

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐ
เพื่อรับทุนรัฐบาลตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลตาม
ความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ
ได้รับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทุนสำหรับ
ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) นั้น

เนื่องจากมีผู้ลงทะเบียนรับการรับทุนดังกล่าวจำนวน ๑ ราย คณะกรรมการฯ จึงขอประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) เพิ่มเติม ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด
๑	นางสาวกรกช แก้วไพฑูรย์	กรมศุลกากร

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิได้รับทุนดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ยืนยันการรับทุนรัฐบาลฯ (ทุนฝึกอบรม) ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาลฯ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th/scholarship หัวข้อ “ทุนสำหรับ
บุคลากรภาครัฐ” หัวข้อ “ทุนฝึกอบรม” หัวข้อ “ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ”
เลือก “ยืนยันการรับทุน”

หากผู้มีสิทธิได้รับทุนไม่แจ้งยืนยันการรับทุนภายในเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ
การรับทุนในครั้งนี้

๒. ทำสัญญารับทุน โดยกรอกข้อมูลในเอกสารและจัดส่งเอกสารประกอบการทำสัญญา
รับทุนรัฐบาลฯ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) มาที่ “คุณวิชนีฯ สิงห์ชา ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศ
และบริหารความรู้ (ศกศ.) สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัด
นนทบุรี ๑๑๐๐๐”

๓. เข้าร่วมการปฐมนิเทศทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการระดับชำนาญการ เพื่อเตรียมความพร้อม
ก่อนเริ่มหลักสูตรฝึกอบรม ในวันอังคารที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓
ชั้น ๙ อาคารสำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

ตั้งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

เงื่อนไขการรับทุน

๑. ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด
 ๒. ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
 ๓. กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง
 ๔. ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้ได้รับทุนสละสิทธิการรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด
 ๕. ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ พร้อมข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการอบรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
 ๖. ผู้ได้รับทุนต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
 ๗. หากผู้ได้รับทุนมิได้ดำเนินการตามข้อ ๕ - ๖ สำนักงาน ก.พ. จะนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนของส่วนราชการที่ผู้ได้รับทุนสังกัดในปีต่อไป
- อนึ่ง ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
๑. ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
 ๒. หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุน และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
 ๓. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด
๔. เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓ แห่งประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๑ (ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)
๕. หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พัชรภากร เทวกุล
(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)
รองเลขาธิการ ก.พ.
ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง



(นางศิริพร ทรัพย์มาตীগูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ดำเนินการภายใน	การติดต่อ
๑. การยืนยันการรับทุน	ยืนยันการรับทุน ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th/scholarship > ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ > ทุนฝึกอบรม > ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการระดับชำนาญการ > ยืนยันการรับทุน	ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับทุน	คุณพรศิริ วงศ์อนันต์ โทร ๐-๒๕๔๗- ๑๗๑๗
๒. การทำสัญญารับทุน	๒.๑ กรอกข้อมูลในเอกสารและจัดส่งเอกสารประกอบการทำสัญญารับทุนรัฐบาล ดังนี้ ๑. รายการเอกสารสำหรับทำสัญญาการรับทุนรัฐบาล ๑ ชุด (แบบฟอร์มสำนักงาน ก.พ.) ๒. แบบฟอร์มขอทำสัญญา ๑ ชุด (แบบฟอร์มสำนักงาน ก.พ.) ๓. หนังสือให้ความยินยอมจากคู่สมรส ๒ ชุด (แบบฟอร์มสำนักงาน ก.พ.) ๔. บันทึกโสด/หม้าย ๒ ชุด (แบบฟอร์มสำนักงาน ก.พ.) ๕. หลักเกณฑ์การเพิกถอนการให้ทุนรัฐบาล ๒ ชุด (แบบฟอร์มสำนักงาน ก.พ.) ๖. หนังสือขอยืนยันการรับทุนรัฐบาล ๒ ชุด (แบบฟอร์มสำนักงาน ก.พ.) ๗. ใบเบิกเงินค่าใช้จ่ายก่อนการเดินทางไปฝึกอบรม ๒ ชุด (แบบฟอร์มสำนักงาน ก.พ.) ๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับทุนและคู่สมรส อย่างละ ๒ ชุด ๙. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุนและคู่สมรส อย่างละ ๒ ชุด ๑๐. สำเนาทะเบียนสมรส/ใบหย่าของผู้รับทุน ๒ ชุด ๑๑. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้รับทุนและคู่สมรส ๒ ชุด ๑๒. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต) ๒ ชุด (เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของสำเนา) หมายเหตุ: ๑. กรุณาเตรียมเงินค่าอากรแสตมป์ จำนวน ๔๐ บาท ในวันทำสัญญา	ภายในวันที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด (โปรด ประสานเจ้าหน้าที่)	คุณวิชณี สิงห์ชา โทร ๐-๒๕๔๗- ๑๔๔๒

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ดำเนินการภายใน	การติดต่อ
	<p>๒. เอกสารตามข้อ ๑ – ๗ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th/scholarship > ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ > ทุนฝึกอบรม > ทุนฝึกอบรม สำหรับข้าราชการระดับชำนาญการ > เอกสารประกอบการทำ สัญญา</p> <p>๓. จัดส่งเอกสารทั้งหมดทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) มาที่ “คุณวิชนี สิงห์ชา ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้ (ศกศ.) สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐”</p> <p>ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิรับทุนไม่สามารถส่งเอกสารทั้งหมดมาทาง ไปรษณีย์ได้ ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องนำเอกสารมาให้เจ้าหน้าที่ ก.พ. ในวันปฐมนิเทศ</p>		
	<p>๒.๒ หนึ่งหนังสือเดินทางราชการ</p> <p>โปรดส่งสำเนาหนังสือเดินทางราชการมาที่ “คุณรัฐนันท์ กิจเป็รื่อง” โทรสาร. ๐-๒๕๔๗-๑๗๓๔ และ ๐-๒๕๔๗-๑๗๓๖ หรือ e-mail: rattanan.kitpraung@gmail.com กรณีไม่มีหนังสือเดินทางราชการ กรุณาโทรแจ้ง คุณรัฐนันท์ กิจเป็รื่อง โทร. ๐-๒๕๔๗ – ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๖๑</p>	<p>ภายในวันที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด (โปรด ประสานเจ้าหน้าที่)</p>	<p>คุณรัฐนันท์ กิจเป็รื่อง โทร. ๐-๒๕๔๗ – ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๖๑</p>
	<p>๒.๓ สถานที่ทำสัญญารับทุน</p> <p>ที่อาคารสำนักงาน ก.พ. นนทบุรี ชั้น ๑ ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้</p>	<p>วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (เช้า ๘ คน/ บ่าย ๗ คน)</p>	<p>คุณวิชนี สิงห์ชา โทร ๐-๒๕๔๗- ๑๔๔๒</p>
<p>๓. กิจกรรม ก่อนการ ฝึกอบรม</p>	<p>๓.๑ กิจกรรมการปฐมนิเทศ</p> <p>ผู้มีสิทธิรับทุนเข้าร่วมกิจกรรมการปฐมนิเทศ ในวันอังคารที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๙ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี กรณีที่ท่านไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้จะต้องทำหนังสือ แจ้งเหตุผลมายังสำนักงาน ก.พ.</p>	<p>วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p>	<p>คุณรณรงค์ สุภรณ์ศรี โทร ๐-๒๕๔๗- ๑๗๐๒</p>

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ดำเนินการภายใน	การติดต่อ
<p>๓. กิจกรรมก่อนการฝึกอบรม (ต่อ)</p>	<p>๓.๒ ทำหนังสือเดินทางราชการ โดยเอกสารที่ใช้ประกอบการทำหนังสือเดินทางมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศขอให้ออกหนังสือเดินทาง โดยแจ้งการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ๒. บัตรประจำตัวข้าราชการและบัตรประจำตัวประชาชน ๓. ค่าธรรมเนียมในการขอหนังสือเดินทาง ๑,๐๐๐ บาท <p><i>(รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายก่อนการเดินทางที่จะได้รับจากสำนักงาน ก.พ.)</i></p>	<p>ก่อนวันเดินทางไปต่างประเทศ</p>	<p>ทำหนังสือเดินทางราชการได้ที่สำนักงานหนังสือเดินทาง ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา แจ้งวัฒนะ อาคารบี ชั้น ๗ ประตูฝั่งทิศตะวันออก</p>
	<p>๓.๓ การทำเรื่องลาพักร้อนกับส่วนราชการ หนังสืออนุมัติตัวบุคคลเพื่อลาฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ. จะออกหนังสือฉบับนี้ให้หลังจากผู้มีสิทธิรับทุนทำสัญญารับทุนรัฐบาลกับสำนักงาน ก.พ. และผู้มีสิทธิรับทุนนำหนังสือฉบับนี้ไปทำสัญญาลาพักร้อนกับส่วนราชการต้นสังกัดต่อไป</p>	<p>หลังจากทำสัญญา รับทุนประมาณ ๑ สัปดาห์</p>	<p>คุณปฐมภาพร คุ้มภัย โทร ๐-๒๕๔๗-๑๔๕๖</p>
	<p>๓.๔ ค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายก่อนการเดินทาง รับเช็คได้ที่สำนักงาน ก.พ. นนทบุรี ชั้น ๒ กลุ่มงานคลัง</p>	<p>ก่อนวันเดินทางไปต่างประเทศ ๑ สัปดาห์</p>	<p>คุณธิดารัตน์ หล่อหิรัญ โทร ๐-๒๕๔๗-๑๔๘๑</p>
	<p>๓.๕ บัตรโดยสารเครื่องบิน สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการจองบัตรโดยสารเครื่องบินและแจ้งให้ผู้มีสิทธิรับทุนทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</p>	<p>ก่อนวันเดินทางไปต่างประเทศ</p>	<p>คุณธิดารัตน์ หล่อหิรัญ โทร ๐-๒๕๔๗-๑๔๘๑</p>
<p>๔. เข้าร่วมการฝึกอบรม</p>	<p>กรอบหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะทางดิจิทัล (Digital Literacy) - การสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation) - การประสานการทำงานร่วมกัน (Collaboration) <p>เพื่อการทำงานในระบบราชการ ๔.๐</p> <p>ประเทศ สาธารณรัฐสิงคโปร์</p> <p>สถาบัน Nanyang Technological University</p>	<p>ช่วงเวลาการฝึกอบรม</p> <p>๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑</p>	

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ดำเนินการภายใน	การติดต่อ
๕. การดำเนินการหลังจบหลักสูตร	<p>จัดส่งบทความเป็นภาษาไทย (รายบุคคล)</p> <p>ความยาว ๓ - ๔ หน้ากระดาษ A ๔ โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พร้อมทั้งตั้งชื่อบทความ โดยในบทความต้องชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในงานของส่วนราชการที่สังกัด พร้อมข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าสังกัดเป็นผู้ลงนามหนังสือนำเสนอเรียนถึงเลขาธิการ ก.พ. จัดส่งมาที่สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ และส่งไฟล์ MS Word มายังนายณรงค์ ศุภรัมย์ ที่ e-mail: ronarong@ocsc.go.th</p>	<p>ภายใน ๑ เดือน</p> <p>หลังจากจบหลักสูตร</p> <p>(๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑)</p>	<p>คุณณรงค์ ศุภรัมย์</p> <p>โทร ๐-๒๕๕๗-๑๗๐๒</p>

กำหนดการประชุมนิเทศ
ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการระดับชำนาญการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๙ อาคารสำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

-
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. กล่าวเปิดการประชุมสัมมนา
โดย นางสาวอลินี ธนะวัฒน์สัจจะเสรี
ผู้อำนวยการศูนย์นักบริหารระดับสูง
- ๐๙.๑๕ - ๑๐.๐๐ น. ชี้แจงเนื้อหาหลักสูตรทุนฝึกอบรม
โดย นายธรรรงค์ ศุภรัมย์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๑๕ - ๑๐.๔๕ น. ชี้แจงเงื่อนไขการรับทุนและการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง
โดย นายอริยะ สกุกแก้ว
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๑๕ น. ชี้แจงระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การซื้อ/เปลี่ยนตัวเครื่องบิน ฯลฯ
โดย กลุ่มงานคลัง สำนักงาน ก.พ.
- ๑๑.๑๕ - ๑๑.๔๕ น. ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบทุนรัฐบาล การทำสัญญารับทุน ฯลฯ
โดย ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้
สำนักงาน ก.พ.
- ๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ถ้าม - ตอบ
-