

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไซงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การสื่อสารเชิงรุก

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๖๖๘,๒๐๐.- บาท (แปดล้านหกแสนหกหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เป็นเงิน ๘,๖๖๘,๒๐๐.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

มาจากการสืบราคาจากหลายแหล่งประกอบกัน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง
ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔

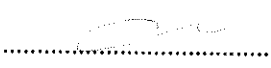
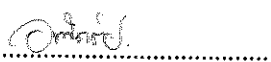
๔.๒ จากการสืบราคาจากบริษัท เอ็ม โอ ซิค จำกัด (สำนักงานใหญ่)


๔.๓ จากการสืบราคาจากบริษัท เอ็กซ์ตราแวกแนซ่า ฟีอาร์ท จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๔.๔ จากการสืบราคาจากบริษัท ก้าวไกล ศรีเอท จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ราคากลางใช้ราคาต่ำสุด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕.๑ นางวณิชฐา จินตวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๕.๒ น.ส.อาทิตย์ยา ดวงสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	


(นางศิริวรรณ เมนะโพธิ)

ผอ.กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

ราคากลางโครงการสื่อสารเชิงรุก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการ)

	โครงการ	ช่องทางสื่อ/วิธีการ	ราคากลาง
๑	<p>การสร้างภาพลักษณ์ของอาชีพราชการต่อสาธารณชน</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสร้างให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของราชการ - เพื่อสร้างให้อาชีพราชการเป็น employee of choice - เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของข้าราชการ 	<p>๑.๑ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างภาพลักษณ์ของอาชีพข้าราชการผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบ Advertorial ในหนังสือพิมพ์โพสทูเดย์ หรือ หนังสือพิมพ์ข่าวสด จำนวน ๕ ครั้ง ขนาด ๑๒๐ ตารางนิ้ว ขาวดำ - เผยแพร่ข้อมูลข้าราชการรุ่นใหม่เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของอาชีพราชการผ่านสื่อนิตยสาร Marketeer หรือ นิตยสาร Secret หรือ นิตยสาร OK หรือ นิตยสาร Esquire หรือ นิตยสาร Posttoday@weekly หรือ นิตยสาร Who จำนวน ๖ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ หน้า <p>๑.๒ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์พิเศษ ข้าราชการรุ่นใหม่ หรือ ฝ่ายบริหาร หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อวิทยุ คลื่น ๑๐๑ RR one หรือ คลื่น ๑๐๐.๕ News Network หรือ คลื่น ๑๐๖ ครอบครวัขาว หรือ คลื่น ๙๖.๕ คลื่นความคิด จำนวน ๔ ครั้ง ความยาวครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ นาที 	<p>๖๐๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>๙๐๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>๑๔๐,๐๐๐.๐๐</p>
รวม			๑,๖๔๐,๐๐๐.๐๐
๒	<p>การเผยแพร่ผลงานและภารกิจสำคัญของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ข้าราชการและประชาชนทั่วไป</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเผยแพร่ผลงานและการปฏิบัติภารกิจของสำนักงาน ก.พ. - เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล 	<p>๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่คอลัมน์ "กระแสดนกระแสโลก" ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ประชาชาติธุรกิจ หรือ ฐานเศรษฐกิจ จำนวน ๑๐ ครั้ง ขนาด ๖๐ ตารางนิ้ว ขาวดำ - เผยแพร่โครงการสำคัญผ่านสื่อนิตยสาร Marketeer หรือ นิตยสาร Secret หรือ นิตยสาร Esquire หรือ นิตยสาร Posttoday@weekly หรือ นิตยสาร พลอยแถมเพชร จำนวน ๖ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ หน้า <p>๒.๒ การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ดังนี้</p> <p>๒.๒.๑ หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๘</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบและจัดทำไฟล์ต้นฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ และ ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ โดยบันทึกลงในแผ่น DVD ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ จำนวน ๓ ชุด - จัดพิมพ์ฉบับภาษาไทยเป็นรูปเล่ม ขนาด ๒๑ x ๒๙.๕ ซม. (A๔) เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กรัม พิมพ์ ๔ สีทุกหน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน้า ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด ความหนาไม่น้อยกว่า ๓๖๐ กรัม เคลือบด้าน สปกอดยูวี ปีมูนูทิลโก้ เข้าเล่มแบบไสกาว จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม 	<p>๖๑๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>๙๐๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>๑๕๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>๓๘๐,๐๐๐.๐๐</p>

ราคากลางโครงการสื่อสารเชิงรุก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการ)

	โครงการ	ช่องทางสื่อ/วิธีการ	ราคากลาง
		<p>๒.๒.๒ หนังสือองค์ความรู้ด้านการสื่อสารภายในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบและจัดทำไฟล์ต้นฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ โดยบันทึกลงในแผ่น DVD ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ จำนวน ๓ ชุด - จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มขนาด ๑๔.๕ x ๒๑ ซม. (A๕) พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สีทุกหน้า โดยมีกระดาษคั่นบทในทุกบท จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ หน้า ปกแข็งพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เข้าเล่มแบบเย็บกึ่งไสกาว จำนวน ๗๕๐ เล่ม <p>๒.๒.๓ หนังสือองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบและจัดทำไฟล์ต้นฉบับสองภาษา คือ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ โดยบันทึกลงในแผ่น DVD ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ จำนวน ๓ ชุด - จัดพิมพ์หนังสือเป็นแบบสองภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ x ๒๖ ซม. เนื้อในพิมพ์กระดาษอาร์ตด้าน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ทุกหน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน้า ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด ความหนาไม่น้อยกว่า ๓๖๐ แกรม เคลือบด้าน สปกอดยูวี ปับนูนที่โลโก้ เข้าเล่มแบบไสกาว จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม <p>๒.๒.๔ วารสารข้าราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบและจัดทำไฟล์ต้นฉบับภาษาไทย จำนวน ๔ ฉบับ โดยบันทึกลงในแผ่น DVD ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ จำนวนฉบับละ ๓ ชุด - จัดพิมพ์ “วารสารข้าราชการ” ฉบับภาษาไทย โดยมีรูปเล่มขนาด ขนาด ๒๑ x ๒๙.๕ ซม. (A๕) ปกและเนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สีทุกหน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ หน้า เย็บมุงหลังคา จำนวน ๔ ฉบับ ฉบับละ ๕,๐๐๐ เล่ม รวมจำนวน ๒๐,๐๐๐ เล่ม <p>๒.๓ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ คลื่น ๑๐๖ ครอบครัวยุว หรือ คลื่น ๑๐๒.๕ Get Radio หรือ คลื่น ๙๒.๕ กรมประชาสัมพันธ์ ช่วงข่าวภาคค่ำ หรือ คลื่น ๑๐๐.๕ News Network หรือ คลื่น ๑๐๑ RR one จำนวน ๔๐ ครั้ง - สัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อวิทยุ คลื่น ๑๐๑ RR one หรือ คลื่น ๑๐๐.๕ News Network หรือ คลื่น ๑๐๖ ครอบครัวยุว หรือ คลื่น ๙๖.๕ คลื่นความคิด จำนวน ๒ ครั้ง ความยาวครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ นาที 	<p>๑๒๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>๒๑๗,๕๐๐.๐๐</p> <p>๑๕๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>๗๖๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>๗๕๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>๔๐๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>๗๐,๐๐๐.๐๐</p>

ราคากลางโครงการสื่อสารเชิงรุก ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการ)

	โครงการ	ช่องทางสื่อ/วิธีการ	ราคากลาง
		<p>๒.๔ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี หรือ ดิจิตอลฟรีทีวี หรือ เคเบิลทีวี ในรายการข่าว ๕ หน้า ๑ (ช่อง ๕) หรือ รายการคู่ซ่าเสิร์ฟ - อาทิตย์ (ช่อง ๙) จำนวน ๑ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการ ผ่านสื่อโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี หรือ ดิจิตอลฟรีทีวี หรือ เคเบิลทีวี ในรายการข่าว ๕ หน้า ๑ (ช่อง ๕) หรือ รายการ ป้ายนี้มีคำตอบ (ช่อง ๙) หรือ รายการ คูยโขมงป้าย ๓ โมง (ช่อง ๙) หรือ รายการ Good morning (ช่อง TNN๒๔) จำนวน ๔ ครั้ง - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการ ด้วยตัววิ่ง ผ่านสื่อโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี หรือ ดิจิตอลฟรีทีวี หรือ เคเบิลทีวี ในรายการข่าว ๕ หน้า ๑ (ช่อง ๕) หรือ รายการ ป้ายนี้มีคำตอบ (ช่อง ๙) หรือ รายการ คูยโขมงป้าย ๓ โมง (ช่อง ๙) จำนวน ๑๐ ครั้ง <p>๒.๕ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสื่อบริษัทประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ โดยต้องออกแบบการนำเสนอ การดำเนินเรื่อง รวมทั้งในเนื้อหาจะต้องประกอบด้วยภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพกราฟฟิก มีระบบแสง สี เสียง ประกอบ จำนวน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๑ นาที - เผยแพร่สื่อบริษัทประชาสัมพันธ์ ผ่าน TrueView In-Stream Ad (คลิปโฆษณาแทรก) หรือ TrueView In-Stream Overlay (แบนเนอร์บนคลิป) หรือ TrueView In-Stream Display (แบนเนอร์ด้านขวาของยูทูป) หรือ Google Display Network (แบนเนอร์บนเว็บพันธมิตรของ Google) โดยในแต่ละเรื่องจะต้องมีระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ เรื่องละไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และวันละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง <p>๒.๖ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อนิทรรศการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบและจัดทำนิทรรศการ จำนวน ๒ ครั้ง - จัดทำ Photo backdrop โดยใช้วัสดุโครงแกงการู ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓.๔๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๒๗ เมตร ครั้งละ ๑ ชั้น จำนวน ๒ ครั้ง - จัดทำ Roll up โดยใช้วัสดุโครงอลูมิเนียม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ครั้งละ ๖ ชั้น จำนวน ๒ ครั้ง - จัดทำฉากหน้าเล็กแบบบิวออฟ โคงค์เข้ามุม โดยใช้วัสดุโครงแกงการู ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๓๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร ครั้งละ ๑ ชั้น จำนวน ๒ ครั้ง - จัดเตรียมชุดโต๊ะเก้าอี้ ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว และ เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว จำนวน ๒ ครั้ง - จัดเตรียมโทรทัศน์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒ นิ้ว พร้อมชุดขาตั้ง จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๒ ครั้ง - จัดเตรียมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง จำนวน ๒ ครั้ง 	<p>๒๕๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>๓๕๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>๓๐๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>๖๐๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>๒๕๐,๐๐๐.๐๐</p>

