

ขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการพิทักษ์คุณธรรม

๑. ความเป็นมา

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๔ บัญญัติให้มีคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เรียกโดยย่อว่า ก.พ.ค. และมาตรา ๓๑ บัญญัติให้ ก.พ.ค. มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะต่อ ก.พ. หรือองค์กรกลางบริหารงานบุคคลอื่นเพื่อให้ ก.พ. หรือองค์กรกลางบริหารงานบุคคลอื่นดำเนินการจัดให้มีหรือปรับปรุงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรม พิจารณาในจังหวัดทั่วประเทศ ร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรม รวมไปถึงการออก กฎ ก.พ.ค. ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติตั้งกล่าว

ดังนั้น ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม (Merit System) อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการพัฒนาระบบที่เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรมในราชการพลเรือนสามัญ (ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการพิทักษ์คุณธรรม) เพื่อการบริหารจัดการและติดตามการพิจารณาในจังหวัดทั่วประเทศ ร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรม การบูรณาการภายในระหว่างสำนักที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมาย รวมถึงการจัดการข้อมูลของสำนักมาตรฐานวินัย และสำนักกฎหมาย โดยระบบดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือในการประกอบการพิจารณาในจังหวัดทั่วประเทศได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีมาตรฐาน เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการให้ความเป็นธรรม เกี่ยวกับระบบพิทักษ์คุณธรรมให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของ ก.พ.ค. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเจ้าหน้าที่สามารถติดตาม เรื่องที่นำเสนอ ก.พ.ค. ตั้งแต่กระบวนการพิจารณาในจังหวัดทั่วประเทศ ร้องทุกข์ การจ่ายสำนวนให้องค์คณะกรรมการในจังหวัด จนถึงแจ้งผลการพิจารณาให้กับคู่กรณีรับทราบ นอกจากนี้ยังได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการห้องประชุม ระบบการจัดการความรู้ (KM) ระบบการยึด-คืนสำนวน ระบบรายงาน และระบบสืบค้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการบูรณาการภายในระหว่างสำนักที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมาย การจัดการข้อมูลของสำนักมาตรฐานวินัย และสำนักกฎหมาย อันเป็นการสร้างเครื่องมือเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภายใต้มาตรฐานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

อนุสัมพันธ์
ก.พ.ค.
นาย
ประสาร
ฯ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทั้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทั้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทั้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่งหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ระบุผล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารซึ่งและความคุ้มกันเข่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่ คณะกรรมการ พ.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ พ.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ พ.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประগาทเดียวกับงานที่ประกวดราคางาน ได้แก่ การพัฒนา Website การพัฒนา Web Application เป็นต้น อย่างน้อย ๑ ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๔๘,๐๐๐ บาท (=หนึ่งล้านสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน=) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเชื่อถือ

๔. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการพิทักษ์คุณธรรม จำนวน ๑๒ หน้า
(เอกสารแนบ ๑)

สุจินดา พิรุณ
นาย
ช.๗. ๗๗

๕. การยื่นเอกสารทางด้านเทคนิค

รายละเอียดเอกสารที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณาเสนอราคา

๔.๑ แนวคิดในการพัฒนาระบบ ตัวอย่างหน้าจอระบบ ประกอบด้วย

๔.๑.๓ System Architecture Design ของระบบ

๔.๑.๒ Logical Diagram Design ในภาพรวมของทุกระบบ (Level ๐) และรายละเอียด Logical Diagram Design ของระบบการอุทธรณ์ และระบบความรู้ด้านกฎหมาย (Level ๑)

๕.๑.๓ Screen Design ของหน้าจอที่ออกแบบระบบของการอุทธรณ์ และระบบความรู้ด้านกฎหมาย รวมไม่น้อยกว่า ๕ หน้าจอ

๕.๒ แบบตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอของพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการพิทักษ์คุณธรรม (เอกสารแนบ ๒)

๕.๓ ข้อมูลรายละเอียดที่มีงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการพิทักษ์คุณธรรม (เอกสารแนบ ๓)

๕.๔ แบบรายละเอียดผลงานที่เคยพัฒนาของผู้ยื่นข้อเสนอ (เอกสารแนบ ๔)

๖. การเสนอราคা

ราคาน้ำที่เสนอจะต้องกำหนดยืนยันราคามิ่งน้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และภายในกำหนดยืนยันราคาน้ำ ผู้เสนอข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาน้ำที่ตนเสนอไว้จะถอนการเสนอราคามิได้

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบงานให้แก่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ภายใน ๓๐๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา

๘. การจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้อง ทั้งรายการ และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วน ถูกต้อง ทั้งรายการ และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ครบกำหนด ถูกต้อง ทั้งรายการ และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

ଶ୍ରୀ ପାତ୍ର ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ
S. M. M.

๙. วงเงินในการจัดซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วงเงิน ๒,๐๘๗,๒๐๐ บาท
(=สองล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน=)

๑๐. ราคากลางในการจัดซื้อ

รายละเอียดตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดซื้อที่มีเชิงงานก่อสร้าง (เอกสารแนบ ๔)

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ ใน การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๑.๒ ใน การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาน้ำหนักที่กำหนด (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ คิดเป็น ๓๐ คะแนน

(๒) คุณภาพและความสมบูรณ์ที่เป็นประโยชน์ทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ คิดเป็น ๗๐ คะแนน แบ่งเป็น

(๒.๑) ความเข้าใจ แนวคิด ของระบบที่จะพัฒนา โดยพิจารณาจากการออกแบบระบบเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย (๒๕ คะแนน)

(๒.๑.๑) System Architecture Design ของระบบ (๑๐ คะแนน)

(๒.๑.๒) Logical Diagram Design ในภาพรวมของทุกระบบ (Level ๐) และรายละเอียด Logical Diagram Design ของระบบการอุทธรณ์ และระบบความรู้ด้านกฎหมาย (Level ๑) (๑๐ คะแนน)

(๒.๑.๓) Screen Design ของหน้าจอที่ออกแบบระบบของการอุทธรณ์ และระบบความรู้ด้านกฎหมาย รวมไม่น้อยกว่า ๕ หน้าจอ (๕ คะแนน)

(๒.๒) ทีมงาน โดยพิจารณาคุณสมบัติของทีมงานที่จะดำเนินการในโครงการนี้ ได้แก่ เอกสารรับรองความรู้ (Certificate) อายุงาน ภาษาที่พัฒนา ประสบการณ์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอ (๒๐ คะแนน)

(๒.๓) ผลงาน โดยพิจารณาประสบการณ์ทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้แก่ จำนวน ประเภท ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา และตัวอย่างผลงาน คุณภาพผลงานที่เคยพัฒนา (๒๕ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

Ministry of Justice, Thailand
๑๗๖๗

๑๖. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนทรงไว้ซึ่งสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ
ด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และถือว่าการการตัดสินของ
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเป็นเด็ดขาด รวมทั้งการพิจารณายกเลิกการประกวดราคา
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายได้ ๆ มีได้
ทั้งนี้ หากข้อเสนอและเอกสารต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นจริง สำนักงานคณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือนมีสิทธิยกเลิกสัญญาและแจ้งเป็นผู้ทึ้งงาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ ๆ
ทั้งสิ้น

๑๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา้อยละ ๐.๑๐ ของราคากำไร

๑๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้อง^{จะต้อง}
รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่
ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซม
แก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมในกรณีเร่งด่วนภายใน ๒๔ ชั่วโมง และกรณีปกติภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับถัดจาก
วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากการเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน^{ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง}จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๒๐. สถานที่ติดต่อเพื่อแสดงความคิดเห็น

สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน สำนักงานเลขานุการ สำนักงานคณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือน ถนนติวนันท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๐๐๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๘๓

เว็บไซต์ www.ocsc.go.th (E-mail address : opm@ocsc.go.th)

ผู้ประกอบการที่แสดงความคิดเห็นต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ด้วย

สุจันตนา วงศ์ธรรม

ณัฐ พงษ์สวัสดิ์
ณัฐ พงษ์สวัสดิ์
ณัฐ พงษ์สวัสดิ์
ณัฐ พงษ์สวัสดิ์

รายละเอียดงานจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการพิทักษ์คุณธรรม

๑. ขอบเขตของการดำเนินงาน

๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการในการออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ ร้องทุกษ์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรม

๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการในการออกแบบ และพัฒนาระบบเพื่อเชื่อมโยงข้อมูล การจัดการข้อมูลของสำนักมาตรฐานวินัย (โปรแกรมระบบสารสนเทศวินัยข้าราชการพลเรือนสามัญ) และสำนักกฎหมาย

๑.๓ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการในการออกแบบ และพัฒนาระบบจัดการความรู้ (KM) ของข้อมูลสำนวนและมาตรฐานเกี่ยวกับเรื่องอุทธรณ์/ร้องทุกษ์

๑.๔ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการในการออกแบบ และพัฒนาระบบการจองห้องประชุม เพื่อให้สามารถรองรับการบริหารจัดการในการจองห้องประชุม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการในการออกแบบ และพัฒนาระบบการสืบค้น และการติดตามงาน เพื่อให้ระบบสามารถสืบค้น ติดตาม ตรวจสอบภาระงาน รวมทั้งการแจ้งเตือนผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๖ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการในการออกแบบ และพัฒนาระบบรายงาน เพื่อให้ระบบสามารถรองรับการนำเสนอรายงานตามความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๗ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการในการออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการระบบ เพื่อให้สามารถรองรับการจัดการกลุ่มผู้ใช้ การเข้าถึงข้อมูลประเภทต่าง ๆ และการจัดการรายการข้อมูล ในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๘ ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรมระบบเดิม ไปสู่ระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่

๑.๙ จัดอบรมการใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งานของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

๑.๑๐ ติดตั้งระบบที่พัฒนาบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน

๒. คุณลักษณะทางเทคนิคของระบบ

๒.๑ สามารถทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีระบบปฏิบัติการ Linux และระบบจัดการฐานข้อมูลที่เป็น Open Source

๒.๒ มีสถาปัตยกรรมเป็นแบบ Web Based Application โดยใช้ภาษา PHP หรือ Java ในการพัฒนาระบบ หรือทำงานบนเทคโนโลยีเปิดที่สามารถพัฒนาปรับปรุงระบบงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ รองรับมาตรฐาน HTML ๕.๐ หรือสูงกว่า และสามารถเรียกใช้งานผ่านโปรแกรม เว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) บนเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างน้อยดังนี้ Internet Explorer เวอร์ชัน ๙ หรือใหม่กว่า, Google Chrome

ศศินทร์ จิตรา
สมรรถ มนัส
๗.๗.๗

๒.๔ การพัฒนาและออกแบบระบบ ต้องคำนึงถึงการแสดงผลกับผู้ใช้ระบบในลักษณะ GUI (Graphic User Interface) ที่ใช้งานง่าย

๒.๕ สามารถเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ Web service หรือ API กับระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (ระบบ Integrated Human Resource Management System : iHRMS) ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ถ้ามี)

๒.๖ รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบ Web service ตามมาตรฐาน RESTful หรือตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๒.๗ มีการจัดเก็บข้อมูลจาจารคอมพิวเตอร์ (Log File) ประวัติการใช้งานของผู้ใช้งาน และสถิติการเข้าใช้งาน ได้เป็นอย่างน้อย

๒.๘ ระบบที่พัฒนาต้องสอดคล้องกับข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่จำเป็นต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย สำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Application Security Standard)

๒.๙ สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งาน และสิทธิการใช้งานระบบได้

๓. คุณลักษณะเฉพาะของระบบ

๓.๑ ระบบการจัดการข้อมูลการพิจารณาอนุมัติเรื่องอุทธรณ์ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑.๑ สามารถนำเข้า แก้ไข ลบ ข้อมูลเรื่องที่เข้ามาในระบบ โดยต้องมีรายการข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- การรับเรื่อง ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- เลขที่รับเรื่อง ก.พ. /สพค.
- วันที่ลงรับของ สกพ. /สพค.
- เรื่องดำเนิน
- วันที่ออกเลขดำเนิน
- เรื่อง
- คู่กรณีในอุทธรณ์
- ผู้อุทธรณ์

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน

- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ
- นามสกุล
- เพศ
- ที่อยู่

จุลินทร์ จันทร์

นาย ประเสริฐ ธรรมชาติ

- ประเภทของตำแหน่ง
- ตำแหน่ง
- ระดับ
- สังกัดหน่วยงาน (ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)
- กระทรวง
- จังหวัด
- อำเภอ
- ตำบล
- เบอร์ติดต่อกรณีเร่งด่วน
- ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร่วมกระทำผิด
- ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การจ่ายสำนวน
 - วันที่รับเรื่อง (วันที่กลุ่มประธานรับเรื่อง)
 - กรณีที่ผู้อุทธรณ์กระทำการผิด
 - ระดับโทษ
 - กรณีให้ออก
 - ฐานความผิด
 - มาตราที่กระทำการผิด
 - องค์คณะที่รับเรื่อง
 - กรรมการเจ้าของสำนวน
 - นิติกรผู้รับผิดชอบสำนวน
 - วันที่แจ้งแต่งตั้งกรรมการวินิจฉัย
- การพิจารณาขององค์คณะวินิจฉัย พิจารณารับ/ไม่รับ
 - วันที่วินิจฉัยรับ/ไม่รับ
 - ผลการวินิจฉัย
 - วันที่แจ้งผู้อุทธรณ์
 - วันที่ออกเลขแดง
 - เรื่องแดงที่
 - วันที่รายงาน ก.พ.ค.
- การทำคำแก้
 - วันที่แจ้งเรื่อง (คู่กรณีในอุทธรณ์ทำคำแก้อุทธรณ์)
 - วันที่รับเรื่อง (คำแก้อุทธรณ์)
 - วันที่แจ้งเรื่อง (ผู้อุทธรณ์ทำคำคัดค้านคำแก้อุทธรณ์)

ศูนย์ฯ ปี๘๗

ผู้จัดทำ
วันที่
จ.ว.

- วันที่รับเรื่อง (คู่กรณีทำคำแก้อุทธรณ์เพิ่มเติม)
- วันที่รับเรื่อง (ทำคำแก้อุทธรณ์เพิ่มเติม)
- การซึ้งเพิ่มเติม
- วันที่ต่อส่วนก่อนบันทึกสรุปสำนวน
- วันที่นิติกรจัดทำบันทึกสรุปสำนวน
- วันที่กรรมการส่งเรื่องคืนให้แก่ทนาย
- วันที่นิติกรแก้ไขเสร็จ
- วันที่กรรมการเสนอประชานองค์คณะวินิจฉัย
- ข้อมูลสรุปขององค์คณะวินิจฉัย
 - วันที่องค์คณะวินิจฉัยประชุมพิจารณาบันทึกสรุปสำนวน
 - วันสื้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริง
 - วันที่แจ้งคู่กรณีและส่งบันทึกสรุปข้อเท็จจริง
 - วันที่นั่งพิจารณาอุทธรณ์ครั้งแรก
 - กรรมการวินิจฉัยนำเสนอร่างคำวินิจฉัยองค์คณะ
 - องค์คณะวินิจฉัยเสนอหน้าเรื่องเข้าวาระประชุม ก.พ.ค.
 - การประชุม ก.พ.ค. ครั้งที่
 - วันที่เสนอคำวินิจฉัยต่อ ก.พ.ค. ลงนาม
 - เรื่องแดงที่
- การแจ้งคำวินิจฉัย/ส่งสำนวน
 - วันที่แจ้งคำวินิจฉัยไปยังคู่กรณี
 - ผลคำวินิจฉัย
 - มติ ก.พ.ค.
- การเยียวยาผู้อุทธรณ์
- การฟ้องศาลปกครอง
 - คดีหมายเลขดำที่
 - วันที่ยื่นฟ้อง
 - วันรับหมายศาล
 - การแก้ฟ้อง
 - วันรับหมายศาล
 - แก้ฟ้องเพิ่มเติม
 - วันแจ้งสื้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริง
 - วันนั่งพิจารณาครั้งแรก
 - คำพิพากษา

คุณต่อ บุญธรรม
ผู้จัดทำ
จ.ส. ๗๗

- คดีหมายเลขแดง
- ผลการพิจารณาของศาลปกครอง (เก็บไฟล์คำพิพากษา)
- มาตรฐานคดี
 - ข้อมูลเรื่องอุทธรณ์ (หน้าจอสรุปรายการ)
 - สรุปข้อมูลอุทธรณ์ (สรุปบันทึกความคิดเห็นเรื่องอุทธรณ์)
 - สรุปคำพิพากษาศาลปกครองชั้นต้น/ศาลปกครองสูงสุด
 - การเก็บสำเนาข้ออุทธรณ์
- การขยายระยะเวลา
- ๆๆ

๓.๑.๒ สามารถจ่ายเรื่องให้กับองค์คณะ กรรมการ หรือนิติกร เพื่อให้เป็นเจ้าของเรื่องที่พิจารณา และดำเนินการต่อไป

๓.๑.๓ สามารถจัดเก็บไฟล์ข้อมูลข้อเท็จจริง เอกสาร พยานหลักฐานและรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการพิจารณา

๓.๑.๔ สามารถตรวจสอบความครบถ้วนในการนำเข้าข้อมูลที่จำเป็นในแต่ละส่วนได้

๓.๑.๕ สามารถทำงานได้ตามสิทธิของผู้ใช้งานระบบ ได้แก่ นิติกร กรรมการ องค์คณะ ประธาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบงานที่ตนเองรับผิดชอบผ่านระบบได้

๓.๒ ระบบการจัดการข้อมูลการพิจารณาในจังหวังเรื่องร้องทุกข์ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ สามารถนำเข้า แก้ไข ลบ ข้อมูลเรื่องที่เข้ามาในระบบ โดยต้องมีรายการข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- การรับเรื่อง ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - เลขที่รับเรื่อง ก.พ. / สพค.
 - วันที่ลงรับของ ศกพ. / สพค.
 - เรื่องดำเนิน
 - วันที่ออกเลขดำเนิน
 - เรื่อง
 - คู่กรณีในการร้องทุกข์
 - ผู้ร้องทุกข์
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ
- นามสกุล
- เพศ

สุวินัย ใจดี
อนันดา มนต์นา^จ
ปริญญา
๐๘๔.๗๖

- ที่อยู่
- ประเภทของตำแหน่ง
- ตำแหน่ง
- ระดับ
- สังกัดหน่วยงาน (ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)
- กระทรวง
- จังหวัด
- อำเภอ
- ตำบล
- เบอร์ติดต่อกรณีเร่งด่วน
- ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การจ่ายสำนวน
 - วันที่รับเรื่อง (วันที่กลุ่มประธานรับเรื่อง)
 - องค์คณะที่รับเรื่อง
 - กรรมการเจ้าของสำนวน
 - นิติกรผู้รับผิดชอบสำนวน
 - วันที่แจ้งแต่งตั้งกรรมการวินิจฉัย
- การพิจารณาขององค์คณะวินิจฉัย พิจารณารับ/ไม่รับ
 - วันที่วินิจฉัยรับ/ไม่รับ
 - ผลการวินิจฉัย
 - วันที่แจ้งผู้ร้องทุกข์
 - วันที่ออกเลขแดง
 - เรื่องแดงที่
 - วันที่รายงาน ก.พ.ค.
- การทำคำแก้
 - วันที่แจ้งเรื่อง (คู่กรณีในการร้องทุกข์ทำคำชี้แจงแก้คำร้องทุกข์)
 - วันที่รับเรื่อง (คำแก้คำร้องทุกข์)
 - วันที่แจ้งเรื่อง (ผู้ร้องทุกข์ทำคำคัดค้านคำแก้คำร้องทุกข์)
 - วันที่รับเรื่อง (คู่กรณีทำคำแก้คำร้องทุกข์เพิ่มเติม)
 - วันที่รับเรื่อง (ทำคำแก้คำร้องทุกข์เพิ่มเติม)
 - การชี้แจงเพิ่มเติม
 - วันที่ตีส่วนก่อนบันทึกสรุปสำนวน
 - วันที่นิติกรจัดทำบันทึกสรุปสำนวน

ผู้คนงาน ปี ๒๕๖๗
จ.๔

๘๙ ๑๗ ๘๗ ๘๗

- วันที่กรรมการส่งเรื่องคืนให้แก่ฯ
- วันที่นิติกรแก้ไขเสร็จ
- วันที่กรรมการเสนอประธานองค์คณะวินิจฉัย
- ข้อมูลสรุปขององค์คณะวินิจฉัย
 - วันที่องค์คณะวินิจฉัยประชุมพิจารณาบันทึกสรุปสำนวน
 - วันประชุมพิจารณา
 - กรรมการวินิจฉัยนำเสนอร่างคำวินิจฉัยขององค์คณะ
 - องค์คณะวินิจฉัยเสนอหน้าร้องเข้าหาระประชุม ก.พ.ค.
 - การประชุม ก.พ.ค. ครั้งที่
 - วันที่เสนอคำวินิจฉัยต่อ ก.พ.ค. ลงนาม
 - เรื่องแดงที่
- การแจ้งคำวินิจฉัย/ส่งสำนวน
 - วันที่แจ้งคำวินิจฉัยไปยังคู่กรณี
 - ผลคำวินิจฉัย
 - มติ ก.พ.ค.
 - วันที่ส่งสำนวนคืนส่วนราชการ
- การเยียวยาผู้ร้องทุกข์
- การฟ้องศาลปกครอง
 - คดีหมายเลขดำที่
 - วันที่ยื่นฟ้อง
 - วันรับหมายศาล
 - การแก้ฟ้อง
 - วันรับหมายศาล
 - แก้ฟ้องเพิ่มเติม
 - วันแจ้งสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริง
 - วันนั่งพิจารณาครั้งแรก
 - คำพิพากษา
 - คดีหมายเลขแดง
 - ผลการพิจารณาของศาลปกครอง
- มาตรฐานคดี
 - ข้อมูลเรื่องร้องทุกข์ (หน้าจอสรุปรายการ)
 - สรุปข้อมูลร้องทุกข์ (สรุปบันทึกความคิดเห็น)
 - สรุปคำพิพากษาศาลปกครองขั้นต้น/ศาลปกครองสูงสุด

อนุรักษ์ พจน์
นาย

ปริญญา
นาย ณ. พ. พ.

- การเก็บสำนวน
 - การขยายระยะเวลา
 - ๆๆ

๓.๒.๒ สามารถจ่ายเรื่องให้กับองค์คณะ กรรมการ หรือนิติกร เพื่อให้เจ้าของเรื่องที่พิจารณา และดำเนินการต่อไป

๓.๒.๓ สามารถจัดเก็บไฟล์ข้อมูล ข้อเท็จจริง พยานหลักฐานและรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการพิจารณา

๓.๒.๔ สามารถตรวจสอบความครบถ้วนในการนำเข้าข้อมูลที่จำเป็นในแต่ละส่วนได้

๓.๒.๕ สามารถทำงานได้ตามสิทธิของผู้ใช้งานระบบ ได้แก่ นิติกร กรรมการ องค์คณะ
ประธานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบงานที่ตนเองรับผิดชอบผ่านระบบได้

๓.๓ ระบบการเขื่อมโยงด้านวินัย และด้านกฎหมาย เพื่อเขื่อมโยงข้อมูลการจัดการข้อมูลของสำนักมาตรฐานวินัย (โปรแกรมระบบสารสนเทศวินัยข้าราชการพลเรือนสามัญ) และสำนักกฎหมาย (ระบบจัดเก็บรายงานการประชุม หรือระบบเครือข่ายภายในของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน)

๓.๓.๑ สามารถตรวจสอบข้อมูลเรื่องที่เข้ามาในระบบของสำนักมาตรฐานวินัย โดยต้องมีรายการข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - นามสกุล
 - เลขบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓.๒ สามารถตรวจสอบเรื่องที่เข้ามาว่า เคยมีการพิจารณา หรือมีข้อมูลอยู่ในระบบหรือไม่

๓.๓.๓ สามารถเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรายงานการดำเนินการทางวินัย

๓.๓.๔ สามารถตรวจสอบข้อมูลเรื่องที่รับกับข้อมูลของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาเรื่องได้

๓.๓.๕ สามารถทำงานได้ตามสิทธิของผู้ใช้งานระบบ

๓.๓.๖ สามารถตรวจสอบข้อมูลเรื่องที่เข้ามาในระบบของสำนักกฎหมาย โดยต้องมีรายการ
ข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๑) การตอบข้อหารีอ
- เลขที่หนังสือ
- วัน เดือน ปี
- ที่มาเรื่องของหนังสือ

- ๒) การฟ้องคดีต่อศาล : ศาลปกครอง / ศาลยุติธรรม

- หมายเลขอคตีคำ / หมายเลขอคตีเดง
 - พ้องเรื่อง
 - เรื่องที่พ้อง / เรื่องที่ยกพ้อง

ప్రాణికాల వీచితులు

๓.๔ ระบบฐานข้อมูลความรู้ด้านกฎหมาย (ข้อมูลความรู้ ข้อมูลสำนวน และมาตรฐานเกี่ยวกับคดี)

๓.๔.๑ สามารถค้นหาข้อมูล สามารถจัดเก็บสืบค้นและค้นหาข้อมูล คำ วลี และตัวเลข ในระบบฐานข้อมูลโดยวิธี Full Text Search และโดยวิธีการระบุเงื่อนไขต่าง ๆ ได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้ เลขที่หนังสือ วันที่รับเรื่อง เลขที่รับเรื่อง ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง/เจ้าของเรื่อง ชื่อเรื่อง ฯลฯ

๓.๔.๒ สามารถจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูล ก.พ.ค.
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- มาตรฐานคดี
- รายงานการประชุม
- เชื่อมโยงเว็บไซต์
- ข้อมูล อ.ก.พ.
- หลักการ (มติ)
- ฯลฯ

๓.๔.๓ สามารถเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาคดีที่มีการปิดสำนวนแล้ว

๓.๔.๔ สามารถสืบค้นข้อมูล คำ วลี หรือประโยชน์และผู้ว่าจ้างโดยวิธี Full Text Search หรือสืบค้นตามเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดได้

๓.๔.๕ สามารถเพิ่มข้อมูลความรู้ที่ใช้ช่วยในการพิจารณาคดีได้ ได้แก่ กฎหมายต่าง ๆ มติ ก.พ. คำวินิจฉัยของกฤษฎีกาคำพิพากษา เป็นต้น

๓.๔.๖ สามารถยึด – คืนสำนวนได้

๓.๔.๗ สามารถกำหนดให้ทำงานโดยแยกระหว่างข้อมูลของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักมาตรฐานวินัย และสำนักกฎหมาย ได้

๓.๕ ระบบจองห้องประชุม

๓.๕.๑ สามารถนำเข้า แก้ไข ลบ ข้อมูลเรื่องที่เข้ามาในระบบ

๓.๕.๒ สามารถจองห้องประชุม และตรวจสอบสถานะ การใช้ห้องประชุมได้

๓.๕.๓ สามารถยืนยันการจองโดยผู้ดูแล หรือทำการจองโดยอัตโนมัติ รวมถึงตรวจสอบผลการจองห้องประชุมได้ทันที

๓.๕.๔ สามารถรองรับการจองอาหารร่วงและเครื่องดื่ม

๓.๕.๕ สามารถรองรับการเรียกดูประวัติการใช้ห้องประชุมและการค้นหาข้อมูลการใช้ในอดีตที่ผ่านมาได้

๓.๕.๖ สามารถจัดทำรายงานสรุปการใช้ห้องประชุมตามความต้องการของผู้ใช้ได้

จุรนต์ ใจดี
พรานนท์ ใจดี
๘๘ ๘๘ ๘๘ ๘๘

๓.๖ ระบบบริหารจัดการ

๓.๖.๑ สามารถกำหนดผู้ใช้งาน และสิทธิ์ผู้ใช้งานระดับต่าง ๆ เพื่อใช้งานในระบบต่าง ๆ ได้

๓.๖.๒ สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งานได้ไม่จำกัดจำนวนกลุ่ม และสามารถกำหนดสิทธิ์

ของแต่ละกลุ่มผู้ใช้

๓.๖.๓ สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลระหว่างคณะกรรมการพิทักษ์ระบบ
คุณธรรม สำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักมาตรฐานวินัย และสำนักกฎหมาย ได้

๓.๖.๔ สามารถกำหนดข้อมูลหลักที่ใช้ในระบบ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการใช้งาน
 เช่น มาตรฐานความผิด ไทย ลักษณะเรื่อง สถานะเรื่อง เป็นต้น

๓.๗ ระบบการสืบค้นข้อมูล/แจ้งเตือน/ติดตามงาน/รายงาน

๓.๗.๑ สามารถจัดเก็บสืบค้นและค้นหาข้อมูล คำ วลี และตัวเลขในระบบฐานข้อมูล
โดยวิธี Full Text Search และโดยวิธีการระบุเงื่อนไขต่างๆ ได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- เลขที่หนังสือ
- วันที่รับเรื่อง
- เลขที่รับเรื่อง
- ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง/เจ้าของเรื่อง
- ชื่อเรื่อง
- ผู้กระทำผิด
- ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ลักษณะของเรื่อง
- สถานะของเรื่อง (ว่าดำเนินการถึงขั้นตอนใด)
- ผู้รับผิดชอบ
- การลงโทษ
- ฐานความผิด
- ห้อง ตู้ ลิ้นชัก แฟ้ม

๓.๗.๒ ระบบสามารถสืบค้นและติดตามความก้าวหน้าของงานที่อยู่ในระบบโดยมีการ
แจ้งเตือนก่อนถึงกำหนดเวลา (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) ในการพิจารณา โดยสามารถแจ้งเตือนผ่านช่องทางต่าง ๆ
ดังต่อไปนี้

- ผ่านระบบอีเมล
- ผ่านทางหน้าจอ (Screen Alert) เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ

๓.๗.๓ สามารถขอกรายงานในภาพรวมของเรื่องต่าง ๆ ในระบบ ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน
และสามารถขอกรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ และสามารถส่งออกเป็นไฟล์ในรูปแบบ PDF และ Excel
อย่างน้อย ๑๐ รูปแบบ

สุจันทร์ พัฒนา
อ. ดร. ประเสริฐ
๙๘ ๘๘ ๘๘ ๘๘ ๘๘

๓.๗.๔ สามารถแสดงผลการติดตามงานของแต่ละขั้นตอนในแต่ละเรื่อง แต่ละองค์คณะ
แต่ละบุคคลที่รับผิดชอบ และในภาพรวมทั้งหมดในรูปแบบ Dashboard ได้

๓.๗.๕ สามารถกำหนดเกณฑ์ระยะเวลาการทำงานของแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ใช้ในการ
ติดตามงานได้

๓.๗.๖ สามารถตรวจสอบภาระการทำงาน (Work Load) ขององค์คณะแต่ละกลุ่มได้

๓.๗.๗ สามารถกำหนดให้ทำงานโดยแยกระหว่างข้อมูลของคณะกรรมการพิทักษ์
ระบบคุณธรรม สำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักมาตรฐานวินัย และสำนักกฎหมาย ได้

๔. ระยะเวลาส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- (๑) แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) (ส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)
- (๒) รายงานการศึกษาความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการพิทักษ์คุณธรรม ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารในแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

รายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design) ระบบสารสนเทศ
เกี่ยวกับการพิทักษ์คุณธรรม ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารในแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด
ประกอบด้วย

(๑) System Design

- System Configuration
- System Architecture

(๒) Software Design

- Logical Data Flow Diagram
- Entity Relationship Diagram (ER Diagram)
- Data Dictionary
- Screen Design
- Report Design

งวดที่ ๓ ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๑) ติดตั้งโปรแกรมระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการพิทักษ์คุณธรรม บนเครื่องคอมพิวเตอร์
แม่ข่ายของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

(๒) ถ่ายโอนข้อมูลระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรมระบบเดิม พร้อมรายงาน
การถ่ายโอนข้อมูล

(๓) Source Code โปรแกรมระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการพิทักษ์คุณธรรม พร้อม Component
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี) พร้อมแผ่น DVD สำหรับติดตั้งระบบ (Setup) จำนวน ๕ ชุด

สมชัย จังหวัด
ผู้เสนอ
ร.ม.

- (๔) รายงานผลการทดสอบระบบ (Test Script) และรายงานการทดสอบ Web Application Security Standard ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารในแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด
- (๕) คู่มือ จำนวนอย่างละ ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารในแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย
- ๕.๑ คู่มือการติดตั้งระบบ (Setup Manual)
 - ๕.๒ คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบทุกประเภท (User Manual)

งวดที่ ๔ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา

จัดฝึกอบรมพร้อมคู่มือการใช้งานระบบฯ และเอกสารการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจำนวน ๓ ครั้ง (ตามกลุ่มผู้ใช้งาน) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน โดยใช้สถานที่ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายระหว่างฝึกอบรมทั้งหมด

๕. การเบิกจ่ายเงิน

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจะจ่ายเงินตามงวดงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ว่าจ้าง เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ว่าจ้าง เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดที่ ๓ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ว่าจ้าง เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดที่ ๔ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ว่าจ้าง เรียบร้อยแล้ว

แบบฟาร์มาซีรีบูนที่ยกชื่อภาระหนี้ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพนาระบบน้ำยาและยาแผนโบราณให้กับผู้ประกอบวิชาชีพนาระบบน้ำยาและยาแผนโบราณ

ที่	สำเนาหนังบันทึกการขอรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์	ขอรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ	การยอมรับ	หมายเหตุ

จังหวัดเชียงใหม่
นายสมชาย ใจดี
ผู้จัดทำ
0.4.

ชื่อผู้มีรายสิ่งของที่มีงานของผู้รับอนุญาตฯ ไม่สามารถดำเนินการพิทักษ์คุ้มครอง

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง / ความรับผิดชอบ	เอกสารรับรองความรู้	ภาษาที่พูดบ้าน*	จำนวน ระบบห้าม พัฒนา*	อายุงาน	อ้างอิง
	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)						
	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)						
	นักพัฒนาระบบ (Programmer)						
	ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator)						
	ผู้ทดสอบซอฟต์แวร์ (System Tester)						

ภาษาเหตุ คำແນ່ນຕົວອິນ System Analyst ແລະ Programmer ເປັນຍ່າງນ້ອຍ

* ឧបរករាជក្រឹត់រាជរដ្ឋបាល និង ក្រសួងពេទ្យ ក្នុងក្រសួងពេទ្យ និង ក្រសួងពេទ្យ

แบบรายละเอียดลดลงกว่าเดิมที่เคยพัฒนาขึ้นผู้ใช้งานอื่นๆ ก็สามารถ

หมายเหตุ ประเทสลงใน [ได้แก่] ๑) พืชนา Web Application

ଶ୍ରୀପଟ୍ଟମ ପାତ୍ରର
କିମ୍ବା
O.N. ପଦ

ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการพิทักษ์คุณธรรม

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

สำนักงาน ก.พ.

๒. งบเงินบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒,๐๘๗,๒๐๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๙. ๊ ๖ ๘ ๔ ๗

เป็นเงิน

๒,๐๐๐,๙๐๐ บาท (สองล้านเก้าร้อยบาทถ้วน)

๔. ค่า Hardware

ไม่มี

๕. ค่า Software

ไม่มี

๖. ค่าพัฒนาระบบ

๒,๐๘๗,๒๐๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ไม่มี

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๘.๑ นายปักสสร สาตรวาหา นิติกรชำนาญการพิเศษ

ก.พ. ๙.

๘.๒ นางสาวรุ่งฤทธิ์ อารยะสันติภพ นิติกรชำนาญการ

LW ๘.

๘.๓ นางกัณฐาภรณ์ สงเคร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ก.พ. ๙.

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

โดยการสืบราคาจากผู้ให้บริการจำนวน ๓ ราย และใช้ราคานเฉลี่ย ดังนี้

๙.๑ Orange Technology Solution Company Limited

๙.๒ บริษัท แอ็คเวย์ อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด (Advance Innovation Technology

Co., LTD)

๙.๓ บริษัท เอ็นเตอร์ไพรส์ซิสเทม จำกัด (ENTERPRISE SYSTEM Company Limited)

ลงชื่อ ร.ต.ท. หญิง

(สุทธิมา พิพัฒน์พิบูรณ์)

ผอ.สพค.