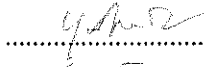



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- ชื่อโครงการ การดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป
ศูนย์สอบ นครราชสีมา
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.
- วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,239,560.- บาท
- วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 2,115,140.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-..... บาท
- แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
5.1 นางชุตินา สวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์สรรหาและเลือกสรร	
5.2 นายณัฐพงศ์ สุนทรกิติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	

ลงชื่อ



(นางชุตินา สวัสดิ์)

ผอ. ศสล.

แบบสืบราคาประมาณการค่าใช้จ่าย
งานจ้างดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ประจำปี 2557
วันอาทิตย์ที่ 29 มิถุนายน 2557
ศูนย์สอบนครราชสีมา (มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา)

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1. จัดหาสถานที่สอบข้อเขียน - ค่าเช่าสถานที่สอบ + ค่าน้ำ + ค่าไฟ + ค่าโทรศัพท์ (358 ห้องสอบ X 1 วัน X 1 ครั้ง)	200,000
2. จัดห้องสอบมาตรฐานของสำนักงาน ก.พ. - ค่าตอบแทนอาจารย์ควบคุมการจัดสอบ (20 คน X 1,000 บาท X 1 ครั้ง) - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดสนามสอบ (20 คน X 1,000 บาท X 1 ครั้ง)	20,000 20,000
3. จัดทำเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้ในวนสอบข้อเขียน - ค่าจ้างเจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร (8 คน X 200 บาท X 20 วัน) - ค่าวัสดุการพิมพ์	32,000 30,000
4. จัดหาสถานที่จัดประชุม และจัดประชุมชี้แจงขั้นตอนและวิธีการสอบของ ก.พ. - ค่าเช่าสถานที่จัดอบรม (40,000 บาท X 1 ครั้ง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1,000 คน X 25 บาท X 1 ครั้ง) - ค่าอาหารกลางวัน (1,000 คน X 70 บาท X 1 ครั้ง)	40,000 25,000 70,000
5. จัดหาสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบ - ค่าเช่าสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบ (30,000 บาท X 1 คั้น X 1 ครั้ง) - ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม. (16 คน X 500 บาท X 1 ครั้ง)	30,000 8,000
6. จัดหาพาหนะรับ - ส่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. - ค่าเช่ารถพร้อมพนักงานขับรถ + ค่าน้ำมัน + ค่าทางด่วน (1 คั้น X 3,000 บาท X 3 วัน)	9,000
7. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการสอบ	124,385
8. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ประจำสนามสอบ (500 บาท X 10 เครื่อง X 1 ครั้ง)	5,000
9. จัดหาพาหนะรับ - ส่งแบบทดสอบในวันสอบข้อเขียน - ค่าเช่าพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ + ค่าน้ำมันรถ (10 คั้น X 3,000 บาท X 1 ครั้ง)	30,000
10. ค่าใช้จ่ายในวันสอบข้อเขียน กองอำนวยการทั่วไป - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 1) อำนวยการทั่วไป (9 คน X 1,500 บาท) 2) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการสอบ (20 คน X 1,000 บาท)	13,500 20,000

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
3) เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอื่น ๆ (20 คน X 1,000 บาท)	20,000
4) พนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะประจำกองอำนวยการ (ตรวจสอบ) (20 คน X 500 บาท)	10,000
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (60 คน X 200 บาท)	12,000
สนามสอบ จำนวน 9 แห่ง	
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	
1) อำนวยการสนามสอบ (9 คน X 1,500 บาท)	13,500
2) ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยที่เป็นศูนย์สอบ (9 คน X 1,500 บาท)	13,500
3) เจ้าหน้าที่กองกลาง (5 ห้อง ต่อ 1 คน) (72 คน X 880 บาท)	63,360
4) เจ้าหน้าที่ประสานงาน (5 - 7 ห้อง ต่อ 1 คน) (72 คน X 880 บาท)	63,360
5) หัวหน้าห้องสอบ (1 คน ต่อ 1 ห้อง) (358 คน X 880 บาท)	315,040
6) เจ้าหน้าที่คุมสอบ (1 คน ต่อจำนวนผู้สมัครสอบไม่เกิน 50 คน) (358 คน X 880 บาท)	315,040
7) เจ้าหน้าที่รับ - ส่งแบบทดสอบ (สนามสอบละ 2 คน) (18 คน X 880 บาท)	15,840
8) เจ้าหน้าที่การเงิน (ถ้ามี) (9 คน X 880 บาท)	7,920
9) พนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะประจำสนามสอบ จำนวน 1 คัน (1 คัน X 9 สนามสอบ X 880 บาท)	7,920
10) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คน (9 คน X 880 บาท)	7,920
11) เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สอบ (นักการโรงเรียน) (72 คน X 880 บาท)	63,360
12) ตำรวจหรือพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 2 คน (30 คน X 880 บาท)	26,400
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (1,025 คน X 200 บาท)	205,000
11. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการสอบ	
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	
1) ประธาน ได้รับครั้งละ (1,500 บาท X 1 คน X 2 ครั้ง)	3,000
2) กรรมการ ได้รับครั้งละ (1,000 บาท X 20 คน X 2 ครั้ง)	40,000
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง) (21 คน X 200 บาท)	4,200
12. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	19,390
13. ค่าบริการของมหาวิทยาลัย (10%)	211,505
รวมเป็นเงิน	2,115,140
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว 85 บาท (ผู้สมัครสอบ 24,884 คน)	

ข้อมูล ณ วันที่ 12, พฤษภาคม 2557