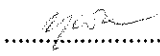



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป  
ศูนย์สอบ สุราษฎร์ธานี  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,573,470.- บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
เป็นเงิน 1,573,470.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-..... บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
สืบราคาจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
5.1 นางชุตินา สวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์สรรหาและเลือกสรร	
5.2 นายณัฐพงศ์ สุนทรกิติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	

ลงชื่อ



(นางชุตินา สวัสดิ์)

ผอ. ศสล.

แบบสืบราคาประมาณการค่าใช้จ่ายศูนย์สอบสุราษฎร์ธานี  
งานจ้างดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2557  
วันอาทิตย์ ที่ 29 มิถุนายน 2557

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
<b>1. จัดหาสถานที่สอบข้อเขียน</b>	
- ค่าเช่าสถานที่สอบ + ค่าน้ำ+ค่าไฟ+ค่าโทรศัพท์ (70,000 บาท x 1 วัน x 1 ครั้ง)	70,000
<b>2. จัดห้องสอบมาตรฐานของสำนักงาน ก.พ.</b>	
- ค่าตอบแทนอาจารย์ควบคุมการจัดสอบ (10 คน x 1,000 บาท x 1 ครั้ง)	10,000
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดสนามสอบ (44 คน x 600 บาท x 1 ครั้ง)	26,400
<b>3. จัดทำเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้ในวันสอบข้อเขียน</b>	
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร (30 คน x 300 บาท x 3 วัน)	27,000
- ค่าวัสดุการพิมพ์	20,000
<b>4. จัดหาสถานที่จัดประชุม และจัดประชุมชี้แจงขั้นตอนและวิธีการสอบของ ก.พ.</b>	
- ค่าเช่าสถานที่จัดอบรม (5,000 บาท x 1 ครั้ง)	5,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1,000 คน x 30 บาท x 1 ครั้ง)	30,000
- ค่าอาหารกลางวัน (1,000 คน x 150 บาท x 1 ครั้ง)	150,000
<b>5. จัดหาสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบ</b>	
- ค่าเช่าสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบ (7,000 บาท x 1 คืน x 1 ครั้ง)	7,000
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม. (5 คน x 300 บาท x 1 ครั้ง)	1,500
<b>6. จัดพาหนะรับ - ส่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.</b>	
- ค่าเช่ารถพร้อมพนักงานขับรถ + ค่าน้ำมัน (1 คัน x 10,000 บาท x 1 ครั้ง)	10,000
<b>7. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการสอบ</b>	40,000
<b>8. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ประจำสนามสอบ (1,000 บาท x 10 เครื่อง x 1 ครั้ง)</b>	10,000
<b>9. จัดหาพาหนะรับ - ส่ง แบบทดสอบในวันสอบข้อเขียน</b>	
- ค่าเช่าพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ + ค่าน้ำมันรถ (5 คัน x 4,000 บาท x 1 ครั้ง)	20,000
<b>10. ค่าใช้จ่ายในวันสอบข้อเขียน</b>	
กองอำนวยการ	
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	๑
1) อำนวยการทั่วไป (10 คน x 1,000 บาท)	10,000
2) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการสอบ (20 คน x 800 บาท )	16,000

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
3) พนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะประจำกองอำนาจการ (ตรวจสนาม)	3,000
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (20 คน x 30บาท )	600
สนามสอบ จำนวน 4 แห่ง	
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	
1) อำนาจการสนามสอบ	20,000
2) ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยที่เป็นศูนย์สอบ	20,000
3) เจ้าหน้าที่กองกลาง	45,000
4) เจ้าหน้าที่ประสานงาน	32,500
5) หัวหน้าห้องสอบ	273,000
6) เจ้าหน้าที่คุมสอบ	273,000
7) เจ้าหน้าที่รับ - ส่ง แบบทดสอบ	10,000
8) เจ้าหน้าที่การเงิน	5,000
9) พนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะประจำสนามสอบ	3,000
10) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	6,000
11) เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สอบ	25,000
12) ตำรวจหรือพนักงานรักษาความปลอดภัย	5,000
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	36,450
11. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการสอบ	
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	
1) ประธาน	700
2) กรรมการ	15,000
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง)	3,570
12. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	29,056
13. ค่าบริการของมหาวิทยาลัย	314,694
รวมเป็นเงิน	1,573,470
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว 90 บาท	