

## - ร่าง -

# รายละเอียดงานจ้างดำเนินโครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึก เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณและการเป็นข้าราชการที่ดี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

### 1. ความเป็นมา

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 279 กำหนดให้มาตรฐานทางจรรยาบรรณของข้าราชการเป็นไปตามประมวลจรรยาบรรณที่กำหนดขึ้นสำหรับข้าราชการแต่ละประเภท โดยมุ่งหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างเกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรม ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคมโดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติและข้อห้ามปฏิบัติเป็นมาตรฐานจรรยาบรรณสำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน

2. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 5 การรักษাজรรยาบรรณ ข้าราชการ มาตรา 78 กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษাজรรยาบรรณข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด เพื่อให้ข้าราชการตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีงามสมกับความเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ควรแก่ความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชน มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ

3. นโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ข้อ 10 (5) ที่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ในส่วนของการใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จรรยาบรรณ และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4. สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐตระหนักว่าการดำเนินการให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญ กฎหมาย และนโยบายรัฐบาลจะต้องพัฒนาและส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็น “คนดี คนเก่ง คนกล้า” ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ ข้าราชการพลเรือน และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้สมกับการเป็น “ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ” โดยยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ การรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณและการเป็นข้าราชการที่ดีจึงต้องทำอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจและตอกย้ำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดความตระหนักและประพฤติปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ ข้าราชการพลเรือน รวมทั้งช่วยเสริมสร้างคุณธรรม จรรยาบรรณ และเสริมสร้างเกียรติภูมิข้าราชการ จึงเห็นควรจ้างเหมาดำเนินโครงการดังกล่าว

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ของรัฐประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและเป็นข้าราชการที่ดี
2. เพื่อจัดทำสื่อและเอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรสำนึกข้าราชการไทยไม่โกง โดยเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้บริหารระดับกลางเข้าใจแนวทางป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และสามารถให้คำแนะนำตักเตือนเพื่อพัฒนาจิตสำนึกของบุคลากรในสังกัด

## 3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ก.พ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
6. ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาซึ่งแสดงผลงานชนิดเดียวกับการจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย 2 ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา ซึ่งเป็นผลงานในอดีตภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
8. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
9. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### 4. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างโครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี จำนวน 16 หน้า ตามเอกสารแนบ 1

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 150 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 6. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 4 งวด รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดงานจ้างโครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี)

#### 7. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 วงเงิน 5,500,000.- บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

#### 8. ราคาากลางในการจัดจ้าง

เป็นเงินจำนวน 5,483,460.- บาท (ห้าล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

#### 9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

#### 10. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2547 1093

โทรสาร 0 2547 1083

เว็บไซต์ [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) (E-mail address : [opm@ocsc.go.th](mailto:opm@ocsc.go.th))

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

รายละเอียดงานจ้างโครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึก  
เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรม (วินัย จรรยา และประมวลจริยธรรม) ของข้าราชการพลเรือนเป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้นสำหรับข้าราชการแต่ละประเภทโดยมุ่งหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างเกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรม ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคมโดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติและข้อห้ามปฏิบัติเป็นมาตรฐานจริยธรรมสำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ การรักษาราชการ ข้าราชการ มาตรา ๗๘ กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด เพื่อให้ข้าราชการตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีงามสมกับความเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ควรแก่ความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชนมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ สอดรับกับนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ข้อ ๑๐ (๕) ที่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ในส่วนของการใช้มาตรการทางกฎหมายเน้นการปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำมั่นของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบายของสำนักงาน ก.พ. ที่เน้นการเสริมสร้างให้ข้าราชการเป็นกำลังคนคุณภาพ เป็นคนเก่ง กล้า ดี มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะเป็นแบบอย่างที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย และปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐและประโยชน์สุขประชาชน เป็นข้าราชการมืออาชีพ

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐได้ดำเนินการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดีร่วมกับส่วนราชการอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการดำเนินการรณรงค์ที่หลากหลาย อาทิ การมอบประกาศเกียรติคุณยกย่องข้าราชการพลเรือนที่ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนดีเด่น การจัดทำสื่อรณรงค์ต่าง ๆ เช่น ภาพยนตร์สารคดีที่แสดงถึงการครองตน ครองคน ครองงาน ของข้าราชการพลเรือนดีเด่น วารสารจำขึ้นใจ การจัดโครงการสัมมนาเรื่อง “เครือข่ายคุณธรรม สานนำทำความดี” เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจและตอกย้ำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดความตระหนักรู้ พร้อมกับกระตุ้นให้ข้าราชการเกิดความสนใจ และเกิดความปรารถนาที่จะมีส่วนร่วมในการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและเป็นการเป็นข้าราชการที่ดี ผนวกเกียรติและศักดิ์ศรีข้าราชการควรแก่ความไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับของประชาชน



## ๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อรณรงค์ปลุกจิตสำนึกให้ข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ของรัฐประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและเป็นข้าราชการที่ดี
- เพื่อจัดทำสื่อและเอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรสำนึกข้าราชการไทยไม่โกง โดยเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้บริหารระดับกลางเข้าใจแนวทางป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และสามารถให้คำแนะนำตักเตือนเพื่อพัฒนาจิตสำนึกของบุคลากรในสังกัด

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ประชาชนทั่วไป

## ๔. ขอบเขตงาน

๔.๑ การจัดทำแผนรณรงค์ปลุกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ จัดทำแผนการออกแบบสื่อและกิจกรรมรณรงค์ปลุกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี ให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๔.๑.๒ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์สื่อและกิจกรรมรณรงค์ปลุกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี

๔.๒ การจัดทำสื่อรณรงค์ปลุกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ มีคุณลักษณะที่ดีตรงตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการที่ดี สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม และดำเนินการคัดเลือกข้าราชการที่ดีจากข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเน้นผู้ที่มีเรื่องราว (Story) ที่น่าสนใจ มีผลงานการครองตน ครองคน ครองงาน และการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม การทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมเป็นที่ประจักษ์ สามารถนำมาถ่ายทอดและเผยแพร่ในรูปแบบสื่อประเภทต่างๆ ได้ โดยเกณฑ์การคัดเลือกดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.

(๒) คัดเลือกข้าราชการตามเกณฑ์ฯ ให้เหลือไม่น้อยกว่า ๖๐ คน แบ่งตามกลุ่ม ดังนี้

๑) ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๒) ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
๓) ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และ ๔) ลูกจ้างประจำ กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน โดยเรียงลำดับข้าราชการพลเรือนดีเด่นในแต่ละกลุ่ม และเรียงลำดับรวมทุกกลุ่ม

(๓) จัดทำรายละเอียดข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการคัดเลือกทุกคน อาทิชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน ผลงานที่ได้รับการยกย่อง การได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ

๔.๒.๒ ดำเนินการและประสานงานการสัมภาษณ์รวบรวมข้อมูล ถ่ายภาพบันทึกภาพ เขียนบท ฯลฯ ข้าราชการพลเรือนที่มีคุณลักษณะที่ตรงตามมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อนำไปใช้ประกอบการผลิตและเผยแพร่ในการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี โดยจัดทำรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดทำสโปตโทรทัศน์ที่มีเนื้อหาของข้าราชการพลเรือนที่ดี สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม พร้อมจัดหาเพลงประกอบ ซึ่งเพลงดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที และบันทึกต้นฉบับด้วยระบบ HD ในรูปแบบ DVD จำนวนแต่ละเรื่องไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ทั้งนี้ อาจจัดทำเป็นชุดสโปตโทรทัศน์ (series) โดยกำหนดเป็นหัวข้อ (theme) ก็ได้

(๒) จัดทำละครสั้นที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการครองตน หรือครองคน หรือครองงาน หรือการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วินาที พร้อมจัดหาเพลงประกอบ ซึ่งเพลงดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และบันทึกต้นฉบับด้วยระบบ HD ในรูปแบบ DVD จำนวนแต่ละเรื่องไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๔.๒.๓ จัดทำสโปตวิทยุที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการพลเรือน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง เรื่องละไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วินาที โดยบันทึกต้นฉบับในรูปแบบ DVD จำนวนแต่ละเรื่องไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๔.๒.๔ จัดทำสำเนาสื่อรณรงค์ ในข้อ ๔.๒.๒ และ ๔.๒.๓ ในรูปแบบ DVD พร้อมออกแบบและพิมพ์ปก ๔ สี รวมจำนวน ๑,๐๐๐ ชุด และจัดส่ง DVDดังกล่าว ไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ.เห็นชอบไม่น้อยกว่า ๒๑๓ ส่วนราชการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.พร้อมหลักฐานการจัดส่ง

๔.๒.๕ จัดทำสื่อรณรงค์ออนไลน์ โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบจัดทำเนื้อหา รวบรวมข้อมูลถ่ายภาพ บันทึกภาพ เขียนบท ฯลฯ รวมถึงจัดกิจกรรมบนสื่อออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกข้าราชการพลเรือนที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ผ่านทางเฟสบุ๊ก “จำขึ้นใจ” โดยจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น คลิปวิดีโอ รูปภาพ การ์ตูน ฯลฯ ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ รูปแบบละไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๔.๒.๖ จัดทำสำเนาสื่อรณรงค์ออนไลน์ ในข้อ ๔.๒.๕ ในรูปแบบ DVD โดยมีแบบปกและซองใส่ DVD ที่สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. ก่อนดำเนินการ

๔.๓ จัดทำสื่อและเอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรสำนึกข้าราชการไทยไม่โกง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ จัดทำบทพร้อมผลิตสื่อวีดิทัศน์ในรูปแบบสารคดีประกอบการอบรม พร้อมทั้งจัดหาเพลงประกอบ ซึ่งเพลงดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ โดยมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๗ นาที จำนวน ๔ เรื่อง บันทึกและตัดต่อต้นฉบับด้วยระบบ HD ในรูปแบบ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔.๓.๒ ออกแบบและจัดทำคู่มือประกอบการอบรมต้นฉบับ โดยบันทึกลงในแผ่น DVD ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ และแก้ไขไม่ได้ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔.๓.๓ จัดพิมพ์คู่มือประกอบการอบรม โดยมีรูปเล่มขนาด A๔ ปกกระดาษอาร์ต ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สีเนื้อในกระดาษปอนด์ไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า เย็บแบบไสกาว จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม

๔.๓.๔ จัดทำสำเนาสื่อในข้อ ๔.๓.๑ และข้อ ๔.๓.๓ ในรูปแบบ DVD รวมจำนวน ๑,๐๐๐ ชุด

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. ก่อนดำเนินการ

๔.๔ การเผยแพร่ข้อมูลสื่อรณรงค์ต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น และข่าวสารการจัดกิจกรรมของสำนักงาน ก.พ. ดังนี้

๔.๔.๑ เผยแพร่สปอตโทรทัศน์ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๔.๒.๒ ในรายการข่าวภาคเช้า หรือข่าวภาคกลางวัน หรือข่าวภาคค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวี สถานีโทรทัศน์ระบบดิจิทัลที่มีผู้ชมแพร่หลาย เช่น สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส หรือ ช่อง ๓ เอสดี หรือ ช่อง ๓ เอชดี หรือ ช่อง ๗ เอชดี หรือ ช่อง ๙ เอ็มคอตเอชพี หรือ เอ็นบีที เอชดี หรือ สปริงนิวส์ หรือ เนชั่นทีวี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง

๔.๔.๒ เผยแพร่สปอตวิทยุที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๔.๒.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น. ทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม เช่น จส ๑๐๐ หรือ สวพ ๙๑ หรือ เอฟ.เอ็ม. ๙๖.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง

๔.๔.๓ เผยแพร่สื่อออนไลน์ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๔.๒.๕ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. และ Facebook “จำขึ้นใจ” และ สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ตามที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบ เช่น Facebook Youtube เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ช่องทางละไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๔.๔.๔ เผยแพร่กิจกรรมในงานวันคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ก่อนวันจัดกิจกรรม ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. และ Facebook “จำขึ้นใจ” จำนวนช่องทางละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และต้องนำข้อมูลการจัดกิจกรรมเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. และ Facebook “จำขึ้นใจ” ภายใน ๓ วันหลังจากดำเนินกิจกรรมดังกล่าวแล้วเสร็จ จำนวนช่องทางละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. และ Facebook “จำขึ้นใจ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

ทั้งนี้ ให้เสนอผังการออกอากาศหรือการเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเห็นชอบก่อนการเผยแพร่ด้วย

๔.๕ การจัดกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๕.๑ กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมอย่างละเอียด โดยเนื้อหาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจะต้องมีความน่าสนใจเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยส่งให้สำนักงาน ก.พ. ให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๔.๕.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ แห่ง
- จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- จัดทำสูจิบัตรงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชุด
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องฉายภาพ เครื่องบันทึกภาพและเสียง เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณตามที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด
- จัดหาวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน คนละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง
- จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- จัดเตรียมสถานที่จัดงาน ออกแบบและตกแต่งเวทีพร้อมอุปกรณ์ แสง สี เสียงตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- ออกแบบและผลิตแผ่นนิทรรศการ (Roll up)เกี่ยวกับการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แผ่น
- ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ในวันคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม ได้แก่ ๑) การปาฐกถาพิเศษ ๒) การเสวนาฯ ๓) การจัดกิจกรรมการแสดงผลงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ๔) การจัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดในกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- จัดหาอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงานและผู้ปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน
- จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชุด โดยรวบรวมแบบประเมินผลที่ตอบกลับมาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- ถ่ายภาพ บันทึกเสียง และบันทึกกิจกรรมในวันงานในรูปแบบไฟล์เสียงและไฟล์ภาพ ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยบันทึกการจัดกิจกรรมทั้งหมดในวันงานเป็นไฟล์ต้นฉบับลง DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- ถอดเทปพิธีเปิด การปาฐกถา การเสวนา การจัดกิจกรรมในกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙





ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. ก่อนดำเนินการ

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด เช่น ค่าผลิตสื่อ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ค่าสถานที่ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงาน การลงทะเบียน ค่าจัดทำเอกสาร เป็นต้น

๔.๗ การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี ในลักษณะรูปเล่ม จำนวน ๗ เล่ม เนื้อหาประกอบด้วย

๔.๗.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมบทวิเคราะห์ผลการจัดกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เนื้อหาประกอบด้วย

๑) แผนการจัดกิจกรรมฯ

๒) ผลการดำเนินกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของผู้รับจ้าง ประกอบด้วย

- รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร และพิธีกร
- สื่อบัตรงาน แผ่นนิทรรศการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งผู้รับจ้างจัดหาตามสัญญา
- รูปถ่ายไล่ประกาศเกียรติคุณ
- สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (จำนวนแบบประเมินไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด) และบทวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ
- ถอดเทปพิธีเปิด การปาฐกถา การเสวนา การจัดกิจกรรมในกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
- DVD บันทึกกิจกรรมในวันงานในรูปแบบไฟล์เสียงและไฟล์ภาพทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ฯลฯ

๔.๗.๒ สรุปผลผลิตของโครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี

๔.๗.๓ บทวิเคราะห์การดำเนินการโครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดีและข้อเสนอแนะ

## ๕. ผลผลิต

๕.๑ แผนรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี

๕.๒ สื่อรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี

๕.๓ สื่อและเอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรสำนักข้าราชการไทยไม่โกง

๕.๔ การเผยแพร่ข้อมูลสื่อรณรงค์ต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นและข่าวสารการจัดกิจกรรมของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.

๕.๕ กิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

## ๖. ผลลัพธ์

๖.๑ ข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจ และประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและเป็นข้าราชการที่ดี

๖.๒ ข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการรณรงค์ปลุกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและเป็นข้าราชการที่ดี

## ๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วันตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙

## ๘. รายละเอียดงบประมาณ ผลผลิต และกำหนดส่งมอบงานประกอบด้วย

งวดงานที่	ผลผลิต	กำหนดส่งมอบงาน
๑	<p>๑. แผนรณรงค์ปลุกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ แผนการออกแบบสื่อและกิจกรรมรณรงค์ปลุกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดีให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p> <p>๑.๒ แผนประชาสัมพันธ์สื่อและกิจกรรมรณรงค์ปลุกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>จัดส่งรายงานการดำเนินการดังกล่าวในลักษณะรูปเล่มรายงานพร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ ชุด</p>	ส่งมอบงานภายใน ๒๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา
๒	๑. การจัดทำสื่อรณรงค์ปลุกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ	ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน

งวดงานที่	ผลผลิต	กำหนดส่งมอบงาน
	<p>พลเรือนปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑.๑ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ มีคุณลักษณะที่ดีตรงตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการที่ดี สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม และดำเนินการคัดเลือกข้าราชการที่ดีจากข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเน้นผู้ที่มีเรื่องราว (Story) ที่น่าสนใจ มีผลงานการครองตน ครองคน ครองงาน และการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม. การทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมเป็นที่ประจักษ์ สามารถนำมาถ่ายทอดและเผยแพร่ในรูปแบบสื่อประเภทต่างๆ ได้ โดยเกณฑ์การคัดเลือกดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.</p> <p>(๒) คัดเลือกข้าราชการตามเกณฑ์ฯ ให้เหลือไม่น้อยกว่า ๒๐ คน แบ่งตามกลุ่ม ดังนี้ ๑) ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๒) ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๓) ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และ ๔) ลูกจ้างประจำ กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน โดยเรียงลำดับข้าราชการพลเรือนดีเด่นในแต่ละกลุ่ม และเรียงลำดับรวมทุกกลุ่ม</p> <p>(๓) จัดทำรายละเอียดข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการคัดเลือกทุกคน อาทิชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน ผลงานที่ได้รับการยกย่อง การได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ</p> <p>๑.๒ จัดทำสื่อรณรงค์ออนไลน์ โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบจัดทำเนื้อหา รวบรวมข้อมูล ถ่ายภาพ บันทึกภาพ เขียนบท ฯลฯ รวมถึงจัดกิจกรรมบนสื่อออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกข้าราชการพลเรือนที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ผ่านทาง Facebook “จำขึ้นใจ” โดยจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น คลิปวิดีโอ รูปภาพ การ์ตูน ฯลฯ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ</p>	<p>นับจากวันที่ลงนามในสัญญา</p>

งวดงานที่	ผลผลิต	กำหนดส่งมอบงาน
	<p>รูปแบบละไม่น้อยกว่า ๓ ชุด</p> <p>๑.๓ จัดทำสำเนาสื่อรณรงค์ออนไลน์ ในข้อ ๑.๒ ในรูปแบบ DVD โดยมีแบบปกและซองใส่ DVD ที่สวยงาม จำนวน ๓ ชุด</p> <p>ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. ก่อนดำเนินการ</p> <p>จัดส่งรายงานการดำเนินการดังกล่าวในลักษณะรูปเล่ม รายงาน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ ชุด</p> <p>๒. สื่อและเอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรสำนักข้าราชการไทยไม่โกง โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๒.๑ จัดทำบทพร้อมผลิตสื่อวีดิทัศน์ในรูปแบบสารคดีประกอบการอบรมพร้อมทั้งจัดหาเพลงประกอบ ซึ่งเพลงดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ โดยมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๗ นาที จำนวน ๔ เรื่อง บันทึกและตัดต่อต้นฉบับด้วยระบบ HD ในรูปแบบ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. ก่อนดำเนินการ</p> <p>๒.๒ ออกแบบและจัดทำคู่มือประกอบการอบรมต้นฉบับ โดยบันทึกลงในแผ่น DVD ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ และแก้ไขไม่ได้ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด</p> <p>๒.๓ จัดพิมพ์คู่มือประกอบการอบรม โดยมีรูปเล่มขนาด A๔ ปกกระดาษอาร์ต ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๒๐แกรม พิมพ์ ๔ สีเนื้อในกระดาษปอนด์ไม่น้อยกว่า ๘๐แกรม พิมพ์ ๑ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า เย็บแบบไสกาว จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม</p> <p>๒.๔ สำเนาสื่อและเอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรสำนักข้าราชการไทยไม่โกงในรูปแบบ DVD จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด</p> <p>ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. ก่อนดำเนินการ</p> <p>จัดส่งรายงานการดำเนินการดังกล่าวในลักษณะรูปเล่ม รายงาน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ ชุด</p>	

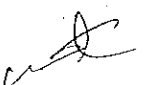
งวดงานที่	ผลผลิต	กำหนดส่งมอบงาน
๓	<p>๑. การจัดทำสื่อรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑.๑ ดำเนินการและประสานงานการสัมภาษณ์รวบรวมข้อมูล ภาพถ่ายบันทึกภาพ เขียนบท ฯลฯ ข้าราชการพลเรือนที่มีคุณลักษณะที่ดีตรงตามมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อนำไปใช้ประกอบการผลิตและเผยแพร่ในการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี โดยจัดทำรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำสปอตโทรทัศน์ที่มีเนื้อหาของข้าราชการพลเรือนที่ดี สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม พร้อมจัดหาเพลงประกอบซึ่งเพลงดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที และบันทึกต้นฉบับด้วยระบบ HD ในรูปแบบ DVD จำนวนแต่ละเรื่องไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ทั้งนี้ อาจจัดทำเป็นชุดสปอตโทรทัศน์ (series) โดยกำหนดเป็นหัวข้อ (theme) ก็ได้</p> <p>(๒) จัดทำละครสั้นที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการครองตน หรือครองคน หรือครองงาน หรือการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วินาที พร้อมจัดหาเพลงประกอบซึ่งเพลงดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และบันทึกต้นฉบับด้วยระบบ HD ในรูปแบบ DVD จำนวนแต่ละเรื่องไม่น้อยกว่า ๓ ชุด</p> <p>๑.๒ จัดทำสปอตวิทยุที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง เรื่องละไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วินาที โดยบันทึกต้นฉบับในรูปแบบ DVD จำนวนแต่ละเรื่องไม่น้อยกว่า ๓ ชุด</p> <p>๑.๓ จัดทำสำเนาสื่อรณรงค์ ในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ในรูปแบบ DVD พร้อมออกแบบและพิมพ์ปก ๔ สี จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด และจัดส่ง DVD ดังกล่าว ไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ.เห็นชอบไม่น้อยกว่า ๒๑๓ ส่วนราชการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ. พร้อมหลักฐานการจัดส่ง</p>	ส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา



งวดงานที่	ผลผลิต	กำหนดส่งมอบงาน
	<p>๑.๕ จัดทำสื่อรณรงค์ออนไลน์ โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบจัดทำเนื้อหา รวบรวมข้อมูล ถ่ายภาพ บันทึกภาพ เขียนบท ฯลฯ รวมถึงจัดกิจกรรมบนสื่อออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกข้าราชการพลเรือนที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ผ่านทาง Facebook “จำขึ้นใจ” โดยจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น คลิปวีดีโอ รูปภาพ การ์ตูน ฯลฯ ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ รูปแบบละไม่น้อยกว่า ๓ ชุด</p> <p>๑.๖ จัดทำสำเนาสื่อรณรงค์ออนไลน์ ในข้อ ๑.๕ ในรูปแบบ DVD โดยมีแบบปกและซองใส่ DVD ที่สวยงาม จำนวน ๓ ชุด</p> <p>ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. ก่อนดำเนินการ</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลสื่อรณรงค์ต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น และข่าวสารการจัดกิจกรรมของสำนักงาน ก.พ. ตามที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๒.๑ เผยแพร่สปอตโทรทัศน์ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๑.๑ ในรายการข่าวภาคเช้า หรือข่าวภาคกลางวัน หรือข่าวภาคค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวี สถานีโทรทัศน์ระบบดิจิตอลที่มีผู้ชมแพร่หลาย เช่น สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส หรือ ช่อง ๓ เอสดี หรือ ช่อง ๓ เอชดี หรือ ช่อง ๗ เอชดี หรือ ช่อง ๙ เอ็มคอตเอชพี หรือ เอ็นบีที เอชดี หรือ สปริงนิวส์ หรือ เนชั่นทีวี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง</p> <p>๒.๒ เผยแพร่สปอตวิทยุที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๑.๒ จำนวน ๑๐ เรื่อง ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น. ทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม เช่น จส ๑๐๐ หรือ สวพ ๙๑ หรือ เอฟ.เอ็ม. ๙๖.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ครั้ง</p> <p>๒.๓ เผยแพร่สื่อออนไลน์ที่จัดทำขึ้นผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. และ Facebook “จำขึ้นใจ” และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ตามที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบ เช่น Facebook Youtube เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ช่องทางละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง</p> <p>๒.๔ เผยแพร่กิจกรรมในงานวันคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ก่อนวันจัดกิจกรรม ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. และ Facebook “จำขึ้นใจ” จำนวนช่องทางละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.</p>	

งวดงานที่	ผลผลิต	กำหนดส่งมอบงาน
	<p>หรือ Facebook “จำขึ้นใจ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ให้เสนอผังการออกอากาศหรือการเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเห็นชอบก่อนการเผยแพร่ด้วย</p> <p>๓. การจัดกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๓.๑ กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมอย่างละเอียด โดยเนื้อหาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจะต้องมีความน่าสนใจเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยส่งให้สำนักงาน ก.พ. ให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน</p> <p>๓.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ แห่ง</li> <li>● จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน</li> <li>● จัดทำสูจิบัตรงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชุด</li> <li>● จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องฉายภาพ เครื่องบันทึกภาพและเสียง เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง</li> <li>● จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณตามที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด</li> <li>● จัดหาวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน คนละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง</li> <li>● จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน</li> <li>● จัดเตรียมสถานที่จัดงาน ออกแบบและตกแต่งเวทีพร้อม</li> </ul>	

งวดงานที่	ผลผลิต	กำหนดส่งมอบงาน
	<p>อุปกรณ์ แสง สี เสียงตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ออกแบบและผลิตแผ่นนิทรรศการ (Roll up) เกี่ยวกับการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แผ่น</li> <li>● ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ในวันคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม ได้แก่ ๑) การปาฐกถาพิเศษ ๒) การเสวนาฯ ๓) การจัดกิจกรรมการแสดงรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ๔) การจัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดในกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด</li> <li>● จัดหาอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน และผู้ปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน</li> <li>● จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชุด โดยรวบรวมแบบประเมินผลที่ตอบกลับมาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด</li> <li>● ถ่ายภาพ บันทึกเสียง และบันทึกกิจกรรมในวันงานในรูปแบบไฟล์เสียงและไฟล์ภาพทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยบันทึกการจัดกิจกรรมทั้งหมดในวันงานเป็นไฟล์ต้นฉบับลง DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด</li> <li>● ถอดเทปพืชีเปิด การปาฐกถา การเสวนา การจัดกิจกรรม ในกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙</li> </ul> <p>ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. ก่อนดำเนินการ</p> <p>จัดส่งรายงานการดำเนินการดังกล่าวในลักษณะรูปเล่ม</p>	





งวดงานที่	ผลผลิต	กำหนดส่งมอบงาน
	รายงาน พร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ ชุด	
๔	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลสื่อรณรงค์ต่าง ๆ และข่าวสารการจัดกิจกรรมของสำนักงาน ก.พ. ตามที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑.๑ เผยแพร่สปอตโทรทัศน์ที่จัดทำขึ้นในงานงวดที่ ๓ ในรายการข่าวภาคเช้า หรือข่าวภาคกลางวัน หรือข่าวภาคค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวี สถานีโทรทัศน์ระบบดิจิตอลที่มีผู้ชมแพร่หลาย เช่น สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส หรือ ช่อง ๓ เอสดี หรือ ช่อง ๓ เอชดี หรือ ช่อง ๗ เอชดี หรือ ช่อง ๙ เอ็มคอตเอชพี หรือ เอ็นบีที เอชดี หรือ สปริงนิวส์ หรือ เนชั่นทีวี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง</p> <p>๑.๒ เผยแพร่สปอตวิทยุที่จัดทำขึ้นในงานงวดที่ ๓ จำนวน ๑๐ เรื่อง ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น. ทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม เช่น จส ๑๐๐ หรือ สวพ ๙๑ หรือ เอฟ.เอ็ม. ๙๖.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ครั้ง</p> <p>๑.๓ เผยแพร่สื่อที่จัดทำขึ้นผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. หรือ Facebook “จำขึ้นใจ” หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ตามที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบ เช่น Facebook Youtube เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ช่องทางละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง</p> <p>๒.๔ นำข้อมูลการจัดกิจกรรมเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. และ Facebook “จำขึ้นใจ” ภายใน ๓ วันหลังจากดำเนินกิจกรรมดังกล่าวแล้วเสร็จ จำนวนช่องทางละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. หรือ Facebook “จำขึ้นใจ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ให้เสนอผังการออกอากาศหรือการเผยแพร่สื่อ ต่าง ๆ ให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเห็นชอบก่อนการเผยแพร่ด้วย</p> <p>๒. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรมและความ</p>	ส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดงานที่	ผลผลิต	กำหนดส่งมอบงาน
	<p>โปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เนื้อหาประกอบด้วย</p> <p>๑) แผนการจัดกิจกรรมฯ</p> <p>๒) ผลการดำเนินงานกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของผู้รับจ้าง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร และพิธีกร</li> <li>○ สูจิบัตรงาน แผ่นนิทรรศการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>○ จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งผู้รับจ้างจัดหาตามสัญญา</li> <li>○ รูปถ่ายโล่ประกาศเกียรติคุณ</li> <li>○ สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (จำนวนแบบประเมินไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด) และบทวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ</li> <li>○ ถอดเทปพิธีเปิด การปาฐกถา การเสวนา การจัดกิจกรรมในกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙</li> <li>○ DVD บันทึกกิจกรรมในวันงานในรูปแบบไฟล์เสียงและไฟล์ภาพทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว</li> </ul> <p>๒.๒ สรุปผลผลิตของโครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>๒.๓ บทวิเคราะห์การดำเนินการโครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดีและข้อเสนอแนะ</p> <p>จัดส่งรายงานดังกล่าวในลักษณะรูปเล่มรายงาน พร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ ชุด</p>	

## ๙. รายละเอียดวงเงิน ประกอบด้วย

๑) งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๒) งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว


๓) งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๔) งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

## ๑๐. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

\*\*\*\*\*



## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

## ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ รมรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,500,000.- บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ..... 22 เดือน ๒๕๖๑ .....

เป็นเงิน 5,483,460.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....-.....บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1) บริษัท มีเดียพ้อยท์ โปรดักชั่น จำกัด

2) บริษัท CARE YOU Co.,Ltd.

3) บริษัท ราเด็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

4) บริษัท อาร์.พี.มีเดีย กรุ๊ป จำกัด

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๕๕

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางครั้งนี้ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

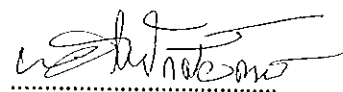
ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

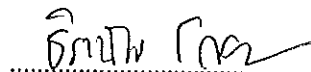
5.1 นายพลังจิต โกศลวัฒน์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

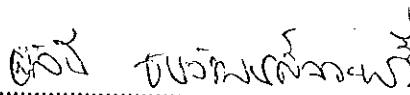


5.2 นางธิรานันท์ โทศลยุทธสาร

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



ลงชื่อ .....



นางสาวธินิ ธนะวัฒน์สังจะเสรี

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติ  
ตามมาตรฐานจริยธรรม และการเป็นข้าราชการที่ดี

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	<p>การจัดทำแผนรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนการออกแบบสื่อและกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี ให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์สื่อและกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี</p>	๑ รายการ	๔๒,๘๐๐.-
๒	<p>การจัดทำสื่อรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๒.๑ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ มีคุณลักษณะที่ดีตรงตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการที่ดี สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม และดำเนินการคัดเลือกข้าราชการที่ดีจากข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเน้นผู้ที่มีเรื่องราว (Story) ที่น่าสนใจ มีผลงานการครองตน ครองคน ครองงาน และการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม การทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม เป็นที่ประจักษ์ สามารถนำมาถ่ายทอดและเผยแพร่ในรูปแบบสื่อประเภทต่างๆ ได้ โดยเกณฑ์การคัดเลือกดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.</p> <p>(๒) คัดเลือกข้าราชการตามเกณฑ์ฯ ให้เหลือไม่น้อยกว่า ๖๐ คน แบ่งตามกลุ่ม ดังนี้ ๑) ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๒) ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๓) ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และ ๔) ลูกจ้างประจำ กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน โดยเรียงลำดับข้าราชการพลเรือนดีเด่นในแต่ละกลุ่ม และเรียงลำดับรวมทุกกลุ่ม</p> <p>(๓) จัดทำรายละเอียดข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการคัดเลือกทุกคน อาทิ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน ผลงานที่ได้รับการยกย่อง การได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ</p> <p>๒.๒ ดำเนินการและประสานงานการสัมภาษณ์รวบรวมข้อมูล ถ่ายภาพบันทึกภาพ เขียนบท ฯลฯ ข้าราชการพลเรือนที่มีคุณลักษณะที่ดีตรงตาม</p>	๑ รายการ	<p>๒,๔๗๑,๗๐๐</p> <p>๑๖๐,๕๐๐.-</p> <p>๔๒,๘๐๐.-</p> <p>๗๔,๔๐๐.-</p> <p>๔๒,๘๐๐.-</p> <p>๑,๔๗๘,๐๐๐.-</p>

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
	<p>มาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อนำไปใช้ประกอบการผลิตและเผยแพร่ในการ รณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี โดยจัดทำรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำสเปคโทรทัศน์ที่มีเนื้อหาของข้าราชการพลเรือนที่ดี สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม พร้อมจัดหาเพลงประกอบ ซึ่งเพลง ดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที และบันทึกต้นฉบับด้วย ระบบ HD ในรูปแบบ DVD จำนวนแต่ละเรื่องไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ทั้งนี้ อาจ จัดทำเป็นชุดสเปคโทรทัศน์ (series) โดยกำหนดเป็นหัวข้อ (theme) ก็ได้</p> <p>(๒) จัดทำละครสั้นที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการครองตน หรือครองคน หรือครองงาน หรือการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการ เป็นข้าราชการที่ดีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่ม น้อยกว่า ๑๘๐ วินาที พร้อมจัดหาเพลงประกอบ ซึ่งเพลงดังกล่าวต้องได้รับ อนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และบันทึกต้นฉบับด้วยระบบ HD ใน รูปแบบ DVD จำนวนแต่ละเรื่องไม่น้อยกว่า ๓ ชุด</p> <p>๒.๓ จัดทำสเปควิทยุที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการพลเรือน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง เรื่องละไม่ น้อยกว่า ๑๒๐ วินาที โดยบันทึกต้นฉบับในรูปแบบ DVD จำนวน แต่ละเรื่องไม่น้อยกว่า ๓ ชุด</p> <p>๒.๔ จัดทำสำเนาสื่อรณรงค์ ในข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ ในรูปแบบ DVD พร้อมออกแบบและพิมพ์ปก ๔ สี จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด และจัดส่ง DVD ดังกล่าว ไปยังส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบไม่น้อยกว่า ๒๑๓ ส่วนราชการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการจัดส่ง ให้สำนักงาน ก.พ.พร้อมหลักฐานการจัดส่ง</p> <p>๒.๕ จัดทำสื่อรณรงค์ออนไลน์ โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบจัดทำ เนื้อหา รวบรวมข้อมูล ถ่ายภาพ บันทึกภาพ เขียนบท ฯลฯ รวมถึงจัด กิจกรรมบนสื่อออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์ปลูกจิตสำนึก ข้าราชการพลเรือนที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ผ่าน ทางเฟสบุ๊ค "จาขึ้นใจ" โดยจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น คลิปวิดีโอ รูปภาพ การ์ตูน ฯลฯ ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ รูปแบบละไม่น้อยกว่า ๓ ชุด</p> <p>๒.๖ จัดทำสำเนาสื่อรณรงค์ออนไลน์ ในข้อ ๒.๕ ในรูปแบบ DVD โดยมีแบบปกและซองใส่ DVD ที่สวยงาม จำนวน ๓ชุด</p>	<p>๕ เรื่อง</p> <p>๑๐ เรื่อง</p> <p>๑๐ เรื่อง</p> <p>๑,๐๐๐ ชุด ๒๑๓ ส่วนราชการ</p> <p>๓ รูปแบบ</p> <p>๓ชุด</p>	<p>๖๕๒,๐๐๐.-</p> <p>๘๕๖,๐๐๐.-</p> <p>๒๑๔,๐๐๐.-</p> <p>๒๑๔,๐๐๐.-</p> <p>๓๗๔,๕๐๐.-</p> <p>๑๐,๗๐๐.-</p>
๓	<p>๓. จัดทำสื่อและเอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรสำนึกข้าราชการ ไทยไม่โกง โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๓.๑ จัดทำบทพร้อมผลิตสื่อวีดิทัศน์ในรูปแบบสารคดีประกอบการ อบรมพร้อมทั้งจัดหาเพลงประกอบ ซึ่งเพลงดังกล่าวต้องได้รับอนุญาต</p>	<p>๔ เรื่อง</p>	<p>๕๒๔,๓๐๐.-</p> <p>๑๐๗,๐๐๐.-</p>

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
	<p>จากเจ้าของลิขสิทธิ์ โดยมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๗ นาที จำนวน ๔ เรื่อง บันทึกและตัดต่อต้นฉบับด้วยระบบ HD ในรูปแบบ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. ก่อนดำเนินการ</p> <p>๓.๒ ออกแบบและจัดทำคู่มือประกอบการอบรมต้นฉบับ โดยบันทึกลงในแผ่น DVD ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ และแก้ไขไม่ได้ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด</p> <p>๓.๓ จัดพิมพ์คู่มือประกอบการอบรม โดยมีรูปเล่มขนาด A๔ ปกกระดาษอาร์ต ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เนื้อในกระดาษปอนด์ไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า เย็บแบบไสกาว จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม</p> <p>๓.๔ จัดทำสำเนาสื่อในข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๓ ในรูปแบบ DVD จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด</p>	<p>๒ ชุด</p> <p>๑,๐๐๐ เล่ม</p> <p>๑,๐๐๐ ชุด</p>	<p>๔๒,๘๐๐.-</p> <p>๓๒๑,๐๐๐.-</p> <p>๕๓,๕๐๐.-</p>
๔	<p>การเผยแพร่ข้อมูลสื่อรณรงค์ต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ และข่าวสารการจัดกิจกรรมของสำนักงาน ก.พ. ตามที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๔.๑ เผยแพร่สโปดโทรทัศน์ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๔.๒.๒(๑) ในรายการข่าวภาคเช้า หรือข่าวภาคกลางวัน หรือข่าวภาคค่ำ ทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวี สถานีโทรทัศน์ระบบดิจิทัลที่มีผู้ชมแพร่หลาย เช่น สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส หรือ ช่อง ๓ เอสดี หรือ ช่อง ๓ เอชดี หรือ ช่อง ๗ เอชดี หรือ ช่อง ๙ เอ็มคอตเอชพี หรือ เอ็นบีที เอชดี หรือ สปริงนิวส์ หรือ เนชั่นทีวี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง</p> <p>๔.๒ เผยแพร่สโปดวิทยุที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๔.๒.๓ จำนวน ๑๐ เรื่อง ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น. ทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม เช่น จส ๑๐๐ หรือ สวพ ๙๑ หรือ เอฟ.เอ็ม. ๙๖.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง</p> <p>๔.๓ เผยแพร่สื่อที่จัดทำขึ้นผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. หรือ Facebook “จำขึ้นใจ” หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ตามที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบ เช่น Facebook Youtube เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ช่องทางละไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง</p> <p>๔.๔ เผยแพร่กิจกรรมในงานวันคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ก่อนวันจัดกิจกรรม ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. และ Facebook “จำขึ้นใจ” จำนวนช่องทางละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และต้องนำข้อมูลการจัดกิจกรรมเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. และ Facebook “จำขึ้นใจ” ภายใน ๓ วันหลังจากดำเนินกิจกรรมดังกล่าวแล้วเสร็จ จำนวนช่องทางละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. หรือ Facebook “จำขึ้นใจ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง</p>	<p>๔๐ ครั้ง</p> <p>๕๐ ครั้ง</p> <p>๓ ช่องทาง ๓๐ ครั้ง</p> <p>๓ ครั้ง ๓ ครั้ง ๑๐ ครั้ง</p>	<p>๑,๐๓๗,๙๐๐.-</p> <p>๖๐๙,๙๐๐.-</p> <p>๕๓,๕๐๐.-</p> <p>๓๒๑,๐๐๐.-</p> <p>๕๓,๕๐๐.-</p>

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
๕	การจัดกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ มีรายละเอียด ดังนี้		๑,๓๗๔,๖๖๐.-
	๕.๑ กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมอย่างละเอียด โดยเนื้อหา และกิจกรรมที่จะดำเนินการจะต้องมีความน่าสนใจเหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมาย และจัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยส่งให้ สำนักงาน ก.พ. ให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน	๑ กิจกรรม	๕๓,๕๐๐.-
	๕.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรมและความ โปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดย มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้		๑,๓๒๑,๑๖๐
	- จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ แห่ง	๒๐ แห่ง	๕๓,๕๐๐.-
	- จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๕ คน	๕ คน	๑๐,๗๐๐.-
	- จัดทำสูจิบัตรงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชุด	๓๕๐ ชุด	๕๓,๕๐๐.-
	- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องฉายภาพเครื่องบันทึกภาพและเสียง เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๒๑๔,๐๐๐.-
	- จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณตามที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบ ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด	๗๐ ชุด	๓๗,๔๕๐.-
	- จัดหาวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน คนละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	๔ คน	๗,๒๐๐.-
	- จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑ คน	๕,๓๕๐.-
	- จัดเตรียมสถานที่จัดงาน ออกแบบและตกแต่งเวทีพร้อมอุปกรณ์ แสง สี เสียงตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๒๑๔,๐๐๐.-
	- ออกแบบและผลิตแผ่นนิทรรศการ (Roll up) เกี่ยวกับการรณรงค์ปลูก จิตสำนึกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็น ข้าราชการที่ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แผ่น	๑๐ แผ่น	๓๒,๑๐๐.-
	- ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ในวันคุณธรรม จริยธรรมและความ โปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม ได้แก่ ๑) การปาฐกถาพิเศษ ๒) การ เสวนา ๓) การจัดกิจกรรมการแสดงรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ๔) การจัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ใน กิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชุด	๔ กิจกรรม	๕๓๕,๐๐๐.-
	- จัดหาอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน พร้อม เครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงานและผู้ปฏิบัติงาน จำนวนไม่ น้อยกว่า ๓๕๐ คน	๓๕๐ คน	๗๔,๙๐๐.-
	- จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรมและ	๓๕๐ ชุด	๒๙,๙๖๐.-



ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
	<p>ความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชุด โดยรวบรวมแบบประเมินผลที่ตอบกลับมาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด</p> <p>- ถ่ายภาพ บันทึกเสียง และบันทึกกิจกรรมในวันงานในรูปแบบไฟล์เสียงและไฟล์ภาพทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยบันทึกการจัดกิจกรรมทั้งหมดในวันงานเป็นไฟล์ต้นฉบับลง DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด</p> <p>- ถอดเทปพืชีเปิด การปาฐกถา การเสวนา การจัดกิจกรรมในกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และจัดพิมพ์ตามรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบ</p>	<p>๒ ชุด</p> <p>๑ ครั้ง</p>	<p>๔๒,๘๐๐.-</p> <p>๑๐,๗๐๐.-</p>
๖	จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดี	๗ เล่ม	๓๒,๑๐๐.-
	รวมเป็นเงิน		๕,๔๘๓,๔๖๐.-

\*\*\*\*\*