

การอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ”

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ จากวิสัยทัศน์ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ที่ต้องการนำพาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นำมาสู่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งมุ่งเน้นการปรับรากฐานเพื่อเป็นคานงัดสู่การต่อยอดการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนา ระยะยาวตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ซึ่งมีหลักการสำคัญประการหนึ่ง คือ “คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” เพื่อให้คนไทยเป็นพลังสำคัญ ในการพัฒนาประเทศ โดยมีลักษณะสำคัญ ๕ ประการ ได้แก่ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีทักษะในการคิดเชิงสังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเคารพในความแตกต่าง และมีจุดยืนทางจริยธรรม และในยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประทุพทุฒิมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ซึ่งมุ่งเน้นให้ภาครัฐมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม ส่งผลให้ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้าง ภาวะเป็ยบ วัฒนธรรม และกระบวนการทำงานแบบใหม่ เพื่อให้ภาคราชการมีระบบการทำงานที่เป็นบูรณาการ เปิดกว้าง เชื่อมโยงกับทุกภาคส่วน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีนวัตกรรม ทันสมัย และเตรียมพร้อมสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ที่ต้องการปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน” สามารถตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของประชาชนที่หลากหลาย พัฒนาโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย กะทัดรัด ปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมีระบบงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนากำลังคนภาครัฐให้มีสมรรถนะสูง ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และยึดมั่นในคุณธรรม พร้อมนำการพัฒนาประเทศ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้สามารถดึงดูด รักษาจูงใจผู้มีความรู้ความสามารถสูง อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่ซื่อสัตย์สุจริตบนหลักธรรมาภิบาล โดยในประเด็นปฏิรูปที่ ๕ ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้าง และรักษาคณดิคนเก่งไว้ในภาครัฐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาขีดความสามารถและสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Engagement) ของบุคลากรภาครัฐ แผนงานที่ ๒ การพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่ กำหนดให้สำนักงาน ก.พ. และองค์กรกลางบริหารงานบุคคล จัดหลักสูตร ปฐมนิเทศระหว่างทลองงาน (Induction Training) ที่มีประสิทธิผลในการสร้างสมรรถนะและทัศนคติใหม่ในการทำงานภาครัฐ (New Mindsets) โดยมีตัวชี้วัด คือ (๑) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่ และ (๒) มีระบบการปฐมนิเทศ และทลองงานที่เข้มข้น หรือมีโรงเรียนข้าราชการใหม่ รวมทั้งมีหลักสูตรการพัฒนาระหว่างทลองงานที่มีประสิทธิภาพ

๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติให้ผู้ที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในกรณีที่เหมาะสม และเพื่อการประหยัด สำนักงาน ก.พ. จะจัดให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ส่วนราชการตามวรรคหนึ่งก็ได้

๑.๔ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ดำเนินการในกระบวนการ (๑) การปฐมนิเทศ (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ (๓) การอบรมสัมมนาร่วมกัน ทั้งนี้การดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑.๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่องการปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งให้ส่วนราชการใช้แนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมีประสิทธิผล โดยมีสำนักงาน ก.พ. ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการจัดอบรมสัมมนาร่วมกันของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้ประสานความร่วมมือกันในการรับข้าราชการจากส่วนราชการอื่นเข้าอบรม

๑.๖ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ โดยให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการทดลองจัดการอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนที่จะขยายผลเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่ส่วนราชการต่อไป

๑.๗ สำนักงาน ก.พ. จึงเห็นสมควรทดลองจัดการอบรมสัมมนาร่วมกันเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๖๑ อีกจำนวน ๑ รุ่น โดยใช้ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” เพื่อให้ข้าราชการอยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนากรอบความคิด และเกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง และเพื่อให้สถาบัน/หน่วยงานฝึกอบรมของส่วนราชการ และเพื่อให้เครือข่ายมหาวิทยาลัยได้ร่วมสังเกตการณ์การอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ และการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๒.๓ เพื่อให้สถาบัน/หน่วยงานฝึกอบรมของส่วนราชการ และเครือข่ายมหาวิทยาลัยได้ร่วมสังเกตการณ์การอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่

๓. หัวข้อการฝึกอบรม และรายละเอียด

หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการใช้รูปแบบวิธีการที่หลากหลายเพื่อสร้างการเรียนรู้ อาทิ กิจกรรมการออกค่าย กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การอภิปราย การสะท้อนการเรียนรู้ และกิจกรรมบทบาทสมมติ โดยเนื้อหาหลักสูตรแบ่งเป็น ๒ ชุดกิจกรรม คือ ชุดกิจกรรมที่ ๑ คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ และชุดกิจกรรมที่ ๒ ข้าราชการตามรอยธรรมราชา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชุดกิจกรรมที่ ๑ คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศไทยกับการทำงานของข้าราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ

๑) อธิบายกรอบการพัฒนาประเทศระยะยาวด้านต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศไทยได้

๒) อธิบายความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ของภารกิจของแต่ละส่วนราชการกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศไทยได้

๓) อธิบายได้ว่าการทำงานในฐานะข้าราชการมีส่วนช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศไทยอย่างไร

สาระสำคัญ

๑) กรอบยุทธศาสตร์ชาติ

๒) แผนปฏิรูปประเทศไทย

วิธีการ บรรยาย การอภิปรายในชั้นเรียน

๒. คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ และการให้บริการประชาชน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ

๑) อธิบายคุณลักษณะของข้าราชการที่จะขับเคลื่อนประเทศไทยให้ก้าวไปสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐

๒) อธิบายหลักการ แนวทาง วัฒนธรรม ค่านิยม และวิธีการปฏิบัติราชการเพื่อความเป็นเลิศในการบริการประชาชนได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๓) ปรับตัวให้เท่าทันและตอบสนองความคาดหวังของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนไปสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐

สาระสำคัญ

๑) กรอบแนวคิดการพัฒนาข้าราชการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ได้แก่ การส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการคิดสร้างสรรค์ การทำงานแบบบูรณาการ และสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบ การสร้างพันธมิตรและการส่งเสริมการทำงานแบบประชารัฐ การปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล

๒) หลักการ แนวทาง วัฒนธรรม ค่านิยม และวิธีการปฏิบัติราชการเพื่อความเป็นเลิศในการบริการประชาชน

วิธีการ บรรยาย อภิปรายร่วมกัน และการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบทบาทสมมติ

๓. สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายความหมายของสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือนสามัญ และพฤติกรรมบ่งชี้ได้

สาระสำคัญ

สมรรถนะหลักสำหรับการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

วิธีการ

การบรรยาย และการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม

๔. ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการพลเรือน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ

๑) อธิบายเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการพลเรือนได้ถูกต้อง

๒) สามารถปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการพลเรือน

สาระสำคัญ

๑) มาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒) ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

วิธีการ บรรยาย กรณีศึกษา และอภิปรายร่วมกัน

๕. กิจกรรม “รู้ รัก สามัคคี”

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำงานเป็นทีม และเป็นผู้ที่ตระหนักถึงการความสามัคคีในหมู่คณะ

สาระสำคัญ การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหาต่าง ๆ และฝึกความอดทนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

วิธีการ กิจกรรมปฏิบัติการกิจกรรม เพื่อฝึกการทำงานเป็นทีม และผ่านความยากลำบากร่วมกัน

๖. งานพระราชพิธี และรัฐพิธี

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ

๑) แต่งกาย และปฏิบัติตนในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๒) ถวายความเคารพ เดินแถว ฝึกแถว ฯลฯ ได้อย่างมีวินัย และพร้อมเพรียงกัน

สาระสำคัญ การปฏิบัติตน และการแต่งกายในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี รวมถึงการถวายความเคารพ การเดินแถว และการฝึกแถว

วิธีการ บรรยาย และฝึกปฏิบัติ

ชุดกิจกรรมที่ ๒ ข้าราชการตามรอยธรรมราชา

๑. ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายความหมายของการเป็นข้าราชการที่ดี บทบาท หน้าที่ และคุณค่าของอาชีพข้าราชการ

สาระสำคัญ

๑) ความหมายของคำว่า “ข้าราชการ” บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการ

๒) คุณค่าของอาชีพข้าราชการ

วิธีการ

- ๑) การอภิปรายและเรียนรู้จากแนวคิด และประสบการณ์ของวิทยากรที่ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น หรือผู้บริหารในภาคราชการ
- ๒) การใช้กรณีศึกษาแนวคิด และประสบการณ์ของข้าราชการที่ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๒. หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ

- ๑) อธิบายหลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
- ๒) อธิบายแนวทางในการน้อมนำหลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ไปปฏิบัติในฐานะข้าราชการผู้ทำงานเพื่อประชาชน

สาระสำคัญ

- ๑) หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร อาทิ การระเปิดจากข้างใน การแก้ปัญหาจากจุดเล็ก ภูมิสังคม “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” และหลักการทรงงานในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
- ๒) แนวทางในการน้อมนำหลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และพระราโชวาทในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ไปปฏิบัติในฐานะข้าราชการผู้ทำงานเพื่อประชาชน

วิธีการ การอภิปรายการเรียนรู้จากแนวคิดและประสบการณ์ของวิทยากรในชั้นเรียน หรือกิจกรรมบทบาทสมมติ

๓. กิจกรรมค่ายข้าราชการกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือการศึกษาดูงานเรื่อง ศาสตร์พระราชา และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ

- ๑) อธิบายศาสตร์พระราชา และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้
- ๒) อธิบายความเชื่อมโยงของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ และการดำเนินชีวิตได้
- ๓) นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักกิจกรรมธรรมชาติไปประยุกต์ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการดำเนินชีวิต

สาระสำคัญ

- ๑) ศาสตร์พระราชา

๒) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประโยชน์ และการนำไปใช้

วิธีการ กิจกรรมค่ายข้าราชการกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเรียนรู้การใช้ชีวิตแบบพอเพียงอย่างยั่งยืน หรือการศึกษาคุณงานเรื่องศาสตร์พระราชา และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. กิจกรรมค่ายข้าราชการจิตอาสา/จิตสาธารณะกับการทำงานเพื่อประชาชน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ

๑) นำหลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูรไปประยุกต์ใช้ในการทำความเข้าใจบริบทของสังคม และความต้องการของประชาชน

๒. จัดทำข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาชุมชนโดยใช้หลัก “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา”

วิธีการ กิจกรรมออกค่ายเพื่อสำรวจความต้องการของประชาชน และออกแบบแนวคิดในการพัฒนาชุมชนด้านต่าง ๆ โดยทำงานเป็นกลุ่มตามความสนใจ อาทิ ด้านสาธารณสุข ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรม และวิถีชีวิตชุมชน ด้านเกษตรกรรม ด้านเศรษฐกิจชุมชน และทำกิจกรรมเพื่อสังคม

๕. กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถพัฒนากรอบความคิดที่เหมาะสมของตนเองในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตอาสา ทำงานเพื่อประเทศชาติ และประชาชนอย่างแท้จริง จากการเรียนรู้ที่ได้รับ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่น และการพัฒนามุมมองความคิดของตนเอง

๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจถึงประโยชน์ของการพัฒนาตนเอง และเกิดแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเอง

วิธีการ

๑) นำเสนอข้อเสนอรายการกลุ่มซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้

๒) ทำกิจกรรมเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และตั้งเป้าหมายในการพัฒนาตนเอง

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๔.๑ ข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔.๒ สามารถเข้าอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔.๓ ปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คน

๕.๒ ฝ่ายบริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๔ คน

รวมทั้งสิ้น ๖๔ คน

๖. วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

๖.๑ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ และ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๖.๒ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดนครนายก

๗. เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

๗.๑ เข้ารับการอบรมสัมมนาพร้อมกัน ร้อยละ ๑๐๐ ยกเว้นกรณีมีเหตุสุดวิสัย อาทิ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเจ็บป่วย กรณีบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรเจ็บป่วยหรือเสียชีวิต โดยอนุญาตให้ลาการอบรมสัมมนาพร้อมกันได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐

๗.๒ การจัดทำข้อเสนอรายกลุ่ม และการสะท้อนการเรียนรู้ตามที่กำหนด และมีคุณภาพเหมาะสม

๘. การประเมินและการติดตามผล

๘.๑ ประเมินพฤติกรรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยการสังเกต

๘.๒ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยใช้แบบสอบถาม

๘.๓ ประเมินการเรียนรู้ และการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้โดยการจัดทำข้อเสนอรายกลุ่ม และการสะท้อนการเรียนรู้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ และการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๙.๓ ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์สามารถจัดการอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๑๐. ที่ปรึกษาโครงการ

นางชุตินา หาญเผชิญ

รองเลขาธิการ ก.พ.

นายสมศักดิ์ เจตสุรกันต์

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวรพีพร มณีพงษ์

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

นางสาวณัฐจิภา ฉนวนรณโณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นายกุลวัฒน์ อิมะไชย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๑, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๐๒ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๓
อีเมล nokocsc@gmail.com, jeep_ocsc@hotmail.com

๑๒. งบประมาณค่าใช้จ่าย

๑,๐๔๖,๘๐๐.- บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๑๓. การบริหารความเสี่ยง

กรณีไม่สามารถจัดดำเนินการตามแผนได้ด้วยเหตุสุดวิสัยก็จะจัดดำเนินการในช่วงเวลาถัดไป

๑๔. การบริหารโครงการ / การติดตามความก้าวหน้า

๑๔.๑ ดำเนินการตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด มีการติดตามรายงานผลรายเดือนและรายไตรมาส

๑๔.๒ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ
