

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ประเมินองค์การพิทักษ์ระบบคุณธรรมในราชการพลเรือนสามัญ (ระยะเวลา ๘ เดือน)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.พ.

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๒๗๗,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๔,๐๙๙,๒๐๐ บาท

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๔๑๖,๐๐๐ บาท

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านกฎหมายและด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

(๑) เป็นหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย
กระทรวงการคลัง

(๒) บุคลากรผู้ดำเนินโครงการต้องมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ไม่น้อยกว่า
ข้อกำหนดนี้

(๒.๑) ที่ปรึกษาโครงการ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ด้านกฎหมาย มี
ประสบการณ์ในการทำงานด้านกฎหมายและการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างน้อย ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน

(๒.๒) หัวหน้าโครงการ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าด้าน
กฎหมายมหาชน มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชน และต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้าน
กฎหมายมหาชน อย่างน้อย ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน

(๒.๓) ที่ปรึกษาด้านกฎหมายมหาชน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้าน
กฎหมายมหาชน มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านกฎหมายมหาชน อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน
๔ คน

(๒.๔) ที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือรัฐประศาสนศาสตร์ จบการศึกษาไม่
ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

(๒.๕) ผู้ช่วยที่ปรึกษา จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และต้องมีประสบการณ์ใน
การทำงานอย่างน้อย ๑ ปี จำนวน ๕ คน

(๒.๖) พนักงานบันทึกข้อมูล สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปวส. หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ คน

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา

(๑) ที่ปรึกษาโครงการ ๑ คน ๒๘๐,๐๐๐ บาท
(๘ เดือน x ๑ คน x เดือนละ ๓๕,๐๐๐ บาท)

(๒) หัวหน้าโครงการ ๑ คน ๒๘๐,๐๐๐ บาท
(๘ เดือน x ๑ คน x เดือนละ ๓๕,๐๐๐ บาท)

(๓) ที่ปรึกษาด้านกฎหมายมหาชน ๔ คน ๘๙๖,๐๐๐ บาท
(๘ เดือน x ๔ คน x เดือนละ ๒๘,๐๐๐ บาท)

- (๔) ที่ปรึกษาการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือรัฐประศาสนศาสตร์ ๑ คน ๒๒๔,๐๐๐ บาท
(๘ เดือน x ๑ คน x เดือนละ ๒๘,๐๐๐ บาท)
- (๕) ผู้ช่วยที่ปรึกษา ๕ คน (๘ เดือน x ๕ คน x เดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท) ๖๔๐,๐๐๐ บาท
- (๖) พนักงานบันทึกข้อมูล ๑ คน (๘ เดือน x ๑ คน x เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท) ๙๖,๐๐๐ บาท
- (อ้างอิงจากการสำรวจราคาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)

ที่	รายการ	งบประมาณ
๒. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)		๑,๒๗๓,๓๐๐
๒.๑	ค่าใช้จ่ายในการสัมภาษณ์ จำนวน ๕๓ คน (ค่าพาหนะและค่าเก็บข้อมูล)	๕๓,๐๐๐
๒.๒	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความคิดเห็น	
๒.๒.๑ การสำรวจความคิดเห็นผู้ยุทธศาสตร์ ผู้ร้องทุกข์		
(๑)	ค่าพัฒนาและตรวจสอบเครื่องมือในการสำรวจ	๒๐,๐๐๐
(๒)	ค่าส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนไป-กลับ (๔๕๐ ชุด x ๙๐ บาท)	๔๐,๕๐๐
(๓)	ค่าวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลแบบสอบถาม (๑๕๐ ชุด x ๑๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐
๒.๒.๒ การสำรวจความคิดเห็นข้าราชการพลเรือนสามัญทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค		
(๑)	ค่าพัฒนาและตรวจสอบเครื่องมือในการสำรวจ	๒๐,๐๐๐
(๒)	ค่าส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนไป-กลับ (๑,๘๐๐ ชุด x ๙๐ บาท)	๑๖๒,๐๐๐
(๓)	ค่าวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลแบบสอบถาม (๖๐๐ ชุด x ๑๐๐ บาท)	๖๐,๐๐๐
๒.๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระดมความคิดเห็น(Focus Group) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายฯในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ๒ ครั้ง	
(๑)	ค่าเช่าสถานที่ (จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน x วันละ ๑๕,๐๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐
(๒)	ค่าเช่าอุปกรณ์โปรเจคเตอร์ และอุปกรณ์ในการจัดประชุม (๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน x วันละ ๖,๐๐๐ บาท)	๑๒,๐๐๐
(๓)	ค่าอาหารในการจัดประชุม	
	- ผู้ทรงคุณวุฒิ (จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน วันละ ๑ มื้อ x วันละ ๑๕ คน x คนละ ๗๐๐ บาท)	๒๑,๐๐๐
	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. (จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน วันละ ๑ มื้อ x วันละ ๕ คน x คนละ ๗๐๐ บาท)	๗,๐๐๐
	- ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่โครงการ (จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน วันละ ๑ มื้อ x วันละ ๑๐ คน x คนละ ๗๐๐ บาท)	๑๔,๐๐๐

ที่	รายการ	งบประมาณ
(๔)	ค่าอาหารว่างในการจัดประชุม	
	- ผู้ทรงคุณวุฒิ (จำนวน ๒ ครั้ง x ครั้งละ ๑ วัน วันละ ๒ มื้อ x ครั้งละ ๑๕ คน x คนละ ๕๐ บาท)	๓,๐๐๐
	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. (จำนวน ๒ ครั้ง x ครั้งละ ๑ วันวันละ ๒ มื้อ x ครั้งละ ๕ คน x คนละ ๕๐ บาท)	๑,๐๐๐
	- ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่โครงการ (จำนวน ๒ ครั้ง x ครั้งละ ๑ วันวันละ ๒ มื้อ x ครั้งละ ๑๐ คน x คนละ ๕๐ บาท)	๒,๐๐๐
(๕)	ค่าเอกสารประกอบการประชุม (๒๐ คน x ๒ ครั้ง x ๒๐๐ บาท)	๘,๐๐๐
(๖)	ค่าพาหนะของที่ปรึกษาในการประชุมระดมความคิดเห็น (focus group) จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน (วันละ ๓,๐๐๐บาท)	๖,๐๐๐
๒.๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระดมความคิดเห็น (Focus group) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ใน ๔ จังหวัด	
๒.๔.๑	ครั้งที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่	
(๑)	ค่าเช่าสถานที่ (วันละ ๑๕,๐๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐
(๒)	ค่าเช่าอุปกรณ์โปรเจคเตอร์ และอุปกรณ์ในการจัดประชุม (วันละ ๖,๐๐๐ บาท)	๖,๐๐๐
(๓)	ค่าอาหารในการจัดประชุม	
	- ผู้เข้าประชุม (จำนวน ๑ มื้อ x ๓๐ คน x ๗๐๐ บาท)	๒๑,๐๐๐
	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. (จำนวน ๑ มื้อ x ๕ คน x ๗๐๐ บาท)	๓,๕๐๐
	- ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่โครงการ (จำนวน ๑ มื้อ x ๖ คน x ๗๐๐ บาท)	๔,๒๐๐
(๔)	ค่าอาหารว่างในการจัดประชุม	
	- ผู้เข้าประชุม (จำนวน ๑ วัน x วันละ ๒ มื้อ x ๓๐ คน x ๕๐ บาท)	๓,๐๐๐
	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. (จำนวน ๑ วัน x วันละ ๒ มื้อ x ๕ คน x ๕๐ บาท)	๕๐๐
	- ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่โครงการ (จำนวน ๑ วัน x วันละ ๒ มื้อ x ๖ คน x ๕๐ บาท)	๖๐๐
(๕)	ค่าเอกสารประกอบการประชุม (๓๕ คน x ๒๐๐ บาท)	๗,๐๐๐
(๖)	ตั๋วโดยสารเครื่องบิน กรุงเทพ-เชียงใหม่ เชียงใหม่-กรุงเทพ	
	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. (๕ คน x ๘,๕๐๐ บาท)	๔๒,๕๐๐
	- ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่โครงการ (๖ คน x ๘,๕๐๐ บาท)	๕๑,๐๐๐
(๗)	ค่าพาหนะภายในจังหวัดเชียงใหม่ (๓,๐๐๐ บาท x ๒ วัน)	๖,๐๐๐

ที่	รายการ	งบประมาณ
(๘)	ค่าที่พัก	
	เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. (จำนวน ๕ คน x ๙๐๐ บาท x ๑ คืน)	๔,๕๐๐
	หัวหน้าโครงการ (จำนวน ๑ คน x ๑,๔๕๐ บาท x ๑ คืน)	๑,๔๕๐
	ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ (จำนวน ๕ คน x ๙๐๐ บาท x ๑ คืน)	๔,๕๐๐
๒.๔.๒	ครั้งที่ ๒ จังหวัดสงขลา	
(๑)	ค่าเช่าสถานที่ (วันละ ๑๕,๐๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐
(๒)	ค่าเช่าอุปกรณ์โปรเจคเตอร์ และอุปกรณ์ในการจัดประชุม (วันละ ๖,๐๐๐ บาท)	๖,๐๐๐
(๓)	ค่าอาหารในการจัดประชุม	
	- ผู้เข้าประชุม (จำนวน ๑ มื้อ x ๓๐ คน x ๗๐๐ บาท)	๒๑,๐๐๐
	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. (จำนวน ๑ มื้อ x ๕ คน x ๗๐๐ บาท)	๓,๕๐๐
	- ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่โครงการ (จำนวน ๑ มื้อ x ๖ คน x ๗๐๐ บาท)	๔,๒๐๐
(๔)	ค่าอาหารว่างในการจัดประชุม	
	- ผู้เข้าประชุม (จำนวน ๒ มื้อ x ๓๐ คน x ๕๐ บาท)	๓,๐๐๐
	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. (จำนวน ๒ มื้อ x ๕ คน x ๕๐ บาท)	๕๐๐
	- ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่โครงการ (จำนวน ๒ มื้อ x ๖ คน x ๕๐ บาท)	๖๐๐
(๕)	ค่าเอกสารประกอบการประชุม (๓๕ คน x ๒๐๐ บาท)	๗,๐๐๐
(๖)	ตั๋วโดยสารเครื่องบิน กรุงเทพ-หาดใหญ่ หาดใหญ่-กรุงเทพ	
	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. (๕ คน x ๘,๕๐๐ บาท)	๔๒,๕๐๐
	- ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่โครงการ (๖ คน x ๘,๕๐๐ บาท)	๕๑,๐๐๐
(๗)	ค่าพาหนะภายในจังหวัดสงขลา (๓,๐๐๐ บาท x ๒ วัน)	๖,๐๐๐
(๘)	ค่าที่พัก	
	เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. (จำนวน ๕ คน x ๙๐๐ บาท x ๑ คืน)	๔,๕๐๐
	หัวหน้าโครงการ (จำนวน ๑ คน x ๑,๔๕๐ บาท x ๑ คืน)	๑,๔๕๐
	ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ (จำนวน ๕ คน x ๙๐๐ บาท x ๑ คืน)	๔,๕๐๐
๒.๔.๓	ครั้งที่ ๓ จังหวัดขอนแก่น	
(๑)	ค่าเช่าสถานที่ (วันละ ๑๕,๐๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐
(๒)	ค่าเช่าอุปกรณ์โปรเจคเตอร์ และอุปกรณ์ในการจัดประชุม (๖,๐๐๐ บาท x ๑ วัน)	๖,๐๐๐

ที่	รายการ	งบประมาณ
(๓)	ค่าอาหารในการจัดประชุม	
	- ผู้เข้าประชุม (จำนวน ๑ มื้อ x ๓๐ คน x ๗๐๐ บาท)	๒๑,๐๐๐
	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. (จำนวน ๑ มื้อ x ๕ คน x ๗๐๐ บาท)	๓,๕๐๐
	- ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่โครงการ (จำนวน ๑ มื้อ x ๖ คน x ๗๐๐ บาท)	๔,๒๐๐
(๔)	ค่าอาหารว่างในการจัดประชุม	
	- ผู้เข้าประชุม (จำนวน ๒ มื้อ x ๓๐ คน x ๕๐ บาท)	๓,๐๐๐
	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. (จำนวน ๒ มื้อ x ๕ คน x ๕๐ บาท)	๕๐๐
	- ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่โครงการ (จำนวน ๒ มื้อ x ๖ คน x ๕๐ บาท)	๖๐๐
(๕)	ค่าเอกสารประกอบการประชุม (๓๕ คน x ๒๐๐ บาท)	๗,๐๐๐
(๖)	ตั๋วโดยสารเครื่องบิน กรุงเทพ-ขอนแก่น ขอนแก่น-กรุงเทพ	
	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. (๕ คน x ๗,๕๐๐ บาท)	๓๗,๕๐๐
	- ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่โครงการ (๖ คน x ๗,๕๐๐ บาท)	๔๕,๐๐๐
(๗)	ค่าพาหนะภายในจังหวัดขอนแก่น (๓,๐๐๐ บาท x ๒ วัน)	๖,๐๐๐
(๘)	ค่าที่พัก	
	เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. (จำนวน ๕ คน x ๙๐๐ บาท x ๑ คืน)	๔,๕๐๐
	หัวหน้าโครงการ (จำนวน ๑ คน x ๑,๔๕๐ บาท x ๑ คืน)	๑,๔๕๐
	ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ (จำนวน ๕ คน x ๙๐๐ บาท x ๑ คืน)	๔,๕๐๐
๒.๔.๔	ครั้งที่ ๔ จังหวัดกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล	
(๑)	ค่าเช่าสถานที่ (วันละ ๑๕,๐๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐
(๒)	ค่าเช่าอุปกรณ์โปรเจคเตอร์ และอุปกรณ์ในการจัดประชุม (วันละ ๖,๐๐๐ บาท)	๖,๐๐๐
(๓)	ค่าอาหารในการจัดประชุม	
	- ผู้เข้าประชุม (จำนวน ๑ มื้อ x ๓๐ คน x ๗๐๐ บาท)	๒๑,๐๐๐
	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. (จำนวน ๑ มื้อ x ๕ คน x ๗๐๐ บาท)	๓,๕๐๐
	- ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่โครงการ (จำนวน ๑ มื้อ x ๖ คน x ๗๐๐ บาท)	๔,๒๐๐
(๔)	ค่าอาหารว่างในการจัดประชุม	
	- ผู้เข้าประชุม (จำนวน ๒ มื้อ x ๓๐ คน x ๕๐ บาท)	๓,๐๐๐
	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. (จำนวน ๒ มื้อ x ๕ คน x คนละ ๕๐ บาท)	๕๐๐

ที่	รายการ	งบประมาณ
	- ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่โครงการ (จำนวน ๒ มือ x ๖ คน x ๕๐ บาท)	๖๐๐
(๕)	ค่าเอกสารประกอบการประชุม (๓๕ คน x ๒๐๐ บาท)	๗,๐๐๐
(๖)	ค่าพาหนะของที่ปรึกษาในการประชุม (วันละ ๓,๐๐๐ บาท)	๓,๐๐๐
๒.๕	ค่าจัดทำรายงาน	
(๑)	ค่าจัดทำแผนรายละเอียดการดำเนินโครงการ ๑๐ เล่มพร้อม CD ๒ แผ่น (๒๐๐ บาท x ๑๐ เล่มพร้อม CD)	๒,๐๐๐
(๒)	ค่าจัดทำ Inception report ๑๐ เล่มพร้อม CD ๒ แผ่น (๕๐๐ บาท x ๑๐ เล่มพร้อม CD)	๕,๐๐๐
(๓)	ค่าจัดทำ interim report ๑๐ เล่มพร้อม CD ๒ แผ่น (๕๐๐ บาท x ๑๐ เล่มพร้อม CD)	๕,๐๐๐
(๔)	ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ๑๕ เล่มพร้อม CD ๕ แผ่น (๑,๐๐๐ บาท x ๑๕ เล่มพร้อม CD)	๑๕,๐๐๐
๒.๖	ค่าส่งเอกสารเชิญประชุม	๑๒,๐๐๐
๒.๗	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน (เดือนละ ๓,๐๐๐ x ๘ เดือน)	๒๔,๐๐๐
๒.๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	๘๔,๐๐๐
๒.๙	ค่าค้นคว้าเอกสาร	๔๖,๗๕๐
๒.๑๐	ค่าแปลเอกสาร	๔๐,๐๐๐
	รวม ๑ + ๒	๓,๖๘๙,๓๐๐
๓.	ค่าบริการวิชาการ สถาบันการศึกษา (ร้อยละ ๑๐)	๔๐๙,๙๐๐
	รวมงบประมาณ ๑+๒+๓ (สี่ล้านเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)	๔,๐๙๙,๒๐๐

๕. ที่มาของราคาอ้างอิง

๕.๑ คู่มือแนวทางการคัดเลือกกว่าจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๖


๕.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ หนังสือที่ สลธ.๓/๓๗๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง การเบิกค่าอาหารและค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม การเบิกค่าอาหารในการประชุมราชการ และการเบิกค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

๕.๓ การสำรวจราคาจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์


๕.๔ จากการประมาณราคาโดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่เคยจัดการอบรมซึ่งเป็นราคาที่ต่ำกว่าราคาสำรวจมาจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๑. ร.ต.ท.หญิง สุทธิมา พิพัฒน์พิบูลย์ ผอ.สพค.


.....

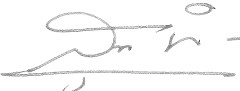
๒. นางสาวสุภาพร อารยะนรากุล นิติกรชำนาญการพิเศษ


.....

๓. นางสาวจิตติมา เกียนมิตรภาพ นิติกรชำนาญการพิเศษ


.....

ร.ต.ท.หญิง


.....

(สุทธิมา พิพัฒน์พิบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม