุมทางไกล 3 ครั้ง โดยได้จัดกิจกรรมที่ 1 ซึ่งเป็นการ workshop และการจัดบรรยาย เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 ณ สำนักงาน ก.พ.</li> <li>6. จัดสรรทุนรัฐบาลและการติดตามใช้ประโยชน์นักเรียนทุนรัฐบาล (ก.พ.)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ เรื่องการขยายระยะเวลาศึกษาฝึกอบรมของผู้รับทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</li> <li>- แจ้งผลการจัดสรรทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนของภาครัฐในระดับหน่วยงาน (Department-based) ตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้กับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรจำนวน 84 แห่ง</li> <li>- เสนอความเห็นคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม สนับสนุนการลงทุนและเพิ่มขีดความสามารถภาคอุตสาหกรรมในประเทศและภูมิภาค (โครงการจัดตั้งสถาบันไทยโคเซ็น)</li> </ul> </li> </ol>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำความเห็นร่างแผนปฏิบัติการด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาอาชีพที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต่อการพัฒนาประเทศตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. 2562 - 2565 ประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี</li> <li>- จัดการประชุมหารือระหว่างผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. กับ สสวท. เรื่องการดำเนินการทุน สสวท. และ โครงการ สควค. เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2563 ณ สำนักงาน ก.พ.</li> <li>- การดำเนินการทุนฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ทุน Digital/Data Science) ประชุมหารือเรื่องการจัดสรรทุนรัฐบาลในสาขาวิชาขาดแคลน (Digital Transformation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระหว่างสำนักงาน ก.พ. กับ ส่วนราชการ 2 แห่ง ดังนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 และสำนักปลัดกระทรวงพลังงาน เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 ณ สำนักงาน ก.พ.</li> <li>- จัดประชุมหารือร่วมกันระหว่างสำนักงาน ก.พ. และกระทรวงยุติธรรม/กระทรวงคมนาคม เรื่องรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับทุนฝึกอบรมเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563</li> <li>- ดำเนินโครงการการดูแลนักเรียนทุนรัฐบาลแรกบรรจุ 2 ปี (Onboarding) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระหว่างวันที่ 14 - 16 ธันวาคม 2563 ณ สำนักงาน ก.พ. และสถานที่เอกชนจังหวัดนครปฐม</li> <li>- จัดการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564 มีผู้เข้าประชุมประมาณ 380 คน จาก 250 ส่วนราชการ โดยมีการปรับกิจกรรมเป็นรูปแบบประชุมผ่าน Video Conference ระบบ ZOOM เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</li> <li>- จัดการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy: DIB) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงรายละเอียดทุนและการดำเนินการทุนฯ เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2564 ผ่านทางระบบการประชุมทางไกล (Video Conferencing) โดยผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 280 คน</li> <li>- จัดประชุม Focus Group เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากนักเรียนทุนรัฐบาล ผู้บังคับบัญชาและ/หรือผู้แทนหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ของสำนักงาน ก.พ. ในรูปแบบการประชุมทางไกล ผ่านโปรแกรม ZOOM เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564</li> <li>- จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและรายงานตัวผู้มีสิทธิได้รับทุนนวัตกรรมดิจิทัล (ทุนรัฐบาลในสาขาวิชาที่ขาดแคลน ประจำปี 2563) เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 จำนวน 11 คน</li> </ul> <p>7. ดำเนินการเกี่ยวกับวาระการประชุม อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพของราชการ</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการประชุม อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพของราชการ ครั้งที่ 8/2563 ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 ณ สำนักงาน ก.พ.</li> <li>- จัดการประชุม อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพของราชการ ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2563 ณ สำนักงาน ก.พ.</li> <li>- จัดการประชุม อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพของราชการ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 ณ สำนักงาน ก.พ.</li> <li>- จัดการประชุม อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพของราชการ ครั้งที่ 2/2564 ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ณ สำนักงาน ก.พ.</li> </ul> <p>8. ประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารให้แก่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารระดับต้นให้กับส่วนราชการ</p> <p>9. แต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร และตอบข้อหารือ ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ เกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร</p>
15	<p><b>โครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง</b> <b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 16 (ดำเนินการเอง)</li> <li>2. โครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 16 (จ้างที่ปรึกษา)</li> <li>3. การปฐมนิเทศข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นใหม่และสัมมาเครือข่าย (ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นที่ 1 – 16 และผู้ที่เกี่ยวข้อง)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แจกส่วนราชการเกี่ยวกับการแจ้งรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพื่อเข้าสู่ระบบราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 16</li> <li>2. ตอบข้อหารือกระทรวงคมนาคมเกี่ยวกับองค์ประกอบพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 16</li> <li>3. จัดโครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 16 อยู่ระหว่างหารือเตรียมดำเนินการ/หารือการปรับรูปแบบเป็นการจ้างทุกกิจกรรม</li> </ol>
<b>ศสส.</b>		
16	<p><b>โครงการเตรียมกำลังคนคุณภาพเข้าสู่ระบบราชการ</b> <b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อรับทุนเล่าเรียนหลวงและทุนรัฐบาล</li> <li>2. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อรับทุนเล่าเรียนหลวง</li> <li>- ทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้แก่ (1) ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ (HR Unit) (2) ทุนฝึกอบรมเพื่อสร้างนักยุทธศาสตร์ในระบบราชการไทย (Strategist) (3) ทุนฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำและการสร้างนักยุทธศาสตร์ในระบบราชการไทย (Leadership and Strategist) และ (4) ทุนสนับสนุนนวัตกรรมภาครัฐ รับสมัคร ระหว่างวันที่ 20 ตุลาคม - 15 ธันวาคม 2563</li> <li>- ทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เพิ่มเติม) (ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญาสำหรับผู้มีสถานศึกษาตอบรับ) รับสมัคร ระหว่างวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 - 31 มีนาคม 2564</li> </ol>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทูกรัฐบาลญี่ปุ่น The Young Leaders' Program (YLP) ประจำปี การศึกษา 2564 รับสมัคร ระหว่างวันที่ 18 พฤศจิกายน - 18 ธันวาคม 2563 พร้อมทั้งจัดทำหนังสือถึงสถานเอกอัครราชทูตญี่ปุ่นฯ เพื่อแจ้งรายละเอียดและจำนวนผู้สมัคร</li> <li>- ทูกรัฐบาลในสาขาที่ขาดแคลน (Digital Transformation) ประจำปี 2563 (ทุนบุคคลทั่วไป ระดับปริญญา : บรรจุเข้ารับราชการ) รับสมัครระหว่างวันที่ 16 ธันวาคม 2563 - 15 มกราคม 2564</li> <li>- ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2564 จัดทำประกาศรับสมัครทุนรัฐบาล (ทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการฯ ซึ่งมีสถาบันการศึกษา/สถาบันอบรม/หน่วยราชการในต่างประเทศตอบรับแล้ว) จำนวน 75 ทุน</li> <li>- ทูกรัฐบาลไปศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน ประจำปี 2562 (ทุนบุคคลทั่วไป ระดับปริญญา) ดำเนินการประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุนแทนฯ เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564</li> </ul> <p>2. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แพร่ข่าวประกาศรับสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปฯ ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. และของสำนักงาน ก.พ. และทาง Mobile App JOB OCSC</li> <li>- เปิดรับสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปฯ ทางเว็บไซต์</li> <li>- ประชุมกับบริษัท ไอเน็ต ประเทศไทย กรณีปัญหาระบบรับสมัครสอบเข้าและแนวทางการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต</li> </ul> <p>3. ให้บริการส่วนราชการ และประชาชน</p>
17	<p><b>โครงการประเมินสมรรถนะ</b> <b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนดำเนินกิจกรรม ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ</li> <li>2. จ้างที่ปรึกษาแรงงาน</li> <li>3. ศึกษาทบทวนและกำหนดสมรรถนะ ตลอดจนรายละเอียดเชิงพฤติกรรม และดัชนีชี้วัดของสมรรถนะ</li> <li>4. ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือประเมิน</li> <li>5. ทดสอบเครื่องมือประเมิน</li> <li>6. สร้างทักษะการเป็นผู้ประเมินโดยใช้เครื่องมือประเมิน</li> <li>7. ดำเนินการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>8. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนวทางการพัฒนาแก่กลุ่มเป้าหมาย</li> <li>9. วิจัยเพื่อวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือประเมิน</li> <li>10. ระบบนันทบริหารระดับสูง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมการประเมิน ACM ทุน Data science และ ทุนเล่าเรียนหลวง</li> <li>2. จัดเตรียมการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้ข้าราชการที่จะเข้าสู่ระบบ Hippos รุ่นที่ 16</li> <li>3. เตรียมการประเมินสมรรถนะแบบ 360 องศา ให้ข้าราชการที่จะเข้าสู่โครงการ ส.นบส. รุ่นที่ 13</li> <li>4. ทดสอบการประเมินจริยธรรมให้นักเรียนทูกรัฐบาล</li> <li>5. ทดสอบคุณลักษณะทั่วไปของบุคคล</li> <li>6. เตรียมการจัดซื้อแบบประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร</li> </ol>



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
18	<p>โครงการพัฒนาระบบและดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาเครื่องมือประเมินบุคคล</li> <li>2. การพิจารณารับรองคุณวุฒิ</li> <li>3. การพัฒนาบุคลากรและแผนงาน</li> <li>4. การพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาเครื่องมือประเมินบุคคล             <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างและพัฒนาแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป</li> </ul> </li> <li>2. การพิจารณารับรองคุณวุฒิ             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 รับรองคุณวุฒิของสถานศึกษาภายในประเทศ วิเคราะห์หลักสูตร</li> <li>2.2 ตอบข้อหารือของส่วนราชการ/ประชาชนเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิของ ก.พ.</li> <li>2.3 นำข้อมูลรายบุคคลที่ได้รับการพิจารณาแล้ว เข้าสู่ระบบระบบ e-Accreditation (ระบบใหม่)</li> <li>2.4 ตรวจสอบหลักสูตรที่เข้ามาในระบบ CHECO</li> <li>2.5 จัดทำบัญชีรายชื่อคุณวุฒิการศึกษาในระดับต่างๆ จำแนกตามสาขาวิชาและทางตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ให้เป็นปัจจุบัน</li> </ol> </li> <li>3. การพัฒนาบุคลากรด้านการสรรหาและเลือกสรร             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 จัดทำแผนงาน งบประมาณ/การติดตามประเมินผลงานตามแผนงาน/โครงการ และการพัฒนาบุคลากร</li> <li>3.2 ประชุม อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรฯ</li> </ol> </li> <li>4. การพัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานช่วยเหลือทายาทเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2563 ภายใต้แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2560 - 2564 (ไตรมาส 4)</li> <li>- ตรวจสอบชี้คะแนนผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จำนวนเข้ารับราชการ</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้แทน ก.พ. ประจำเดือน</li> <li>- ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการด้านแรงงาน ครั้งที่ 1/54</li> <li>- ปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564</li> <li>- ตอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบรรจุบุคลากรสาธารณสุขอัตราข้าราชการตั้งใหม่ตามมติคณะรัฐมนตรี</li> </ul> </li> </ol>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
<b>สปช.</b>		
19	<p><b>โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำ TOR จ้าง จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ศอ.บต.) เพื่อหาแนวทางการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565</li> <li>2. จัดประชุมหารือ กับ ศอ.บต. เรื่องแผนการดำเนินงานโครงการ สปชต. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 6 และ 13 พฤศจิกายน 2563</li> <li>3. ประสานหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน และจัดทำร่างกำหนดการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ</li> <li>4. เดินทางไปสำรวจเส้นทางที่จะใช้ในการศึกษาดูงาน 2 เส้นทาง ได้แก่ 1) เส้นทางที่ 1 จังหวัดชลบุรี และระยอง และ 2) เส้นทางที่ 2 จังหวัดลพบุรี และสุพรรณบุรี</li> <li>5. จัดทำบันทึกถึง ศอ.บต. เพื่อขอความอนุเคราะห์เบิกจ่ายงบประมาณแทนสำนักงาน ก.พ. พร้อมจัดทำร่างกำหนดการ ขอบเขตการจ้าง (TOR) รายละเอียดการจ้าง และรายละเอียดของงวดงาน</li> <li>6. ประชุมหารือกับ ศอ.บต. เรื่องการจัดดำเนินการโครงการ สปชต. ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จำนวน 2 ครั้ง เพื่อหาแนวทางในการดำเนิน โดยประชุมหารือเมื่อวันที่ 12 และ 15 มกราคม 2564</li> <li>7. ศึกษาดูงานในเขตจังหวัดภาคใต้ ตอนล่าง และตอนบน เพื่อวางแผนการดำเนินการใหม่ หากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ไม่ดีขึ้น</li> </ol>
20	<p><b>โครงการเตรียมและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ</b> <b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการพัฒนากำลังคนภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาข้าราชการ</li> <li>3. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล</li> <li>4.โครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>5. เสริมสร้างความเข้มแข็งนักรักษาการบุคคลมืออาชีพ (HR Professional)</li> <li>6. โครงการส่งเสริมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ส่วนราชการและจังหวัด</li> <li>7. การเสริมสร้างเกียรติภูมิและคุณภาพบุคลากรภาครัฐ : การพัฒนาระบบสอนงาน (Coaching) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้นำต้นแบบ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการพัฒนากำลังคนภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 เผยแพร่ tor เพื่อรับฟังคำวิจารณ์จากผู้ประกอบการ และเผยแพร่ประกาศเชิญชวนเข้าเสนอราคางานจ้างเหมา</li> <li>1.2 ประชุมคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทำข้อตกลงจ้าง และลงนามในข้อตกลงจ้างเรียบร้อยแล้ว</li> </ol> </li> <li>2. โครงการความร่วมมือเครือข่ายสถาบันพัฒนาข้าราชการอาเซียน (The ASEAN Network of Public Service Training Institute : PSTI) ข้าราชการ จำนวน 2 รายเป็น ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. เข้าร่วมกิจกรรม Half-Day Roundtable Discussion on the Building ASEAN Public Service Capabilities for the Future ผ่านระบบ Zoom เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562</li> <li>3. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐอยู่ระหว่างการดำเนินการ ดังนี้</li> </ol>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
	<p>8. โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน</p> <p>9. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน</p> <p>10. การเสริมสร้างควมมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ : การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนประเทศ</p> <p>11. โครงการพัฒนาระบบงานสนับสนุนการให้บริการและโสตทัศนูปกรณ์</p>	<p>3.1 การจัดทำข้อเสนอการบริหารและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐ การศึกษาและร่างข้อเสนอ</p> <p>3.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) หลักสูตร “ACTIVE Trainer Building”</p> <p>3.2.1 การขออนุมัติปรับแผนดำเนินโครงการ</p> <p>3.2.2 การจัดทำข้อมูลประกอบหลักสูตร</p> <p>3.3 ทักษะเพื่ออนาคต (Future Skill)</p> <p>3.3.1 การศึกษาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>3.3.2 การหาหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะกลุ่ม</p> <p>3.4 เครื่องมือสนับสนุนด้านดิจิทัล (Digital Environment)</p> <p>3.4.1 Self-Assessment / Pre-Assessment / Post-Assessment</p> <p>3.4.2 การหาหรือ สคช. เพื่อวางแผนเตรียมการทดลองระบบ</p> <p>4. การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>4.1 ศึกษาและสรุปข้อมูลจากผลสำรวจการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงกระบวนการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>4.2 เตรียมการปรับรูปแบบกิจกรรมการอบรมสัมมนาาร่วมกันในรูปแบบออนไลน์</p> <p>5. การเสริมสร้างควมเข้มแข็งนักรทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (HR Professional) อยู่ระหว่างการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรการฝึกอบรมนักรทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>6. โครงการส่งเสริมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ ส่วนราชการและจังหวัด อยู่ระหว่างจัดทำโครงการและปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหลักสูตรที่ 1</p> <p>7. โครงการการสอนงาน (Coaching) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้นำต้นแบบ อยู่ระหว่างการปรับแผนการดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการสอนงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงและการเป็นผู้นำที่เป็นแบบอย่าง โดยการโค้ช (Coaching) และการเป็นที่เลี้ยง (Mentoring) รุ่นที่ 2 และอยู่ระหว่างการจัดทำ Micro-learning</p> <p>8. การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ</p> <p>8.1 สรุปข้อมูลจากแบบสำรวจความต้องการการพัฒนาของข้าราชการในวัย 50 - 60 ปี และวัย 59 - 60 เพื่อนำมากำหนดเป็นหัวข้อการพัฒนาในหลักสูตรที่ 1 โดยการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
		<p>8.2 จัดเตรียมเอกสารเพื่อทำหนังสือเชิญข้าราชการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ (หลักสูตรที่ 1 และหลักสูตรที่ 3 ประกอบด้วย หนังสือเชิญ โครงการ กำหนดการ วิธีการสมัคร วิธีการเข้าระบบ Zoom</p> <p>8.3 ประสาน ศสส. เรื่องการสมัครเข้าร่วมโครงการด้วยระบบออนไลน์</p> <p>9. การเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน เตรียมจัดกิจกรรมพร้อมหน้า สพข. ครั้งที่ 1/2564</p> <p>10. โครงการเสริมสร้างควมมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนประเทศ</p> <p>10.1 จัดทำรายงานผลสำรวจสถานภาพและการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเสนอเป็นวาระเพื่อทราบ เรื่องที่ 6.2 ในการประชุม อ.ก.พ. พัฒนา เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2563</p> <p>10.2 ดำเนินการการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อความร่วมมือด้านการพัฒนาบุคลากร ระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐระหว่างวันที่ 22 - 23 ธันวาคม 2563 ณ โรงแรม Bliston Suwan Park View</p> <p>10.3 จัดทำรายงานผลการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อความร่วมมือด้านการพัฒนาบุคลากรระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2564</p> <p>10.4 เตรียมการสัมมนาชี้แจงแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐแก่ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ในเดือน ก.พ.2564</p> <p>11. งานสนับสนุนการบริหารทั่วไป ดำเนินการสนับสนุนโครงการ ส.นบส. และการประชุม อ.ก.พ. ทั้ง 2 คณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สพข.</p>
21	<p><b>โครงการสร้างและพัฒนาผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรมในภาครัฐ</b> <b>กิจกรรม</b></p> <p>1. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย</p> <p>2. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.1)</p> <p>3. โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส.2)</p> <p>4. โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ 13 (ไม่ใช้เงินงบประมาณ)</p>	<p>1. การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย</p> <p>1.1 ดำเนินการเปิดรับสมัครโครงการฯ โดยได้เปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์และจัดทำหนังสือถึงส่วนราชการ ซึ่งจะปิดรับสมัครในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>1.2 ตอบข้อซักถามจากส่วนราชการเกี่ยวกับกระบวนการสมัครและรายละเอียดโครงการ</p> <p>1.3 รายงานการดำเนินการหลักสูตรประจำปี 2564 เพื่อ อ.ก.พ.ทราบ</p> <p>1.4 อยู่ระหว่างการวางแผนกระบวนการคัดเลือกรูปแบบ ACM</p> <p>2. การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.1)</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
		<p>2.1 เตรียมการดำเนินการโครงการ นบส. 93 - 94 จัดทำเนื้อหา รูปแบบการเรียนการสอน การจ้างที่ปรึกษาประเมินโครงการ การชี้แจงส่วนราชการเกี่ยวกับการดำเนินการตามกรอบฯ ปี 2563</p> <p>2.2 นำหนังสือการรับสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนำเสนอต่อ อ.ก.พ. พัฒนา เพื่อทราบ</p> <p>2.3 จัดการประชุมชี้แจงส่วนราชการเกี่ยวกับการรับสมัครประจำปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564</p> <p>2.4 รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการรับสมัคร</p> <p>2.5 เตรียมการจ้างที่ปรึกษาโครงการในลักษณะการจ้างแรงงานเพื่อทำการประเมินหลักสูตร</p> <p>3. การพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส.2) อยู่ระหว่างเตรียมดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>4. โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ 13 (ไม่ใช้เงินงบประมาณ) จัดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ 1 - 22 ธันวาคม 2563 นำรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมเสนอต่อ อ.ก.พ. พัฒนา เพื่อรับรองการสำเร็จการฝึกอบรมจัดส่งประกาศนียบัตร และหนังสือรับรองแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม</p> <p>4.1 จัดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ 1 - 22 ธันวาคม 2563</p> <p>4.2 นำรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมเสนอต่อ อ.ก.พ. พัฒนา เพื่อรับรองการสำเร็จการฝึกอบรมและได้รับการรับรองเสมือนเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร นบส. 1 ของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>4.3 จัดส่งประกาศนียบัตร และหนังสือรับรองแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม</p>
<b>ศจ.</b>		
22	<p><b>กิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร</b> <b>กิจกรรม</b></p> <p>1. การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลไกการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม</p> <p>1.1 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลไกการขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>1.1.1 การสัมมนาร่วมกับองค์กรกลางบริหารงานบุคคล</p>	<p>1. การเตรียมความพร้อมในการเป็นที่ปรึกษาด้านจริยธรรม การติดตาม และประเมินผลการเป็นที่ปรึกษาด้านการส่งเสริมจริยธรรม จัดการสัมมนาการเตรียมการเป็นที่ปรึกษา เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 9 อาคารสำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี</p> <p>2. การสัมมนาร่วมกับองค์กรกลางบริหารงานบุคคล การชี้แจงระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563 และการรับฟังความคิดเห็น ประเด็นปัญหาในการจัดทำประมวลจริยธรรม</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
	<p>1.1.2 การเตรียมความพร้อมในการเป็นที่ปรึกษาด้านจริยธรรม การติดตาม และ ประเมินผลการเป็นที่ปรึกษาด้านการส่งเสริมจริยธรรม</p> <p>1.1.3 การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลไกการขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p> <p>1.2 โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการเพื่อกำหนดกลยุทธ์และ แผนงานการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>2. พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน</p> <p>3. การจัดงานวันข้าราชการพลเรือน</p> <p>4. การสนับสนุนภายในศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม</p>	<p>ขององค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม ดำเนินการจัดสัมมนา การชี้แจงฯ เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องเมย์แพร์ บอลรูม เอ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ</p> <p>3. จัดการประชุมคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 9 อาคารสำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี</p> <p>4. จัดสัมมนาการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม) เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 9 อาคารสำนักงาน ก.พ.</p> <p>5. จัดสัมมนาการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 9 อาคารสำนักงาน ก.พ.</p> <p>6. ร่วมประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุม 5 ชั้น 1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>7. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 9 อาคารสำนักงาน ก.พ.</p> <p>8. การพิจารณาเรื่องร้องเรียนและมาตรการเฝ้าระวัง การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (หลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blower) ศึกษา รวบรวมข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการของ ปปช. ในการยกเว้น กฎหมายคุ้มครองพยาน เพื่อนำมาปรับใช้ในราชการพลเรือน</p> <p>9. การพิจารณาเกี่ยวกับการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ บริหารงานบุคคล ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>9.1 นำเครื่องมือการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐใน การเข้าสู่ตำแหน่งที่มีความสำคัญซึ่งเป็นผลงานจากโครงการจ้างที่ปรึกษา สปร. (6.3 ล้านบาท) มาหารือร่วมกับสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเชื่อมโยงการนำ จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล</p> <p>9.2 จัดการสัมมนาองค์กรกลางต่างๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ภายในเดือนสิงหาคม 2564 และจัดทำข้อเสนอแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ บริหารงานบุคคลเสนอ ก.ม.จ.</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
		<p>10. จัดการประชุมคณะอนุกรรมการจัดกิจกรรมงานวันข้าราชการพลเรือนครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุมกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 8 อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</p> <p>11. ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม จัดประชุม ก.ม.จ. ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 และจัดประชุม ก.ม.จ. ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564 ณ สำนักงาน ก.พ. โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>12. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 2 เรื่องระบบการสรรหาและเลือกสรรข้าราชการพลเรือนสามัญ และเรื่องระบบการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุม 3210 ชั้น 2 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ.</p> <p>13. ประชุม อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและจริยธรรม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564</p>
23	โครงการรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึก และเสริมสร้างเครือข่าย คุณธรรม จริยธรรม	ดำเนินการโครงการรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึก และเสริมสร้างเครือข่าย คุณธรรม จริยธรรม ตามบันทึกข้อความที่ ศจ./678 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2563
24	โครงการศึกษาเพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงานภาครัฐ	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR และคณะกรรมการจัดทำราคากลางและเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเห็นชอบรายชื่อกิจกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ ตามบันทึกข้อความที่ ศจ.2/4 ลงวันที่ 15 มกราคม 2564</p> <p>2. ประชุมคณะกรรมการร่าง TOR ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุม ศจ. ชั้น 8</p>
<b>ศปท.</b>		
25	<p>โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตเพื่อสำนักงาน ก.พ. ไสยะอาด</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>1. การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตเพื่อสำนักงาน ก.พ. ไสยะอาด พ.ศ. 2564</p> <p>2. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาข้าราชการสำนักงาน ก.พ. : การจัดทำร่างข้อกำหนดจริยธรรม และแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการสำนักงาน ก.พ.</p> <p>3. การยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในสำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p>	<p>1. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เป็นประจำทุกเดือน ต่อศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริต</p> <p>2. จัดการสัมมนาเพื่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต เพื่อสำนักงาน ก.พ. ไสยะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 โดยมีผู้เข้าร่วมการสัมมนาจำนวน 40 คน</p> <p>3. ดำเนินการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในสำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดำเนินการ และจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและ</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
	4. กิจกรรมเพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน 4 ครั้ง 5. การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ก.พ. 6. การสนับสนุนงานภายในศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 4. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ตอบแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
<b>สกม.</b>		
26	<b>โครงการปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551</b> <b>กิจกรรม</b> 1. การแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนางานด้านกฎหมาย และงานตามหน้าที่ 2. ตอบข้อหารือ ให้ความเห็นทางกฎหมาย และตรวจร่างหนังสือ 3. งานคดีแพ่ง คดีปกครอง คดีล้มละลาย และอื่น ๆ 4. การให้คำปรึกษาด้านกฎหมายว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ 5. โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องตอบข้อหารือของ สกม. ให้กับส่วนราชการต่าง ๆ	1. ตอบข้อหารือ/ให้ความเห็นด้านกฎหมาย 2. ร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียน ก.พ. 3. ตรวจร่างสัญญา/ข้อตกลง/หนังสือ 4. ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย 5. แก้ไข ปรับปรุง กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นผู้แทน อ.ก.พ. กระทรวง และผู้แทนฝ่ายเลขานุการ อ.ก.พ. กระทรวง 6. จัดทำฐานข้อมูลการตอบข้อหารือกฎหมายระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อปรับปรุงการบังคับใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 7. วิเคราะห์ข้อมูล (Big Data Analytics) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทุนรัฐบาล
27	<b>โครงการปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การปรับปรุงระบบและสัญญาการรับทุน ก.พ.”</b>	แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนางานด้านกฎหมาย และงานตามหน้าที่ - ศึกษาความเป็นไปได้ในการทำสัญญาทุนแบบ Smart contract - วิเคราะห์ ข้อมูล (Big Data Analytics) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทุนรัฐบาล - ฐานข้อมูลกฎหมายลำดับรองระบบ OSCS Wiki
<b>สตป.</b>		
28	<b>โครงการวางแผนการใช้กำลังคนภาครัฐ</b> <b>กิจกรรม</b> 1. การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐและการพัฒนาหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ 2. การปฏิบัติงานตามภารกิจและแก้ไขปัญหาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับส่วนราชการ 3. การพัฒนาข้าราชการ สตป. ให้มีความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล	ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการสำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน และข้าราชการสำนักงาน ก.พ. (ครั้งที่ 1) เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ห้องประชุม สตป.1 ชั้น 7 และห้องประชุม 3 ชั้น 9 อาคารสำนักงาน ก.พ. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 35 คน



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
<b>สตค.</b>		
29	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารตำแหน่งสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ อ.ก.พ. กรม/กระทรวง เลื่อนจัดการประชุมฯ จากเดิมไตรมาสที่ 2 (เดือนกุมภาพันธ์ 2564) เป็นไตรมาสที่ 4 (เดือนสิงหาคม 2564) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</li> <li>2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับนโยบายเพื่อกำหนดทิศทางการบริหาร อัตรากำลังและตำแหน่งสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ มีแผนจัดการประชุมฯ ในไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม 2564)</li> <li>3. โครงการจัดทำเอกสารสถานภาพ เจ้าหน้าที่กลุ่มกระทรวง ได้รวบรวมข้อมูลสถานภาพของส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบแล้ว โดยอยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</li> <li>4. การจัดทำข้อมูลกำลังคนภาครัฐในฝ่ายพลเรือน 2563 ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลกำลังคนภาครัฐในฝ่ายพลเรือนจากส่วนราชการ</li> <li>5. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้แก่ส่วนราชการในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์/แนวทางการบริหารระบบพนักงานราชการที่ได้รับการปรับปรุง มีแผนจัดการประชุมฯ ในไตรมาสที่ 4 (เดือนกันยายน 2564)</li> <li>6. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่ง ทบทวนการกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้าง ปรับแนวทางเครื่องมือ/กลไก การกำหนดตำแหน่งระดับสูง อยู่ระหว่างพัฒนาเครื่องมือการกำหนดตำแหน่ง (Jethro) ให้กระชับและลดภาระงานเอกสารของส่วนราชการ</li> <li>7. ติดตามและประเมินผลการบริหารอัตรากำลังของส่วนราชการ อยู่ระหว่างการจัดทำร่าง HR Audit Checklist ในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการกับบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ</li> </ol>
<b>สพค.</b>		
30	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรมในระบบข้าราชการพลเรือนสามัญ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่าง ก.พ.ค. กรรมการวินิจัยผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. และเจ้าหน้าที่ สพค. เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาระบบงานการพิทักษ์ระบบคุณธรรม จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ระหว่างวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2563 ณ โรงแรมเดอะ ไทด์ รี สอร์ท บางแสน จังหวัดชลบุรี</li> <li>2. อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรมที่ปฏิบัติงานหน้าที่ในส่วนกลาง อยู่ระหว่างดำเนินการประชุมพิจารณา</li> </ol>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
		<p>คัดเลือกหน่วยงานเป้าหมาย กำหนดแนวทางการดำเนินการและมอบหมายงานให้คณะทำงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูลและกำหนดหัวข้อในการจัดทำรายงานประจำปี 2563</p> <p>4. จัดประชุมราชการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>5. ดำเนินโครงการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัญหาอำนาจการตรวจรายงานการดำเนินการทางวินัยกับการพิจารณาอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดประชุม แต่เนื่องจากสถานการณ์การระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) จึงอาจมีการเปลี่ยนรูปแบบ เพื่อเป็นไปตามมาตรการด้านสาธารณสุข โดยใช้การสอบถามเป็นหนังสือแทน</p> <p>6. จุลสาร ก.พ.ค News ราย 4 เดือน อยู่ระหว่างดำเนินการประชุมและมอบหมายงานให้คณะทำงานไปดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบกำหนดส่งโครงร่าง</p> <p>- ครั้งที่ 1 วันที่ 4 มกราคม 2564</p> <p>- ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564</p>
<b>สมว.</b>		
31	<p><b>โครงการพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล</b></p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>1. งานดำเนินการทางวินัย งานพิจารณาเรื่องรายงานการดำเนินการทางวินัย งานตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัย งานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวทางการดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัย และงานประจำอื่น ๆ</p> <p>2. การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่องานด้านการดำเนินการทางวินัยและการเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัยแก่ส่วนราชการ</p> <p>3. การจัดอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย รุ่นละ 10 วัน จำนวน 2 รุ่น</p> <p>4. การสัมมนาปัญหาการดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าวครั้งละ 1 วัน จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>5. การสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการสำนักมาตรฐานวินัย</p>	<p>1. การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่องานด้านการดำเนินการทางวินัย และการเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัยแก่ส่วนราชการ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจำนวน 2 ท่าน คือ (1) ท่านชนะ อินสว่าง ระยะเวลา 6 เดือน (ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564) ตามบันทึกข้อตกลงจ้าง ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2563 และ (2) ท่านธีรยุทธ หล่อเลิศรัตน์ ระยะเวลา 4 เดือน (ธันวาคม 2563 - มีนาคม 2564) ตามบันทึกข้อตกลงจ้าง ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2563</p> <p>2. การสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการสำนักมาตรฐานวินัย กิจกรรมนี้เดิมกำหนดจัดการสัมมนา จำนวน 3 ครั้ง และได้รับอนุมัติให้ปรับแผนการดำเนินการเป็นจัดสัมมนา จำนวน 4 ครั้ง โดยจัดสัมมนาไปแล้ว จำนวน 2 ครั้ง กล่าวคือ ครั้งที่ 1 จัดสัมมนาที่จังหวัดฉะเชิงเทรา และครั้งที่ 2 จัดสัมมนาที่สำนักงาน ก.พ. เกี่ยวกับการจัดทำแบบคำสั่งตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556</p> <p>3. ดำเนินการจัดการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยรุ่นที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระหว่างวันที่ 7 – 20 มกราคม 2564 โดยเป็นการอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
<b>สวพ.</b>		
32	<p><b>โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและกลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ</b> <b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาระบบ กลไก หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>2. การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>3. การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับสังคมสูงอายุ อยู่ระหว่าง ทบทวนแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกิจกรรมปฏิรูปที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ต่อประชาชนอย่างมีนัยยะสำคัญ (Big Rock) ตามร่างแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน</li> <li>2. การพัฒนาระบบค่าตอบแทนอยู่ระหว่างการวางแผนดำเนินการจัดทำหนังสือและ ฐานข้อมูลผลสำรวจค่าตอบแทนภาคเอกชน</li> <li>3. การพัฒนาความผูกพันของบุคลากรภาครัฐ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลสำรวจความ ผูกพันของข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีต่อส่วนราชการและระบบราชการ ประจำปี พ.ศ. 2563 ในภาพรวมและรายส่วนราชการ</li> <li>4. การสัมมนาเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ข้าราชการ สวพ. อยู่ระหว่างการศึกษาหัวข้อที่น่าสนใจสำหรับการจัดสัมมนา</li> <li>5. การจัดทำบันทึกเสนอ อ.ก.พ. / ก.พ. / คณะกรรมการอื่น การจัดทำหนังสือตอบคำขอ หรือ ข้อหารือส่วนราชการ หรือเสนอความเห็นคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>6. การรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ดำเนินการ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในภาพรวมและรายส่วนราชการ</li> <li>6.2 ส่วนราชการจัดส่งแบบรายงานสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 74 แห่ง</li> </ol> </li> <li>7. การดำเนินการเกี่ยวกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีอายุครบ หกสิบปีบริบูรณ์รับราชการต่อไป พ.ศ. 2552 อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือถึงสถานพยาบาล ต่าง ๆ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเข้าร่วมเป็นสถานพยาบาลในการตรวจสุขภาพ ทางร่างกายและจิตใจสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ที่จะให้ รับราชการต่อไป</li> <li>8. โครงการบูรณาการสวัสดิการที่พิกอาศัยกับสถานที่ทำงานและศูนย์บริการสำหรับ ข้าราชการพลเรือนสามัญ             <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1 แจ้งผลการคัดเลือกผู้ได้รับสิทธิเข้าร่วมโครงการฯ เบื้องต้น ตามมติคณะกรรมการ อำนวยการโครงการบูรณาการสวัสดิการที่พิกอาศัยกับสถานที่ทำงานและศูนย์บริการ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ในการประชุมครั้งที่ 5/2563</li> <li>8.2 ขยายระยะเวลาการเปิดรับจองผ่านทางระบบออนไลน์ tcondo.ocsc.go.th ตาม มติคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/2563 เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการ</li> </ol> </li> </ol>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
		<p>เปิดรับจองระหว่างวันที่ 13 - 22 ตุลาคม 2563 และในการประชุม ครั้งที่ 6/2563 เห็นชอบให้ขยายระยะเวลา ระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม - 11 พฤศจิกายน 2563</p> <p>9. การจัดงานวันมูลนิธิพันเอก จินดา ณ สงขลา ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>9.1 จัดทำหนังสือถึงประธานกรรมการมูลนิธิพันเอก จินดา ณ สงขลา เพื่อขอความเห็นชอบ เลื่อนการจัดงานวันมูลนิธิพันเอก จินดา ณ สงขลา ประจำปี พ.ศ. 2564</p> <p>9.2 จัดทำหนังสือถึงคณะกรรมการและที่ปรึกษามูลนิธิฯ เรื่อง การจัดงานวันมูลนิธิพันเอก จินดา ณ สงขลา ประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 17 ฉบับ</p> <p>10. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน</p>
<b>กตส.</b>		
33	โครงการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ. (งานตรวจสอบภายใน)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน</li> <li>2. แจ้งขอเข้าตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี</li> <li>3. รายงานผลการตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ</li> <li>4. ดำเนินการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน</li> </ol>
<b>ขอ.</b>		
34	<p>กิจกรรมการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ. : โครงการเสริมสร้างควมมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐผ่านความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ (งานวิเทศสัมพันธ์)</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการจัดกิจกรรม ร่วมกับกลุ่มประเทศอาเซียน และประเทศสมาชิกอาเซียนบวกสามตามแผนงาน ก.พ. อาเซียน</li> <li>2. การรับรองคณะผู้แทนจากต่างประเทศ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเข้าร่วมสัมมนาอาเซียนออนไลน์ เรื่อง “Collaborative Governance” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ปรากฏอยู่ในแผนงาน ก.พ. อาเซียน พ.ศ. 2559 - 2563 (ACCSM Work Plan 2016 - 2020) ที่จัดร่วมกับ National Institute of Public Administration (INTAN) หรือสถาบันฝึกอบรมเพื่อการพัฒนากำลังคนภาครัฐของประเทศมาเลเซีย เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุม 5 ชั้น 4 สำนักงาน ก.พ.</li> <li>2. การจัดประชุมผู้ประสานงานหลัก ก.พ. อาเซียน ปี พ.ศ. 2563 (ACCSM Focal Points Meeting 2020) ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุม 5 ชั้น 4 อาคารสำนักงาน ก.พ.</li> <li>3. การเข้าร่วมประชุม the 3<sup>rd</sup> Meeting of the Working Group on Culture of Prevention (3<sup>rd</sup> Meeting of WG on CoP) โดยสำนักเลขาธิการอาเซียน ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุม 5 ชั้น 4 สำนักงาน ก.พ.</li> <li>4. การจัดประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสว่าด้วยความร่วมมืออาเซียนด้านกิจการราชการพลเรือน ครั้งที่ 20 (Senior Officials Meeting for the 20<sup>th</sup> ASEAN Cooperation on Civil Service Matters (ACCSM)) และการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสว่าด้วยความร่วมมืออาเซียนบวกสามด้านกิจการราชการพลเรือน ครั้งที่ 5 (Senior Officials Meeting for the 5<sup>th</sup> ASEAN Plus Three Cooperation on Civil Service Matters (ACCSM Plus Three)) ผ่านระบบ</li> </ol>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
		<p>การประชุมออนไลน์ Cisco Webex เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 9 อาคารสำนักงาน ก.พ.</p> <p>5. การจัดประชุมผู้นำว่าด้วยความร่วมมืออาเซียนด้านกิจการราชการพลเรือน ครั้งที่ 20 (Heads of Civil Service Meeting for the 20<sup>th</sup> ACCSM) และการประชุมผู้นำว่าด้วยความร่วมมืออาเซียนบวกสามด้านกิจการราชการพลเรือน ครั้งที่ 5 (The 5<sup>th</sup> Heads of Civil Service Meeting for the ACCSM Plus Three) ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 9 สำนักงาน ก.พ.</p> <p>6. การเข้าร่วม the 1<sup>st</sup> Consultative Workshop เรื่อง “the Consolidated Strategy on the 4IR for ASEAN” โดยสำนักเลขาธิการอาเซียน ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุม 5 ชั้น 4 สำนักงาน ก.พ.</p> <p>7. การสัมภาษณ์และทำแบบสอบถามในการศึกษาวิจัย เรื่อง Civil Service Modernisation in ASEAN: Towards a Future-Ready Civil Service โดยสำนักเลขาธิการอาเซียน ภายใต้อความช่วยเหลือของบริษัท KPMG ประเทศออสเตรเลีย ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Microsoft Team เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุม 5 ชั้น 4 สำนักงาน ก.พ.</p> <p>8. สำนักงาน ก.พ. ได้แสดงบทบาทในฐานะประธาน ก.พ. อาเซียน ซึ่งจะสะท้อนถึงภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นการประชาสัมพันธ์บทบาท การกิจ และผลงานให้เป็นที่รู้จักในระดับสากล นอกจากนี้ ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนมุมมองความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลภาครัฐในประเทศสมาชิกอาเซียน อีกทั้งกิจกรรมดังกล่าว ยังช่วยส่งเสริมให้เกิดการสร้างโอกาสในการพัฒนาความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในภูมิภาคเอเชียต่อไปในอนาคต ทำให้สามารถกระชับความสัมพันธ์ ติดตาม และขยายเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐได้</p> <p>9. เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานภายใต้โครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 15 (HiPPS 15) : กิจกรรมการเสริมสร้างทักษะด้านการบริหารจัดการโครงการ (project Management) ซึ่งประกอบด้วย Module ที่ 5 การเสริมสร้างมุมมองและการทำงานในระดับสากล (Global Mindset) และการสรุปองค์ความรู้และการนำเสนอผลการเรียนรู้ (Knowledge Sharing and Presentation) เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2563 ณ องค์การสหประชาชาติประจำประเทศไทย</p> <p>10. จัดทำหนังสือเสนอความเห็นต่อการจัดทำบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐสังคมนิยม</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
		<p>เวียดนามถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยเห็นด้วยในหลักการของการจัดทำบันทึกความเข้าใจฯ เนื่องจากมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินความร่วมมือด้านการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ต่อไป และจัดทำหนังสือถึงรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เพื่อโปรดทราบ</p> <p>11. จัดทำตารางกิจกรรมแผนงาน ก.พ. อาเซียน พ.ศ. 2564 - 2568 (ACCSM Work Plan 2021 - 2025) และแผนงาน ก.พ. อาเซียนบวกสาม พ.ศ. 2564 - 2568 (ACCSM+3 Work Plan 2021 - 2025) ประจำปี พ.ศ. 2564 ของประเทศไทย รวมถึงจัดทำแบบสรุปแนวคิดโครงการ (Concept Note) ของทุกกิจกรรมภายใต้แผนงาน ก.พ. อาเซียน ที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อจัดส่งให้สำนักเลขาธิการอาเซียนดำเนินการรวบรวมต่อไป</p> <p>12. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับชาติเพื่อเตรียมการจัดการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคและการประชุมที่เกี่ยวข้องในช่วงที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเอเปค ปี พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1/2564 ผ่านระบบการประชุมทางไกล (โปรแกรม Zoom) โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานการประชุม เมื่อวันที่ 18 ม.ค. 64 ณ ห้องประชุม 5 ชั้น 4 สำนักงาน ก.พ.</p> <p>13. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศและความสามารถของรัฐบาลในการบริหารจัดการภาครัฐภายหลังยุคโควิด-19 ของประเทศสมาชิกอาเซียน ภายใต้หัวข้อ “ASEAN Forum on State Capacity in Responding to a National Crisis (COVID-19): Ideas and Solutions for the Government” จัดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับ Korea Research Institute มหาวิทยาลัย New South Wales เครือรัฐออสเตรเลีย และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (โปรแกรม Zoom) ระหว่างวันที่ 20 - 22 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุม 5 ชั้น 4</p> <p>14. เตรียมการ วางแผน และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ หรือองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรอบความร่วมมืออาเซียน กรอบความร่วมมือกับประเทศยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.พ. และประเทศอื่น ๆ เกร็ดความรู้ต่าง ๆ เป็นต้น รวมไปถึงการแปลเนื้อหาหลัก (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง ผู้บริหาร ฯลฯ) ใน website สำนักงาน ก.พ. (รูปแบบภาษาไทย) เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อจัดทำ website ภาษาอังกฤษ ไว้ใช้ในการประชาสัมพันธ์และสืบค้นงานต่างประเทศของสำนักงาน ก.พ. ให้กับคนภายในและภายนอกหน่วยงาน</p> <p>15. ประชุมหารือแลกเปลี่ยนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐระหว่างสำนักงาน ก.พ. และสาธารณรัฐเกาหลี เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุม 5 ชั้น 4 อาคารสำนักงาน ก.พ.</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
35	<p><b>กิจกรรมการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ. (งานสื่อสารองค์กร)</b></p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลงานและภารกิจสำคัญของสำนักงาน ก.พ. เพื่อสนับสนุนนโยบายข้าราชการ 4.0</li> <li>2. การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน ก.พ.</li> <li>3. การบริหารงานในภาพรวม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ก.พ.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์แก่ภายนอกสำนักงาน ก.พ. ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่ 1. เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. (<a href="http://www.ocsc.go.th">www.ocsc.go.th</a>) เฟซบุ๊กสำนักงาน ก.พ. (<a href="http://www.facebook.com/ocsc.go.th">www.facebook.com/ocsc.go.th</a>) และ Youtube สำนักงาน ก.พ.</li> <li>1.2 เผยแพร่ข่าวสาร ผ่านสื่อภายในสำนักงาน ก.พ. จำนวน 5 ช่องทาง ได้แก่ 1. ระบบเครือข่ายภายในสำนักงาน ก.พ. (<a href="http://intra.ocsc.go.th">http://intra.ocsc.go.th</a>) 2. กลุ่มเฟซบุ๊ก OCSC</li> </ol> </li> <li>3. ไลน์ Open chat ข้าราชการสำนักงาน ก.พ. 4. จอทีวีประชาสัมพันธ์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ 5. การประกาศเสียงตามสาย</li> <li>2. ดำเนินการติดตามการจัดทำ Infographic และ Motiongraphic ของงานจ้างเหมาดำเนินการการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยได้ประสานงานกับบริษัทในการจัดทำเนื้อหาและดำเนินการเผยแพร่เกี่ยวกับ Content</li> <li>3. จัดทำช่องทางการสื่อสารเพิ่มอีก 1 ช่องทาง คือ Facebook Page : Passion feed เพื่อร่วมแบ่งปันเรื่องราวดี ๆ จากชาวสำนักงาน ก.พ. ผู้ชาวสำนักงาน ก.พ. และบุคคลภายนอก โดยไม่จำกัดรูปแบบ อาจจะเป็นการแชร์ความรู้จากการอ่านหนังสือ บทความ หรือการฟัง podcast</li> <li>4. ดำเนินการประสานงานกับสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เรื่องการสัมภาษณ์ เลขาธิการ ก.พ. ในประเด็นเกี่ยวกับการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประจำปี 2564 ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (FM 92.5 MHz) ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ช่วงข่าวภาคเช้า เวลา 07.00 น.</li> <li>5. ดำเนินการประสานงานกับสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย หรือ NBT เรื่องการสัมภาษณ์ (สด) เกี่ยวกับการสมัครและจัดสอบการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประจำปี 2564 ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด -19 ในรายการ NBT รวมใจสู้ภัยโควิด-19 @ทำเนียบรัฐบาล โดยออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์โทรทัศน์ช่อง NBT2HD และทาง Facebook Live: เพจ NBT2HD ในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 14.00 – 15.00 น.</li> <li>6. ดำเนินการประสานงานกับสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เรื่องการสัมภาษณ์ เลขาธิการ ก.พ. ในประเด็นเกี่ยวกับการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประจำปี 2564 ซึ่งเลขาธิการ ก.พ. มอบหมายให้นายกิติพงษ์ มหารัตนวงศ์ ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ. เป็นผู้ให้การสัมภาษณ์ โดยกำหนดให้สัมภาษณ์ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 และออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย</li> </ol>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
		<p>(FM 92.5 MHz) ในวันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 ช่วงข่าวภาคหลักเวลา 20.00 น. และใน พุธที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 ช่วงข่าวภาคเช้า เวลา 07.00 น.</p> <p>7. สัมภาษณ์พิเศษเนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. 2564 และการปรับเปลี่ยนรูปแบบวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 เวลา 13.45 น. หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล เลขาธิการ ก.พ. ประธานกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รองประธานฯ ดร.สุภัทร จำปาทอง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และ นางสาวอังคณา ใจกิจสุวรรณ รองปลัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้แทนประธานอนุกรรมการจัดกิจกรรมวันข้าราชการพลเรือนประจำปี พ.ศ. 2564 ได้ให้สัมภาษณ์กับรายการโทรทัศน์ เคเสิร์คด์ ชัดเจน ตอน "วันข้าราชการพลเรือน ประจำปี 2564" ณ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) กรมประชาสัมพันธ์ ถนนวิภาวดีรังสิต ออกอากาศ ในวันที่ 1 เมษายน 2564</p>
<b>กพร.</b>		
36	กิจกรรมการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ. (กิจกรรมตามภารกิจหลัก)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดการประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางการประเมินส่วนราชการของสำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564</li> <li>2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และ/หรือผลการดำเนินการในด้านการพัฒนาองค์กร</li> <li>3. จัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงาน ก.พ.</li> </ol>