

**ขอบเขตของงานจ้างเหมาดำเนินการ  
บริหารจัดการระบบสารสนเทศการฝึกอบรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

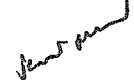
**๑. ความเป็นมา**

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ได้ดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ (e-Learning) โดยดำเนินการบริหารจัดการอบรมร่วมกับศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง (ปัจจุบันคือ ศูนย์บริการวิชาการ) แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งได้มีการรายงานผลการดำเนินการให้ ก.พ. และคณะรัฐมนตรีได้ทราบ โดยการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ รับทราบผลการดำเนินงาน และมีมติ "...ให้ส่วนราชการทุกแห่งสนับสนุน ส่งเสริมให้ข้าราชการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ประสาน และเป็นแม่ข่ายการพัฒนาในหลักสูตรออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมของส่วนราชการ เพื่อเพิ่มศักยภาพข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการแนวใหม่ได้เพื่อรองรับเศรษฐกิจอย่างมีประสิทธิภาพ..."

ยุทธศาสตร์สำนักงาน ก.พ. ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) กำหนดกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐไว้ ๔ กลยุทธ์ คือ ๑. กลยุทธ์การสรรหาเชิงรุก เพื่อให้ส่วนราชการเป็นองค์กรทางเลือกแรกของคนดี คนเก่ง ๒. กลยุทธ์การสร้างความปลอดภัยตัวและประสิทธิภาพในการบริหารกำลังคนของส่วนราชการ ๓. กลยุทธ์การสร้างเกียรติภูมิและคุณภาพข้าราชการ และ ๔. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนานโยบายทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้มุ่งบรรลุเป้าหมาย ในการพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี ที่จะสามารถต่อยอดในระยะต่อไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย การพัฒนาระยะยาวตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๑๒ ได้พัฒนาขึ้นจากหลักการสำคัญประการหนึ่ง คือ "คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา" ในทุกมิติอย่างเป็นองค์รวม และได้กำหนด ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ ๑๐ ประเด็น โดยยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยแนวทางสำคัญที่กำหนดไว้ประการหนึ่ง คือ การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ในทุกระดับให้ได้รับความรู้ ความสามารถ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล และปรับปรุง หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูงของราชการให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าต่อการบริหารราชการอย่าง แท้จริง รวมทั้งมีการประเมินความคุ้มค่าและประสิทธิภาพในการพัฒนาข้าราชการในมิติต่าง ๆ

ในปัจจุบัน ทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้เปลี่ยนเข้าสู่โลกแห่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยเป็นช่องทางสำคัญในการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เนื่องจากข้อได้เปรียบที่เป็นวิธีที่มีความยืดหยุ่น สะดวก ประหยัด สามารถลดข้อจำกัดของ



การดำเนินการอบรมในห้องเรียน ทั้งด้านเนื้อหา เวลา สถานที่ และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองตามสมรรถนะและความสนใจ สามารถเลือกโอกาสที่เหมาะสมอย่างอิสระในการเรียนได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา (Anyone Anywhere Anytime)

นอกจากนี้ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังส่งผลให้ข้อมูลข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ เปลี่ยนผ่านอย่างรวดเร็ว สำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาเห็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนากำลังคนของประเทศด้วยระบบการเรียนรู้ด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการพัฒนากำลังคนภาครัฐแบบออนไลน์ด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๕ วิชา โดยเปิดให้บริการในแต่ละวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รุ่น

## ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

*Handwritten signature*

๓.๑๒ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### ๔. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างเหมาดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศการฝึกอบรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖ หน้า ตามเอกสารแนบ

#### ๕. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบงานให้แก่สำนักงาน ก.พ. ไม่เกิน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง

#### ๗. การจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

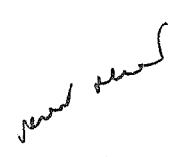
งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๕ ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

#### ๘. วงเงินในการจัดจ้าง

ใช้เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๙. ราคากลางในการจัดจ้าง



## ๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนองานจ้างเหมาดำเนินการฯ ครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาเหมาะสม และจะพิจารณาจากราคารวม

## ๑๑. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

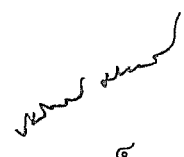
ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระบบที่พัฒนาขึ้นจะต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาและไม่ทำให้ข้อมูลเสียหาย ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. แล้ว ซึ่งหากระบบที่พัฒนาเกิดปัญหาขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ระบบสามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง

## ๑๓. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

.....



**รายละเอียดงานจ้างเหมาดำเนินการ  
บริหารจัดการระบบสารสนเทศการฝึกอบรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

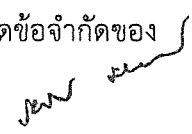
**๑. ความเป็นมา**

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ได้ดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ (e-Learning) โดยดำเนินการบริหารจัดการอบรมร่วมกับศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง (ปัจจุบันคือ ศูนย์บริการวิชาการ) แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งได้มีการรายงานผลการดำเนินการให้ ก.พ. และคณะรัฐมนตรีได้ทราบ โดยการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๖ รับทราบผลการดำเนินงาน และมีมติ "...ให้ส่วนราชการทุกแห่งสนับสนุน ส่งเสริมให้ข้าราชการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ประสานและเป็นแม่ข่ายการพัฒนาในหลักสูตรออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมของส่วนราชการ เพื่อเพิ่มศักยภาพข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการแนวใหม่ได้เพื่อรองรับเศรษฐกิจอย่างมีประสิทธิภาพ..."

ยุทธศาสตร์สำนักงาน ก.พ. ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) กำหนดกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐไว้ ๔ กลยุทธ์ คือ ๑. กลยุทธ์การสรรหาเชิงรุก เพื่อให้ส่วนราชการเป็นองค์กรทางเลือกแรกของคนดี คนเก่ง ๒. กลยุทธ์การสร้างความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการบริหารกำลังคนของส่วนราชการ ๓. กลยุทธ์การสร้างเกียรติภูมิและคุณภาพข้าราชการ และ ๔. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนานโยบายทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ได้มุ่งบรรลุเป้าหมาย ในการพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี ที่จะสามารถต่อยอดในระยะต่อไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาระยะยาวตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๑๒ ได้พัฒนาขึ้นจากหลักการสำคัญประการหนึ่ง คือ "คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา" ในทุกมิติอย่างเป็นองค์รวม และได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ ๑๐ ประเด็น โดยยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยแนวทางสำคัญที่กำหนดไว้ประการหนึ่ง คือ การพัฒนาบุคลากรภาครัฐในทุกระดับให้ได้รับความรู้ ความสามารถ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล และปรับปรุงหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูงของราชการให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าต่อการบริหารราชการอย่างแท้จริง รวมทั้งมีการประเมินความคุ้มค่าและประสิทธิภาพในการพัฒนาข้าราชการในมิติต่าง ๆ

ในปัจจุบัน ทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้เปลี่ยนเข้าสู่โลกแห่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยเป็นช่องทางสำคัญในการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เนื่องจากข้อได้เปรียบที่เป็นวิธีที่มีความยืดหยุ่น สะดวก ประหยัด สามารถลดข้อจำกัดของ



การดำเนินการอบรมในห้องเรียน ทั้งด้านเนื้อหา เวลา สถานที่ และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองตามสมรรถนะและความสนใจ สามารถเลือกโอกาสที่เหมาะสมอย่างอิสระในการเรียนได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา (Anyone Anywhere Anytime)

นอกจากนี้ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังส่งผลให้ข้อมูลข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ เปลี่ยนผ่านอย่างรวดเร็ว สำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาเห็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนากำลังคนของประเทศด้วยระบบการเรียนรู้ด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการพัฒนากำลังคนภาครัฐแบบออนไลน์ด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๕ วิชา โดยเปิดให้บริการในแต่ละวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รุ่น

## ๓. ผลผลิต

๓.๑ การพัฒนากำลังภาครัฐแบบออนไลน์ด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๕ วิชา โดยเปิดให้บริการในแต่ละวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รุ่น

๓.๒ จำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๑๕,๐๐๐ ราย

## ๔. ขอบข่ายการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ ให้บริการ Co-location Service (Cloud) ที่มีความกว้างของช่องทางการสื่อสาร (Bandwidth) ระหว่าง Server สู่ระบบอินเทอร์เน็ต ไม่น้อยกว่า ๒ Mbps รองรับผู้สมัครเข้ารับการอบรมรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๑๕,๐๐๐ ราย โดยดำเนินการฝึกอบรมออนไลน์วิชาต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๕ วิชา โดยเปิดให้บริการในแต่ละวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รุ่น

๔.๒ ให้บริการดูแลระบบอบรมออนไลน์ (System and Technical Maintenance) ทั้ง Hardware Software และ Database

๔.๓ ให้บริการบริหารจัดการข้อมูล บริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม รวมทั้งติดต่อสื่อสารกับผู้เข้ารับการอบรม โดยการให้บริการทางอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ และ Walk-in ที่มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบริหารจัดการอบรมออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การจัดเก็บเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ รวมทั้งการพัฒนาระบบสำหรับผู้สมัครเข้ารับการอบรมใช้ประเมินผลการให้บริการอบรมออนไลน์สำหรับทุกวิชา ทุกรุ่น โดยรายงานการดำเนินการอบรมออนไลน์ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ จำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งจำแนกตามรายวิชา ส่วนราชการ ระดับกระทรวง อายุ เพศ จำนวนผู้ผ่านและไม่ผ่านการอบรม

๔.๓.๒ จำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือน ซึ่งจำแนกตามรายวิชา ข้าราชการประเภทอื่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลทั่วไป รัฐวิสาหกิจ อายุ เพศ จำนวนผู้ผ่านและไม่ผ่านการอบรม

## ๕. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระบบที่พัฒนาขึ้นจะต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาและไม่ทำให้ข้อมูลเสียหาย ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. แล้ว ซึ่งหากระบบที่พัฒนาเกิดปัญหาขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ระบบสามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง

## ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบงานให้แก่สำนักงาน ก.พ. ไม่เกิน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง

## ๗. งานและงวดเงิน

แบ่งเป็น ๕ งาน ดังนี้

งวดงาน	ระยะเวลา	ผลผลิต	งวดเงิน
งวดที่ ๑	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในข้อตกลง	จัดส่งรายงานการให้บริการฝึกอบรมด้วยระบบสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการตั้งแต่วันลงนามในข้อตกลงถึง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ดังนี้ ๑) รายงานการให้บริการ Co-location Service จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด ๒) รายงานการดำเนินการอบรมออนไลน์ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด ๓) รายงานผลการประเมินการให้บริการอบรมออนไลน์ จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด ๔) รายงานการให้บริการบริหารจัดการข้อมูล บริหารจัดการ หลักสูตรฝึกอบรม รวมทั้งการติดต่อสื่อสารกับผู้เข้ารับ การอบรม โดยให้บริการทางอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์และ Walk-in จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด ๕) รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้าอบรมโดยสรุปจากรายงาน การดำเนินการอบรมออนไลน์ จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลง แผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด	ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง
งวดที่ ๒	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในข้อตกลง	จัดส่งรายงานการให้บริการฝึกอบรมด้วยระบบสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้ ๑) รายงานการให้บริการ Co-location Service จำนวน ๓ ชุด	ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง

งวดงาน	ระยะเวลา	ผลผลิต	งวดเงิน
		<p>และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p> <p>๒) รายงานการดำเนินการอบรมออนไลน์ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p> <p>๓) รายงานผลการประเมินการให้บริการอบรมออนไลน์ จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p> <p>๔) รายงานการให้บริการบริหารจัดการข้อมูล บริหารจัดการ หลักสูตรฝึกอบรม รวมทั้งการติดต่อสื่อสารกับผู้เข้ารับการอบรม โดยให้บริการทางอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์และ Walk-in จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p> <p>๕) รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้าอบรมโดยสรุปจากรายงาน การดำเนินการอบรมออนไลน์ จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลง แผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p>	
งวดที่ ๓	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในข้อตกลง	<p>จัดส่งรายงานการให้บริการฝึกอบรมด้วยระบบสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <p>๑) รายงานการให้บริการ Co-location Service จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p> <p>๒) รายงานการดำเนินการอบรมออนไลน์ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p> <p>๓) รายงานผลการประเมินการให้บริการอบรมออนไลน์ จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p> <p>๔) รายงานการให้บริการบริหารจัดการข้อมูล บริหารจัดการ หลักสูตรฝึกอบรม รวมทั้งการติดต่อสื่อสารกับผู้เข้ารับการอบรม โดยให้บริการทางอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์และ Walk-in จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p> <p>๕) รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้าอบรมโดยสรุปจากรายงาน การดำเนินการอบรมออนไลน์ จำนวน ๓ ชุด และ บันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p>	ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง

*Handwritten signature*



งวดงาน	ระยะเวลา	ผลผลิต	งวดเงิน
งวดที่ ๔	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในข้อตกลง	<p>จัดส่งรายงานการให้บริการฝึกอบรมด้วยระบบสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <p>๑) รายงานการให้บริการ Co-location Service จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p> <p>๒) รายงานการดำเนินการอบรมออนไลน์ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p> <p>๓) รายงานผลการประเมินการให้บริการอบรมออนไลน์ จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p> <p>๔) รายงานการให้บริการบริหารจัดการข้อมูล บริหารจัดการ หลักสูตรฝึกอบรม รวมทั้งการติดต่อสื่อสารกับผู้เข้ารับ การอบรม โดยให้บริการทางอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์และ Walk-in จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p> <p>๕) รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้าอบรมโดยสรุปจาก รายงานการดำเนินการอบรมออนไลน์ จำนวน ๓ ชุด และ บันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p>	ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง
งวดที่ ๕	ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในข้อตกลง	<p>จัดส่งรายงานการให้บริการฝึกอบรมด้วยระบบสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <p>๑) รายงานการให้บริการ Co-location Service จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p> <p>๒) รายงานการดำเนินการอบรมออนไลน์ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p> <p>๓) รายงานผลการประเมินการให้บริการอบรมออนไลน์ จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p> <p>๔) รายงานการให้บริการบริหารจัดการข้อมูล บริหารจัดการ หลักสูตรฝึกอบรม รวมทั้งการติดต่อสื่อสารกับผู้เข้ารับ การอบรม โดยให้บริการทางอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์และ Walk- in จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p> <p>๕) รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้าอบรมโดยสรุปจาก รายงานการดำเนินการอบรมออนไลน์ จำนวน ๓ ชุด และ</p>	ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง

๕

งวดงาน	ระยะเวลา	ผลผลิต	งวดเงิน
		<p>บันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p> <p>๖) รายงานการสรุปการดำเนินการให้บริการจัดการระบบสารสนเทศการฝึกอบรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p> <p>๗) ข้อเสนอแนะการดำเนินการในปีต่อไป จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด</p>	

*Handwritten signature*