

๔.๒.๕.๑ ที่ปรึกษาด้านการบริหารโครงการ (Project Manager)

จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน

คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ๑) มีคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป
- ๒) เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน และมีประสบการณ์การนำหน่วยงานอย่างมีนัยสำคัญ กล่าวคือ มีการตัดสินใจหรือนำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบ รวมทั้ง มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ ที่มีงบประมาณไม่น้อยกว่า ๓๐ ล้านบาท หรือเป็นโครงการที่ต้องใช้องค์ความรู้ หรือต้องเสนอแนะแนวทางที่จะเกิดประโยชน์ในวงกว้าง หรือต่อการบริหารประเทศ

๔.๒.๕.๒ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาหลักสูตร (Course Designer)

จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน

คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ๑) มีคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป
- ๒) มีประสบการณ์ด้านการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้นำภาครัฐ การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลง การบริหารองค์กร หรือการขับเคลื่อนองค์กรนวัตกรรม โดยมีผลงานที่เป็นรูปธรรมอย่างน้อย ๕ หลักสูตร โดยระบุชื่อหลักสูตร หน่วยงาน และปีที่ดำเนินการ ให้ชัดเจน

๔.๒.๕.๓ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ (Senior Consultant)

จำนวน ๕ คน ระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน

คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ๑) เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า
- ๒) เป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับความเชื่อถือเชื่อมั่นจากสาธารณชน
- ๓) มีความรู้และประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงทั้งในภาครัฐและเอกชน ในหัวข้อที่กำหนดในหลักสูตร และมีความสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานต้องเสนอรายชื่อ
ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนจำนวน ๗ คน
ให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาคัดเลือกเพื่อให้เชิญ ๕ คน
ปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิให้กับโครงการ

๔.๒.๕.๔ วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (Lecturer/Speaker/Facilitator)

จำนวน ๒๑ คน

คุณสมบัติ

- ๑) มีความรู้และประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรหรือ
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงทั้งในภาครัฐและ
ภาคเอกชน ในหัวข้อที่กำหนดในหลักสูตร
- ๒) มีความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้และ
ประสบการณ์ได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๕.๕ เจ้าหน้าที่จัดการฝึกอบรม (Training Coordinator)

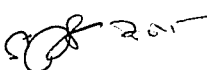
จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน

คุณสมบัติ

- ๑) มีคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป
- ๒) มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบริหาร
จัดการโครงการฝึกอบรมและพัฒนาผู้นำหรือ
โครงการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓) มีองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและครบวงจร

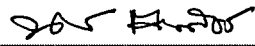

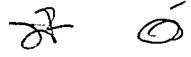
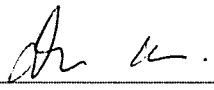
๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา/ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ/
เจ้าหน้าที่จัดการฝึกอบรม รวม ๒๙ คน

๕. ค่าจัดทำเอกสารและสื่อ ๑๖๗,๗๕๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย
การจัดทำเอกสาร สื่อ และอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม
๖. ค่าจัดการศึกษาดูงาน ๓,๗๕๔,๖๖๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าพันหกกร้อยหกสิบบาทถ้วน)
ประกอบด้วย การจัดการศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ
๗. ค่าวัสดุสำนักงาน ๕๐,๐๘๐ บาท (ห้าหมื่นแปดสิบบาทถ้วน)
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๑,๗๖๙,๕๑๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)
ประกอบด้วย ค่าอาหารและอาหารว่าง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น



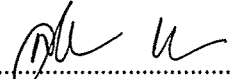


๙. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- | | |
|--|--|
| ๑. นางนภาพร กิตติธร
นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ | 
_____ |
| ๒. นางศิริวรรณ เมนะโพธิ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | 
_____ |
| ๓. นางสาวพัชรา คุ่มเสถียร
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | 
_____ |
| ๔. นายศิธา เมฆสุวรรณค์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | 
_____ |

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
๔. สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สัญญาเลขที่ ๓๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙
๕. สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สัญญาเลขที่ ๓๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๖. บันทึกสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่ สพข. ๑/๒๗๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติเป็นหลักการสำหรับค่าสมนาคุณวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ในโครงการสร้างและพัฒนาผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรมในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ 

(นางสุทธิลักษณ์ เอื้อจิตดาวร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน



การคำนวณราคากลางจ้างที่ปรึกษา

โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. 2) รุ่นที่ 10 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
งบประมาณ 7,700,000 บาท

กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย	รวมงบประมาณ
1. ค่าตอบแทนบุคลากร		1,958,000
1.1 ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ		828,000
1.1.1 ที่ปรึกษาด้านการบริหารโครงการ (60,000 บาท * 1 คน * 6 เดือน)	360,000	
1.1.2 ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาหลักสูตร (50,000 บาท * 1 คน * 6 เดือน)	300,000	
1.1.3 เจ้าหน้าที่จัดการฝึกอบรม (28,000 บาท * 1 คน * 6 เดือน)	168,000	
1.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิในกระบวนการพัฒนาสมรรถนะผู้นำ		900,000
1.2.1 ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ (30,000 บาท * 5 คน * 6 เดือน)	900,000	
1.3 ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ		230,000
1.3.1 กิจกรรมปฐมนิเทศ (2,000 บาท * 6 ชม. * 1 คน * 1 ครั้ง)	(1 คน) 12,000	
(2,000 บาท * 10 ชม. * 1 คน * 1 ครั้ง)	(1 คน) 20,000	
1.3.2 กิจกรรม EN (2,000 บาท * 3 ชม. * 1 คน * 6 ครั้ง)	(6 คน) 36,000	
1.3.3 กิจกรรม TN (2,000 บาท * 6 ชม. * 2 คน * 2 ครั้ง)	(4 คน) 48,000	
1.3.4 การศึกษาดูงานในประเทศ (2,000 บาท * 6 ชม. * 1 คน * 2 ครั้ง)	(2 คน) 24,000	
1.3.5 การศึกษาดูงานในต่างประเทศ (2,000 บาท * 6 ชม. * 1 คน * 4 ครั้ง)	(4 คน) 48,000	
1.3.6 การสัมมนาเชิงวิชาการ (10,000 บาท * 1 คน * 1 ครั้ง)	(1 คน) 10,000	
1.3.7 กิจกรรมการบูรณาการความรู้ (2,000 บาท * 6 ชม. * 1 คน * 1 ครั้ง)	(1 คน) 12,000	
(2,000 บาท * 10 ชม. * 1 คน * 1 ครั้ง)	(1 คน) 20,000	
2. ค่าจัดทำเอกสารและสื่อ		167,750
2.1 ค่าจัดทำวีดิทัศน์แนะนำโครงการ (40,000 บาท * 1 ชุด)	40,000	
2.2 ค่าจัดทำชุดนิทรรศการสื่อความหมายการฝึกอบรม (2,000 บาท * 4 ชิ้น)	8,000	
2.3 ค่าจัดทำคู่มือหลักสูตรและการฝึกอบรม (300 บาท * 60 ชุด)	18,000	
2.4 ค่าจัดทำคู่มือบันทึกผลการเรียนรู้ (200 บาท * 35 ชุด)	7,000	
2.5 ค่าจัดทำคู่มือประกอบการศึกษาดูงาน (100 บาท * 45 ชุด * 2 ครั้ง)	9,000	
2.6 ค่าจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม SC (70 บาท * 35 ชุด * 7 ครั้ง)	17,150	
2.7 ค่าจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม EN (70 บาท * 35 ชุด * 6 ครั้ง)	14,700	
2.8 ค่าจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม TN (70 บาท * 35 ชุด * 2 ครั้ง)	4,900	
2.9 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนาเชิงวิชาการ (100 บาท * 100 ชุด)	10,000	
2.10 ค่าจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรมการบูรณาการความรู้ (150 บาท * 35 ชุด)	5,250	
2.11 ค่าจัดทำประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ นบส. 2 (850 บาท * 35 ชุด)	29,750	
2.12 ค่าจัดทำเอกสารการประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. ที่ปรึกษาโครงการ และผู้ทรงคุณวุฒิ (100 บาท * 20 คน * 2 ครั้ง)	4,000	

กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย	รวมงบประมาณ
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงาน		3,754,660
3.1 การศึกษาดูงานภายในประเทศ 1 ครั้ง ระยะเวลา 3 วัน		553,660
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ รวม 40 คน		
3.1.1 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ (4,400 บาท * 40 คน)	176,000	
3.1.2 ค่าที่พัก (2,000 บาท * 40 คน * 2 คืน)	160,000	
3.1.3 ค่าอาหาร (1,000 บาท * 40 คน * 3 วัน)	120,000	
3.1.4 ค่าอาหารว่าง (50 บาท * 2 มื้อ * 40 คน * 3 วัน)	12,000	
3.1.5 ค่าพาหนะพร้อมน้ำมัน รถบัส (15,000 บาท * 1 คัน * 3 วัน)	45,000	
3.1.6 ค่าพาหนะพร้อมน้ำมัน รถตู้ (3,500 บาท * 2 คัน * 3 วัน)	21,000	
3.1.7 ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ สํารวจเส้นทาง (240 บาท * 2 คน * 2 วัน)	960	
3.1.8 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ (4,400 บาท * 2 คน)	8,800	
3.1.9 ค่าพาหนะเดินทางพร้อมน้ำมัน รถตู้ สํารวจเส้นทาง (3,500 บาท * 1 คัน * 2 วัน)	7,000	
3.1.10 ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ สํารวจเส้นทาง (1,450 บาท * 2 คน * 1 คืน)	2,900	
3.2 การศึกษาดูงานต่างประเทศ กลุ่มประเทศอาเซียนบวกสาม 1 ครั้ง ระยะเวลา 5 วัน		3,201,000
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ รวม 38 คน		
3.2.1 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (39,000 บาท * 38 คน)	1,482,000	
3.2.2 ค่าที่พัก (7,000 บาท * 38 คน * 4 คืน)	1,064,000	
3.2.3 ค่าอาหาร (2,500 บาท * 38 คน * 5 วัน)	475,000	
3.2.4 ค่าพาหนะพร้อมน้ำมัน รถบัส (36,000 บาท * 1 คัน * 5 วัน)	180,000	
4. ค่าวัสดุสำนักงาน		50,080
4.1 ค่าวัสดุสำนักงาน	50,080	
5. ค่าใช้จ่ายอื่น		1,769,510
5.1 พิธีเปิดการอบรม ณ สำนักงาน ก.พ.		16,450
5.1.1 ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม (35 บาท * 35 คน * 2 มื้อ)	2,450	
5.1.2 ค่าอาหารผู้เข้าอบรม (400 บาท * 35 คน * 1 มื้อ)	14,000	
5.2 กิจกรรมปฐมนิเทศแบบอยู่ประจำในต่างจังหวัด ระยะเวลา 3 วัน		361,980
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เข้าอบรม ผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. และเจ้าหน้าที่ จำนวน 40 คน		
5.2.1 ค่าที่พัก (2,000 บาท * 40 คน * 2 คืน)	160,000	
5.2.2 ค่าอาหาร (1,000 บาท * 40 คน * 3 วัน)	120,000	
5.2.3 ค่าอาหารว่าง (50 บาท * 2 มื้อ * 40 คน * 3 วัน)	12,000	
5.2.4 ค่าพาหนะพร้อมน้ำมัน รถบัส (15,000 บาท * 1 คัน * 3 วัน)	45,000	
5.2.5 ค่าพาหนะพร้อมน้ำมัน รถตู้ (3,500 บาท * 2 คัน * 3 วัน)	21,000	
5.2.6 ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ สํารวจเส้นทาง (240 บาท * 2 คน * 1 วัน)	480	
5.2.7 ค่าพาหนะเดินทางพร้อมน้ำมัน รถตู้ สํารวจเส้นทาง (3,500 บาท * 1 คัน * 1 วัน)	3,500	

กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย	รวมงบประมาณ
5.3 กิจกรรมการพบหารือ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ (SC) โดยจัดขึ้นที่สำนักงาน ก.พ. 6 ครั้ง และรวมจัดในกิจกรรมบูรณาการความรู้ อีก 1 ครั้ง		91,350
5.3.1 ค่าอาหาร (400 บาท * 35 คน * 6 ครั้ง)	84,000	
5.3.2 ค่าอาหารว่าง (35 บาท * 35 คน * 6 ครั้ง)	7,350	
5.4 กิจกรรมการเสริมสร้างองค์ความรู้และประสบการณ์โดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ (EN)		91,350
5.4.1 ค่าอาหาร (400 บาท * 35 คน * 6 ครั้ง)	84,000	
5.4.2 ค่าอาหารว่าง (35 บาท * 35 คน * 6 ครั้ง)	7,350	
5.5 กิจกรรมการฝึกอบรมในชั้นเรียน (TN) อบรมแบบเต็มวัน		32,900
5.5.1 ค่าอาหาร (400 บาท * 35 คน * 2 ครั้ง)	28,000	
5.5.2 ค่าอาหารว่าง (35 บาท * 35 คน * 2 มื้อ * 2 ครั้ง)	4,900	
5.6 กิจกรรมการสัมมนาเชิงวิชาการ (FR)		43,500
5.6.1 ค่าอาหาร (400 บาท * 100 คน * 1 ครั้ง)	40,000	
5.6.2 ค่าอาหารว่าง (35 บาท * 100 คน * 1 ครั้ง)	3,500	
5.7 กิจกรรมการประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. ที่ปรึกษาโครงการ และที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 20 คน		20,000
5.7.1 ค่าอาหาร (500 บาท * 20 คน * 2 ครั้ง)	20,000	
5.8 การลงทะเบียนหลักสูตรเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำในด้านต่าง ๆ		735,000
5.8.1 การสร้างความเชื่อมั่นในองค์กร (12,000 บาท * 35 คน * 1 หลักสูตร)	420,000	
5.8.2 การสื่อสารภาพลักษณ์ผ่านสื่อมวลชน (9,000 บาท * 35 คน * 1 หลักสูตร)	315,000	
5.9 กิจกรรมบูรณาการความรู้และประเมินผลโครงการ (Close Session) แบบอยู่ประจำในต่างจังหวัด ระยะเวลา 3 วัน โดยรวมกิจกรรม SC ครั้งที่ 7 เข้าไว้ด้วย กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เข้าอบรม ผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. และเจ้าหน้าที่จำนวน 40 คน		361,980
5.9.1 ค่าที่พัก (2,000 บาท * 40 คน * 2 คืน)	160,000	
5.9.2 ค่าอาหาร (1,000 บาท * 40 คน * 3 วัน)	120,000	
5.9.3 ค่าอาหารว่าง (50 บาท * 2 มื้อ * 40 คน * 3 วัน)	12,000	
5.9.4 ค่าพาหนะพร้อมน้ำมัน รถบัส (15,000 บาท * 1 คัน * 3 วัน)	45,000	
5.9.5 ค่าพาหนะพร้อมน้ำมัน รถตู้ (3,500 บาท * 2 คัน * 3 วัน)	21,000	
5.9.6 ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่สำรวจเส้นทาง (240 บาท * 2 คน * 1 วัน)	480	
5.9.7 ค่าพาหนะเดินทางพร้อมน้ำมัน รถตู้สำรวจเส้นทาง (3,500 บาท * 1 คัน * 1 วัน)	3,500	
5.10 ค่าของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน		15,000
5.10.1 ภายในประเทศ (1,500 บาท * 4 ชิ้น)	6,000	
5.10.2 ต่างประเทศ (1,500 บาท * 6 ชิ้น)	9,000	
รวมค่าใช้จ่าย		7,700,000

(Handwritten signatures and initials)