

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ความเป็นมา

การพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหารของภาคราชการเพื่อให้เป็นกลไกหลักสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้เกิดผลในทางปฏิบัตินั้น ได้ถูกกำหนดให้เป็นเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่สำคัญของทั้งรัฐบาลและสำนักงาน ก.พ. อย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ และได้ทำการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคและของโลกที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาอย่างซับซ้อนและรวดเร็ว

ภายใต้แนวทางการพัฒนาผู้บริหารภาคราชการดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้มีโครงการสร้างและพัฒนาผู้นำ “หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงในภาคราชการได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ ความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) และการยอมรับจากผู้ร่วมงาน ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและทุกภาคส่วน มีการทำงานอย่างมืออาชีพและเป็นสากล สามารถนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ อันจะนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชนและความมั่นคงของประเทศต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๖๓,๒๕๐,๐๐๐.- บาท (หกสิบล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเงินนอกงบประมาณจากค่าลงทะเบียนโดยหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ จำนวน ๒,๕๓๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๖๕,๗๘๐,๐๐๐.- บาท (หกสิบล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาหลักสูตรและจัดการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้และมุมมองด้านการบริหารและภาวะผู้นำในระดับสากล รวมไปถึงเรียนรู้และแสวงหาประสบการณ์ใหม่ๆ ที่จะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการได้ โดยมีสาระสำคัญครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา หรือสถาบันที่ปรึกษา จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๒ เป็นหน่วยงานราชการหรือสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีผลงานและประสบการณ์ด้านการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำภาครัฐ หรือมีผลงานการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๓ ต้องมีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการพัฒนาผู้นำภาครัฐไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ

๓.๔ มีองค์ความรู้ที่มีมาตรฐาน มีความทันสมัย ทันต่อสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลง มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมเชิงวิชาการในระดับนานาชาติ หรือมีผลงานเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้นำ หรือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือการบริหารจัดการ อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีเครือข่ายในระดับภูมิภาคหรือนานาชาติด้วย

๓.๕ ที่ปรึกษาโครงการควรประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในสาขาที่มีความเกี่ยวข้องตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง เช่น สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน สาขาการจัดการ สาขาการจัดการและกลยุทธ์ สาขาทุนมนุษย์และการจัดการองค์กร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ต้องจัดหาทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการโครงการได้อย่างสมบูรณ์ในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๖.๑ ด้านการบริหารโครงการฯ

คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑) มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท

๒) มีประสบการณ์เป็นผู้บริหารของหน่วยงานหรือองค์กรในระดับตัดสินใจ

๓) เคยมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่มีงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท

๔) เคยมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่ต้องมีการศึกษาวิจัย ต้องใช้

องค์ความรู้ในเชิงวิชาการ/งานวิจัย ซึ่งเป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการ

จำนวนที่ปรึกษา ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๓ เดือน/รุ่น

๓.๖.๒ ด้านการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑) มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท

๒) ต้องมีประสบการณ์พัฒนาหลักสูตรที่แล้วเสร็จอย่างน้อย ๓ หลักสูตร

๓) ต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาหลักสูตร หรือมีผลงานการพัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้นำ พัฒนางองค์กร หรือการบริหารจัดการภาครัฐ

จำนวนที่ปรึกษา ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๓ เดือน/รุ่น

๓.๖.๓ ด้านการศึกษาและพัฒนาเนื้อหาในแต่ละหมวดวิชา

คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑) มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท

๒) ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์หรือผลงานในการพัฒนาเนื้อหา

วิชาของหลักสูตรอย่างน้อย ๓ หลักสูตร

จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน ระยะเวลาการทำงาน ๓ เดือน/รุ่น

๓.๖.๔ ด้านการบริหารและการประเมินผลการศึกษา

คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑) มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท

๒) มีความรู้และประสบการณ์ในการออกแบบและประเมินผลงานการศึกษาวิจัย

๓) มีความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาวิจัยหรือวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย

ของรัฐ

๔) สามารถให้คำปรึกษาเพื่อทำการศึกษาวิจัยหรือการวิเคราะห์หัวข้อที่สัมพันธ์กับ

ข้อ ๓) เพื่อให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๕) มีประสบการณ์และมีเครือข่ายในการทำงานร่วมกับนักวิชาการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ

ทั้งภาครัฐและเอกชน

จำนวนที่ปรึกษา ๓ คน ระยะเวลาการทำงาน ๓ เดือน/รุ่น

๓.๖.๕ ด้านการประเมินผลโครงการฝึกอบรมฯ

คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑) มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท

๒) มีความรู้และประสบการณ์ด้านการประเมินผลการเรียนรู้หรือการประเมินผล

การฝึกอบรม

๓) มีผลงานด้านการวิจัยและประเมินผลการพัฒนา

จำนวนที่ปรึกษา ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๓ เดือน/รุ่น

๓.๖.๖ วิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

คุณสมบัติวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

๑) ต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มี

ชื่อเสียงทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนในหัวข้อที่กำหนดในหลักสูตร หรือการพัฒนาผู้นำ (Leadership Development)

๒) สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ได้เป็นอย่างดี
จำนวนวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เหมาะสมตามจำนวนวิชา/กิจกรรมที่จัด

ฝึกอบรม

๓.๖.๗ ด้านการจัดดำเนินการฝึกอบรม

คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑) มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท

๒) มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการพัฒนาที่มีความหลากหลาย (เช่น ขนาดโครงการ กลุ่มเป้าหมาย วิธีการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้) ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) มีองค์ความรู้ และมีประสบการณ์เรื่องการบริหารจัดการการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบและครบวงจร

จำนวนเจ้าหน้าที่โครงการ

- ระดับผู้จัดการโครงการ ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๘ เดือน

- ระดับผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๘ เดือน

- ระดับปฏิบัติ ๖ คน ระยะเวลาการทำงาน ๘ เดือน

๔. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักรับบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ หน้า ตามเอกสารแนบ

๕. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้จะถอนการเสนอราคามีได้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดเวลาส่งมอบงานให้แก่สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว และปรากฏว่าตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ โดยแบ่งออกเป็น ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๖๓,๒๕๐,๐๐๐.- บาท (หกสิบล้านสามหมื่นสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเงินนอกงบประมาณจากค่าลงทะเบียนโดยหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ จำนวน ๒,๕๓๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๖๕,๗๘๐,๐๐๐.- บาท (หกสิบล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และเงินนอกงบประมาณจากค่าลงทะเบียน การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้รับเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนแล้วเท่านั้น

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม



รายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหารของภาคราชการเพื่อให้เป็นกลไกหลักสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้เกิดผลในทางปฏิบัตินั้น ได้ถูกกำหนดให้เป็นเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่สำคัญของทั้งรัฐบาลและสำนักงาน ก.พ. อย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ และได้ทำการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคและของโลกที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาอย่างซับซ้อนและรวดเร็ว

ภายใต้แนวทางการพัฒนาผู้บริหารภาคราชการดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้มีโครงการสร้างและพัฒนาผู้นำ “หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงในภาคราชการได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ ความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) และการยอมรับจากผู้ร่วมงาน ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและทุกภาคส่วน มีการทำงานอย่างมืออาชีพและเป็นสากล สามารถนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ อันจะนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชนและความมั่นคงของประเทศต่อไป

๒. รายละเอียดโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) มีรายละเอียดของหลักสูตร ดังนี้

๒.๑ ปรัชญา

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำ และความสามารถในการบริหารจัดการคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของตนเองและผู้อื่นได้ในปัจจุบัน และสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของบทบาทหน้าที่การทำงานและชีวิตในอนาคต ซึ่งนำไปสู่การได้รับการยอมรับ ความเชื่อมั่น และความศรัทธา (Trust and Confidence) จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงาน และจากทุกภาคส่วน

๒.๒ แนวคิด

๑) เป็นหลักสูตรเสริมสร้างความสามารถในการทำหน้าที่การบริหารจัดการและบทบาทภาวะผู้นำ (Management and Leadership Roles and Functions) ที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กันในมิติต่างๆ ได้แก่ การบริหารตนและการบริหารคน การบริหารเป้าหมายทิศทางและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารผลลัพธ์และการบริหารทรัพยากรและเทคโนโลยีการทำงาน



๒) ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้พัฒนาตนเอง (Personal Development) และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่นด้วยกระบวนการกลุ่ม (Group Process)

๓) จัดรูปแบบการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น สามารถตอบสนองรูปแบบ (Styles) ความต้องการและความจำเป็นเฉพาะตน (Individual Needs) ในการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ โดยมีเครื่องมือและกระบวนการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนา (Formative Assessment) การบริหารแผนการพัฒนาเฉพาะตน (Individual Development Plan) ที่เชื่อมโยงกับแผนการพัฒนาของส่วนราชการ (Organization HRD)

๔) พัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการที่เหมาะสม ทันสมัย โดยเน้นทั้งสมรรถนะที่เป็นสากลและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบริหารราชการไทย

๕) เป็นหลักสูตรที่สามารถก่อให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างครบถ้วนสมดุลในทุกมิติ ได้แก่ การเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ (Learning to Learn) การเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติตามรูปแบบภาวะผู้นำและการบริหารจัดการของตนในสถานการณ์ต่าง ๆ (Learning to do) การเรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิตในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (Learning to be) และการเรียนรู้เพื่อการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคลและสังคม (Learning to Live with Others) เพื่อให้ นักบริหารระดับสูงได้พัฒนาทั้งในด้านความรู้ การปฏิบัติ การมีคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดีในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และสามารถแสดงภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมในสภาพสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลาย

๒.๓ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารเพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธา จากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่น ตามบทบาทหน้าที่ทางการบริหารและการมีภาวะผู้นำ (Management and Leadership Roles and Functions) ในด้าน

- การบริหารตน และการบริหารคน (Self and People Management)
- การบริหารเป้าหมายทิศทาง และการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Visioning and Change Management)
- การบริหารผลลัพธ์ และการบริหารทรัพยากรที่มุ่งสู่ผลลัพธ์ (Results and Resources Management)

๒) เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ตระหนักถึงคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงซึ่งถึงความสามารถทางการบริหารและการมีภาวะผู้นำ เพื่อชีวิตและการทำงานในบริบทสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยกำหนดจุดเน้นของการพัฒนาในเรื่องของการตัดสินใจ การสื่อสาร การประสานงานประสานสัมพันธ์ การปรับตัวและความยืดหยุ่น จิตมุ่งบริการ และการบริหารทรัพยากร

๒.๔ เนื้อหาหลักสูตร

๑) ลักษณะของเนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และวิธีการฝึกอบรม มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยวิธีการฝึกอบรมจะส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของนักบริหารระดับสูง มีวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย และดำเนินการอย่างเป็นระบบบนหลักปรัชญาการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งประกอบไปด้วย การเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ (Learning to Learn) การเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติตามรูปแบบภาวะผู้นำและการบริหารจัดการของตนในสถานการณ์ต่าง ๆ (Learning to do) การเรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิตในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (Learning to be) และการเรียนรู้เพื่อการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคลและสังคม (Learning to Live with Others)

๒) โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

ประกอบด้วยกิจกรรมการชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร วิธีการฝึกอบรม กิจกรรมการประเมินสมรรถนะ ทักษะ บุคลิกภาพ ความรู้ ความจำเป็นและความคาดหวังของผู้เข้ารับการฝึกอบรม กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและแผนการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล กิจกรรมการวางแผนการศึกษากลุ่ม

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม ๔ หมวดวิชา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

เป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ เน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในสมรรถนะนักบริหาร ทำความเข้าใจกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง การเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การผลักดันหรือขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ เนื้อหาประกอบด้วย

หมวดวิชาที่ ๑ ภาวะผู้นำและการบริหารราชการกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ (Management and Leadership in the 21st Century)

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นความสำคัญและเข้าใจในเรื่องของภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารราชการ โดยสามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการบริหารทิศทางนโยบาย และการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Visioning, Managing Direction and Change)

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ด้านการสร้างวิสัยทัศน์ การกำหนดทิศทางการบริหารราชการ การสร้างธรรมาภิบาล การสร้างการเปลี่ยนแปลง การสร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการและประเมินผลการเปลี่ยนแปลง ในการกำหนดนโยบายสาธารณะ

และการจัดบริการสาธารณะ ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อสนองตอบความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

**หมวดวิชาที่ ๓ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการบริหารผลงาน
กับการบริหารจัดการด้านทรัพยากร และเทคโนโลยี (Managing Results, Resources, and Technology)**

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารราชการ ด้านการจัดสรรและบริหารทรัพยากร วิทยาการ และเทคโนโลยี เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นในเรื่องการบริหารจัดการทางการเงิน การบริหารจัดการทางสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการทรัพยากรทางกายภาพและวิทยาการ การบริหารจัดการ ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ การบริหารแผนงานและโครงการ การสื่อสารแผนงานและโครงการ และการบริหารผลงาน คุณภาพและบริการ

**หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการบริหารตน
และการบริหารคน (Managing Self and Others)**

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความสามารถ ในการบริหารตน (Managing Self) และมีภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่น (Working with People) ได้อย่างสมดุล

ช่วงที่ ๓ การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง

- การศึกษาดูงานในประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และไม่น้อยกว่า ๓ วัน
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ ในกลุ่มประเทศอาเซียน+๓ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และ

ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง

ประกอบด้วยกิจกรรมสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection) การประเมินผล การเรียนรู้และพัฒนา การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของนักบริหารระดับสูง และการนำเสนอ รายงานต่างๆ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑.๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติ ราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม

๑.๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ใน

บังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม)

ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีความเหมาะสมควรได้รับการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต่อไป

๒) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่องค์กรอิสระ ทหาร ตำรวจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ที่ดำรงตำแหน่งและมีประสบการณ์ทางการบริหาร

๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๔) จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๖๐ คน

๔. ผลลัพธ์สุดท้ายของหลักสูตรที่คาดหวัง

นักบริหารระดับสูงในภาคราชการได้รับการยอมรับ ความเชื่อถือไว้วางใจ และความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) จากผู้ร่วมงาน ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกภาคส่วน ในการดำรงตน และการทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ และเป็นสากล

๕. วิธีการฝึกอบรม

เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ เพิ่มน้ำหนักความสำคัญกับการพัฒนา ศึกษาด้วยตนเอง การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การนำบทเรียนและประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง ดังกล่าวไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกันโดยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) และการสร้างการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ภายใต้คำปรึกษาแนะนำ การสอนแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษา ด้านการเรียนรู้ (Learning Facilitators) ตลอดจนมีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ในหน่วยงานธุรกิจ ส่วนราชการ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖. สถานที่ดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี (โดยไม่มีค่าเช่าสถานที่)
- สถานที่จัดประชุม สัมมนา ของหน่วยงานราชการ/เอกชนในกรุงเทพฯ ต่างจังหวัดและต่างประเทศ

๖.๒ ระยะเวลาดำเนินการ

โครงการมีระยะเวลาดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นเวลา ๒๔๐ วัน

๗. การจัดดำเนินการ

โดยการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๖๐ คน เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. กำหนดไว้ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะมีบทบาทดังนี้



๑) ศึกษาและพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร รูปแบบและวิธีการจัดการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับปรัชญา แนวคิดของกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักรับการระดับสูงที่ ก.พ. กำหนด โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น สามารถตอบสนองรูปแบบ (Styles) ความต้องการและความจำเป็นเฉพาะตน (Individual Needs) ในการพัฒนาที่หลากหลายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒) จัดหาอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ประสบการณ์ด้านการบริหารทั้งภาครัฐและเอกชนในสัดส่วนที่เหมาะสม มาให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล - IS รายงานการศึกษาในกลุ่ม - GP และรายงานการศึกษาดูงาน เพื่อให้รายงานการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓) ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมหลักสูตรนักรับการระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๙)

๔) จัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมโดยมีรายละเอียด เช่น โครงการฝึกอบรม กำหนดการฝึกอบรม สารระสำคัญรายวิชาแยกตามหมวดวิชา รายละเอียดการเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรม การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล - IS และกลุ่ม - GP เป็นต้น และจัดทำเอกสารวิชาการและสื่อประกอบการฝึกอบรม

๕) จัดทำฐานข้อมูลโครงการที่เป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการวางแผน การบริหารจัดการ และการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยฐานข้อมูลจะต้องประกอบด้วย

- ฐานข้อมูลรายชื่อพร้อมประวัติส่วนบุคคลและประวัติการทำงาน ผลการเรียนรู้ระหว่างการฝึกอบรมของนักรับการที่เข้ารับการฝึกอบรม

- ฐานข้อมูลหลักสูตรการฝึกอบรม

- ฐานข้อมูลรายชื่อพร้อมประวัติส่วนบุคคลและประวัติการทำงานของวิทยากร

- ฐานข้อมูลรายงานการศึกษาส่วนบุคคลและการศึกษากลุ่ม

- ฐานข้อมูลรายงานการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

๖) วางกรอบแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ และกำกับควบคุมการดำเนินการในงานการศึกษาส่วนบุคคลและการศึกษากลุ่ม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางของกรอบการศึกษาส่วนบุคคลและการศึกษากลุ่มที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้

๗) ประเมินผลการเรียนรู้รายบุคคลและประเมินผลหลักสูตรในภาพรวมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความครอบคลุมทุกมิติตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร

๘) จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำโครงการรับผิดชอบปฏิบัติงาน ณ สถานที่จัดฝึกอบรม จำนวนตามความเหมาะสมกับกิจกรรมในการฝึกอบรม

๙) จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การจัดทำรายงานทางวิชาการ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้างเป็นการเหมาจ่าย ตามกำหนดเวลาและการส่งมอบผลผลิตของงานเป็นรายงวด ดังต่อไปนี้

- งวดที่ ๑** กำหนดส่งงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนด
ในงวดงานที่ ๑ และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒** กำหนดส่งงานภายใน ๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนด
ในงวดงานที่ ๒ และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓** กำหนดส่งงานภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนด
ในงวดงานที่ ๓ และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔** กำหนดส่งงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนด
ในงวดงานที่ ๔ และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๕** กำหนดส่งงานภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
จ่ายเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนด
ในงวดงานที่ ๕ และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๖** กำหนดส่งงานภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
จ่ายเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนด
ในงวดงานที่ ๖ และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

โดยมีรายละเอียดกำหนดให้ส่งมอบผลผลิตในแต่ละงวด ดังนี้

วันที่ส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ	งวดเงิน
งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก วันลงนามใน สัญญา	ผลงานงวดที่ ๑ รายงานผลการศึกษาและพัฒนา “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘ ชุด รุ่นที่ ๘๙ - ๙๐ ขอบเขตของ “รายงานผลการศึกษาและพัฒนาโครงการฯ” ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ ๑ ผลการศึกษาและพัฒนา “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	ร้อยละ ๑๐ ของ ค่าจ้าง

วันที่ส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ	งวดเงิน
	<p>๒๕๖๒ รุ่นที่ ๘๙-๙๐ ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ กรอบแนวคิดของการพัฒนาโครงการฝึกอบรม</p> <p>๑.๒ แผนการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม</p> <p><u>ส่วนที่ ๒</u> ขอบเขตของ “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๘๙-๙๐ ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ โครงสร้างของหลักสูตร (นบส. ๑)</p> <p>๒.๒ แผนการดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร (นบส. ๑) (ภาพรวม)</p> <p>๒.๓ เนื้อหาหลักสูตร (ตามหมวดวิชา) วัตถุประสงค์ (ตามหมวดวิชา) สารสำคัญของแต่ละหมวดวิชา และประเด็นสำคัญของแต่ละวิชา</p> <p>๒.๔ กำหนดการ “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๘๙-๙๐ ตลอดหลักสูตร พร้อมกับรายชื่อวิทยากร</p> <p>๒.๕ รูปแบบวิธีการจัดการฝึกอบรม</p> <p>๒.๖ วิธีการประเมิน “ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม”</p>	
<p>งวดที่ ๒</p> <p>ภายใน ๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p>	<p><u>ผลงานงวดที่ ๒</u></p> <p>รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘ ชุด ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p><u>รุ่นที่ ๘๙</u></p> <p>๑. ดำเนินการประเมินคุณลักษณะผู้นำ และการประเมินสมรรถนะรายบุคคลรวมทั้งสรุปผลการประเมินในภาพรวม ของรุ่นที่ ๘๙</p> <p>๒. จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๘๙ แจกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ชุด และสำหรับสำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด</p> <p>๓. จัดฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๘๙ ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ จัดพิธีเปิดการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</p>	<p>ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง</p>

วันที่ส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ	งวดเงิน
	<p>๒๕๖๒ รุ่นที่ ๘๙ และจัดทำวีดิทัศน์แนะนำหลักสูตร</p> <p>๓.๒ จัดฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ปทุมธานีแบบอยู่ประจำในต่างจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๕ วัน พร้อมจัดกิจกรรมสร้างความคุ้นเคย</p> <p>๓.๓ จัดทำรายงานสรุปสาระสำคัญรายวิชา</p>	
<p>งวดที่ ๓</p> <p>ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p>	<p>ผลงานงวดที่ ๓</p> <p>รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘ ชุด ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p>รุ่นที่ ๘๙</p> <p>๑. ดำเนินการฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๔ หมวดวิชา รวมทั้งจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม</p> <p>๒. จัดทำเอกสารวิชาการประกอบการฝึกอบรมที่ใช้ในการฝึกอบรมของช่วงที่ ๒ แจกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ชุด และสำหรับสำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด</p> <p>๓. จัดทำรายงานสรุปสาระสำคัญรายวิชาและรายงานการประเมินผลการฝึกอบรมพร้อมข้อเสนอแนะ</p> <p>๔. ดำเนินการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพบที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอความก้าวหน้าของการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม - GP จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง และนำเสนอความก้าวหน้าของการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล - IS จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง พร้อมสรุปผลการให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับการนำเสนอความก้าวหน้าของการศึกษาดังกล่าว</p> <p>๕. จัดการฝึกอบรมช่วงที่ ๓ การศึกษาดูงานในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และไม่น้อยกว่า ๓ วัน และการศึกษาดูงานต่างประเทศ ในกลุ่มประเทศอาเซียน+๓ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และไม่น้อยกว่า ๗ วัน และจัดทำคู่มือการศึกษาดูงาน แจกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ชุด และสำหรับสำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด รวมทั้งรายงานการประเมินผลการศึกษาดูงานในแต่ละครั้ง</p> <p>๖. จัดทำคู่มือรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม แจกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ชุด และสำหรับสำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด</p>	<p>ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง</p>

วันที่ส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ	งวดเงิน
<p>งวดที่ ๔</p> <p>ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p>	<p>ผลงานงวดที่ ๔</p> <p>รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘ ชุด ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p>รุ่นที่ ๘๙</p> <p>๑. จัดฝึกอบรมช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ โดยจัดการนำเสนอ “รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study - IS) และรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project - GP)” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พร้อมทั้งผลการประเมิน GP ดีเด่น</p> <p>๒. รวบรวมรายงานการศึกษารายบุคคล - IS จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ เรื่อง รายงานการศึกษากลุ่ม - GP เท่าจำนวนกลุ่ม และรายงานการศึกษาดูงาน พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ ส่งมอบให้สำนักงาน ก.พ.</p> <p>๓. รวบรวมคำบรรยายตลอดหลักสูตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ส่งมอบให้สำนักงาน ก.พ.</p> <p>๔. จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการฯ (ภาพรวม) รุ่นที่ ๘๙ และข้อเสนอแนะ พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ ส่งมอบให้สำนักงาน ก.พ.</p> <p>๕. จัดการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับนักบริหารที่มีผลการศึกษากลุ่ม - GP ดีเด่นในกลุ่มประเทศอาเซียน+๓ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และจัดทำคู่มือการศึกษาดูงานแจกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด และสำหรับสำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด</p> <p>รุ่นที่ ๙๐</p> <p>๖. ดำเนินการประเมินคุณลักษณะผู้นำ และการประเมินสมรรถนะรายบุคคล รวมทั้งสรุปผลการประเมินในภาพรวม ของรุ่นที่ ๙๐</p> <p>๗. จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๙๐ แจกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ชุด และสำหรับสำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด</p> <p>๘. จัดฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๙๐ ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>๘.๑ จัดพิธีเปิดการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</p>	<p>ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง</p>



วันที่ส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ	งวดเงิน
	<p>๒๕๖๒ รุ่นที่ ๙๐ และจัดทำวิดิทัศน์แนะนำหลักสูตร</p> <p>๘.๒ จัดฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ แบบอยู่ประจำในต่างจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๕ วัน พร้อมจัดกิจกรรมสร้างความคุ้นเคย</p> <p>๘.๓ จัดทำรายงานสรุปสาระสำคัญรายวิชา</p>	
<p>งวดที่ ๕</p> <p>ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p>	<p>ผลงานงวดที่ ๕</p> <p>รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘ ชุด ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p>รุ่นที่ ๙๐</p> <p>๑. ดำเนินการฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๔ หมวดวิชา รวมทั้งจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม</p> <p>๒. จัดทำเอกสารวิชาการประกอบการฝึกอบรมที่ใช้ในการฝึกอบรมของช่วงที่ ๒ แจกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ชุด และสำหรับสำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด</p> <p>๓. จัดทำรายงานสรุปสาระสำคัญรายวิชาและรายงานการประเมินผลการฝึกอบรมพร้อมข้อเสนอแนะ</p> <p>๔. ดำเนินการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพบที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอความก้าวหน้าของการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม - GP จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง หรือนำเสนอความก้าวหน้าของการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล - IS จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง พร้อมสรุปผลการให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับการนำเสนอความก้าวหน้าของการศึกษาดังกล่าว</p> <p>๕. จัดการฝึกอบรมช่วงที่ ๓ การศึกษาดูงานในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และไม่น้อยกว่า ๓ วัน และการศึกษาดูงานต่างประเทศ ในกลุ่มประเทศอาเซียน+๓ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และไม่น้อยกว่า ๗ วัน และจัดทำคู่มือการศึกษาดูงาน แจกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ชุด และสำหรับสำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด รวมทั้งรายงานการประเมินผลการศึกษาดูงานในแต่ละครั้ง</p> <p>๖. จัดทำคู่มือรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม แจกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ชุด และสำหรับสำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด</p>	<p>ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง</p>

วันที่ส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ	งวดเงิน
<p>งวดที่ ๒</p> <p>ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p>	<p>ผลงานงวดที่ ๒</p> <p>รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘ ชุด ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p>รุ่นที่ ๙๐</p> <p>๑. จัดการฝึกอบรมช่วงที่ ๔ ปีฉิมนิเทศ โดยจัดการนำเสนอ “รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study - IS) และรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project - GP)” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พร้อมทั้งผลการประเมิน GP ดีเด่น</p> <p>๒. รวบรวมรายงานการศึกษาส่วนบุคคล - IS จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ เรื่อง รายงานการศึกษากลุ่ม - GP เท่าจำนวนกลุ่ม และรายงานการศึกษาดูงาน พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ ส่งมอบให้สำนักงาน ก.พ.</p> <p>๓. รวบรวมคำบรรยายตลอดหลักสูตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ ส่งมอบให้สำนักงาน ก.พ.</p> <p>๔. จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการฯ (ภาพรวม) รุ่นที่ ๙๐ และข้อเสนอแนะ พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ ส่งมอบให้สำนักงาน ก.พ.</p> <p>๕. จัดการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับนักบริหารที่มีผลการศึกษากลุ่ม - GP ดีเด่นในกลุ่มประเทศอาเซียน+๓ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และจัดทำคู่มือการศึกษาดูงานแจกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด และสำหรับสำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด</p> <p>๖. จัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มเครื่องหมายวิทยฐานะนักบริหารระดับสูง ผู้สำเร็จการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๘๙-๙๐ จำนวน ๑ ครั้ง</p>	<p>ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง</p>

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ที่ปรึกษาโครงการ (สำนักงาน ก.พ.)
 ๑. เลขาธิการ ก.พ. (นางเมธินี เทพมณี)
 ๒. รองเลขาธิการ ก.พ. (นางชุตินา หาญเผชิญ)
 ๓. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (นายสมศักดิ์ เจตสุรกานต์)
- ผู้บริหารโครงการ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนักบริหาร (นางกมลวรรณ สัตยาอุทัย)

