

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2559
ศูนย์สอบ อุตรธานี

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,673,650.- บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 26 กรกฎาคม 2559
เป็นเงิน 3,596,310.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....93..... บาท


4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี


5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

5.1 นางสาวจันทนา สิทธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ 

5.2 นายณัฐพงษ์ สุนทรกิติ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 

ลงชื่อ



(นายกิตติพงษ์ มหารัตนวงศ์)

ผอ. ศสส.

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
งานจ้างดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2559
วันอาทิตย์ที่ 10 กรกฎาคม 2559 และ วันอาทิตย์ที่ 21 สิงหาคม 2559
ศูนย์สอบอุดรธานี จำนวนผู้สมัครสอบ 38,670 คน

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1. จัดหาสถานที่สอบข้อเขียน	
- ค่าเช่าสถานที่สอบ + ค่าน้ำ + ค่าไฟ + ค่าโทรศัพท์ (96,675 บาท x 2 ครั้ง)	193,350
2. จัดห้องสอบมาตรฐานของสำนักงาน ก.พ.	
- ค่าตอบแทนอาจารย์ควบคุมการจัดสอบ (56 คน x 1,000 บาท x 2 ครั้ง)	112,000
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดสนามสอบ (56 คน x 1,000 บาท x 2 ครั้ง)	112,000
3. จัดทำเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้ในวันสอบข้อเขียน	
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร (10 คน x 1,000 บาท x 10 วัน)	100,000
- ค่าวัสดุการพิมพ์ (40,009.50 บาท x 2 ครั้ง)	80,019
4. จัดหาสถานที่จัดประชุม และจัดประชุมชี้แจงขั้นตอนและวิธีการสอบของ ก.พ.	
- ค่าเช่าสถานที่จัดประชุม (40,000 บาท x 2 ครั้ง)	80,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (783 คน x 70 บาท x 2 ครั้ง)	109,620
- ค่าอาหารกลางวัน (783 คน x 120 บาท x 2 ครั้ง)	187,920
5. จัดหาสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบ	
- ค่าเช่าสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบ (20,000 บาท x 1 คืน x 2 ครั้ง)	40,000
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม. (2 คน x 1,000 บาท x 2 ครั้ง)	4,000
6. จัดหาพาหนะรับ - ส่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.	
- ค่าเช่ารถพร้อมพนักงานขับรถ + ค่าน้ำมัน (1 คัน x 2,000 บาท x 2 วัน x 2 ครั้ง)	8,000
7. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการสอบ	100,000
8. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ประจำสนามสอบ (1,000 บาท x 5 เครื่อง x 2 ครั้ง)	10,000
9. จัดหาพาหนะรับ - ส่งแบบทดสอบในวันสอบข้อเขียน	
- ค่าเช่าพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ + ค่าน้ำมันรถ (5 คัน x 2,000 บาท x 2 ครั้ง)	20,000
10. ค่าใช้จ่ายในวันสอบข้อเขียน	
กองอำนาจการทั่วไป	

On

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	
1) อำนวยความสะดวกทั่วไป (1 คน x 3,000 บาท)	3,000
2) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการสอบ (20 คน x 2,000 บาท)	40,000
3) เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอื่น ๆ (5 คน x 1,500 บาท)	7,500
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (26 คน x 155 บาท)	4,030
สนามสอบ จำนวน 5 แห่ง	
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	
1) อำนวยความสะดวกสนามสอบ (5 คน x 2,500 บาท x 2 วัน)	25,000
2) ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยที่เป็นศูนย์สอบ (10 คน x 1,500 บาท x 2 วัน)	30,000
3) เจ้าหน้าที่กองกลาง (4-5 คน ต่อ 1 ห้อง) (69 คน x 1,000 บาท x 2 วัน)	138,000
4) เจ้าหน้าที่ประสานงาน (1 คน ต่อ 5 - 7 ห้อง /แถว) (56 คน x 1,000 บาท x 2 วัน)	112,000
5) หัวหน้าห้องสอบ (1 คน ต่อ 1 ห้อง) (276 คน x 1,000 บาท x 2 วัน)	552,000
6) เจ้าหน้าที่คุมสอบ (1 คน ต่อจำนวนผู้สอบไม่เกิน 50 คน)(276 คน x 1,000 บาท x 2 วัน)	552,000
7) เจ้าหน้าที่รับ - ส่งแบบทดสอบ (สนามสอบละ 2 คน) (10 คน x 1,000 บาท x 2 วัน)	20,000
8) เจ้าหน้าที่การเงิน (10 คน x 1,000 บาท x 2 วัน)	20,000
9) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สนามสอบละ 1 คน (5 คน x 1,000 บาท x 2 วัน)	10,000
10) เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สอบ (56 คน x 1,000 บาท x 2 วัน)	112,000
11) ตำรวจหรือพนักงานรักษาความปลอดภัย (10 คน x 1,000 บาท x 2 วัน)	20,000
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (783 คน x 155 บาท x 2 วัน)	242,730
12. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการสอบ	
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	
1) ประธาน ได้รับครั้งละ 2,500 บาท x 1 คน x 2 ครั้ง	5,000
2) กรรมการ ได้รับครั้งละ 2,000 บาท x 20 คน x 2 ครั้ง	80,000
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง)	6,510
13. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	100,000
14. ค่าบริการของมหาวิทยาลัย	359,631
รวมเป็นเงิน	3,596,310

๐๕๗