

๕.๒.๔ ที่ปรึกษาโครงการควรประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรด้านการพัฒนาผู้นำภาครัฐ หรือการพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลง หรือการบริหารองค์กร หรือการขับเคลื่อนองค์กรนวัตกรรม เป็นต้น

๕.๒.๕ ต้องจัดหาทรัพยากร (บุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินโครงการได้ในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๒.๕.๑ ที่ปรึกษาด้านการบริหารโครงการ (Project Manager)

จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน

คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑) มีคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป

๒) เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน และมีประสบการณ์การนำหน่วยงานอย่างมีนัยสำคัญ กล่าวคือ มีการตัดสินใจหรือนำการเปลี่ยนแปลง ที่ส่งผลกระทบ รวมทั้ง มีประสบการณ์ในการบริหาร โครงการ ที่มีงบประมาณไม่น้อยกว่า ๓๐ ล้านบาท หรือเป็นโครงการที่ต้องใช้องค์ความรู้ หรือต้อง เสนอแนะแนวทางที่จะเกิดประโยชน์ในวงกว้าง หรือต่อการบริหารประเทศ

๕.๒.๕.๒ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาหลักสูตร (Course Designer)

จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน

คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑) มีคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป

๒) มีประสบการณ์ด้านการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้นำภาครัฐ การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลง การบริหารองค์กร หรือ การขับเคลื่อนองค์กรนวัตกรรม โดยมีผลงานที่เป็น รูปธรรมอย่างน้อย ๕ หลักสูตร โดยระบุชื่อหลักสูตร หน่วยงาน และปีที่ดำเนินการให้ชัดเจน

๕.๒.๕.๓ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ (Senior Consultant)

จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน

คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑) เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับอธิบดีหรือ เทียบเท่าขึ้นไป

๒) เป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับความเชื่อถือเชื่อมั่นจาก
สาธารณชน

๓) มีความรู้และประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรหรือ
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงทั้งในภาครัฐและเอกชน
ในหัวข้อที่กำหนดในหลักสูตร และมีความสามารถ
ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ได้เป็นอย่างดี

๕.๒.๕.๔ วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (Lecturer/Speaker/Facilitator)

จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ คน เพื่อให้ครอบคลุมรายวิชา
การฝึกอบรม

คุณสมบัติ

๑) มีความรู้และประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรหรือเป็น
ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน
ในหัวข้อที่กำหนดในหลักสูตร

๒) มีความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้และ
ประสบการณ์ได้เป็นอย่างดี

๕.๒.๕.๕ เจ้าหน้าที่จัดการฝึกอบรม (Training Coordinator)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลัก จำนวนอย่างน้อย ๑ คน
ระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน

คุณสมบัติ

๑) มีคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป

๒) มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบริหาร
จัดการโครงการฝึกอบรมและพัฒนาผู้นำหรือโครงการ
อื่นที่มีลักษณะคล้ายกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) มีองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและครบวงจร

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา/ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ/เจ้าหน้าที่
จัดการฝึกอบรม รวมอย่างน้อย ๒๙ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์

๑๘๗,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

๒,๑๙๖,๐๐๐.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

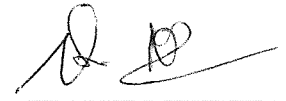
ต่างประเทศ

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น

๒,๑๖๑,๔๐๐.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๑. นายสมศักดิ์ เจตสุรกันต์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
๒. นางกมลวรรณ สัตยายุทธ์
นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ
๓. นายศิธา เมฆสุวรรณค์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวเกศสิริ ศิริงามเมือง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

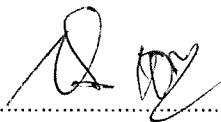


นางสาวเกศสิริ ศิริงามเมือง

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานของรัฐ
๔. สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สัญญาเลขที่ ๓๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๕. สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สัญญาเลขที่ ๓๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑
๖. บันทึกสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่ สพข.๑/๓๙๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติเป็นหลักการสำหรับค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นกรณีพิเศษในโครงการสร้างและพัฒนาผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม ในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



(นายสมศักดิ์ เจตสุรกันต์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. 2) รุ่นที่ 11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

งบประมาณ 6,503,000 บาท

กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย	รวมงบประมาณ
1. ค่าตอบแทนบุคลากร		1,958,000
1.1 ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ		828,000
1.1.1 ที่ปรึกษาด้านการบริหารโครงการ (64,000 บาท * 1 คน * 6 เดือน)	384,000	
1.1.2 ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาหลักสูตร (54,000 บาท * 1 คน * 6 เดือน)	324,000	
1.1.3 เจ้าหน้าที่จัดการฝึกอบรม (20,000 บาท * 1 คน * 6 เดือน)	120,000	
1.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิในกระบวนการพัฒนาสมรรถนะผู้นำ		900,000
1.2.1 ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ (30,000 บาท * 5 คน * 6 เดือน)	900,000	
1.3 ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ		230,000
1.3.1 กิจกรรมปฐมนิเทศ (2,000 บาท * 6 ชม. * 1 คน * 1 ครั้ง)	(1 คน) 12,000	
(2,000 บาท * 10 ชม. * 1 คน * 1 ครั้ง)	(1 คน) 20,000	
1.3.2 กิจกรรม EN (2,000 บาท * 3 ชม. * 1 คน * 6 ครั้ง)	(6 คน) 36,000	
1.3.3 กิจกรรม TN (2,000 บาท * 6 ชม. * 2 คน * 2 ครั้ง)	(4 คน) 48,000	
1.3.4 การศึกษาดูงานในประเทศ (2,000 บาท * 6 ชม. * 1 คน * 2 ครั้ง)	(2 คน) 24,000	
1.3.5 การศึกษาดูงานในต่างประเทศ (2,000 บาท * 6 ชม. * 1 คน * 4 ครั้ง)	(4 คน) 48,000	
1.3.6 การสัมมนาเชิงวิชาการ (10,000 บาท * 1 คน * 1 ครั้ง)	(1 คน) 10,000	
1.3.7 กิจกรรมการบูรณาการความรู้ (2,000 บาท * 6 ชม. * 1 คน * 1 ครั้ง)	(1 คน) 12,000	
(2,000 บาท * 10 ชม. * 1 คน * 1 ครั้ง)	(1 คน) 20,000	
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์		187,600
2.1 ค่าจัดทำเอกสารและสื่อ		151,900
2.1.1 ค่าจัดทำวีดิทัศน์แนะนำโครงการ (30,000 บาท * 1 ชุด)	30,000	
2.1.2 ค่าจัดทำชุดนิทรรศการสื่อความหมายการฝึกอบรม (1,500 บาท * 4 ชิ้น)	6,000	
2.1.3 ค่าจัดทำคู่มือหลักสูตรและการฝึกอบรม (300 บาท * 60 ชุด)	18,000	
2.1.4 ค่าจัดทำคู่มือบันทึกผลการเรียนรู้ (140 บาท * 35 ชุด)	4,900	
2.1.5 ค่าจัดทำคู่มือประกอบการศึกษาดูงาน (100 บาท * 45 ชุด * 2 ครั้ง)	9,000	
2.1.6 ค่าจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม SC (70 บาท * 35 ชุด * 7 ครั้ง)	17,150	
2.1.7 ค่าจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม EN (70 บาท * 35 ชุด * 6 ครั้ง)	14,700	
2.1.8 ค่าจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม TN (70 บาท * 35 ชุด * 2 ครั้ง)	4,900	
2.1.9 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนาเชิงวิชาการ (100 บาท * 100 ชุด)	10,000	
2.1.10 ค่าจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรมการบูรณาการความรู้ (150 บาท * 35 ชุด)	5,250	
2.1.11 ค่าจัดทำประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ นบส. 2 (800 บาท * 35 ชุด)	28,000	
2.1.12 ค่าจัดทำเอกสารการประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. ที่ปรึกษาโครงการ	4,000	
และที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ (100 บาท * 20 คน * 2 ครั้ง)		
2.2 ค่าวัสดุสำนักงาน		35,700

กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย	รวมงบประมาณ
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ		2,196,000
ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ กลุ่มประเทศอาเซียน 1 ครั้ง ระยะเวลา 5 วัน		2,196,000
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เข้าอบรม วิทยากร ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. และเจ้าหน้าที่ จำนวน 40 คน		
3.1 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (15,000 บาท * 40 คน)	600,000	
3.2 ค่าที่พัก (5,600 บาท * 40 คน * 4 คืน)	896,000	
3.3 ค่าอาหาร (2,500 บาท * 40 คน * 5 วัน)	500,000	
3.4 ค่าพาหนะพร้อมน้ำมัน รถบัส (40,000 บาท * 1 คัน * 5 วัน)	200,000	
4. ค่าใช้จ่ายอื่น		2,161,400
4.1 พิธีเปิดการอบรม ณ สำนักงาน ก.พ.		18,800
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เข้าอบรม วิทยากร ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. และเจ้าหน้าที่ จำนวน 40 คน		
4.1.1 ค่าอาหารว่าง (35 บาท * 40 คน * 2 มื้อ)	2,800	
4.1.2 ค่าอาหาร (400 บาท * 40 คน * 1 มื้อ)	16,000	
4.2 กิจกรรมปฐมนิเทศแบบอยู่ประจำในต่างจังหวัด ระยะเวลา 3 วัน		401,500
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เข้าอบรม วิทยากร ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. และเจ้าหน้าที่ จำนวน 40 คน		
4.2.1 ค่าที่พัก (2,200 บาท * 40 คน * 2 คืน)	176,000	
4.2.2 ค่าอาหาร (1,200 บาท * 40 คน * 3 วัน)	144,000	
4.2.3 ค่าอาหารว่าง (50 บาท * 2 มื้อ * 40 คน * 3 วัน)	12,000	
4.2.4 ค่าพาหนะพร้อมน้ำมัน รถบัส (15,000 บาท * 1 คัน * 3 วัน)	45,000	
4.2.5 ค่าพาหนะพร้อมน้ำมัน รถตู้ (3,500 บาท * 2 คัน * 3 วัน)	21,000	
4.2.6 ค่าพาหนะเดินทางพร้อมน้ำมัน รถตู้ สักรวจเส้นทาง (3,500 บาท * 1 คัน * 1 วัน)	3,500	
4.3 กิจกรรมการพบหารือ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ทรงคุณวุฒิ (SC)		91,350
โดยจัดขึ้นที่สำนักงาน ก.พ. 6 ครั้ง และรวมจัดในกิจกรรมบูรณาการความรู้ อีก 1 ครั้ง		
4.3.1 ค่าอาหาร (400 บาท * 35 คน * 6 ครั้ง)	84,000	
4.3.2 ค่าอาหารว่าง (35 บาท * 35 คน * 6 ครั้ง)	7,350	
4.4 กิจกรรมการเสริมสร้างองค์ความรู้และประสบการณ์โดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ (EN)		91,350
4.4.1 ค่าอาหาร (400 บาท * 35 คน * 6 ครั้ง)	84,000	
4.4.2 ค่าอาหารว่าง (35 บาท * 35 คน * 6 ครั้ง)	7,350	
4.5 กิจกรรมการฝึกอบรมในชั้นเรียน (TN) อบรมแบบเต็มวัน		32,900
4.5.1 ค่าอาหาร (400 บาท * 35 คน * 2 ครั้ง)	28,000	
4.5.2 ค่าอาหารว่าง (35 บาท * 35 คน * 2 มื้อ * 2 ครั้ง)	4,900	
4.6 กิจกรรมการสัมมนาเชิงวิชาการ (FR)		43,500
4.6.1 ค่าอาหาร (400 บาท * 100 คน * 1 ครั้ง)	40,000	
4.6.2 ค่าอาหารว่าง (35 บาท * 100 คน * 1 ครั้ง)	3,500	
4.7 กิจกรรมการประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. ที่ปรึกษาโครงการ และ		34,000
ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 20 คน		
4.7.1 ค่าอาหาร (850 บาท * 20 คน * 2 ครั้ง)	34,000	

กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย	รวมงบประมาณ
4.8 การลงทะเบียนหลักสูตรเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำในด้านต่าง ๆ		630,000
4.8.1 การสร้างความเชื่อมั่นในองค์กร (10,000 บาท * 35 คน * 1 หลักสูตร)	350,000	
4.8.2 การสื่อสารภาพลักษณ์ผ่านสื่อมวลชน (8,000 บาท * 35 คน * 1 หลักสูตร)	280,000	
4.9 การศึกษาดูงานภายในประเทศ 1 ครั้ง ระยะเวลา 3 วัน		401,500
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เข้าอบรม วิทยากร ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. และเจ้าหน้าที่ จำนวน 40 คน		
4.9.1 ค่าที่พัก (2,200 บาท * 40 คน * 2 คืน)	176,000	
4.9.2 ค่าอาหาร (1,200 บาท * 40 คน * 3 วัน)	144,000	
4.9.3 ค่าอาหารว่าง (50 บาท * 2 มื้อ * 40 คน * 3 วัน)	12,000	
4.9.4 ค่าพาหนะพร้อมน้ำมัน รถบัส (15,000 บาท * 1 คัน * 3 วัน)	45,000	
4.9.5 ค่าพาหนะพร้อมน้ำมัน รถตู้ (3,500 บาท * 2 คัน * 3 วัน)	21,000	
4.9.6 ค่าพาหนะเดินทางพร้อมน้ำมัน รถตู้ สํารวจเส้นทาง (3,500 บาท * 1 คัน * 1 วัน)	3,500	
4.10 กิจกรรมบูรณาการความรู้และประเมินผลโครงการ (Close Session)		401,500
แบบอยู่ประจำในต่างจังหวัด ระยะเวลา 3 วัน โดยรวมกิจกรรม SC ครั้งที่ 7 เข้าไว้ด้วย		
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เข้าอบรม วิทยากร ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. และเจ้าหน้าที่จำนวน 40 คน		
4.10.1 ค่าที่พัก (2,200 บาท * 40 คน * 2 คืน)	176,000	
4.10.2 ค่าอาหาร (1,200 บาท * 40 คน * 3 วัน)	144,000	
4.10.3 ค่าอาหารว่าง (50 บาท * 2 มื้อ * 40 คน * 3 วัน)	12,000	
4.10.4 ค่าพาหนะพร้อมน้ำมัน รถบัส (15,000 บาท * 1 คัน * 3 วัน)	45,000	
4.10.5 ค่าพาหนะพร้อมน้ำมัน รถตู้ (3,500 บาท * 2 คัน * 3 วัน)	21,000	
4.10.6 ค่าพาหนะเดินทางพร้อมน้ำมัน รถตู้ สํารวจเส้นทาง (3,500 บาท * 1 คัน * 1 วัน)	3,500	
4.11 ค่าของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน (1,500 บาท * 10 ชิ้น)		15,000
	รวมค่าใช้จ่าย	6,503,000
หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการด้ว้เฉลี่ยจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง		