



รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ก.พ.

รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

สำนักงาน ก.พ.

**รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ก.พ.
รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

ตัวชี้วัด	แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือ แนวทางหรือขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ	สำนัก/สถาบัน/ ศูนย์/กอง
<p>การดำเนินการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์สรรหาและเลือกสรรจัดทำคู่มือดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่คู่มือฯ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสอบทุกคนรับทราบ พร้อมทั้งจัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติตนตามคู่มือฯ 		
การใช้ งบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง และเปิดโอกาสให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	กลุ่มแผนงาน/ กลุ่มงานคลัง
<p>การดำเนินการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มแผนงาน ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ก.พ. และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. https://www.ocsc.go.th รวมทั้งแจ้งเวียนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ก.พ. ไปยังฝ่ายบริหาร ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง ในการประชุมของสำนักงาน ก.พ. - กลุ่มแผนงาน จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ก.พ. เสนอฝ่ายบริหาร ในการประชุมประจำเดือนของฝ่ายบริหาร (Executive Meeting) และเผยแพร่รายงานการประชุมการประชุมประจำเดือนของฝ่ายบริหาร (Executive Meeting) ทางระบบอินทราเน็ตของสำนักงาน ก.พ. https://itsm.ocsc.go.th และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. https://edocument.ocsc.go.th - กลุ่มงานคลัง ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือนของสำนักงาน ก.พ. และเผยแพร่ในระบบอินทราเน็ตของสำนักงาน ก.พ. https://itsm.ocsc.go.th ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เพื่อให้สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่มงาน สามารถใช้เป็นข้อมูลในการสอบทานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และทราบถึงสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เป็นปัจจุบัน 		
การใช้อำนาจ	๑. กำหนดกระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ๒. ส่งเสริมให้มีการนำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง	กลุ่มงาน การเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด	แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>การดำเนินการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และแจ้งเวียนการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนฯ ไปยังฝ่ายบริหาร/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. https://edocument.ocsc.go.th รวมทั้งเผยแพร่เกณฑ์ดังกล่าวทางระบบอินทราเน็ตของสำนักงาน ก.พ. https://itsm.ocsc.go.th 		
<p>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการ และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่มีความสะดวก พร้อมทั้งเผยแพร่แนวปฏิบัติดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและนำไปปฏิบัติ ๒. สร้างระบบกำกับดูแลและตรวจสอบการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว 	<p>กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน</p>
<p>การดำเนินการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์สำหรับการปฏิบัติงาน และเผยแพร่แนวปฏิบัติฯ ทางระบบอินทราเน็ตของสำนักงาน ก.พ. https://itsm.ocsc.go.th 		
<p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวก และมีระบบการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ 	<p>ศปท.</p>
<p>การดำเนินการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อยู่ในระหว่างการปรับปรุงระบบการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการกรณีรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและเรื่องร้องเรียนการฝ่าฝืนจริยธรรม - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ได้ทาง <ol style="list-style-type: none"> ๑) เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. https://www.ocsc.go.th ๒) กล่องรับเรื่องร้องเรียน ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงาน ก.พ. ๓) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ acoc.ocsc@gmail.com ๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น ๑๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น 		
<p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน โดยมีช่องทางที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ๑. ส่งเสริมให้มีการชี้แจงข้อมูลและตอบคำถาม เมื่อประชาชนมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน 	<p>สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง</p>

ตัวชี้วัด	แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>การดำเนินการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. https://www.ocsc.go.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และ facebook สำนักงาน ก.พ. 		
<p>การปรับปรุงการทำงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เปิดโอกาส/สร้างช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน/ให้บริการของหน่วยงาน ๒. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 	<p>วสอ./สำนัก/ สถาบัน/ ศูนย์/กอง</p>
<p>การดำเนินการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรสร้างช่องทางสำหรับการติดต่อสำนักงาน ก.พ. และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. https://www.ocsc.go.th - ศูนย์สรรหาและเลือกสรรปรับปรุงการดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป โดยแบ่งหัวข้อการดำเนินการสอบที่ชัดเจนและช่วงเวลาการดำเนินการให้เป็นไปปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่เป็นปัจจุบัน โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย 		
<p>การเปิดเผยข้อมูล</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน และผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่สาธารณชนควรรับทราบ ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. การเปิดเผยแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๒. พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ทันสมัย เข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย 	<p>สำนัก/สถาบัน/ ศูนย์/กอง</p>
<p>การดำเนินการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. https://www.ocsc.go.th ในส่วนของฝ่ายบริการ โครงสร้างสำนักงาน ก.พ. ให้เป็นปัจจุบัน - กลุ่มแผนงาน เผยแพร่ยุทธศาสตร์สำนักงาน ก.พ. และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.พ. ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. https://www.ocsc.go.th - สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. https://www.ocsc.go.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ 		
<p>การป้องกัน การทุจริต</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างเป็นรูปธรรม ๓. จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการ 	<p>วสอ./ศสส./ กลุ่มแผนงาน/ สำนัก/สถาบัน/ ศูนย์/กอง</p>

ตัวชี้วัด	แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	และเจ้าหน้าที่มีค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม และสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต	
<p>การดำเนินการ :</p> <ul style="list-style-type: none">- เลขาธิการ ก.พ. ประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยการออกเป็นประกาศสำนักงาน ก.พ. เรื่อง เจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ต่อสาธารณชนทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. https://www.ocsc.go.th- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ PB 1 และ PB 2) และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ร่วมกับสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน ก.พ. และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ก.พ.		

รวบรวมข้อมูลโดย
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)