



รายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณ  
ตามแผนปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม  
และป้องกันปราบปรามการทุจริตเพื่อสำนักงาน ก.พ. ไสยะवाद  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

สำนักงาน ก.พ.

**ผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม  
และป้องกันปราบปรามการทุจริตเพื่อสำนักงาน ก.พ.ใสสะอาด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินการ
<p>๑. การพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในสำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑,๘๐๐.-</p>	<p>๑.๑ จัดการสัมมนาเพื่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต เพื่อสำนักงาน ก.พ. ใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom) โดยมีผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ จำนวน ๔๐ คน</p> <p>๑.๒ ดำเนินการตามแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๑.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน สำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๑.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการของสำนักงาน ก.พ. ตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๑.๕ จัดทำสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอต่อเลขาธิการ ก.พ. เพื่อทราบ</p>
<p>๒. การจัดทำข้อกำหนดทางจริยธรรมของสำนักงาน ก.พ.</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๒.๑ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ยุทธศาสตร์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๒.๒ จัดทำแบบสอบถามเพื่อการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ของสำนักงาน ก.พ.</p>

กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินการ
<p>๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ก.พ. และการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ก.พ.</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๓.๑ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ก.พ. ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธานกรรมการ</li> <li>๒) ข้าราชการสำนักงาน ก.พ. ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรืออำนวยการที่ได้รับเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ</li> <li>๓) ข้าราชการสำนักงาน ก.พ. ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ</li> <li>๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ</li> <li>๕) รองเลขาธิการ ก.พ. ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านจริยธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ</li> </ul> <p>(ประกาศ ก.พ. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๓.๒ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ก.พ. ทดแทน ครั้งที่ ๑ ตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</p> <p>(ประกาศ ก.พ. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๓.๓ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ก.พ. ทดแทน ครั้งที่ ๒ ตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ</p> <p>(ประกาศ ก.พ. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕)</p>
<p>๔. การพัฒนาระบบรับข้อร้องเรียนเรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบ การฝ่าฝืนจริยธรรม และเครือข่าย เพื่อการเฝ้าระวังและสอดส่องการทุจริตหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของข้าราชการสำนักงาน ก.พ.</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๔.๑ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ยุทธศาสตร์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการฝ่าฝืนจริยธรรม</p> <p>๔.๒ อยู่ในระหว่างการปรับปรุง พัฒนา ระบบรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการฝ่าฝืนจริยธรรม</p>
<p>๕. การสนับสนุนงานภายในศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>๒,๙๕๓.๒๐</p>	<p>๕.๑ การจัดซื้อกระดาษ A๔ ๘๐ แกรม เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>

## ปัญหา/อุปสรรค

๑. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่ยังคงมีการแพร่ระบาดสูง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำให้ ศปท. ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนดไว้
๒. เจ้าหน้าที่ ศปท. ขาดความรู้ความชำนาญในการจัดประชุม/สัมมนาผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์
๓. การเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง ไม่เป็นไปตามกำหนด
๔. การประสานข้อมูลและความร่วมมือจากสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่มงาน ยังไม่รวดเร็วเท่าที่ควร

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรกำหนดรูปแบบของการจัดกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งต้องคำนึงถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ ในปัจจุบัน
  ๒. ควรมีการให้ความรู้และฝึกปฏิบัติในเรื่องการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
  ๓. ควรมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
  ๔. ควรมีการสร้างช่องทางที่สะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่จากแต่ละสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่มงาน
-