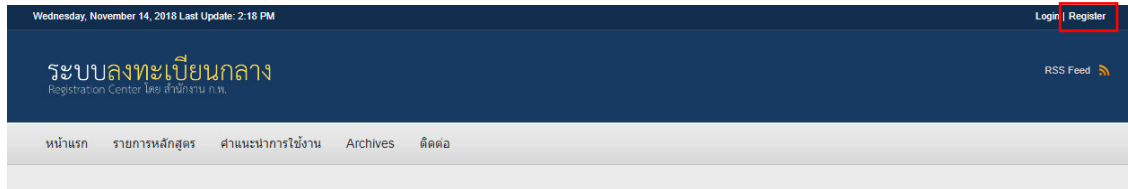


## ตัวอย่างการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปศึกษา/ฝึกอบรม

1. สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่มีข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Log in) กับระบบลงทะเบียน ให้ผู้สมัครทำการสร้างบัญชีโดยไปที่คำว่า “Register” (มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ) (ตามภาพประกอบที่ 1)



ภาพประกอบที่ 1

2. ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลสำหรับการล็อกอินให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “Create new account” ด้านล่าง

ข้อมูลสำหรับการล็อกอิน

Username \*

Spaces are allowed; punctuation is not allowed except for periods, hyphens, apostrophes, and underscores.  
กรุณาใช้เลขโดดประมาณ 13 หลัก เป็น Username เท่านั้น !

E-mail address \*

A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail.

Password \*

Confirm password \*

Provide a password for the new account in both fields.

Password strength: \_\_\_\_\_

ข้อมูลพื้นฐาน

เพศ \*

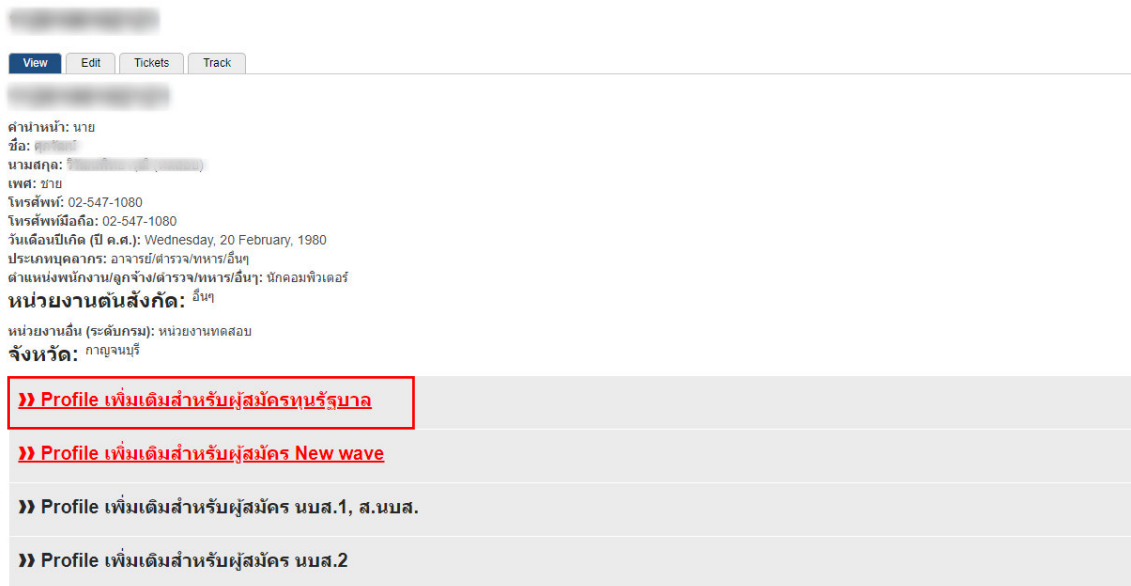
ตำแหน่ง \*

ชื่อ \*

นามสกุล \*

ภาพประกอบที่ 2

3. เมื่อผู้สมัครดำเนินการตามข้อ 2 เรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครต้องเข้าไปกรอกข้อมูล “Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล” (ตามภาพประกอบที่ 3)



ภาพประกอบที่ 3

4. ในหน้า Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล ประกอบด้วย ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ, ประวัติการรับทุน ประวัติการศึกษา และประวัติการรับราชการ ให้ผู้สมัครคลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูล” (ตามภาพประกอบที่ 4)



ภาพประกอบที่ 4

5. เมื่อกรอกข้อมูลในหน้า Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล แล้ว ให้ไปที่คลิกเมนู “ทุนฝึกอบรม/ศึกษา” และคลิกที่คำว่า “สมัคร” จากนั้นกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและคลิกปุ่ม “Save” ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูล

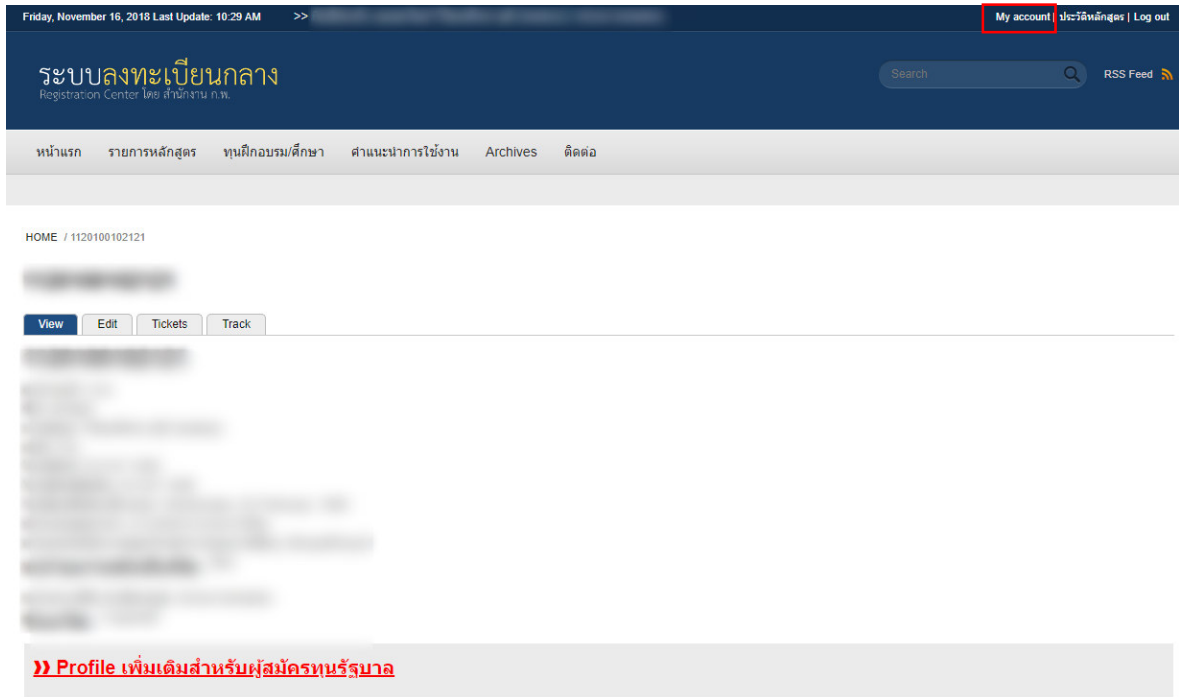
ภาพประกอบที่ 5

6. กรณีผู้สมัครต้องการ แก้ไขข้อมูลหรือพิมพ์ใบสมัคร ให้คลิกที่คำว่า “ประวัติหลักสูตร” (มุมมองด้านบนสุดของหน้าจอ)

#	หลักสูตร	แก้ไขข้อมูล	วันฝึกอบรม	พิมพ์ใบสมัคร	เอกสารการสมัคร
1	หลักสูตรการฝึกอบรม (PDR) สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หลักสูตร 150 ชั่วโมง)	<a href="#">แก้ไขข้อมูล</a>	30/11/2015 - 02/12/2015		
2	หลักสูตรการฝึกอบรม (PDR) สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หลักสูตร 150 ชั่วโมง)	<a href="#">แก้ไขข้อมูล</a>	15/02/2016 - 15/05/2016	<a href="#">ใบสมัคร</a>	
3	หลักสูตรการฝึกอบรม (PDR) สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หลักสูตร 150 ชั่วโมง)	<a href="#">แก้ไขข้อมูล</a>	17/02/2016 - 19/02/2016		
4	หลักสูตรการฝึกอบรม (PDR) สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หลักสูตร 150 ชั่วโมง)	<a href="#">แก้ไขข้อมูล</a>	06/10/2016 - 21/10/2016	<a href="#">ใบสมัคร</a>	

ภาพประกอบที่ 6

7. กรณีผู้สมัครต้องการ เพิ่ม/แก้ไข Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล ให้คลิกที่คำว่า “My account” (มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ)



--- ขอขอบคุณสำหรับการสมัครทุนรัฐบาล ---