

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

แบบประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารใช้ประเมินบุคลิกภาพของนักบริหาร เป็นแบบประเมินที่สร้างต้นแบบเฉพาะสำหรับประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ที่เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ. แต่ผู้เดียว ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๔ ซึ่งประกอบด้วย ๕ ด้านหลัก และ ๑๒ ด้านย่อย ดังนี้

๑. ความรอบรู้ในการบริหาร

๑.๑ การบริหารการเปลี่ยนแปลง

๑.๒ การมีจิตมุ่งบริการ

๑.๓ การวางแผนเชิงกลยุทธ์

๒. การบริหารอย่างมืออาชีพ

๒.๑ การตัดสินใจ

๒.๒ การคิดเชิงกลยุทธ์

๒.๓ ความเป็นผู้นำ

๓. การบริหารคน

๓.๑ การยึดหยุ่นและปรับตัว

๓.๒ ทักษะในการสื่อสาร

๓.๓ การประสานสัมพันธ์

๔. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๔.๑ การรับผิดชอบตรวจสอบได้

๔.๒ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๔.๓ การบริหารทรัพยากร

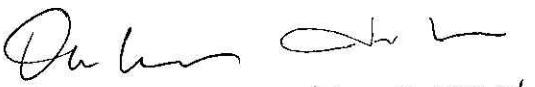
โดยแบบประเมินนี้ ใช้เพื่อสรุปผลการประเมินบุคลิกภาพในรูปแบบรายงาน ซึ่งการรายงานผลการประเมินฯ นักบริหาร ๑ คน จำเป็นต้องใช้ ๕.๒ หน่วย รายละเอียด ดังนี้

๑. แบบประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๒,๖๗๖ หน่วย

๒. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่รับหนังสือสั่งขึ้น

๓. ระยะเวลา_rับประกันความชำรุดบกพร่อง ๑ ปี นับจากวันที่สำนักงานคณะกรรมการ-
ข้าราชการพลเรือนได้รับมอบ

๔. จ่ายเงินครั้งเดียว เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการและสำนักงาน-
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนตรวจรับมอบได้พัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว



นาย สมชาย ใจดี
ผู้อำนวยการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้รับอนุมัติใช้งานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเงินบูรณะทรัพย์สิน เพื่อจัดซื้อแบบประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๒,๖๗๖ หน่วย ภายใต้เงิน ๑,๔๔๘,๕๑๔.๗๗ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นแปดห้าร้อยสิบสี่บาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดหาเครื่องมือสำหรับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

๒.๒ ดำเนินการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารให้นักบริหารกลุ่มที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามที่มีกฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรีรองรับให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารให้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงาน ของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่เสนอราคัดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่งหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้าศึกษาไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ยกเว้นความคุ้มกันเข่นว่า่นั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

อนุ ให้

๑๒๖
ธนกร มหาด
ธนกร มหาด

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อุญใจฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๑ หน้า ตามเอกสารแนบ

๕. การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคาก่อนอย่างน้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเปิดของเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนยันราคานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาก่อนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุให้แก่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ภายใน ๕ วันทำการ นับถ้วนจากวันที่รับหนังสือสั่งซื้อ

๗. การจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินงวดเดียว เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนตรวจสอบได้พัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดซื้อ

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วงเงิน ๗๐๕,๘๑๕.๙๐ บาท (เจ็ดแสนห้าพันแปดครร้อยสิบสี่บาทเก้าสิบสองบาทค์) และเงินบูรณะทรัพย์สิน วงเงิน ๗๔๒,๖๙๙.๘๗ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบเก้าบาทแปดสิบเจ็ดบาทค์) รวมเป็นวงเงินทั้งสิ้น ๑,๔๕๔,๕๑๔.๗๗ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยสิบสี่บาทเจ็ดสิบเจ็ดบาทค์)

๙. ราคากลางในการจัดซื้อ

ใช้ราคากลางโดยสี่บริษัทจากท้องตลาด

Du h

คงดี๊ด๊า ๑๗๖๘

๑๐. หลักเกณฑ์และลิฟชิ่นในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคากรังนี้ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคาร่วม

๑๑. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคากำลังของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๒. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้รับมอบ

๑๓. ข้อสงวนลิฟชิ่นในการเสนอราคา

เงินค่าแพสคุสำหรับการจัดซื้อครั้งนี้ ได้มาจากการเงินบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และเงิน
บูรณะทรัพย์สิน

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ถนนติวนันท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๓๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๓๖

E-mail address : sansanee@ocsc.go.th

อนันดา
อนันดา ธนาดิษฐ์