



รายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินการ  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ของสำนักงาน ก.พ.  
รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

สำนักงาน ก.พ.

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ก.พ.

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การใช้ งบประมาณ	๑. การเผยแพร่แผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตาม แผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง  ๒. การเปิดโอกาสให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ การสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	กลุ่มแผนงาน/ กลุ่มงานคลัง
การดำเนินการ : - กลุ่มแผนงาน ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ก.พ. และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <a href="https://www.ocsc.go.th">https://www.ocsc.go.th</a> รวมทั้งแจ้งเวียนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงาน ก.พ. ไปยังฝ่ายบริหาร/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่มงาน ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. <a href="https://edocument.ocsc.go.th">https://edocument.ocsc.go.th</a> - กลุ่มแผนงาน ดำเนินการจัดทำความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ก.พ. และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <a href="https://www.ocsc.go.th">https://www.ocsc.go.th</a> - กลุ่มงานคลัง ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือนของ สำนักงาน ก.พ. และเผยแพร่ในระบบอินทราเน็ตของสำนักงาน ก.พ. <a href="https://itsm.ocsc.go.th">https://itsm.ocsc.go.th</a> ภายใน วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เพื่อให้สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่มงาน สามารถใช้เป็นข้อมูลในการสอบทาน ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และทราบถึงสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เป็นปัจจุบัน		
การใช้อำนาจ	๑. การจัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความโปร่งใส  ๒. การมอบหมายงาน การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา งาน หรือการให้ทุนการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	กจ./ สำนัก/ สถาบัน/ ศูนย์/ กอง
การดำเนินการ : - สำนักงานเลขาธิการ ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมฝ่ายบริหาร (Executive Meeting) และเผยแพร่ รายงานฯ ไปยังสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. <a href="https://edocument.ocsc.go.th">https://edocument.ocsc.go.th</a> และระบบอินทราเน็ตของสำนักงาน ก.พ. <a href="https://itsm.ocsc.go.th">https://itsm.ocsc.go.th</a> เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. ทราบนโยบายและทิศทางทางดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งมีการประชุม ฝ่ายบริหารสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง		

ตัวชี้วัด	แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และแจ้งเวียนการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนฯ ไปยังฝ่ายบริหาร/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. <a href="https://edocument.ocsc.go.th">https://edocument.ocsc.go.th</a> รวมทั้งเผยแพร่เกณฑ์ดังกล่าวทางระบบอินทราเน็ตของสำนักงาน ก.พ. <a href="https://itsm.ocsc.go.th">https://itsm.ocsc.go.th</a></p>	
<p>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. การเผยแพร่แนวปฏิบัติสำหรับการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๒. การสร้างระบบกำกับดูแลและตรวจสอบการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>กบส.</p>
<p>การดำเนินการ :</p> <p>- กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์สำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) และแจ้งเวียนแนวปฏิบัติฯ ไปยังสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. <a href="https://edocument.ocsc.go.th">https://edocument.ocsc.go.th</a></p>		
<p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑. การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปวิเคราะห์ และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. การมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยแยกออกจากช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป และมีระบบการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. การส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต</p> <p>๔. การจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรมีค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต และสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>ศปท./ สำนัก/ สถาบัน/ ศูนย์/ กอง</p>
<p>การดำเนินการ :</p> <p>- เลขาธิการ ก.พ. ประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยการออกเป็นประกาศสำนักงาน ก.พ. เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแจ้งเวียนประกาศฯ ไปยังฝ่ายบริหาร/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. <a href="https://edocument.ocsc.go.th">https://edocument.ocsc.go.th</a> และเผยแพร่ต่อสาธารณชนทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <a href="https://www.ocsc.go.th">https://www.ocsc.go.th</a></p>		

ตัวชี้วัด	แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ได้ทาง</p> <p>๑) เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <a href="https://www.ocsc.go.th">https://www.ocsc.go.th</a></p> <p>๒) กล่องรับเรื่องร้องเรียน ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๓) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:acoc.ocsc@gmail.com">acoc.ocsc@gmail.com</a></p> <p>๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น ๑๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น</p> <p>- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ร่วมกับสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริตของสำนักงาน ก.พ. และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ก.พ.</p>	
<p>ประสิทธิภาพ การสื่อสาร</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน รวมถึง ผลงาน/ผลการดำเนินงานที่สาธารณชนควรได้รับทราบ โดยมี ช่องทาง การเผยแพร่ที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p> <p>๒. การชี้แจงข้อมูลและตอบคำถาม เมื่อประชาชนมีข้อกังวล หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน</p> <p>๓. การเปิดโอกาส/ช่องทางให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถ ติดชม แนะนำ หรือให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ รวมทั้งการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงาน/การให้บริการของ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. การปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย</p>	<p>วสอ./ ศสส./ สำนัก/ สถาบัน/ ศูนย์/ กอง</p>
<p>การดำเนินการ :</p> <p>- กลุ่มวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกันดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. <a href="https://www.ocsc.go.th">https://www.ocsc.go.th</a> ในส่วนของฝ่ายบริการ โครงสร้างสำนักงาน ก.พ. ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ศูนย์สรรหาและเลือกสรรปรับปรุงเว็บไซต์การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป โดยแบ่งหัวข้อ การดำเนินการสอบที่ชัดเจนและปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นไปปัจจุบันของช่วงเวลาการดำเนินการ และเผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่เป็นปัจจุบัน โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เช่นทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. Facebook สำนักงาน ก.พ.</p> <p>- สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการสำนักงาน ก.พ. เพื่อเป็นข้อมูล ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของสำนักงาน ก.พ. ต่อไป โดยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปตอบแบบสำรวจฯ ดังกล่าว</p>		

รวบรวมข้อมูลโดย  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)