



ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๔
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โปรดอ่านคำแนะนำก่อนการสมัครที่ <http://register.ocsc.go.th/registration/sedp>
และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

- กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนและกดปุ่ม “Create New Account” ด้านล่าง ระบบจะล๊อคอินโดยอัตโนมัติ และกรุณาจำชื่อและรหัสการใช้งานไว้เพื่อการใช้งานสำหรับหลักสูตรนี้ในโอกาสต่อไป

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- ข้อมูลสำหรับการล็อกอิน** (Login Information):
 - Username * (with instructions: Spaces are allowed, punctuation is not allowed except for periods, hyphens, apostrophes, and underscores. Max 13 characters.)
 - E-mail address * (with instructions: A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address.)
 - Password * and Confirm password * (with a Password strength indicator).
- ข้อมูลพื้นฐาน** (Basic Information):
 - เพศ * (Gender) - Select a value -
 - สำนักงาน * (Organization) - Select a value -
 - ชื่อ * (Title)
 - นามสกุล * (Name)
 - วันเดือนปีเกิด (ปี ค.ศ.) * (Date of Birth - Year) - 2017
 - วันเดือนปีเกิด แบบ (ค.ศ.) (Date of Birth - Format) - Day: 24, Month: Oct, Year: 2017

- ไปที่เมนูรายการหลักสูตร เลือกหลักสูตร “โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒)” คลิกคำว่า “สมัคร” โดยระบบจะเปิดให้กรอกใบสมัครระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๔.๐๐ น.

» โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง: ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส.2)
กลุ่มหลักสูตร : นักบริหารระดับสูง (นบส.2)
รายละเอียด | รายชื่อ | สมัคร | available

๓. กรอกข้อมูลการสมัครตามขั้นตอนให้ครบถ้วนสมบูรณ์

กรอกกรอกข้อมูลให้ครบทั้ง 5 ส่วน (เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่าน) แล้วคลิกปุ่ม **Submit** ด้านล่าง

1) ชื่อผู้สมัคร	ข้อมูลผู้สมัคร
2) การศึกษาและฝึกอบรม	สาขาที่ชื่อ (อังกฤษ)
3) ข้อมูลการทำงาน	None - v
4) ความสามารถพิเศษ	ชื่อ (อังกฤษ)
5) นำความดีเยี่ยมและประสบการณ์การเป็นผู้นำ	นามสกุล (อังกฤษ)
	ชื่อเล่น

ผู้สมัครควรตรวจทานการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งใบสมัคร (submit) หากข้อมูลใดไม่ปรากฏในใบสมัคร คณะกรรมการอาจพิจารณาว่า ผู้สมัครไม่มีข้อมูลหรือขาดคุณสมบัติในส่วนนั้น ซึ่งอาจมีผลต่อการพิจารณาได้

๔. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม “Submit” เพื่อส่งใบสมัคร หากดำเนินการได้ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน” ปรากฏให้เห็น



ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อของตนเองว่าเข้าสู่ระบบแล้วหรือไม่ ด้วยการไปที่เมนูหลักสูตร และคลิกที่คำว่า “รายชื่อ” ในหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) ที่ผู้สมัครได้ลงทะเบียนการสมัครไว้

อนึ่ง แม้จะกดส่งเอกสาร (Submit) ไปแล้ว แต่หากประสงค์จะแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมในภายหลัง สามารถดำเนินการได้โดยไปที่ประวัติหลักสูตร ทางมุมขวามือของหน้าจอ และล็อกอินเข้ามาอีกครั้งโดยใช้ชื่อและรหัสการเข้าจากการลงทะเบียนตามข้อ ๑

๕. เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ให้สั่งพิมพ์ใบสมัครซึ่งมีข้อมูลการสมัครที่ครบถ้วนสมบูรณ์ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อลงนามรับรอง (กรณีผู้สมัครดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามรับรอง และหากผู้สมัครดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด ให้เสนอผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด และให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ลงนามรับรอง) ต่อจากนั้น ให้จัดส่งใบสมัครในรูปของเอกสาร (Hard Copy) ให้ถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้สมัครลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมโครงการผ่านระบบออนไลน์แล้ว แต่ไม่ได้จัดส่งเอกสาร (Hard Copy) มายังสำนักงาน ก.พ. จะถือว่าการสมัครไม่ครบถ้วนตามกระบวนการ และใบสมัครดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณา นอกจากนี้ หากตรวจพบว่าข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารและข้อมูลที่ปรากฏในระบบลงทะเบียนออนไลน์ไม่ตรงกัน สำนักงาน ก.พ. จะถือเอาข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารซึ่งได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นเกณฑ์