
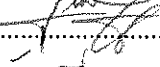
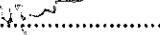
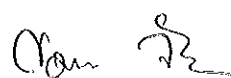


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ ประจำปี 2557  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,118,520.- บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 22 ตุลาคม 2557  
เป็นเงิน 1,118,520.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-..... บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
- สืบราคาจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
5.1 นางสาวศมนรัตน์ จันทร์จำลอง	ผู้อำนวยการศูนย์สรรหาและเลือกสรร	
5.2 นายประทีป ปะสัน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
5.3 นายณัฐพงศ์ สุนทรกิติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	

ลงชื่อ 

(นางสาวศมนรัตน์ จันทร์จำลอง)

ผอ. ศสส.

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย  
งานจ้างดำเนินการสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ ประจำปี 2557

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
<b>1. จัดหาสถานที่สอบข้อเขียน</b>	
- ค่าเช่าสถานที่สอบ + ค่าน้ำ + ค่าไฟ + ค่าโทรศัพท์ (250,000 บาท X 1 วัน X 1 ครั้ง)	250,000.00
<b>2. จัดห้องสอบตามมาตรฐานของสำนักงาน ก.พ.</b>	
- ค่าตอบแทนอาจารย์ควบคุมการจัดสนามสอบ (5 คน X 1,000 บาท X 1 ครั้ง)	5,000.00
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดสนามสอบ (80 คน X 500 บาท X 1 ครั้ง)	40,000.00
<b>3. จัดทำเอกสารต่างๆ สำหรับใช้ในวันสอบข้อเขียน</b>	
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร (10 คน X 1,000 บาท X 3 วัน X 1 ครั้ง)	30,000.00
- ค่าวัสดุการพิมพ์ (50,000 บาท X 1 ครั้ง)	50,000.00
<b>4. จัดหาสถานที่จัดประชุม และจัดประชุมชี้แจงขั้นตอนและวิธีการสอบของ ก.พ.</b>	
- ค่าเช่าสถานที่จัดอบรม (10,000 บาท X 1 ครั้ง)	10,000.00
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (400 คน X 50 บาท X 1 ครั้ง)	20,000.00
- ค่าอาหารกลางวัน (400 คน X 150 บาท X 1 ครั้ง)	60,000.00
<b>5. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการดำเนินการสอบ</b>	100,000.00
<b>6. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ประจำสนามสอบ (1,000 บาท X 5 เครื่อง X 1 ครั้ง)</b>	5,000.00
<b>7. จัดหาพาหนะรับ - ส่งแบบทดสอบ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ขนย้ายแบบทดสอบในวันสอบข้อเขียน</b>	
- ค่าเช่าพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ + ค่าน้ำมันรถ (5 คัน X 2,000 บาท X 1 ครั้ง)	10,000.00
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ขนย้ายแบบทดสอบ (10 คน X 500 บาท X 1 ครั้ง)	5,000.00
<b>8. ค่าใช้จ่ายในวันสอบข้อเขียน</b>	
<b>กองอำนวยการทั่วไป</b>	
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	
1) อำนวยการทั่วไป (4 คน X 2,000 บาท)	8,000.00
2) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการสอบ (10 คน X 1,000 บาท)	10,000.00
3) เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอื่นๆ (14 คน X 700 บาท)	9,800.00
4) พนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะประจำกองอำนวยการ (ตรวจสนาม) (2 คน X 500 บาท)	1,000.00
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (30 คน X 150 บาท)	4,500.00

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
สนามสอบ จำนวน 2 แห่ง	
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	
1) อำนวยการสนามสอบ (2 คน X 2,000 บาท)	4,000.00
2) ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยที่เป็นศูนย์สอบ (4 คน X 2,000 บาท)	8,000.00
3) เจ้าหน้าที่กองกลาง (5 ห้อง ต่อ 1 คน) (30 คน X 700 บาท)	21,000.00
4) เจ้าหน้าที่ประสานงาน (5 - 7 ห้อง ต่อ 1 คน) (30 คน X 700 บาท)	21,000.00
5) หัวหน้าห้องสอบ (1 คน ต่อ 1 ห้อง) (150 คน X 700 บาท)	105,000.00
6) เจ้าหน้าที่คุมสอบ (1 คน ต่อจำนวนผู้สมัครสอบไม่เกิน 50 คน) (155 คน X 700 บาท)	108,500.00
7) เจ้าหน้าที่รับ-ส่งแบบทดสอบ (สนามสอบละ 2 คน) (4 คน X 700 บาท)	2,800.00
8) เจ้าหน้าที่การเงิน (ถ้ามี) (6 คน X 700 บาท)	4,200.00
9) พนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะประจำสนามสอบ จำนวน 1 คัน (2 คน X 500 บาท)	1,000.00
10) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คน (2 คน X 700 บาท)	1,400.00
11) เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สอบ (นักการโรงเรียน) (80 คน X 500 บาท)	40,000.00
12) ตำรวจหรือพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 2 คน (4 คน X 500 บาท)	2,000.00
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (479 คน X 100 บาท)	47,900.00
9. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการสอบ	
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ	
1. ประธานได้รับ ครั้งละ 3,000 บาท (3,000 บาท X 1 คน X 1 ครั้ง)	3,000.00
2. กรรมการได้รับ ครั้งละ 1,000 บาท (1,000 บาท X 10 คน X 1 ครั้ง)	10,000.00
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง) (20 คน X 250 บาท)	5,000.00
12. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	3,568.00
13. ค่าบริการของมหาวิทยาลัย 10 % (1,118,520 บาท X 10 %)	111,852.00
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>1,118,520.00</b>
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว .....90.... บาท	