



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
เรื่อง ประกาศราคาจ้างการพัฒนาระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(OCSC Learning Space) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ด้วยวิธีประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน มีความประสงค์จะประการราคาจ้างการพัฒนาระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประการราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ณ วันประกาศประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารธิและความคุ้มกัน เช่นว่า

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ พ.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ พ.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งจะมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ พ.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาระบบ Web Application เพื่อการบริหารจัดการสื่อ เช่น e - book electronics publication (ePub) คลังสื่อ Multimedia และสื่ออื่น ๆ รวมทั้งการบริหารจัดการผู้เรียนในรูปแบบ Learning Management System (LMS) อย่างน้อย ๒ ผลงาน ที่มีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา

ทั้งนี้ ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานหรือสำเนาสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เซ็นถือทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงาน ประกอบด้วย

๑๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน

มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์

(๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๕.๒ นักวิเคราะห์ระบบ จำนวน ๑ คน

มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์

(๒) มีประสบการณ์ในด้านคอมพิวเตอร์และการวิเคราะห์ระบบ ไม่น้อยกว่า

๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๕.๓ นักพัฒนาระบบ จำนวน ๓ คน

มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์

(๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๕.๔ นักออกแบบสื่อการศึกษา จำนวน ๑ คน

มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีการศึกษา
- (๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๕.๕ นักออกแบบกราฟิกและสื่อประสม จำนวน ๑ คน

มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๕.๖ ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน

มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- (๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
ทั้งนี้ ให้เสนอรายชื่อทีมงานและเอกสารหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติตามข้อกำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ocsc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๙๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

(นายภาณุ สังขะวงศ์)

รองเลขานุการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.พ.

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่/๒๕๖๑

จ้างการพัฒนาระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ลงวันที่

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน ก.พ.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างการพัฒนาระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างและรายละเอียดงานจ้างการพัฒนาระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดให้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญาจ้าง)

๑.๕ บញ្ជី

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดให้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกรหบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ก.พ. ณ วันประกาศประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารธิและความคุ้มกันเช่นว่าด้วย

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดซื้อภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาระบบ Web Application เพื่อการบริหารจัดการสื่อ เช่น e - book electronics publication (ePub) คลังสื่อ Multimedia และสื่ออื่น ๆ รวมทั้ง การบริหารจัดการผู้เรียนในรูปแบบ Learning Management System (LMS) อย่างน้อย ๒ ผลงาน ที่มีวงเงิน ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา

ทั้งนี้ ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานหรือสำเนาสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน ก.พ. เชื่อถือ ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงาน ประกอบด้วย

๒.๑๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน

มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์

(๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๕.๒ นักวิเคราะห์ระบบ จำนวน ๑ คน

มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์

- (๒) มีประสบการณ์ในด้านคอมพิวเตอร์และการวิเคราะห์ระบบ
ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๕.๓ นักพัฒนาระบบ จำนวน ๓ คน

มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์

- (๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่
ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๕.๔ นักออกแบบสื่อการศึกษา จำนวน ๑ คน

มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีการศึกษา
(๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่
ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๕.๕ นักออกแบบกราฟิกและสื่อประสม จำนวน ๑ คน

มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่
ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๕.๖ ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน

มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
(๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่
ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ ให้เสนอรายชื่อทีมงานและเอกสารหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติของทีมงาน
ตามข้อกำหนดข้างต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในเอกสารทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณฑ์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในเอกสารทุกหน้า

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดายังไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้อีกสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในเอกสารทุกหน้า

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในเอกสารทุกหน้า

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในเอกสารทุกหน้า

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบทัน្ហีสืบ มอบอำนาจซึ่งติดอากรและตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดายังต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาเอกสารหลักฐานหรือสำเนาสัญญา เกี่ยวกับผลงานการพัฒนาระบบ Web Application เพื่อการบริหารจัดการสื่อ เช่น e - book electronics publication (ePub) คลังสื่อ Multimedia และสื่ออื่น ๆ รวมทั้งการบริหารจัดการผู้เรียนในรูปแบบ Learning Management System (LMS) อย่างน้อย ๒ ผลงาน ที่มีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในเอกสารทุกหน้า

ทั้งนี้ เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน ก.พ. เชื่อถือ โดยต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

(๓) รายชื่อทีมงานและเอกสารหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติของทีมงานตามข้อกำหนด (เอกสารแนบ ๑ ของเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๑) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในเอกสารทุกหน้า

(๔) รายละเอียดงานจ้างการพัฒนาระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๒ ของเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๒) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในเอกสารทุกหน้า

(๕) ยื่ห้อ รุ่น ของอุปกรณ์เพื่อรับสำหรับการถ่ายทอดสด พร้อมแคตตาล็อกของอุปกรณ์เพื่อรับสำหรับการถ่ายทอดสด ข้อ ๔.๔

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคางานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคาร่วม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาร่วมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคาร่วมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาก็เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคามิเน้อกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคาก็ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาก็ต้นได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุยี่ห้อ รุ่น ของอุปกรณ์เพื่อรองรับสำหรับการถ่ายทอดสดพร้อมแนบแคตตาล็อกของอุปกรณ์เพื่อรองรับสำหรับการถ่ายทอดสดไปพร้อมการเสนอราคางานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงาน ก.พ. จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา ให้ขีดเส้นใต้เน้นข้อความที่อธิบายคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์เพื่อรองรับสำหรับการถ่ายทอดสดและระบุว่าตรงกับข้อกำหนดของสำนักงาน ก.พ. ในข้อใด หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาก็ต้องมีความประسันคงจะขอตั้งฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาก็ต้องมีเอกสารของทางราชการใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบจุดร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคางานอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคางานอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาก็แล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ก.พ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาก็ต้องมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกราดราคาก่อทรัพย์นิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายได้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน ก.พ. จะพิจารณางานโดยผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน ก.พ.

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกราดราคาก่อทรัพย์นิกส์
- (๒) ราคายี่ห้อที่เสนอจะต้องเป็นราคายี่ห้อรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
 - (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกราดราคาก่อทรัพย์นิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกราดราคาก่อทรัพย์นิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกราดราคาก่อทรัพย์นิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกราดราคาก่อทรัพย์นิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงาน ก.พ. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกราดราคาก่อทรัพย์นิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกราดราคาก่อทรัพย์นิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน ก.พ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน ก.พ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงาน ก.พ. ทรงไว้วางใจที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคานึงราคาใด หรือราคาที่เสนอหั้งหนดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซึ่งในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงาน ก.พ. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายได้ ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน ก.พ. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้อุบัติกรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคานั้น เป็นต้น

ในการนี้ที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน ก.พ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออนันนี้แจ้งและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน ก.พ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายได้ ๆ จากสำนักงาน ก.พ.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน ก.พ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๑๐ วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาก่อจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้สำนักงาน ก.พ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟ์ที่ธนาคารเขียนสั่งจ่ายให้แก่ สำนักงาน ก.พ. ชื่อบัญชี “สำนักงาน ก.พ.” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟ์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟ์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๔ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในที่ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๔

๖.๕ พันธบตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกราคากล่าวอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราอ้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราอ้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราอ้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราอ้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๔ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราอ้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๕ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจาก ข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาก่อจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ดังนี้

๙.๑ ระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับจากสำนักงาน ก.พ. โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้

๙.๑.๑ เกิดข้อผิดพลาดของโปรแกรมที่ทำให้ระบบไม่สามารถทำงานได้ (Service Failure) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน ๒๕ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง

๙.๑.๒ เกิดข้อผิดพลาดในการทำงานของโปรแกรม (Bug) ที่โปรแกรมไม่สามารถทำงานได้ถูกต้องตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม (Fix Bug) ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๙.๒ อุปกรณ์รายการที่ ๒.๓.๑ และรายการที่ ๒.๓.๒ รับประกันทุกชิ้นส่วนและให้บริการฟรีภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์ที่ชำรุดไปดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๕ ชั่วโมง และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับจากที่ได้รับแจ้ง โดยในระหว่างที่นำอุปกรณ์ซ่อมแซม แก้ไขให้นำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าให้สำนักงาน ก.พ. ใช้งานจนกว่าจะซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่เนื่องจากค่าจ้างการพัฒนาระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งนี้ เป็นรายการในลักษณะบลงทุนที่ต้องดำเนินการภายใต้มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อสำนักงาน ก.พ. สามารถจัดหาเงินมาเป็นค่าจ้างการพัฒนาระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดจ้างครั้งนี้แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายได้ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามายาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามายาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการเมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายนอกห้องน้ำที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงาน ก.พ. จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงาน ก.พ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน ก.พ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน ก.พ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน ก.พ. ไม่ได้

(๑) สำนักงาน ก.พ. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน ก.พ.
หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีในหน้องเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน ก.พ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ก.พ. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

**ขอบเขตของงานจ้างการพัฒนาระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(OCSC Learning Space)**
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ความเป็นมา

๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) โดยสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน ได้ดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ (e - Learning) โดยเน้นเป็นผู้ดำเนินการจัดการอบรมร่วมกับโครงการเรียนรู้แบบออนไลน์แห่ง สวทช. และศูนย์การศึกษาต่อเนื่องแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งได้มีการรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการรัฐมนตรี และ ก.พ. ได้ทราบ โดยที่ประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๙ รับทราบผลการดำเนินงานและมีมติ “...ให้ส่วนราชการทุกแห่งสนับสนุน ส่งเสริมให้ข้าราชการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ประสานและเป็นแม่ข่ายการพัฒนาในหลักสูตรออนไลน์ ที่เป็นความต้องการร่วมของส่วนราชการ เพื่อเพิ่มศักยภาพข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

๑.๒ ปัจจุบัน ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาไปอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้ข้อมูลข้าราชการและความรู้ต่าง ๆ เปลี่ยนผ่านอย่างรวดเร็ว สำนักงาน ก.พ. จึงพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องทบทวนหลักสูตร/รายวิชาที่ดำเนินการในระบบ (e - Learning) ในปัจจุบันให้มีความทันสมัยและมีรูปแบบของเนื้อหาที่เหมาะสมสมสอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น ตามแนวโน้มการเรียนรู้ของโลกที่มุ่งไปสู่ระบบการเรียนรู้ด้วยวิธีการและสื่อแบบผสมผสาน (Blended Learning) อันจะสามารถสนับสนุนรูปแบบการเรียนรู้ให้สมบูรณ์และดึงดูดความสนใจของผู้เรียนได้มากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งนี้ สพช. ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในส่วนราชการต่าง ๆ ทั่วประเทศ ตามโครงการพัฒนาเชิงรุกด้วยการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ เกี่ยวกับรูปแบบการเรียนรู้ที่คิดว่าสนับสนุนการเรียนรู้ได้มากที่สุดและสนใจที่จะเรียนรู้มากที่สุด โดยพบว่า ส่วนใหญ่เห็นว่าการเรียนรู้แบบผสมผสานจะช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ได้มากที่สุด และผู้เรียนมีความสนใจจะเรียนรู้ด้วยรูปแบบตั้งกล่าวมากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มการเรียนรู้ของโลกดังที่ได้กล่าวมาแล้วอย่างมีนัยสำคัญ สำนักงาน ก.พ. จึงได้เริ่มดำเนินการพัฒนาบุคลากรภาครัฐแบบผสมผสานผ่านระบบ Learning Space หรือการเป็นศูนย์การเรียนรู้อย่างครบวงจร มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ตามที่ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๔๗ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ เห็นชอบการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว โดยให้เริ่มดำเนินการอย่างรอบคอบและโดยเร็วที่สุด

๑.๓ สำนักงาน ก.พ. จึงได้วางยุทธศาสตร์เพื่อเตรียมความพร้อมการพัฒนาเชิงรุกด้วยการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ควบคู่ไปกับการดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพกำลังคนภาครัฐที่มีจำนวนกว่า ๒.๗ ล้านคน ให้มีความรู้ความสามารถพร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ และมีความต่อเนื่อง โดยมีแผนงาน กิจกรรม และกระบวนการปฏิบัติงานต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นการดำเนินการพัฒนาต้นแบบศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) ของสำนักงาน ก.พ. ให้มีความสมบูรณ์ รวมทั้งการจัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้มีความสมบูรณ์ ครบวงจร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) ของสำนักงาน ก.พ. เป็นศูนย์กลางแหล่งความรู้และบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภาครัฐเห็นภาพรวมของการพัฒนา รวมทั้งเกิดแรงจูงใจและมีเครื่องมือในการวางแผน เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคা

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลلامลาม

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ก.พ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง เป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารธุรกิจหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ระบุผลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ศาลเอกสารธุรกิจและความคุ้มกัน เช่นว่าด้วย

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่ออยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับราย支ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาระบบ Web Application เพื่อการบริหารจัดการสื่อ เช่น e - book electronics publication (ePub) คลังสื่อ Multimedia และสื่ออื่น ๆ รวมทั้งการบริหารจัดการผู้เรียนในรูปแบบ Learning Management System (LMS) อย่างน้อย ๒ ผลงาน ที่มีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา

โดยให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานหรือสำเนาสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน ก.พ. เชื่อถือ หันนี้ ต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงาน ซึ่งมีคุณสมบัติ ตามเอกสารแนบ ๑ ประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
- ๒) นักวิเคราะห์ระบบ
- ๓) นักพัฒนาระบบ
- ๔) นักออกแบบสื่อการศึกษา
- ๕) นักออกแบบกราฟิกและสื่อประสม
- ๖) ผู้ประสานงาน

๔. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างการพัฒนาระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) จำนวน ๑๖ หน้า ตามเอกสารแนบ ๒

๕. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา และภายในการกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบงานให้แก่สำนักงาน ก.พ. ไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้ผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้ผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้ผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๔ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้ผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๕ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้ผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วงเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประ gw กวารา ค่าอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคาร่วม

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาก่อจ้าง

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นดังนี้

๑๑.๑ ระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับจากสำนักงาน ก.พ. และ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากเกิดข้อผิดพลาดของโปรแกรมที่ทำให้ระบบไม่สามารถทำงานได้ (Service Failure) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขให้เข้ากับต้องการตามภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง หากเกิดข้อผิดพลาดในการทำงานของโปรแกรม (Bug) ที่โปรแกรมไม่สามารถทำงานได้ถูกต้องตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม (Fix Bug) นั้นภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๑๑.๒ อุปกรณ์รายการที่ ๒.๓.๑ และรายการที่ ๒.๓.๒ รับประกันทุกข้อส่วนและให้บริการฟรี ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์ที่ชำรุดไปดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๕ ชั่วโมง และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับจากที่ได้รับแจ้ง และในระหว่างที่นำอุปกรณ์ ซ่อมแซมแก้ไขให้นำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าให้สำนักงาน ก.พ. ใช้งานจนกว่าจะซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ

๑๒. ข้อส่วนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากการเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อแสดงความคิดเห็น

สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน สำนักงานเลขานิการ สำนักงาน ก.พ. ถนนติวนันท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๙๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๘๓

E-mail address : opm@ocsc.go.th

ผู้ประกอบการที่แสดงความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ด้วย

**ข้อกำหนดคุณสมบัติบุคลากรหลักที่ผู้ประสานฯจะเสนอราคา
ต้องเสนอรายชื่อเป็นทีมงานพัฒนาระบบของโครงการ**

| ลำดับ | ตำแหน่ง | คุณสมบัติ | จำนวน (คน) |
|-------|---------------------------------------|---|---------------|
| ๑ | ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) | - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ | ๑ |
| ๒ | นักวิเคราะห์ระบบ | - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ - มีประสบการณ์ในด้านคอมพิวเตอร์และการวิเคราะห์ระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ | ๑ |
| ๓ | นักพัฒนาระบบ | - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ | ๓ |
| ๔ | นักออกแบบสื่อการศึกษา | - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีการศึกษา - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ | ๑ |
| ๕ | นักออกแบบกราฟิกและสื่อ ประสม | - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ | ๑ |
| ๖ | ผู้ประสานงาน | - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ | ๑ |

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติตามข้อกำหนดไปพร้อมการเสนอราคา

ลายเซ็นของผู้จัดการโครงการและบุคลากรที่เข้าร่วมการประมูล

**รายละเอียดงานจ้างการพัฒนาระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(OCSC Learning Space)**
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

๑.๑ การพัฒนาระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) โดยเป็นทั้งระบบจัดการเรียนรู้ (Learning Management System : LMS) และระบบจัดการเนื้อหา (Course Management System : CMS) ซึ่งสามารถเชื่อมต่อประสานกับ e-book คลังสื่อ Multimedia OCSC Wiki ระบบสารสนเทศการฝึกอบรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (<http://ocsc.chulaonline.net/>) สื่ออื่น ๆ ของสำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์อื่นตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เพื่อให้ผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่ผู้เรียนสามารถกำหนดเวลาเรียนได้ตามความพร้อมของตนเอง (Self-Paced Learning) และแบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยสามารถสร้างเนื้อหา บริหารจัดการสมาชิก ติดตามและประเมินผลผู้เรียน รวมทั้งให้ผู้เรียนสามารถจัดทำแนวทาง การพัฒนาตนเอง (Self-Development) เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้เรียน โดยเป็นระบบที่รองรับการถ่ายทอดสด และมีระบบแสดงปฏิทินการจัดการอบรมต่าง ๆ ระบบแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ และระบบออกใบประกาศนียบัตร

๑.๒ จัดหาพร้อมติดตั้งระบบที่พัฒนา บนผู้ให้บริการ Cloud Server จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง รายละเอียดตามข้อ ๒.๒ โดยออกแบบให้รองรับผู้ใช้งานพร้อมกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน

๑.๓ จัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับสำหรับการถ่ายทอดสด ผ่านเครือข่ายสังคมหรือระบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม รายละเอียดตามข้อ ๒.๓

๑.๔ พัฒนาระบบ Mobile Application เพื่อเข้าถึงระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) ตามข้อ ๑.๑ ด้วยอุปกรณ์ Mobile Device ทั้งระบบ iOS และ Android

๑.๕ ดำเนินการถ่ายโอนบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์และรายการข้อมูลจาก LMS พร้อมจัดทำรายงานผล การถ่ายโอนข้อมูล ประกอบด้วย

๑.๕.๑ บทเรียนที่อยู่ในระบบสารสนเทศการฝึกอบรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (<http://ocsc.chulaonline.net/>) ของสำนักงาน ก.พ. Majority ระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) ที่พัฒนาขึ้นใหม่โดยอาจจะต้องปรับปรุงสื่อรูปแบบ Flash ในบทเรียนเดิม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ วิชา รวมทั้ง User ผู้เรียนเดิมของระบบทั้งหมด โดยมีรายการข้อมูลที่ถูกต้องตามโครงการที่ออกแบบใหม่ โดยประกอบด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล หน่วยงาน E-mail ประวัติการอบรม

๑.๕.๒ บทเรียนที่อยู่ในระบบ Moodle ของสำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วิชา รวมทั้ง User ผู้เรียนเดิมของระบบทั้งหมด

๑.๖ ประเมินผลการใช้งานระบบจริงและสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วิชา กับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นบุคลากรภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน

๑.๗ จัดอบรมการใช้งานระบบ และอุปกรณ์ ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. รายละเอียดตามข้อ ๒.๙

๑.๙ จัดสัมมนาส่วนราชการ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยมีผู้ร่วมการสัมมนานี้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน พร้อมดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านระบบที่จัดหาตามข้อ ๑.๓ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space)

๒. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๒.๑ การพัฒนาระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) พัฒนาโดยชุดโปรแกรมประเภท Open source โดยใช้ Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาหลัก และเครื่องมืออื่น ๆ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ตามความต้องการ

(๒) พัฒนาเป็น Web-Based Application โดยเครื่องมือ ภาษา และฐานข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. หากใช้โปรแกรม หรือเครื่องมือพิเศษในระบบ จะต้องส่งมอบโปรแกรม หรือเครื่องมือ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

(๓) ชุดโปรแกรมและรูปแบบการพัฒนาตามข้อ ๑) และ ๒) ซึ่งสามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Linux (CentOS ๗, Ubuntu ๑๖.๐๔ TSL) ได้

(๔) สามารถใช้งานบนฐานข้อมูล แบบ Open Source ได้แก่ MySQL หรือ MariaDB

(๕) การพัฒนาระบบท่องคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสำคัญ ได้แก่ มาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล Encryption หรือดีกว่า โดยเข้ารหัสข้อมูลในส่วนของ Password ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่แสดงถึงตัวตน สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ใช้บริการ รวมทั้งสามารถใช้งานผ่าน Protocol HTTPS ได้

(๖) รองรับมาตรฐาน W3C และสอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ Web ๒.๐ โดยสามารถรองรับการแสดงผลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Web Browser อย่างน้อยดังนี้ Google Chrome เวอร์ชันล่าสุด และ Internet Explorer เวอร์ชันล่าสุด ได้ โดยเฉพาะการแสดงผลภาษาไทย

(๗) ระบบที่พัฒนาจะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่จำเป็นต่อการทำธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Application Security Standard)

(๘) สามารถบริหารจัดการดูแล แก้ไข ปรับปรุงระบบผ่านทาง Web Browser ได้

(๙) สามารถปรับเปลี่ยนการแสดงผลด้วย Theme ได้

(๑๐) สามารถใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ Mobile Device และการใช้อินเทอร์เฟซแบบ Application Program Interfaces

(๑๑) สามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่ผู้เรียนสามารถกำหนดเวลาเรียนได้ตามความพร้อมของตนเอง (Self-Paced Learning) และแบบผสมผสาน (Blended Learning) ได้

(๒) สามารถแสดงข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ การให้บริการ โดยสามารถจัด
หมวดหมู่ของข้อมูลให้ง่ายต่อการเข้าถึงเนื้อหา และรองรับการสืบค้นข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็ว

(๓) สามารถกำหนด Username ในรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และให้ผู้ใช้งาน
สามารถกำหนด Password ของตนเองได้

(๔) มีระบบสำรองข้อมูลในระบบห้องหมอด โดยสามารถบันทึกไว้ในเครื่องแม่ข่ายและ
ส่งออกไปยังแหล่งเก็บข้อมูลอื่นได้โดยอัตโนมัติ

๒.๑.๒ ระบบบริหารจัดการหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถเชื่อมโยงเนื้อหาหลักสูตรจาก URL หรือจากระบบการจัดการไฟล์ตาม
ข้อ ๒.๑.๗ ได้

๒) สามารถจัดเก็บเนื้อหาและโครงสร้างหลักสูตรที่ออกแบบ โดยแยกเป็นแฟ้ม
เพื่อความสะดวกในการจัดการและการใช้งานได้

๓) สามารถกำหนดประเภทของข้อมูลหลักสูตร ได้ไม่จำกัดจำนวนลำดับชั้น
 เช่น หลักสูตร กลุ่มวิชา หัวข้อ หัวข้อย่อย เป็นต้น

๔) รองรับการเข้าถึงเนื้อหาจากอุปกรณ์สื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ
 คอมพิวเตอร์พกพา และอุปกรณ์ Mobile Device ทั้งระบบ iOS และ Android

๕) สามารถแสดงผลการจัดการหลักสูตรได้ทันที

๖) สามารถกำหนดความต้องการเบื้องต้นก่อนการเข้าศึกษา (Prerequisite) ของแต่ละ
 หลักสูตร ในระดับหลักสูตร ระดับหัวข้อ และระดับกิจกรรมย่อย เช่น การกำหนดเกณฑ์คะแนนจาก
 กิจกรรมก่อนหน้า เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่อไปได้

๗) สามารถกำหนดระยะเวลาที่อนุญาตให้เข้าเรียนในหลักสูตรได้

๘) รองรับการสร้างวิชาเรียนที่ต้องมีการอนุมัติการเข้าเรียนได้

๙) สามารถส่งข้อมูลการแจ้งเตือน (Notification) จากระบบให้กับผู้เรียนได้เมื่อมี
 การเปลี่ยนแปลง เช่น ยกเลิกวิชาเรียน แจ้งเตือนกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น

๑๐) มีหัวข้ออภิปรายแบบออนไลน์ (Forum) การสนทนาแบบออนไลน์ (Chat) และ
 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไว้ติดต่อกันภายในหลักสูตร

๑๑) สามารถกำหนดจำนวนผู้เรียนสูงสุดในแต่ละหลักสูตรได้

๑๒) สามารถนำผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาแล้วออกจากหลักสูตรได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ.

กำหนด

๒.๑.๓ ระบบการสร้างคลังแบบทดสอบและการประเมินผลการเรียน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถสร้างแบบทดสอบในรูปแบบ แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) แบบทดสอบ
 หลังเรียน (Post-Test) และแบบทดสอบระหว่างเรียน (Quiz) ได้ทั้งแบบให้คะแนนและไม่ให้คะแนน

(๒) สามารถแบ่งการทดสอบออกเป็นหลาย Section และกำหนดให้แสดง Section หรือแบบทดสอบได้ตามลำดับที่กำหนดไว้ล่วงหน้า หรือแสดงแบบสุ่มได้

(๓) สามารถสร้างคลังแบบทดสอบได้ไม่จำกัดจำนวน และสามารถนำไปใช้เป็นแบบทดสอบกลางได้

(๔) สามารถสร้างแบบทดสอบได้หลายแบบ เช่น แบบหลายตัวเลือก (Multiple Choice) แบบเติมช่องว่าง (Embedded answers (cloze)) แบบจับคู่ (Matching) แบบตัวเลือกเดียว (Single Choice) เก็บไว้ในคลังแบบทดสอบได้

(๕) สามารถคิดคะแนนจากสัดส่วนเต็ม ๑๐๐ ได้ว่าผู้เรียนได้คะแนนทั้งหมดเท่าไหร่

(๖) สามารถแสดงผลการเรียนโดยเรียงลำดับคะแนนตามที่ต้องการได้

(๗) สามารถรายงานที่มาของคะแนนทั้งหมด ที่เกิดจากแต่ละกิจกรรมของผู้เรียนได้

(๘) สามารถถลับข้อคำถามและคำตอบได้

(๙) สามารถกำหนดระยะเวลาที่สามารถใช้ในการทำแบบทดสอบได้ ทั้งแบบรายข้อและเวลาโดยรวมของแบบทดสอบ

(๑๐) สามารถแสดงผลการทำแบบทดสอบให้ผู้เรียนทราบได้ทันทีเป็นรายข้อ หรือหลังจากการทำแบบทดสอบครบถ้วนแบบทดสอบ

(๑๑) สามารถกำหนดเกณฑ์การผ่านหลักสูตร และออกใบประกาศนียบัตรเมื่อผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้

๒.๑.๔ ระบบสนับสนุนการเรียน

(๑) ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ตลอดเวลาเพื่อความปลอดภัย เช่น E-mail, Password และสามารถส่งการคืนรหัสไปยัง E-mail ที่สมัครไว้ได้

(๒) สามารถบันทึกสถานะการเรียนของผู้เรียน เพื่อนำไปใช้กับเงื่อนไข Prerequisite กับบทเรียนอื่น ๆ ต่อไปได้

(๓) สามารถบันทึกและแสดงภาพรวมกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียนได้ เช่น การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรต่าง ๆ การเข้าร่วมกิจกรรม การเข้าร่วมห้องสนทนา การทำแบบทดสอบ สถานะการเรียน เพื่อใช้ติดตามผลการเรียน ในรูปแบบ Dashboard และสามารถกำหนดระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลได้ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

(๔) ผู้เรียนสามารถตรวจสอบสิทธิ์การเรียนในรายวิชานั้น ๆ ได้ เช่น ช่วงเวลาที่สามารถเข้าเรียน

(๕) ผู้เรียนสามารถติดต่อผู้ดูแลระบบจากหน้าจอที่กำหนดไว้ได้

๒.๑.๕ ระบบการจัดการเนื้อหาและข้อมูล

(๑) สามารถจัดการไฟล์ (Media) ประเภทต่าง ๆ เช่น เอกสาร รูปภาพ เสียง หรือวิดีโอ

(๒) สามารถจัดการหน้าของเนื้อหา (Page) เช่น เพิ่ม แก้ไข ลบ และแสดง Page ได้

(๓) สามารถเชื่อมโยงลิงค์ (link) ให้กับ Page ได้

- ๔) สามารถจัดการบุทความ (Post) เช่น เพิ่ม แก้ไข ลบ และแสดง Post ได้
- ๕) สามารถแบ่งหมวดหมู่ (Categories) ของ Post ได้
- ๖) สามารถกำหนดแท็ก (Tags) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการค้นหา Post ได้
- ๗) สามารถแสดงวัน-เวลาของ Post ได้
- ๘) ระบบ Page และ Post สามารถรองรับการแนบไฟล์ที่มีนามสกุล .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .ppt, .pptx หรือรูปภาพที่มีนามสกุล .jpg, .png, .tif ได้เป็นอย่างน้อย
- ๙) ระบบ Page และ Post สามารถกำหนดขนาดของรูปภาพ (Picture Dimension) ความกว้าง ความยาว ในเนื้อหาเพื่อแสดงทางหน้าเว็บไซต์ได้
- ๑๐) สามารถกำหนดการแสดงผล Post ล่าสุด Post ยอดนิยม ในหน้าแรกได้
- ๑๑) สามารถกำหนด Post หรือ Page ที่จะแสดงในหน้าแรกได้
- ๑๒) สามารถเชื่อมโยงลิงค์ (Link) ไปยังเนื้อหาที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้

๒.๑.๖ ระบบการสืบค้นข้อมูล

- ๑) ค้นหาโดยตรงจากเนื้อหา และข้อมูลข่าวสารที่มีหัวข้อที่ต้องการ
- ๒) สามารถค้นหาข้อมูล (เฉพาะตัวหนังสือ) ภายใต้รูปแบบไฟล์ที่ระบบรองรับได้ เช่น .pdf, .doc, .xls
- ๓) สามารถค้นหาเนื้อหา จากหัวข้อของบุทความ (Post) ได้
- ๔) สามารถค้นหาข้อมูล จาก Categories ได้
- ๕) สามารถค้นหาหัวข้อ หรือข้อมูล จากแท็ก (Tag)
- ๖) สามารถค้นหาข้อมูลตามชื่อผู้สร้างข้อมูล เช่น ผู้สร้าง Post
- ๗) สามารถค้นหาข้อมูลโดยระบุจาก วัน เวลา ได้
- ๘) สามารถค้นหาข้อมูลประเภท Media จาก Categories หรือ Tag ได้

๒.๑.๗ ระบบการจัดการไฟล์ (Media)

- ๑) สามารถเพิ่มและลบไฟล์ เช่น รูปภาพ เสียง วิดีโอ เอกสาร ได้
- ๒) สามารถแบ่งหมวดหมู่ Categories ของไฟล์ได้
- ๓) สามารถใส่แท็ก (Tag) ให้กับไฟล์ได้
- ๔) สามารถตั้งค่าข้อมูลเพิ่มเติมของไฟล์ได้ เช่น Caption, Description
- ๕) สามารถเรียกดู URL ของไฟล์ที่เพิ่มเข้าสู่ระบบได้
- ๖) สามารถรองรับไฟล์ที่มีนามสกุล .doc, .docx, .pdf, .jpg, .gif, .Mpeg4, .AVI

ได้เป็นอย่างน้อย

๒.๑.๘ ระบบการอกรายงาน

- ๑) ผู้ดูแลระบบสามารถอกรายงานประจำวิชา ประจำหลักสูตร รายงานการเรียนของ ผู้เรียน สถานะการเรียนของผู้เรียนในรายวิชา หรือรายงานการเข้าเรียนฉบับเต็ม (Full Report) ได้

๒) สามารถแสดงสถิติการเข้าใช้งานรายวิชาของทั้งอาจารย์ผู้สอน และผู้เรียน เช่น อาจารย์ ก. ได้ใช้เวลาทั้งหมด กี่ชั่วโมง กี่นาทีกับรายวิชานั้น ๆ เพื่อนำมาประเมินผลอีน ๆ ต่อไป (การนับเวลาเรียน การนับเวลาสอน)

๓) สามารถอกรายงานการส่งงานหรือการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียนในรายวิชาได้ เช่น การส่งการบ้าน การตอบคำถาม การผ่านกิจกรรมต่าง ๆ

๔) สามารถแสดงประวัติการเรียน และจำแนกตามหมวดหมู่ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดได้

๕) ผู้เรียน และผู้ดูแลระบบสามารถพิมพ์ประวัติการเรียนเป็นรายงานรายบุคคลได้

๒.๑.๙ การเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ

๑) สามารถเชื่อมต่อกับระบบการบันทึกการสอน หรือระบบถ่ายทอดสดได้

๒) สามารถสอนโดยการใช้ Video ผ่าน Web Cam และ Microphone

๓) สามารถเชื่อมต่อกับ Google Analytics สำหรับเก็บข้อมูลการใช้งานเพื่อนำไปวิเคราะห์ได้

๔) สามารถเชื่อมต่อกับระบบ e-Book ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งประกอบด้วย เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล E-mail เป็นอย่างน้อย

๕) สามารถเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศการฝึกอบรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (<http://ocsc.chulaonline.net/>) ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งประกอบด้วย เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล หน่วยงาน E-mail ประวัติการอบรม เป็นอย่างน้อย

๒.๑.๑๐ ระบบปรับแต่งรูปแบบการแสดงผลทางหน้าจอ (Theme)

๑) สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลทางหน้าจอ (Theme) ได้

๒) สามารถดาวน์โหลด Theme เพื่อติดตั้งได้

๓) สามารถเพิ่ม หรือลบ Theme ภายในระบบได้

๔) สามารถอัพโหลด Theme เข้าสู่ระบบได้

๕) สามารถปรับแต่ง Theme ตามความต้องการได้

๖) สามารถค้นหา Theme ภายในระบบ หรือ ซื้อจากเว็บไซต์ภายนอกได้

๗) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจดทำ Theme ตามที่สำนักงาน ก.พ.

กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ลิขสิทธิ์

๒.๑.๑๑ ระบบจัดการส่วนเสริม (Plugins)

๑) สามารถเพิ่มเติมความสามารถพิเศษให้กับระบบได้ด้วยส่วนเสริม (Plugins)

๒) สามารถเพิ่ม หรือลด Plugins ได้

๓) สามารถอัพโหลด Plugins จากภายนอกได้

๔) สามารถเปิด หรือปิดการทำงานของ Plugins ได้

๕) สามารถค้นหา Plugins ภายในระบบได้



นาย สมชาย ธรรมรงค์ ๘๗

๒.๑.๑๒ การตอบสนองการแสดงผล

- (๑) สามารถแสดงผลเนื้อหาที่ประกอบไปด้วยข้อความ ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหวและสีอ่อนประสมได้
- (๒) สามารถนำเสนอเนื้อหาผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ได้ เพื่อความสะดวกในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- (๓) มีลักษณะเป็นแบบ Web-based Application สามารถทำงานผ่าน Web Browser ได้โดยรองรับ Internet Explorer เวอร์ชั่นล่าสุดที่ใช้ในปัจจุบัน, Firefox เวอร์ชั่นล่าสุดที่ใช้ในปัจจุบัน, Google Chrome เวอร์ชั่นล่าสุดที่ใช้ในปัจจุบัน

- (๔) สามารถรองรับการเข้าถึงสำหรับกลุ่มผู้มีความบกพร่องทางการมองเห็น
- (๕) รองรับการทำงานในมาตรฐาน HTML5, Java Script, jQuery ได้เป็นอย่างน้อย
- (๖) สามารถพัฒนาเว็บไซต์ในลักษณะของเว็บ Responsive Design ที่รองรับการใช้งาน

ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพา

- (๗) รองรับการทำงานกับบริการจัดการ Layout ในแนวทาง Adaptive Layout ด้วย CSS3
- (๘) รองรับการแสดงผลจากแหล่งข้อมูลภายนอก เช่น เนื้อหาข้อมูลจาก YouTube
- (๙) รองรับการนำข้อมูลไปแสดงผลในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook ได้

๒.๑.๑๓ ระบบแผนผังเว็บไซต์ (Sitemap)

- (๑) สามารถแสดงลิงค์แผนผังเว็บไซต์ ไปยังเนื้อหาส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้
- (๒) สามารถกำหนดขอบเขตการแสดงผลได้

๒.๑.๑๔ ระบบบริหารจัดการคำถาม (FAQ)

- (๑) สามารถสร้าง ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของคำถามได้
- (๒) สามารถเรียงลำดับหมวดหมู่หลัก และหมวดหมู่ย่อยได้
- (๓) สามารถลบ ย้าย แก้ไข คำถามต่าง ๆ ได้
- (๔) สามารถซ่อนคำถามโดยไม่ต้องลบ โดยคำถามที่ซ่อนจะไม่ถูกแสดงให้เห็นที่หน้าแสดง

รายการคำถาม

- (๕) สามารถเรียกดูรายการคำถามในหมวดหมู่ต่าง ๆ ได้
- (๖) สามารถค้นหาคำถาม-คำตอบ ได้ตามหมวดหมู่ หัวข้อ เนื้อหา ผู้ถาม ผู้ตอบ
- (๗) มีระบบแสดงตัวอย่างการพิมพ์เอกสาร สำหรับการสั่งพิมพ์ออกแบบเครื่องพิมพ์โดยผู้ใช้งานทั่วไป
- (๘) สามารถเลือกพิมพ์คำถามได้ผ่านหน้าจอที่ได้รับการออกแบบไว้

๒.๑.๑๕ ระบบกระดานสนทนา (Web board)

- (๑) สามารถสร้าง ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของกระดานสนทนาได้
- (๒) สามารถเรียงลำดับหมวดหมู่หลัก และหมวดหมู่ย่อยได้
- (๓) สามารถลบ ย้าย แก้ไข กระดานสนทนาต่าง ๆ ได้
- (๔) สามารถซ่อนกระทู้โดยไม่ต้องลบ โดยกระทู้ที่ซ่อนจะไม่ถูกแสดงให้เห็นที่หน้าแสดง

รายการกระทู้

- ๕) สามารถเรียกดูรายการกระทู้ในกระดานสนทนาต่าง ๆ ได้
- ๖) สามารถกำหนดประเภทนามสกุลของไฟล์เอกสารแนบ (File upload) ได้
- ๗) มีระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ (Authentication) และตรวจสอบการเข้าใช้งานของผู้เข้าไปตอบคำถามเพื่อป้องกันการแอบอ้างในการตอบคำถาม
- ๘) มีระบบการตรวจสอบ คำ หรือ ข้อความที่ไม่สุภาพในการแสดงความคิดเห็นได้
- ๙) สามารถใส่สัญลักษณ์ แสดงอารมณ์ หรือ Emotion ในการเขียนข้อความได้
- ๑๐) สามารถสืบค้น ข้อความที่เคยโพสต์ได้
- ๑๑) สามารถเพิ่มภาพ หรือเชื่อมโยงสื่ออื่น ๆ ร่วมด้วยได้

๒.๑.๑๖ ระบบปฏิทินกิจกรรม

- ๑) สามารถแสดงกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบของปฏิทินกิจกรรม เพื่อแจ้งข่าวสารการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นเครือข่าย ผ่านทางหน้าเว็บไซต์
- ๒) สามารถแสดงกิจกรรมแบบรายวัน รายเดือน และรายปีได้
- ๓) สามารถแสดงกิจกรรมที่มีลักษณะแบบต่อเนื่องได้
- ๔) สามารถเรียกดูรายละเอียดของกิจกรรมได้
- ๕) สามารถกำหนดกลุ่มของกิจกรรมได้
- ๖) สามารถกำหนด Tag ของกิจกรรมได้
- ๗) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขกิจกรรมได้
- ๘) สามารถบันทึกชื่อกิจกรรม วันที่ เวลา และรายละเอียดของกิจกรรมได้
- ๙) สามารถบริหารจัดการหมวดหมู่ของกิจกรรมได้
- ๑๐) สามารถแบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมได้

๒.๑.๑๗ ระบบแบบสำรวจความคิดเห็น (Poll)

- ๑) แสดงหัวข้อของการสำรวจความคิดเห็นได้
- ๒) สามารถแสดงสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นในรูปแบบข้อมูล และกราฟได้
- ๓) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขหัวข้อคำถามที่ต้องการสำรวจความคิดเห็นได้
- ๔) สามารถกำหนดชื่อรีวิว และจำนวนของคำตอบในแต่ละหัวข้อคำถามได้
- ๕) สามารถกำหนดระยะเวลาในการสำรวจได้
- ๖) สามารถจัดเก็บผลของการสำรวจความคิดเห็นได้

๒.๑.๑๘ ระบบห้องแสดงภาพ (Gallery)

- ๑) สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปภาพได้
- ๒) สามารถแสดงรูปภาพตามหมวดหมู่ที่กำหนด พัฒนาชื่อ และรายละเอียดของภาพได้
- ๓) สามารถแสดงภาพแบบ Slide Show ได้
- ๔) รองรับการกำหนดหมวดหมู่ของรูปภาพได้
- ๕) รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไขรูปภาพได้

- ๖) สามารถบันทึกคำอธิบายรูปภาพหรือคำบรรยายรูปภาพได้
- ๗) สามารถอัพโหลดรูปภาพโดยระบบจะสร้าง Thumbnail รูปภาพแบบอัตโนมัติได้
- ๘) รองรับการอัพโหลดรูปภาพในรูปแบบของไฟล์ .gif, .jpg, .png ได้เป็นอย่างน้อย
- ๙) สามารถอัพโหลดรูปภาพผ่านทาง Web Browser ได้
- ๑๐) รองรับการอัพโหลดรูปภาพได้ครั้งละหลายรูปภาพ
- ๑๑) สามารถกำหนดจำนวนรูปภาพในการแสดงผลต่อหน้าได้

๒.๑.๑๙ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้และสิทธิ์การใช้งาน

- ๑) รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไขผู้ใช้งาน และกลุ่มผู้ใช้งานของระบบได้ อย่างน้อย ๕ กลุ่ม ให้แก่

- ผู้ดูแลระบบ (Admin) มีหน้าที่ ติดตั้งระบบ บำรุงรักษา กำหนดค่าเริ่มต้น กำหนดสิทธิ์การเป็นผู้สอน แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้สอน และผู้เรียน

- ผู้สอน (Teacher) มีหน้าที่ เพิ่มแหล่งข้อมูล เพิ่มกิจกรรม ให้คะแนน ตรวจสอบ กิจกรรม ตอบคำถาม และติดต่อสื่อสารกับผู้เรียน

- ผู้เรียน (Student) มีหน้าที่ เข้าศึกษาแหล่งข้อมูล และทำกิจกรรม ตามแผนการสอน

- ผู้เยี่ยมชม (Guest) สามารถเข้าเรียนได้เฉพาะวิชาที่อนุญาต และถูกจำกัดสิทธิ์ ในการทำกิจกรรม

- ๒) ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของตนเองได้
- ๓) รองรับการค้นหาผู้ใช้งานตามเงื่อนไขได้
- ๔) สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบตามกลุ่มผู้ใช้งานได้
- ๕) ต้องมีระบบปรับความปลอดภัย โดยใช้ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน รวมถึงสามารถตั้งค่าเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยผู้ใช้งาน

๖) รองรับในการที่ผู้ใช้สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบเพียงครั้งเดียว และสามารถเข้าถึงแอ��พพลิเคชันที่ทำงานร่วมกับระบบได้ โดยไม่จำเป็นต้องล็อกอินหลายครั้ง

๗) สามารถตรวจสอบประวัติการใช้งานของผู้ใช้งานได้ รวมทั้งสามารถแสดงผู้ใช้งานที่ออนไลน์อยู่บนระบบ ณ เวลาปัจจุบัน และระบบเป็นช่วงเวลาให้

๒.๑.๒๐ ระบบสำหรับการบริหารจัดการเว็บไซต์

- ๑) มีความสามารถในการจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน และผู้ดูแลเว็บไซต์
- ๒) มีระบบบริหารจัดการข้อมูลทางสถิติ
- ๓) มีระบบในการสำรวจข้อมูลทั้งในระยะสั้น ระยะยาว และต่อเนื่องได้
- ๔) เจ้าหน้าที่ผู้พัฒนาโปรแกรมแต่ละกลุ่มงานสามารถ เข้าใช้งานระบบได้ตามสิทธิ์ การใช้งานผ่านเครือข่าย และผู้ดูแลระบบจะต้องสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคนได้
- ๕) ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานซึ่งอยู่บนเทคโนโลยีเดียวกับ Program Web application Server เพื่อย่างสำหรับการดูแลระบบ

๖) จัดพิมพ์ออกเป็นรายงานได้

๗) ต้องมีระบบจัดการ Log File การเข้าไปปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูล ต้องสามารถเรียกดูข้อมูล Log File ในรูปแบบรายงานทางสถิติได้

๘) ระบบต้องจัดการไฟล์ขยะหรือข้อมูลที่ไม่ต้องการออกได้

๒.๔ ติดตั้งระบบที่พัฒนาผู้ให้บริการ Cloud Server จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง โดยแต่ละเครื่อง มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๖ แกนหลัก (Core) หรือตึ่กกว่า

(๒) มีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

(๓) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard drive) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB

(๔) มีช่องทางการสื่อสารภายนอกประเทศ (Domestic) ที่เข้าถึงระบบ (Bandwidth) ไม่น้อยกว่า ๑ GB และต่างประเทศ (International) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ MB

(๕) มีระบบป้องกันการโจมตีทางเครือข่าย

(๖) สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ราย และ Concurrent User ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ราย

(๗) ระบบที่ติดตั้งจะต้องถูกออกแบบให้รองรับ Respond time ไม่เกิน ๑๐ วินาที

(๘) ต้องมีการปรับแต่งระบบให้มีประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับข้อแนะนำด้านความปลอดภัยในการใช้งาน Moodle

(๙) ผู้ให้บริการ Cloud Server จะต้องได้รับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑

๒.๕ จัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับสำหรับการถ่ายทอดสด ต้องสามารถถ่ายทอดผ่านเครือข่ายสังคมหรือระบบอินเทอร์เน็ต ที่เหมาะสมได้ โดยใช้ฮาร์ดแวร์เป็นตัวเชื่อมต่อ โดยประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

๒.๕.๑) กล้องสำหรับถ่ายทอดสด จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

(๑) กล้องวิดีโอระบบดิจิทัล สามารถถ่ายภาพเคลื่อนไหวและบันทึกได้ในตัวชนิดมือถือ (Handheld)

(๒) มีหน่วยรับภาพ ด้วยเทคโนโลยี Exmor R back-illuminated CMOS ชนิด ๑.๐ หรือเทียบเท่า

(๓) สามารถถ่ายภาพที่มีความสว่างมีค่า ๑.๗ lux ได้ และมีฟังก์ชัน หมายสำหรับการถ่ายวิดีโອในสถานที่ที่มีแสงสว่างน้อยได้

(๔) มีวงแหวนสำหรับการหมุนปรับรูรับแสง ปรับระยะภาพ และปรับความคมชัดของภาพได้ แยกอิสระต่อกัน

(๕) มีขนาดความกว้างหน้าเลนส์ไม่น้อยกว่า ๒๙ มม. ระยะชูมไม่น้อยกว่า ๑๒ เท่าแบบ Optical และไม่น้อยกว่า ๒๕ เท่า แบบ Clear Image Zoom และสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔๘ เท่า แบบ Digital Extender

- ๖) มี Filter ภายในตัวกล้องสามารถปรับได้ ๔ ระดับ Clear, ๑/๔, ๑/๑๖,
๑/๖๔ เพื่อใช้ลดความเข้มของแสงอาทิตย์เหมาะสมสำหรับการถ่ายภาพเคลื่อนไหวในพื้นที่ที่มีแสงสว่างมาก
- ๗) มีจอ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ นิ้ว และช่องมองภาพ (Viewfinder)
ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๒๕ นิ้ว
- ๘) มีส่วนฟังก์ชัน Picture Profile ใช้ในการปรับค่าสีหรือค่าแกมม่าของภาพ
- ๙) สามารถบันทึกภาพเคลื่อนไหวได้ทั้งระบบ High Definition และ Standard Definition
- ๑๐) สามารถบันทึกภาพเคลื่อนไหวความคมชัดแบบ XAVC S HD : MPEG-4, AVC/H.๒๖๔ (๔:๒:๐ Long profile) ได้
- ๑๑) สามารถบันทึกเสียงแบบ XAVC S HD : Linear PCM ๑ch, ๒๔-bit, ๔๘ KHz ได้
- ๑๒) สามารถรับเสียงจากช่องรับสัญญาณเสียงแบบ XLR-Type (Female) ได้
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- ๑๓) สามารถส่งออกสัญญาณภาพ BNC จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และช่อง
Composite ๑.๐vp-p, ๗๕ Ohm และมีลำโพงในตัว
- ๑๔) สามารถส่งสัญญาณเสียงแบบ RCA pin จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และ
มีช่องสำหรับ Headphone จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑๕) มีช่อง HDMI Type A จำนวน ๑ ช่อง
- ๑๖) มีอัตราการบันทึกภาพ (Recording Frame Rate) ดังนี้ XAVC S (๑๖๐ x
๑๐๘๐) @๕๙.๙๔p, ๒๙.๙๗p, ๒๓.๙๙p, ๕๐ Mbps
- ๑๗) มีช่องเสียบสื่อบันทึกข้อมูลชนิด Memory Stick Pro Duo และ SD
card ชนิด SD/SDHC/SDXC
- ๑๘) สามารถบันทึกภาพเคลื่อนไหวต่อเนื่องได้ไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง โดยใช้
แบตเตอรี่ที่มาพร้อมกับตัวกล้อง
- ๑๙) มีฟังก์ชันการบันทึกภาพเคลื่อนไหวแบบ Quick & Slow motion
- ๒๐) มีแบตเตอรี่ที่มาพร้อมกับตัวกล้อง จำนวน ๑ ชุด และแบตเตอรี่สำรอง
จำนวน ๑ ชุด
- ๒๑) มีกราฟเป้ากันกระแทกหรือกล่องกันกระแทกสำหรับกล้องถ่ายภาพ
เคลื่อนไหว จำนวน ๑ ชุด
- ๒๒) มีอุปกรณ์เสริมสำหรับการบันทึกภาพเคลื่อนไหว ดังนี้
- ๒๒.๑) Multi-interface Shoe (MI) สำหรับพร้อมต่อไมโครโฟนชนิด
ไร้สายหรือไฟหัวกล้อง
- ๒๒.๒) รีโมทคอนโทรลสำหรับการควบคุมกล้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๒๒.๓) หน่วยความจำ SDXC Memory Card ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
๑๒๘ GB จำนวน ๒ หน่วย

๒๒.๔) อุปกรณ์การชาร์จจำนวน ๑ ชุด ที่รองรับการชาร์จแบตเตอรี่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ก้อน

๒๒.๕) ชุดไมโครโฟนสำหรับการบันทึกเสียงภายนอก จำนวน ๑ ชุด พร้อมกระเป้ากันกระแทก

๒๒.๖) ไมโครโฟนชนิดไร้สายแบบเน็บประกอบด้วยตัวรับและตัวส่งสัญญาณ จำนวน ๒ ชุด พร้อมกระเป้ากันกระแทก

๒๒.๗) ไฟหัวกล้องสำหรับส่องแสงสว่างสำหรับการบันทึกภาพ จำนวน ๑ ชุด พร้อมกระเป้ากันกระแทก

๒๒.๘) ขาตั้งกล้องพร้อมชุดควบคุมกล้องพร้อมกระเป้ากันกระแทก

๒.๓.๑) อุปกรณ์ถ่ายทอดสด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

(๑) สามารถถ่ายทอดสดสัญญาณวิดีโอ (Live streaming) ได้โดยตรงโดยไม่ต้องเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์

(๒) สามารถแพร่กรูปภาพและตัวอักษรขณะถ่ายทอดสัญญาณวิดีโอด้วย

(๓) สามารถสนับสนุนการจัดการการถ่ายทอดสัญญาณวิดีโอผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

(๔) สามารถถ่ายทอดสัญญาณวิดีโอ โดยมีสัญญาณนำเข้าแบบ HDMI ที่มีความละเอียด(Resolution) ดังนี้ ๑๐๘๐p/๖๐fps (๔๙.๔๔), ๑๐๘๐p/๕๐fps, ๑๐๘๐p/๓๐fps (๒๙.๔๗), ๑๐๘๐p/๒๕fps, ๗๒๐p/๖๐fps (๔๙.๔๔), ๗๒๐p/๕๐fps, ๗๒๐p/๓๐fps (๒๙.๔๗), ๗๒๐p/๒๕fps

(๕) สามารถถ่ายทอดสัญญาณวิดีโอ Streaming Video แบบ HD/SD ตามมาตรฐานการส่งสัญญาณ H.๒๖๔/H.๒๖๕

(๖) สามารถถ่ายทอดสัญญาณวิดีโอพร้อมกันไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เช่น Facebook Live, Youtube และระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) และมีหน้าจอแสดงสถานะการถ่ายทอดสดที่หน้าจอของอุปกรณ์ และมีปุ่มกดสำหรับการบันทึกและส่งสัญญาณวิดีโอเพื่อถ่ายทอดสัญญาณ

(๗) อุปกรณ์ต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายได้ ดังนี้

- ระบบเครือข่ายแบบสาย Ethernet (๑๐BASE-T/๑๐๐BASE-TX)

- ระบบเครือข่ายแบบไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑a/b/g/n/ac)

- ระบบเครือข่าย ๓G/๔G

(๘) รองรับโปรโตคอล RTMP client/RTSP server mode

(๙) สามารถบันทึกสัญญาณวิดีโอลง Micro SD Card ชนิด SDXC ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB ได้

(๑๐) มีหน่วยความจำ SDXC Memory Card ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB จำนวน ๑ หน่วย

(๑) สามารถเลือกสัญญาณเสียงเข้าจาก HDMI หรือ จากแหล่งเสียงภายนอกแบบ Stereo Line-in ได้

(๒) สามารถถ่ายทอดสัญญาณวิดีโอต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง โดยใช้แบตเตอรี่ที่มาพร้อมกับอุปกรณ์

(๓) มีอุปกรณ์จ่ายไฟฟ้าโดยสามารถจ่ายไฟฟ้าให้อุปกรณ์ถ่ายทอดสัญญาณวิดีโอและสามารถ查าร์จแบตเตอรี่ได้

(๔) สามารถติดตั้งกับกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว โดยต้องสามารถถ่ายทอดสัญญาณวิดีโอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุว่า ห้อง พร้อมแนบแคดตาล็อกไปพร้อมการเสนอราคาด้วย

๒.๔ ระบบ Mobile Application มีคุณลักษณะดังนี้

(๑) สามารถเข้าถึงระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) ผ่านระบบได้

(๒) สามารถดาวน์โหลดและติดตั้ง Application สำหรับเข้าถึงระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) ได้ทั้งระบบ iOS และ Android

๒.๕ ถ่ายโอนบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์และการข้อมูล จาก LMS ระบบเดิมของสำนักงาน ก.พ. ประกอบด้วย

(๑) บทเรียนที่อยู่ในระบบสารสนเทศการฝึกอบรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (<http://ocsc.chulaonline.net/>) ของสำนักงาน ก.พ. ภายใต้ระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) ที่พัฒนาขึ้นใหม่โดยอาจจะต้องปรับปรุงสื่อรูปแบบ Flash ในบทเรียนเดิม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ วิชา รวมทั้ง User ผู้เรียนเดิมของระบบห้องหมวด โดยมีรายการข้อมูลที่ถูกต้องตามโครงการที่ออกแบบใหม่ โดยประกอบด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล หน่วยงาน E-mail ประวัติการอบรม

(๒) บทเรียนที่อยู่ในระบบ Moodle ของสำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วิชารวมทั้ง User ผู้เรียนเดิมของระบบห้องหมวด

๒.๖ จัดทำการทดสอบระบบและจัดทำเป็นรายงานการทดสอบระบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ทดสอบการเข้าใช้งานระบบพร้อมกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ราย

(๒) ทดสอบการดาวน์โหลดข้อมูลในปริมาณสูงสุดได้อย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๕ ชั่วโมง

(๓) ทดสอบระบบในการสื่อสารกับผู้ใช้งานระบบ

(๔) ทดสอบการปรับระดับการจัดการ Bandwidth เมื่อมีผู้ใช้ปริมาณข้อมูลเข้าออกมากหรือน้อย

(๕) ทดสอบการบันทึกการเรียนการสอนและการถ่ายทอดสด

(๖) ทดสอบการสำรองและกู้คืนข้อมูล

๒.๗ จัดทำการทดสอบการใช้งานระบบจริงเพื่อประเมินคุณภาพเบื้องต้นและสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วิชา กับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นบุคลากรภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน พร้อมส่งผลการประเมิน ผลการทดสอบ และรายงานสรุปผล

๒.๘ การจัดฝึกอบรมการใช้งาน ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. ประกอบด้วยหลักสูตรต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- (๒) หลักสูตรสำหรับผู้จัดการหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
- (๓) หลักสูตรสำหรับผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
- (๔) หลักสูตรการใช้อุปกรณ์ถ่ายทอดสด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

พร้อมเอกสารคู่มือการอบรมในแต่ละหลักสูตร โดยต้องอบรมเจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้และความเข้าใจ จนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยในหัวข้อต่อไปนี้ การใช้เครื่องมือการจัดการเว็บไซต์ และการใช้เครื่องมือในการออกแบบและปรับปรุงเว็บไซต์ โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน ก.พ.

๒.๙ จัดสัมมนาส่วนราชการ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน พร้อมถ่ายทอดสดผ่านช่องทาง ออนไลน์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน ก.พ.

๓. การส่งมอบงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๒๗๐ วัน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบแบ่งเป็น ๕ งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้ผ่าน การตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้ผ่าน การตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้ผ่าน การตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๔ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้ผ่าน การตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๕ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้ผ่าน การตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

| หมวดที่ | ผลผลิต/กิจกรรม | กำหนดส่งงาน |
|---------|--|---|
| ๑ | ๑. แผนการพัฒนาระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) (ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา) ๒. รายงานการศึกษาความต้องการของระบบเบื้องต้น ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารในแผ่น DVD จำนวน ๓ ชุด | ส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| ๒ | ๑. จัดทำและติดตั้งระบบที่พัฒนาบน Cloud Server ที่ให้บริการ ๒. คู่มือการติดตั้งระบบ (Setup Manual) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารในแผ่น DVD จำนวน ๓ ชุด | ส่งมอบงานภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| ๓ | ๑. รายงานการออกแบบระบบ (ฉบับร่าง) เช่น System Design, Software Design (Data dictionary, Screen Design, Report Design) ๒. รายงานการถ่ายโอนพร้อมข้อมูลบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จากระบบ LMS เดิมของสำนักงาน ก.พ. มายังระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารในแผ่น DVD จำนวน ๓ ชุด ๓. ส่งมอบกล้องสำหรับถ่ายทอด และอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดสด | ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| ๔ | ๑. ส่งมอบระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) ที่สมบูรณ์พร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ๑.๑ รายงานการศึกษาความต้องการของระบบ ๑.๒ รายงานการออกแบบระบบ เช่น System Design, Software Design (Data dictionary, Screen Design, Report Design) ๑.๓ รายงานการทดสอบระบบ ๑.๔ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ ๑.๕ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้จัดการหลักสูตร ๑.๖ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้เรียน ๑.๗ คู่มือการใช้อุปกรณ์ถ่ายทอดสด ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารในแผ่น DVD จำนวน ๓ ชุด ๒. Source Code ของระบบ ๓. ระบบ Mobile Application พร้อมคู่มือการติดตั้ง Application บนอุปกรณ์ Mobile Device ทั้ง iOS และ Andriod | ส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| ๕ | ๑. จัดฝึกอบรมพร้อมเอกสารคู่มือการอบรม ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน ก.พ. ดังนี้ ๑.๑ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ๑.๒ หลักสูตรสำหรับผู้จัดการหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน | ส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |

| งวดที่ | ผลผลิต/กิจกรรม | กำหนดส่งงาน |
|--------|---|-------------|
| | <p>๑.๓ หลักสูตรสำหรับผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ๑.๔ หลักสูตรการใช้อุปกรณ์ถ่ายทอดสด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมเอกสารการอบรมของแต่ละหลักสูตร ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารในแผ่น DVD จำนวน ๓ ชุด</p> <p>๒. รายงานผลการประเมิน ผลการทดสอบ และรายงานสรุปผลการใช้งาน ระบบจริงเพื่อประเมินคุณภาพเบื้องต้นและสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้งาน ระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วิชา กับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นบุคลากรภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ เอกสารในแผ่น DVD จำนวน ๓ ชุด</p> <p>๓. ดำเนินการจัดสัมมนาและส่งรายงานการจัดสัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ในรูปแบบ เอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารในแผ่น DVD จำนวน ๓ ชุด</p> | |

แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เรียน (ระบุชื่อตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

๑. ข้าพเจ้า..... (ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้าง
เป็นบุคคลธรรมด้าให้ใช้ชื่อความว่า ข้าพเจ้า..... (ระบุชื่อบุคคลธรรมด้า).....
อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... ผู้ถือบัตรประชาชน เลขที่.....
โทรศัพท์..... โดย.....) ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับ
ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งยังรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็น^๑
ผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง..... ตามข้อกำหนด
เงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคัดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคาดังนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มลดจน
ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยืนยันคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา..... วัน ตั้งแต่วันนี้ข้อเสนอ
และ..... ^๑ อาจรับคำเสนออีก..... ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่..... ^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่า จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ..... ^๑ ภายใน..... วัน
นับถ้วนจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสาร
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่..... ^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน
ร้อยละ..... ของราคางานสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายได ๆ ที่อาจมีแก่^๑ และ^๑ มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกราคาก่อเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑
อาจดำเนินการจัดจ้างการประกราคาก่อเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอี้น
หรือใบเสนอราคาก่อฯ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายได ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่น
ข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน
แห่งคำเสนอี้น ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาก่อฯ เป็นเงินจำนวน
..... บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความรับผิดแพดหรือตกหล่น

๙. ในเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทชื่อยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือห่วยบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่น
ข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ^๑ ให้ระบุชื่อย่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ใดก็ เป็นต้น

แบบสัญญาจ้างทั่วไป

สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง
 โดย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ
 ซึ่งจะทราบเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด โดย ผู้มีอำนาจ
 ลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนทุนส่วนบริษัท
 ลงวันที่ (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่)* แบบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็น
 บุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่ากับ ออยู่บ้านเลขที่ ถนน
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด)* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”
 อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ณ
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไข
 สัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดใด
 เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(แบบรูป)..... จำนวน หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(รายการละเอียด)..... จำนวน หน้า

๒.๓ ผนวก ๓.....(ใบจ้างปริมาณงานและราคา)..... จำนวน หน้า

๒.๔ ผนวก ๔.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน หน้า

๒.๕ ฯลฯ

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
 ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
 ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวนเงินบาท (.....) มากอปให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาอปไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้มือผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคายกหัว)

ผู้ว่าจ้างคงจ่ายและผู้รับจ้างคงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ ตามรายการแต่ละประเภท ดังที่ได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคากลาง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลงว่า จำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคานี้ เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามราคายกหัวน่าวัยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริงคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคายกหัวน่าวัยหรือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจาก การที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการ ได้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ นอกจากในกรณีต่อไปนี้*

๔.๑ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคายกหัวให้ในอัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคายกหัวน่าวัยตามสัญญา

๔.๒ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคายกหัวให้ในอัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคายกหัวน่าวัยตามสัญญา

๔.๓ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคากลาง จะจ่ายให้ตามราคายกหัวน่าวัยในสัญญาและจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้นในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมด ของงานรายการนั้น ตามสัญญาโดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง คูณด้วยราคายกหัวน่าวัยตามสัญญา

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น หรือหักลดเงิน ในแต่ละกรณีดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้าย ของการจ่ายเงินตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้เหมาะสม

หมายเหตุ * อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ผู้ว่าจังตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริง เมื่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอดี ตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้นให้ไว้แก่ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินงวดสุดท้าย จะจ่ายให้เมืองงานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการ รวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้าง ให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ ในข้อ ๒๐

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคามารวม)

ผู้ว่าจังตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคามารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจังจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้รับจ้าง ชื่อร้านค้า.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ตกลงเป็นผู้รับภาระ เงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม ให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการ จะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด)

*ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจังตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคากำหนด ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้枉หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำการตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงิน ค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจังเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจัง หากผู้รับจ้าง ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ วัน ผู้ว่าจังอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

*๕.๓ (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๕ ก. ผู้ว่าจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนไว้ จำนวนหักหนด* ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักขาดใช้คืน เงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักขาดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๕ ก.(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้าง ไห่ครบจำนวนเงินล่วงหน้า ตาม ๕.๓

๕.๕ ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคามาตรฐาน)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง**

***ข้อ ๖. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือจำนวน.....บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคามาตรฐาน) ผู้มีรับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดย ธนาคารภายในประเทศไทยไว้ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินวดสุดท้าย

ข้อ ๗. ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็น ที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงาน และกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ***

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันได้รับหนังสือแจ้ง ให้เริ่มงานและจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวนั้น

ถ้ามีได้เสนอแผนงาน หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลูกค่างไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และลิธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมีได้ล้มเหลวทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลูกค่างไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา ตามข้อ ๗ หากมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายนอกกำหนด*ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไว้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในกรณีทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้อุทกค่าใช้จ่าย

หมายเหตุ * ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเป็นการจำเป็นและสมควรจะหักค่าจ้างในแต่ละเดือนไว้เพียงบางส่วนก็ได้ โดยแก้ไขจำนวนร้อยละ.....ของค่าจ้างในแต่ละเดือน ตามความเหมาะสมก็ได้

** หากการจ่ายเงินค่าจ้างวงที่ ๒ เป็นการจ่ายตามผลงานของผู้รับจ้าง ในส่วนที่ปฏิบัติตามเกินกว่าจำนวนเงินล่วงหน้า ให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า พร้อมกับจ่ายเงินค่าจ้างวงที่ ๒ แต่ถ้าการจ่ายค่างจ้างวงที่ ๒ เป็นการจ่ายตามผลงานของผู้รับจ้าง โดยเฉลี่ยหักเงินล่วงหน้าออกตามส่วนของค่าจ้างในแต่ละวงให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าพร้อมกับการจ่ายเงินค่างวดสุดท้าย

*** ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๙. การจ้างช่าง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอกสารทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่างอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวตนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่างหรือของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่างนั้นๆ ทุกประการ

ข้อ ๑๐. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างເອົາໄຈได้ด้วยประสิทธิภาพ และความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าว จะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างคำสั่ง หรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง กการเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่ จะทำมิได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่มีค่าคราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญา อันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๑๑. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยนตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำการของลูกจ้าง ของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้น เพราะเหตุสุดวิสัย นอกจกรณ์อันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๘ เท่านั้น

ข้อ ๑๒. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาว่า ต่อสูญจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้าง ไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใด แก่ลูกจ้างดังกล่าว ในวรรคแรกผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้าง ที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

หมายเหตุ * กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลาที่ ๑ ปี แต่ในกรณีงานจ้างผู้รับจ้างควรจะรับผิดมากกว่า ๑ ปี ตามลักษณะงาน หรือด้วยเหตุได้ก็ตามก็ให้กำหนดระยะเวลาดังกล่าว ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นเหมาะสม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง รวมผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๓. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงานในโรงงาน และสถานที่ที่ก่อสร้างได้ทุกเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ทำทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาณี้ข้อนี้ห้ามได้ไม่

ข้อ ๑๔. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่า ได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรูปแบบ รูประการละเอียดโดยถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากการลักษณะวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายได้ ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๕. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดตอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจกรรมนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกໄປมิได้

ข้อ ๑๖. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้าง ทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายที่นำไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกเหนือผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้าง หรือราคากำหนดไว้ในสัญญาที่กำหนดไว้ สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดตอนลงทั้งปวง ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญามิได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคากำหนดที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตรา หรือราคาร่วมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสมในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้าง หรือราคายตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการ ตามข้อ ๒๑ ต่อไปได้

ข้อ ๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้ บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินวันละ บาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ บาท นับตั้งจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่า จำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๘ ที่ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๘. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาตามที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเงินกว่าหลักประกัน การปฏิบัติตาม และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จ ตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงาน หรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๙. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจาก จำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๒๐. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอันมีความสอดคล้องในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขยายน้ำยาบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

*ข้อ ๒๑. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ

๒๑.๑ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญา เกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้น ต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

๒๑.๒ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียวเป็นผู้ชี้ขาด การระงับข้อพิพาทให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ ๒ คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือแสดงเจตนาจะให้มี อนุญาโตตุลาการระงับข้อพิพาท และระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้งส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง จากนั้น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าวคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้ง อนุญาโตตุลาการคนที่สอง ถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคนดังกล่าวไม่สามารถประนอมระงับข้อพิพาทนั้นได้ ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าว จะพิจารณาระงับข้อพิพาทด้วยตนเอง กระบวนการของอนุญาโตตุลาการ ให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการกระทรวงยุติธรรมโดยอนุโถม หรือตามข้อบังคับอื่น ที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษา ในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

๒๑.๓ ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตน หรือในกรณีที่ อนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญาแต่ละฝ่าย ต่างมีสิทธิร้องขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

๒๑.๔ คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ หรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นเต็ดขาดและถึงที่สุดผูกพันคู่สัญญา

๒๑.๕ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและออก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครึ่ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียว หรือมีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดให้อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดเป็นผู้กำหนดภาระ ค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียว แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒. การขยายเวลาปฏิบัติตามตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากการความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสืบสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่เมื่อเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบด้วยแล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

*ข้อ ๒๓. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติตามตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ น้ำยังประเทศไทยเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบเอฟโอลี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญานี้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้านั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราสั่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราสั่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีแล้วอย่างโดยย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างโดยย่างหนึ่งดังกล่าว ในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติภารกิจต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ๒๔. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่าผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ฝ่ายการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก.....หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกวาร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่างแต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๒๔.๑

๒๔.๒

.....๗๖๗.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่าง และระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ที่ฝ่ายการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิบัตรดังกล่าว ในวาระแรก นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญาที่ของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....
 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....
 กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง
 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของมูลค่าทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง
 จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้าง
 ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ
 ที่กำหนดในสัญญาร่วมกับผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
 เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญาร่วมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง)
 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้อีกกว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนี้ ด้วย โดยให้ขยาย
 ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดายังหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอรaca หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐได เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดายังหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอรaca หรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดายังหรือนิติบุคคลดังกล่าว ข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดายังหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดายังหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดายังหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เข้าเสนอรaca หรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน ไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน์จำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอรaca หรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดายังหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน์จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอรaca หรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้น ในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน์จำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน์จำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอรaca หรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้น ในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอันนี้มีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่ง หรือหลายรายจะทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ ด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลอกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายรื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณฑ์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายรื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมด้า

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ข) คณบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

๓. ในการณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ก) ในการณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดा

- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- บุคคลที่ไม่ใช่สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ข) ในการณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้มีผู้ควบคุม
 - ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาหนังสืออบรมห้องสมุด
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

□ ๔. อื่น ๆ

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
๒. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
๓. สำเนาเอกสารหลักฐานหรือสำเนาสัญญา
 ไม่มีเอกสารหลักฐานหรือสำเนาสัญญา
 มีเอกสารหลักฐานหรือสำเนาสัญญา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
๔. อื่น ๆ
- ๔.๑ รายชื่อทีมงานและเอกสารหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติของทีมงาน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๔.๒ รายละเอียดงานจ้างการพัฒนาระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๔.๓ ยืห้อ รุ่นของอุปกรณ์เพื่อรองรับสำหรับการถ่ายทอดสด พร้อมแคตตาล็อก
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๔.๔
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคายังระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)