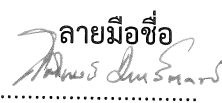
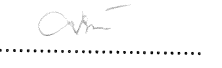




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ดำเนินการสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ ประจำปี 2558  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 950,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 1 กุมภาพันธ์ 2559  
เป็นเงิน 846,054 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
- สืบราคาจาก มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
5.1 นายกิตติพงษ์ มหารัตนวงศ์	ผอ. ศสล.	
5.2 นางสาวจันทนา สิทธิวรรณันท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
5.3 นายณัฐพงศ์ สุนทรกิติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	

ลงชื่อ

  
(นายกิตติพงษ์ มหารัตนวงศ์)

ผอ. ศสล.

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

งานจ้างดำเนินการสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ ประจำปี 2558

วันอาทิตย์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2559

ศูนย์สอบกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวนผู้สมัครสอบ 7,357 คน

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1. จัดหาสถานที่สอบข้อเขียน	
- ค่าเช่าสถานที่สอบ + ค่าน้ำ + ค่าไฟ + ค่าโทรศัพท์ (257,495 บาท X 1 ครั้ง)	257,495.00
2. จัดห้องสอบตามมาตรฐานของสำนักงาน ก.พ.	
- ค่าตอบแทนอาจารย์ควบคุมการจัดสนามสอบ (10 คน X 1,000 บาท X 1 ครั้ง)	10,000.00
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดสนามสอบ (100 คน X 500 บาท X 1 ครั้ง)	50,000.00
3. จัดทำเอกสารต่างๆ สำหรับใช้ในวันสอบข้อเขียน	
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร (10 คน X 1,000 บาท X 3 วัน X 1 ครั้ง)	30,000.00
- ค่าวัสดุการพิมพ์ (30,000 บาท X 1 ครั้ง)	30,000.00
4. จัดหาสถานที่จัดประชุม และจัดประชุมชี้แจงขั้นตอนและวิธีการสอบของ ก.พ.	
- ค่าเช่าสถานที่จัดอบรม (10,000 บาท X 1 ครั้ง)	10,000.00
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (450 คน X 50 บาท X 1 ครั้ง)	22,500.00
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการดำเนินการสอบ	40,000.00
6. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ประจำสนามสอบ ( 1,000 บาท X 4 เครื่อง X 1 ครั้ง)	4,000.00
7. จัดหาพาหนะรับ - ส่งแบบทดสอบในวันสอบข้อเขียน	
- ค่าเช่าพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ + ค่าน้ำมันรถ (2 คัน X 2,000 บาท X 1 ครั้ง)	4,000.00
8. ค่าใช้จ่ายในวันสอบข้อเขียน	
<b>กองอำนวยการทั่วไป</b>	
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	
1) อำนวยการทั่วไปประจำศูนย์สอบ (4 คน X 1,000 บาท X 1 ครั้ง)	4,000.00
2) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการสอบ (10 คน X 1,000 บาท X 1 ครั้ง)	10,000.00
3) เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอื่นๆ (10 คน X 500 บาท X 1 ครั้ง)	5,000.00
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (24 คน X 150 บาท X 1 ครั้ง)	3,600.00
<b>สนามสอบ จำนวน 2 แห่ง</b>	
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	
1) อำนวยการสนามสอบ (2 คน X 1,000 บาท X 1 ครั้ง)	2,000.00
2) ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยที่เป็นศูนย์สอบ (4 คน X 1,000 บาท X 1 ครั้ง)	4,000.00
3) เจ้าหน้าที่กองกลาง (4 - 5 ห้อง ต่อ 1 คน) (30 คน X 500 บาท X 1 ครั้ง)	15,000.00

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
4) เจ้าหน้าที่ประสานงาน (5 – 7 ห้อง/แถว ต่อ 1 คน) (37 คน X 500 บาท X 1 ครั้ง)	18,500.00
5) หัวหน้าห้องสอบ (1 คน ต่อ 1 ห้อง) (142 คน X 500 บาท X 1 ครั้ง)	71,000.00
6) เจ้าหน้าที่คุมสอบ (1 คน ต่อจำนวนผู้สมัครสอบไม่เกิน 50 คน) (200 คน X 500 บาท X 1 ครั้ง)	100,000.00
7) เจ้าหน้าที่รับ-ส่งแบบทดสอบ สนามสอบละ 2 คน (4 คน X 500 บาท X 1 ครั้ง)	2,000.00
8) เจ้าหน้าที่การเงิน สนามสอบละ 3 คน (6 คน X 500 บาท X 1 ครั้ง)	3,000.00
9) พนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะประจำสนามสอบ สนามสอบละ 1 คัน ( 2 คน X 500 บาท X 1 ครั้ง)	1,000.00
10) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สนามสอบละ 1 คน (2 คน X 500 บาท X 1 ครั้ง)	1,000.00
11) เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สอบ สนามสอบละ 40 คน (80 คน X 500 บาท X 1 ครั้ง)	40,000.00
12) เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือพนักงานรักษาความปลอดภัย สนามสอบละ 2 คน (4 คน X 500 บาท X 1 ครั้ง)	2,000.00
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (513 คน X 50 บาท X 1 ครั้ง)	25,650.00
9. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	3,395.00
10. ค่าบริการของมหาวิทยาลัย 10% (769,140 บาท X 10 %)	76,914.00
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>846,054.00</b>