
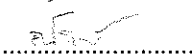


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป
ศูนย์สอบ อุตรธานี
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,120,570.- บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 2,947,205.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-..... บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
5.1 นางชุติมา สวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์สรรหาและเลือกสรร	
5.2 นายณัฐพงศ์ สุนทรกิติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	

ลงชื่อ 

(นางชุติมา สวัสดิ์)

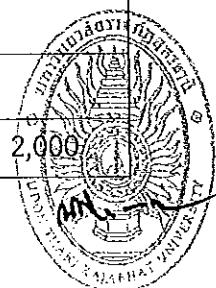
ผอ. ศสล.

แบบสืบราคาประมาณการค่าใช้จ่าย

งานจ้างดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2557

วันอาทิตย์ที่ 29 มิถุนายน 2557

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1. จัดหาสถานที่สอบข้อเขียน	
- ค่าเช่าสถานที่สอบ + ค่าน้ำ + ค่าไฟ + ค่าโทรศัพท์ (173,365 บาท x 1 วัน x 1 ครั้ง)	173,365
2. จัดห้องสอบมาตรฐานของสำนักงาน ก.พ.	
- ค่าตอบแทนอาจารย์ควบคุมการจัดสอบ (50 คน x 1,000 บาท x 1 ครั้ง)	50,000
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดสนามสอบ (50 คน x 1,000 บาท x 1 ครั้ง)	50,000
3. จัดทำเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้ในวันสอบข้อเขียน	
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร (10 คน x 1,000 บาท x 10 วัน)	100,000
- ค่าวัสดุการพิมพ์	150,000
4. จัดหาสถานที่จัดประชุม และจัดประชุมชี้แจงขั้นตอนและวิธีการสอบของ ก.พ.	
- ค่าเช่าสถานที่จัดอบรม (30,000 บาท x 1 ครั้ง)	30,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1,394 คน x 35 บาท x 1 ครั้ง)	48,790
- ค่าอาหารกลางวัน (1,394 คน x 120 บาท x 1 ครั้ง)	167,280
5. จัดหาสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบ	
- ค่าเช่าสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบ (25,000 บาท x 1 คืน x 1 ครั้ง)	25,000
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม. (6 คน x 1,000 บาท x 1 ครั้ง)	6,000
6. จัดหาพาหนะรับ - ส่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.	
- ค่าเช่ารถพร้อมพนักงานขับรถ + ค่าน้ำมัน + ค่าทางด่วน (1 คัน x 5,000 บาท x 1 วัน x 1 ครั้ง)	5,000
7. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการสอบ (90,500 บาท x 1 ครั้ง)	90,500
8. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ประจำสนามสอบ (2,000 บาท x 10 เครื่อง x 1 ครั้ง)	20,000
9. จัดหาพาหนะรับ - ส่งแบบทดสอบในวันสอบข้อเขียน	
- ค่าเช่าพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ + ค่าน้ำมันรถ (7 คัน x 5,000 บาท x 1 ครั้ง)	35,000
10. ค่าใช้จ่ายในวันสอบข้อเขียน	
<u>กองอำนวยการทั่วไป</u>	
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	
1) อำนวยการทั่วไป (1 คน x 2,000 บาท)	2,000



รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
2) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการสอบ (30 คน x 1,500 บาท)	45,000
3) เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอื่น ๆ (10 คน x 1,000 บาท)	10,000
4) พนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะประจำกองอำนาจการ (ตรวจสอบ) (3 คน x 1,000 บาท)	3,000
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (44 คน x 80 บาท)	3,520
สนามสอบ จำนวน 7 แห่ง	
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	
1) อำนาจการสนามสอบ (7 คน x 2,000 บาท)	14,000
2) ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยที่เป็นศูนย์สอบ 7 คน x 1,500 บาท)	10,500
3) เจ้าหน้าที่กองกลาง (5 ห้อง ต่อ 1 คน) (100 คน x 1,000 บาท)	100,000
4) เจ้าหน้าที่ประสานงาน (5 - 7 ห้อง ต่อ 1 คน) (100 คน x 1,000 บาท)	100,000
5) หัวหน้าห้องสอบ (1 คน ต่อ 1 ห้อง) (495 คน x 1,000 บาท)	495,000
6) เจ้าหน้าที่คุมสอบ (1 คน ต่อจำนวนผู้สมัครสอบไม่เกิน 50 คน) (495 คน x 1,000 บาท)	495,000
7) เจ้าหน้าที่รับ - ส่งแบบทดสอบ (สนามสอบละ 2 คน) (14 คน x 1,000 บาท)	14,000
8) เจ้าหน้าที่การเงิน (ถ้ามี) (10 คน x 1,000 บาท)	10,000
9) พนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะประจำสนามสอบ จำนวน 1 คัน (1 คน x 1,000 บาท x 7 คัน)	7,000
10) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คน (7 คน x 1,000 บาท)	7,000
11) เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สอบ (นักการโรงเรียน) (100 คน x 1,000 บาท)	100,000
12) ตำรวจหรือพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 2 คน (14 คน x 1,000 บาท)	14,000
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (1,350 คน x 80 บาท)	108,000
11. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการสอบ	
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	
1) ประธาน ได้รับครั้งละ 2,000 บาท x 1 คน x 1 ครั้ง	2,000
2) กรรมการ ได้รับครั้งละ 1,500 บาท x 34 คน x 1 ครั้ง	51,000
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง) (35 คน x 150 บาท x 1 ครั้ง)	5,250
12. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	100,000
13. ค่าบริการของมหาวิทยาลัย	300,000
รวมเป็นเงิน	2,947,205
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว 85 บาท	

