

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป
ศูนย์สอบ เชียงใหม่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,064,580 บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงิน 4,064,580 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....90..... บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
5.1 นางกมลระตี มหารัตนวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
5.2 นายณัฐพงศ์ สุนทรกิติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นางสาวศมนรัตน์ จันทร์จำลอง)

ผอ. ศสส.

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงานจ้างดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2558

วันอาทิตย์ที่ 12 กรกฎาคม 2558 และวันอาทิตย์ที่ 9 สิงหาคม 2558

ศูนย์สอบเชียงใหม่ จำนวนผู้สมัครสอบ 45,162 คน

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1. จัดหาสถานที่สอบข้อเขียน	
- ค่าเช่าสถานที่สอบ + ค่าน้ำ + ค่าไฟ + ค่าโทรศัพท์ (455,000 บาท x 1 วัน x 2 ครั้ง)	910,000
2. จัดห้องสอบมาตรฐานของสำนักงาน ก.พ.	
- ค่าตอบแทนอาจารย์ควบคุมการจัดสอบ (14 คน x 1,000 บาท x 2 ครั้ง)	28,000
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดสนามสอบ (100 คน x 800 บาท x 2 ครั้ง)	160,000
3. จัดทำเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้ในวันสอบข้อเขียน	
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร (10 คน x 800 บาท x 2 วัน)	16,000
- ค่าวัสดุการพิมพ์	30,000
4. จัดหาสถานที่จัดประชุม และจัดประชุมชี้แจงขั้นตอนและวิธีการสอบของ ก.พ.	
- ค่าเช่าสถานที่จัดอบรม (4,000 บาท x 1 ครั้ง)	4,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 35 บาท x 2 ครั้ง)	4,200
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 250 บาท x 1 ครั้ง)	15,000
5. จัดหาสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบ	
- ค่าเช่าสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบ (25,000 บาท x 1 คืน x 2 ครั้ง)	50,000
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม.(9 คน x 1,000 บาท x 2 ครั้ง)	18,000
6. จัดหาพาหนะรับ - ส่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.	
- ค่าเช่ารถพร้อมพนักงานขับรถ + ค่าน้ำมัน (2 คัน x 2,500 บาท x 1 วัน x 2 ครั้ง)	10,000
7. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการสอบ	100,000
8. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ประจำสนามสอบ (1,000 บาท x 7 เครื่อง x 2 ครั้ง)	14,000
9. จัดหาพาหนะรับ - ส่งแบบทดสอบในวันสอบข้อเขียน	
- ค่าเช่าพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ + ค่าน้ำมันรถ (7 คัน x 2,500 บาท x 2 ครั้ง)	35,000
10. ค่าใช้จ่ายในวันสอบข้อเขียน	
กองอำนวยการทั่วไป	
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	
1) อำนวยการทั่วไป (1 คน x 3,000 บาท)	3,000

M/2

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
2) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการสอบ (10 คน x 2,000 บาท)	20,000
3) เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอื่น ๆ (1 คน x 1,000 บาท)	1,000
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (12 คน x 250 บาท)	3,000
สนามสอบ - จำนวน 7 แห่ง	
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	
1) อำนวยการสนามสอบ (7 คน x 3,000 บาท x 2 วัน)	42,000
2) ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยที่เป็นศูนย์สอบ (14 คน x 2,000 บาท x 2 วัน)	56,000
3) เจ้าหน้าที่กองกลาง (5 ห้อง ต่อ 1 คน) (130 คน x 1,000 บาท)	130,000
4) เจ้าหน้าที่ประสานงาน (5 - 7 ห้อง ต่อ 1 คน) (130 คน x 1,000 บาท)	130,000
5) หัวหน้าห้องสอบ (1 คน ต่อ 1 ห้อง) (649 คน x 1,200 บาท)	778,800
6) เจ้าหน้าที่คุมสอบ (1 คน ต่อจำนวนผู้สมัครสอบไม่เกิน 50 คน) (649 คน x 1,000 บาท)	649,000
7) เจ้าหน้าที่รับ - ส่งแบบทดสอบ (สนามสอบละ 2 คน) (14 คน x 1,000 บาท x 2 วัน)	28,000
8) เจ้าหน้าที่การเงิน (7 คน x 1,000 บาท x 2 วัน)	14,000
9) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สนามสอบละ 1 คน (7 คน x 1000 บาท x 2 วัน)	14,000
10) เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สอบ (นักการโรงเรียน) (100 คน x 800 บาท x 2 วัน)	160,000
11) ตำรวจหรือพนักงานรักษาความปลอดภัย สนามสอบละ 2 คน (14 คน x 1,000 บาท x 2 วัน)	28,000
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (800คน x 100 บาท x 2 วัน)	160,000
11. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการสอบ	
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	
1) ประธาน ได้รับครั้งละ 3,000 บาท x 1 คน x 2 ครั้ง	6,000
2) กรรมการ ได้รับครั้งละ 2,000 บาท x 20 คน x 2 ครั้ง	80,000
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง)	3,000
12. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	14,580
13. ค่าบริการของมหาวิทยาลัย	350,000
รวมเป็นเงิน	4,064,580
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว 90 บาท	