



ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการ
หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๒
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โปรดอ่านคำแนะนำก่อนการสมัครที่ <http://register.ocsc.go.th/registration/sedp>
 และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

- กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนและกดปุ่ม “Create New Account” ด้านล่าง ระบบจะล๊อคคินโดยอัตโนมัติ และกรุณาจำชื่อและรหัสการใช้งานไว้เพื่อการใช้งานสำหรับหลักสูตรนี้ในโอกาสต่อไป

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- ข้อมูลส่วนราชการที่สังกัด:**
 - Username * (with a note: Spaces are allowed, punctuation is not allowed except for periods, hyphens, apostrophes, and underscores. กรุณาใช้สระพิเศษประจําชน 13 หลัก เริ่ม Username ลงท้าย !)
 - E-mail address * (with a note: A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail.)
 - Password * and Confirm password * (with a note: Provide a password for the new account in both fields.)
- ข้อมูลพื้นฐาน:**
 - เพศ * (dropdown: - Select a value -)
 - สัญชาติ * (dropdown: - Select a value -)
 - ชื่อ *
 - นามสกุล *
 - วันเดือนปีเกิด (ปี ค.ศ.) * (with sub-fields for Day, Month, and Year)

- ไปที่เมนูรายการหลักสูตรและเลือกหลักสูตร “โครงการหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒)” และคลิกคำว่า “สมัคร” ทั้งนี้ ระบบจะเปิดให้กรอกใบสมัครระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลาราชการเท่านั้น

» โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง:ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส.2)
 กลุ่มหลักสูตร : นักบริหารระดับสูง (นบส.2)
 รายละเอียด | รายชื่อ | สมัคร | available

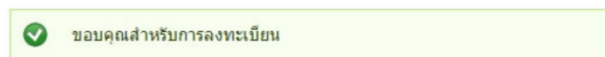
๓. กรอกข้อมูลการสมัครตามขั้นตอนให้ครบถ้วนสมบูรณ์

กรอกกรอกข้อมูลให้ครบทั้ง 5 ส่วน (เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่าน) แล้วคลิกปุ่ม **Submit** ด้านล่าง

1) ชื่อผู้สมัคร	ชื่อผู้สมัคร
2) การศึกษาและฝึกอบรม	สาขาที่ชื่อ (อังกฤษ) None - v
3) ข้อมูลการทำงาน	ชื่อ (อังกฤษ)
4) ความสามารถพิเศษ	นามสกุล (อังกฤษ)
5) ค่าความถี่และประสิทธิภาพเป็นผู้นำ	ชื่อเล่น

ผู้สมัครควรตรวจทานการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งใบสมัคร (submit) หากข้อมูลใดไม่ปรากฏในใบสมัคร คณะกรรมการอาจพิจารณาได้ว่า ผู้สมัครไม่มีข้อมูลหรือขาดคุณสมบัติในส่วนนั้น ซึ่งอาจมีผลต่อการพิจารณาได้

๔. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม “Submit” เพื่อส่งใบสมัคร หากดำเนินการได้ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน” ปรากฏให้เห็น



ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อของตนเองว่าเข้าสู่ระบบแล้วหรือไม่ ด้วยการไปที่เมนูหลักสูตร และคลิกที่คำว่า “รายชื่อ” ในหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) ที่ผู้สมัครได้ทำการสมัครไว้

อนึ่ง แม้ว่าจะกดส่งเอกสาร (Submit) ไปแล้ว แต่ผู้สมัครก็สามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมได้ในภายหลัง โดยไปที่ประวัติหลักสูตร ทางมุมขวาบนของหน้าจอ และล็อกอินเข้ามาอีกครั้งโดยใช้ชื่อและรหัสการเข้าจากการลงทะเบียนตามข้อ ๑

๕. เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ให้สั่งพิมพ์ใบสมัคร ซึ่งมีข้อมูลการสมัครที่ครบถ้วนสมบูรณ์ นำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อลงนามรับรอง และจัดส่งใบสมัครในรูปของเอกสาร (Hard Copy) มาที่สำนักงาน ก.พ. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ตรวจพบว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสาร (Hard Copy) และข้อมูลที่ปรากฏในระบบลงทะเบียนออนไลน์ไม่ตรงกัน สำนักงาน ก.พ. จะถือเอาข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารซึ่งได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นเกณฑ์

สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเอกสารการสมัครที่ส่วนราชการส่งมาลงรับที่สำนักงาน ก.พ.
ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น