



ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง สอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล

.....

ด้วยสำนักงาน ก.พ. มีความประสงค์จะสอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 จำนวน 19 เครื่อง ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า	ประมาณ การถ่ายเอกสารเดือนละ
1. สำนักพัฒนาระบบงานประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทน	2 เครื่อง	81,400 แผ่น
2. สำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม	2 เครื่อง	82,000 แผ่น
3. สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล	2 เครื่อง	50,620 แผ่น
4. สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน	2 เครื่อง	29,000 แผ่น
5. สำนักมาตรฐานวินัย	1 เครื่อง	23,000 แผ่น
6. สำนักกฎหมาย	1 เครื่อง	10,000 แผ่น
7. สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน	1 เครื่อง	24,000 แผ่น
8. ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม	1 เครื่อง	12,000 แผ่น
9. ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศ และบริหารความรู้	1 เครื่อง	30,000 แผ่น
10. ศูนย์นักบริหารระดับสูง	1 เครื่อง	32,450 แผ่น
11. ศูนย์สรรหาและเลือกสรร	1 เครื่อง	40,000 แผ่น
12. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1 เครื่อง	6,000 แผ่น
13. กลุ่มงานคลัง	1 เครื่อง	13,000 แผ่น
14. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	1 เครื่อง	20,000 แผ่น
15. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	1 เครื่อง	18,000 แผ่น
รวม	19 เครื่อง	471,470 แผ่น

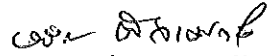
1. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่สอบราคาเช่าดังกล่าว
 - 1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - 1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ก.พ. ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
 - 1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นว่านั้น
 - 1.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - 1.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e – GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - 1.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2. กำหนดยื่นซองสอบราคา ระหว่างวันที่ 13 ส.ค. 2556
จนถึงวันที่..... 1 ส.ค. 2559 ในเวลาราชการ ณ สำนักงานเลขาธิการ
กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน (ชั้น 2) สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

3. กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่..... - 1 ก.ย. 2559
ตั้งแต่เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน (ชั้น 2)
สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงาน
บริหารทรัพย์สิน (ชั้น 2) สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่..... 19 ส.ค. 2559จนถึงวันที่..... 21 ส.ค. 2559
ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ocsc.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2547 1097 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่..... 19 ส.ค. 2559



(นางสาวชिरา ตีรกรวิเศษภักดี)

ที่ปรึกษาระบบราชการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไปงานก่อสร้าง

- ชื่อโครงการ.....เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล.....
จำนวน 19 เครื่อง
ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 - วันที่ 30 กันยายน 2560
/หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงาน ก.พ.
- วงเงินงบประมาณ.....1,800,000.- บาท.....
- วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) 5 ตุลาคม 2559
อัตราค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ราคาแผ่นละ 0.25 บาท หักกระดาษเสีย ร้อยละ 3
- แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจาก
อัตราค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ครั้งหลังสุดในระยะเวลา 2 ปี
- สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล เลขที่ 1/2558 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2557
- สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล เลขที่ 1/2559 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2558
- รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง ลายมือชื่อ
นางสาวสุมิตรา พันธุ์พิธ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน
นางสาวสิริมา รัตตานุสรณ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

(นายสุวัฒน์ เอื้อเพื่อ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ