

ขอเขตงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ด้วยวิธีประมูลแบบซองทั่วไป



๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ งบรายจ่ายอื่น เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๗,๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมให้รองหัวหน้าส่วนราชการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นเลิศด้านภาวะผู้นำที่มีความเป็นสากล (Global Leader) และเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน (Trusted Leader) เป็นผู้นำการขับเคลื่อนองค์กรนวัตกรรม และการบริหารเพื่อสนับสนุนให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายการบริหารราชการ สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการบูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืน

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา หรือสถาบันที่ปรึกษา จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการบริหาร และการพัฒนาองค์กร

๓.๒ เป็นหน่วยงานเอกชน หน่วยงานราชการ หรือสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีผลงานและประสบการณ์ด้านการพัฒนาผู้นำภาครัฐ หรือการพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลง หรือการบริหารองค์กร หรือการขับเคลื่อนองค์กรนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๓ ทีมที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๐ ต้องมีผลงานและประสบการณ์ด้านการพัฒนาผู้นำภาครัฐ หรือการพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลง หรือการบริหารองค์กร หรือการขับเคลื่อนองค์กรนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๔ ที่ปรึกษาโครงการควรประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรด้านการพัฒนาผู้นำภาครัฐ หรือการพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลง หรือการบริหารองค์กร หรือการขับเคลื่อนองค์กรนวัตกรรม เป็นต้น

๒/๓.๕ ต้องจัดทำ...



๓.๕ ต้องจัดหาทรัพยากร (บุคคลในโครงการประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการโครงการได้ในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๕.๑ ที่ปรึกษาด้านการบริหารโครงการ (Project Manager)

คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑) มีคุณสมบัติตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป

๒) เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน และมีประสบการณ์การนำหน่วยงานอย่างมีนัยสำคัญ กล่าวคือ มีการตัดสินใจหรือนำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพในการบริหารโครงการ ที่มีงบประมาณไม่น้อยกว่า ๓๐ ล้านบาท หรือเป็นโครงการที่ต้องใช้ องค์ความรู้ หรือต้องเสนอแนะแนวทางที่จะเกิดประโยชน์ในวงกว้างหรือต่อการบริหารประเทศ

จำนวนที่ปรึกษา ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน

๓.๕.๒ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาหลักสูตร (Course Designer)

คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑) มีคุณสมบัติตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป

๒) มีประสบการณ์ด้านการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้นำภาครัฐ การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลง การบริหารองค์กร หรือการขับเคลื่อนองค์กรนวัตกรรม โดยมีผลงานที่เป็นรูปธรรมอย่างน้อย ๕ หลักสูตร โดยระบุชื่อหลักสูตร หน่วยงาน และปี ที่ดำเนินการให้ชัดเจน

จำนวนที่ปรึกษา ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน

๓.๕.๓ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ (Senior Consultant)

คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑) เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า

๒) เป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับความเชื่อถือเชื่อมั่นจากสาธารณชน

๓) มีความรู้และประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงทั้งในภาครัฐและเอกชน ในหัวข้อที่กำหนดในหลักสูตร และมีความสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และ ประสบการณ์ได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนจำนวน ๗ คน ให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาคัดเลือกเพื่อให้เชิญ ๕ คน ปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิให้กับโครงการ ระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน

๓/ ๓.๕.๕ วิทยากร...



๓.๕.๔ วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ (Lecturer/Speaker/Facilitator)

คุณสมบัติ

- ๑) มีความรู้และประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ในหัวข้อที่กำหนดในหลักสูตร
- ๒) มีความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ได้เป็นอย่างดี จำนวนวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ ๒๑ คน

๓.๕.๕ เจ้าหน้าที่จัดการฝึกอบรม (Training Coordinator)

คุณสมบัติ

- ๑) มีคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป
- ๒) มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมและพัฒนาผู้นำหรือโครงการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓) มีองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและครบวงจร

จำนวนเจ้าหน้าที่จัดการฝึกอบรม ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน

๔. รายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษา

รายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕ หน้า

๕. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดเวลาส่งมอบงานให้แก่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว และปรากฏว่าตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๔/ งวดที่ ๑...
๐๐๘ ๕ ๒๐๕



- งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วงเงิน ๗,๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอของงานจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๙.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนัก เรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| (๑) ข้อเสนอทางวิชาการและวิธีการดำเนินงาน | กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๕ |
| (๒) คณะที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ (รายละเอียดตามข้อ ๓.๕.๓) และทีมที่ปรึกษา (รายละเอียดตามข้อ ๓.๕.๑ ๓.๕.๒ และ ๓.๕.๕) | กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๕ |
| (๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา | กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๕ |
| (๔) ข้อเสนอทางด้านการเงิน | กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ |
| (๕) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๕ |

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๕/๑๒. สถานที่ติดต่อ...



๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานคุ้มครองทรัพย์สิน สำนักงานเลขาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์

๐ ๒๕๔๗ ๑๐๙๖

โทรสาร

๐ ๒๕๔๗ ๑๐๘๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

opm@ocsc.go.th

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



รายละเอียดงานวิจัยที่ปรึกษา
โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์ในปัจจุบัน ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรงได้ส่งผลกระทบต่อองค์กร ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เมื่อเสริมด้วยเทคโนโลยีการสื่อสารที่สามารถสื่อสารกันได้ทั่วโลกแบบทันทีทันใด (Real time) และทั่วถึงทุกคนทุกหนแห่งและทุกเวลา (Anywhere Anytime Anyone) ทำให้เกิดแรงผลักดันต่อการปรับเปลี่ยนนโยบายภาครัฐและระบบบริหารงาน รวมถึงการเพิ่มแรงขับเคลื่อนให้การนำนโยบายภาครัฐสู่การปฏิบัติขององค์กรให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น นับเป็นสิ่งท้าทายในการบริหารองค์กร ในยุคปัจจุบันที่ต้องมีความพร้อมในการรับมือกับบริบทที่เปลี่ยนไป ผู้บริหารระดับสูงในฐานะผู้นำขององค์กร จึงเป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อผลักดันนโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารประเทศ ดังนั้น การเตรียมผู้บริหารในภาครัฐที่มีศักยภาพสูงจึงเป็นปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors) ขององค์กร จึงต้องพัฒนาและสร้างนักบริหารเพื่อเป็นผู้นำที่มีสมรรถนะสูงในการนำองค์กรและประเทศ ให้ดำรงอยู่ได้ในสังคมโลกปัจจุบันและอนาคต

การพัฒนาผู้บริหารหรือผู้นำองค์กรถือได้ว่าเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่งต่อการแข่งขันและการเจริญเติบโตขององค์กรซึ่งต้องการผู้นำที่มีความสามารถในการตระหนักรู้ถึงข้อมูลที่สำคัญ สามารถวิเคราะห์ ข้อมูลที่มีความแตกต่างและซับซ้อน มีมุมมองและวิสัยทัศน์ในระดับของสังคมโลกที่เชื่อมต่อและโยงใยกัน ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น ต้องมีความพร้อมที่จะใช้กระบวนการทำงานแบบใหม่ สามารถสร้างแรงจูงใจให้ทีมงานและประสานการบริหาร สามารถใช้กระบวนการทำงานแบบส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรภายในและเครือข่ายการทำงานภายนอกให้มากยิ่งขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำสำหรับอนาคต

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้พิจารณาเห็นความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงจึงได้จัดดำเนินการหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) สำหรับรองหัวหน้าส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเสริมสร้าง (Enhance) เร่งเร้า (Accelerate) และรักษาไว้ (Maintain) ซึ่งศักยภาพและสมรรถนะด้านการบริหารเพื่อให้รองหัวหน้าส่วนราชการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพและมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้นไป รวมทั้งเสริมสร้างเครือข่ายการบริหารในราชการเพื่อให้ผู้บริหารในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการสามารถนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชนได้อย่างยั่งยืน



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมหรือพัฒนาขีดความสามารถให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพที่มีอยู่และเสริมสร้างด้านภาวะผู้นำที่มีความเป็นสากล (Global Leader) และเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน (Trusted Leader) เป็นผู้นำการขับเคลื่อนองค์กรนวัตกรรมและการบริหารเพื่อสนับสนุนให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายการบริหารราชการ สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการบูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืน

๓. แนวคิดในการดำเนินการพัฒนา

อ.ก.พ.วิสามันท์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ ให้ความเห็นชอบการกำหนดเป้าหมายของหลักสูตร นบส. ๒ ในการ “สร้างผู้นำในระดับสากล (Global Leader) ที่เป็นต้นแบบด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มีเกียรติภูมิเป็นที่เคารพของประชาชนทั่วไป” และให้ความสำคัญกับประเด็นปัญหาที่เป็นสากล (Global Issue) อาทิ การก่อการร้ายสากล อาชญากรรมข้ามชาติ ปัญหาภาวะโลกร้อน ปัญหาการค้าโลก และเสริมสร้างให้เป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะของ Global Perspective กระตุ้นให้เกิดมุมมองในประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ และพัฒนาสมรรถนะของผู้นำในทศวรรษที่ ๒๑ ที่มีศักยภาพในการบริหารงานท่ามกลางกระแส ความเปลี่ยนแปลง สามารถวิเคราะห์ถึงปัญหาหรือสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ศึกษาและรู้เท่าทันในกระแสความผันผวนด้านต่าง ๆ ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในโลกต่อเชื่อมเข้ากับภารกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม มีความรอบรู้ในการบริหาร สามารถปรับเปลี่ยนองค์กรให้ทันต่อสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน โดยเน้นการพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skill) การคิดและความสามารถในการแก้ปัญหา (Thinking and Problem Solving Skill) ทักษะด้านข้อมูลข่าวสาร และสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information, Media and Communication Skill) พร้อมทั้งเรียนรู้ความเป็นไปของประเทศและเปิดมุมมองประสบการณ์ด้านการบริหารในต่างประเทศให้มีความรอบรู้ ในการนำวิทยาการใหม่ ๆ และเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการบริหารสร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และมีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล มีคุณธรรมจริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนสร้างเครือข่ายผู้นำในการบริหารที่มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

รัฐบาลได้วางยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) เพื่อพัฒนาประเทศไปสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ก้าวสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว (Developing Country) ด้วยการยึดหลักการพัฒนาประเทศตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมกับกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย โดย

มียุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อมุ่งให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการปฏิรูปราชการ พ.ศ. ได้จัดทำยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี เพื่อให้สอดคล้องและสร้างผลสำเร็จในการผลักดันยุทธศาสตร์ชาติ โดยกำหนดกลยุทธ์เพื่อการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภาคราชการ โดยเฉพะด้านทรัพยากรบุคคลภาครัฐที่สำคัญ ได้แก่ กลยุทธ์ในการเสริมสร้างเกียรติภูมิและคุณภาพข้าราชการ (Civil Service of Integrity & Passion) ที่มุ่งพัฒนาข้าราชการและการเตรียมกำลังคนให้ส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัว กอปรกับการขับเคลื่อนประเทศมุ่งสู่ประเทศไทย ๔.๐ ที่จะปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศไทยให้มั่นคงรวมทั้งให้พ้นจากกับดักรายได้ปานกลาง จึงจำเป็นที่ผู้บริหารภาครัฐต้องเป็นหลักสำคัญในการสร้างองค์กรนวัตกรรม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง การสร้างความร่วมมือในรูปแบบประชารัฐ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสอดคล้องกับทิศทางและแผนการปฏิรูปประเทศ

๓.๑ จุดเน้นในการดำเนินการ จะต้องมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้มากกว่าการสอน (Teach Less Learn More) เน้นการเรียนรู้ด้วยการอภิปรายและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติ (On the Job Learning) เน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Learner Center) โดยให้ผู้เรียนมีส่วนในการกำหนดและออกแบบเนื้อหาของหลักสูตรเป็นการเฉพาะรุ่น (Tailor Made) และสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการงานในหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อการเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับการทำงานและแก้ไขปัญหา ให้มีกระบวนการ Reflection อย่างเป็นรูปธรรมตลอดการเรียนรู้ในหลักสูตร รวมทั้งจัดให้มีการประเมินสมรรถนะผู้บริหาร (Leadership Competencies Assessment) เพื่อตอบโจทย์ความต้องการเป็นรายบุคคลและผลักดันเป้าหมายในการสร้างผู้นำระดับสากลของหลักสูตร

๓.๒ เป้าหมายดำเนินการ เพื่อพัฒนานักบริหารให้เป็นผู้ที่มีความสามารถดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและมีความพร้อมในการเป็นผู้นำระดับสากล (Global Leader) และเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน (Trusted Leader)
- (๒) เป็นผู้นำที่มีศักยภาพในการสร้างและขับเคลื่อนองค์กรนวัตกรรม (Innovation)
- (๓) เป็นผู้นำที่มีความพร้อมในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในรูปแบบประชารัฐ (Integration)

๓.๓ องค์ประกอบเนื้อหาวิชา จะต้องประกอบด้วย ๓ ส่วนหลัก ได้แก่

- (๑) การสั่งสมประสบการณ์
- (๒) ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำระดับสากล การบริหารราชการ และการขับเคลื่อนองค์กรนวัตกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล
- (๓) เสริมสร้างสมรรถนะและความสามารถด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร

๓.๔ รูปแบบและวิธีการพัฒนาที่ควรต้องประกอบด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย ดังนี้

- (๑) การอบรมในชั้นเรียน (Workshop : TN)
- (๒) การพบหารือ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ทรงคุณวุฒิ (Senior Consultation : SC) ศึกษาน ก.พ.
- (๓) การเสริมสร้างองค์ความรู้และประสบการณ์โดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ (Executive Networking : EN)
- (๔) การสัมมนาเชิงวิชาการ (Forum : FR) โดยผู้ทรงคุณวุฒิระดับประเทศ
- (๕) การศึกษาดูงาน (Field Trip : FT) ในต่างจังหวัดและต่างประเทศ (ประเทศประเภท ก ในกลุ่มประเทศอาเซียนบวกสาม)

๓.๕ โครงสร้างของกิจกรรม แบ่งเป็น ๓ ช่วง ได้แก่

- (๑) ช่วงพิธีเปิดและการปฐมนิเทศโครงการ
- (๒) ช่วงดำเนินการกิจกรรมพัฒนา
- (๓) ช่วงบูรณาการความรู้และประเมินผลโครงการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และได้รับการแต่งตั้งให้เป็นรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม (หรือเทียบเท่า) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน

๕. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง


๕.๑ ผลผลิต (Output)

๕.๑.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) นำเสนอผลการศึกษาเพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา รูปแบบ วิธีการ และเนื้อหาวิชาในการพัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารในหลักสูตร นบส. ๒ รุ่นที่ ๑๐ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและความจำเป็นในราชการไทย โดยคำนึงถึงผลการประเมินโครงการในปีที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ

๕.๑.๒ พิธีเปิด ปฐมนิเทศโครงการ และกำหนดความต้องการในการเรียนรู้ แบบอยู่ประจำในต่างจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕.๑.๓ กิจกรรมการพัฒนาด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย โดยให้ครอบคลุมถึงกิจกรรมการพัฒนา ดังนี้

- (๑) กิจกรรมการพบหารือ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ (Senior Consultation : SC) เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

- 
- (๒) กิจกรรมการเสริมสร้างองค์ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ (Executive Network : EN) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง
- (๓) กิจกรรมการฝึกอบรมในชั้นเรียน (Training : TN) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๕.๑.๔ กิจกรรมการศึกษาดูงาน ดังนี้

- (๑) การศึกษาดูงานในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน
- (๒) การศึกษาดูงานในต่างประเทศ (ประเทศประเภท ก ในกลุ่มประเทศอาเซียนบวกสาม) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๕.๑.๕ กิจกรรมการสัมมนาเชิงวิชาการ (Forum : FR) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยมีผู้ร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๑.๖ กิจกรรมการสัมมนาเพื่อบูรณาการความรู้และประเมินผลโครงการ แบบอยู่ประจำในต่างจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕.๑.๗ กิจกรรมการประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. ที่ปรึกษาโครงการ และที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ครั้ง

๕.๑.๘ สื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรม ดังนี้

- (๑) ชุดเอกสารคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด
- (๒) คู่มือรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ นบส. ๒ รุ่นที่ ๑๐ (ฉบับพกพา) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ชุด
- (๓) วิดิทัศน์แนะนำโครงการสำหรับ นบส. ๒ รุ่นที่ ๑๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง
- (๔) เอกสารประกอบกิจกรรมการพัฒนา ตลอดทั้งโครงการ กิจกรรมละไม่น้อยกว่า ๓๕ ชุด
- (๕) สื่อบัตร นบส. ๒ ประกาศนียบัตรและเข็มวิทย์ฐานะ นบส. ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ชุด

๕.๑.๙ รายงานการประเมินผลภาพรวมกิจกรรมการพัฒนาตลอดโครงการ รายงานผลงานการบูรณาการความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ และข้อเสนอแนะทางในการพัฒนาหลักสูตร สำหรับการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ

๕.๑.๑๐ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นรองหัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมการพัฒนาตามโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน

(Handwritten signatures and initials)

๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้บริหารของส่วนราชการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีเครือข่ายคุณภาพในการบริหารราชการสำหรับแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงาน มุมมอง และความรู้ อันจะส่งผลให้ผู้บริหารราชการเป็นไปอย่างบูรณาการ มีประสิทธิภาพและเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด



๖. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

๖.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

๖.๑.๑ จำนวนรายงานเบื้องต้น (Inception Report) นำเสนอผลการศึกษาเพื่อเสนอแนวทางการพัฒนา รูปแบบ วิธีการ และเนื้อหาวิชาในการพัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารในหลักสูตร นบส. ๒ รุ่นที่ ๑๐ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปและความจำเป็นในราชการไทย โดยคำนึงถึงผลการประเมินโครงการในปีที่ผ่านมา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๑.๒ จำนวนรายงานการจัดกิจกรรมพิธีเปิด ปฐมนิเทศโครงการ และการกำหนดความต้องการในการเรียนรู้ แบบอยู่ประจำในต่างจังหวัด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๖.๑.๓ จำนวนรายงานการจัดกิจกรรมการพัฒนาด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย โดยให้ครอบคลุมถึงกิจกรรมการพัฒนา ดังนี้

- (๑) กิจกรรมการพบหารือ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ (Senior Consultation : SC) ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง
- (๒) กิจกรรมการเสริมสร้างองค์ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ (Executive Network : EN) ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง
- (๓) กิจกรรมการฝึกอบรมในชั้นเรียน (Training : TN) ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๖.๑.๔ จำนวนรายงานการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน ดังนี้

- (๑) การศึกษาดูงานในประเทศ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน
- (๒) การศึกษาดูงานในต่างประเทศ (ประเทศประเภท ก ในกลุ่มประเทศอาเซียนบวกสาม) ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๖.๑.๕ จำนวนรายงานการจัดกิจกรรมการสัมมนาเชิงวิชาการ (Forum : FR) ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และมีผู้ร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๖.๑.๖ จำนวนรายงานการจัดกิจกรรมการสัมมนาเพื่อบูรณาการความรู้และประเมินผลโครงการ แบบอยู่ประจำในต่างจังหวัด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๑๑๗
๑๑๗

๖.๑.๗ จำนวนครั้งของการประชุมหารือระหว่างผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. ที่ปรึกษา
โครงการ และที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง

๖.๑.๘ จำนวนสื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรม ดังนี้

- (๑) ชุดเอกสารคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง
จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด
- (๒) คู่มือรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ นบส. ๒ รุ่นที่ ๑๐ (ฉบับพกพา)
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ชุด
- (๓) วิดีทัศน์แนะนำโครงการสำหรับ นบส. ๒ รุ่นที่ ๑๐
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง
- (๔) เอกสารประกอบกิจกรรมการพัฒนา ตลอดทั้งโครงการ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ชุดในแต่ละกิจกรรม
- (๕) สื่อบัตร นบส. ๒ ประกาศนียบัตร และเข็มวิทย์ฐานะ นบส. ๒
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ชุด

๖.๑.๙ จำนวนรายงานการจัดกิจกรรมการประเมินผลภาพรวมกิจกรรมการพัฒนา
ตลอดโครงการ รายงานผลงานการบูรณาการความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ และข้อเสนอแนวทางในการ
พัฒนาหลักสูตร สำหรับการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ

๖.๑.๑๐ จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นรองหัวหน้า
ส่วนราชการเข้าร่วมการพัฒนาตามโครงการ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓๕ คน

๖.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ / ผลสัมฤทธิ์

ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๗. รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษา

๗.๑ บทบาทที่ปรึกษา

๗.๑.๑ ศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหาร
ระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งในแง่ของ
รูปแบบ วิธีการ และหัวข้อวิชา เพื่อพัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองหัวหน้าส่วนราชการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความเป็นในราชการไทยและสภาพแวดล้อมที่
เปลี่ยนแปลง โดยคำนึงถึงผลการประเมินโครงการในปีที่ผ่านมา

๗.๑.๒ จัดกิจกรรมพิธีเปิด และปฐมฤกษ์โครงการ แบบอยู่ประจำในต่างจังหวัด
จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ วัน



ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนา และสรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อจัดกิจกรรมการพัฒนาให้ครอบคลุมในเรื่องที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมในธุรกิจที่ผู้นำในตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถเป็นผู้นำที่เป็นตัวอย่างที่ดี อาทิ การสร้างวิสัยทัศน์และการสื่อสารวิสัยทัศน์ การสื่อสารและการสร้างความเข้าใจต่อสาธารณะ การสร้างองค์กรนวัตกรรม การเป็นผู้นำที่เป็นแบบอย่าง การนำดิจิทัลมาใช้ในการบริหารราชการ ทักษะการบริหารจัดการ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรและระบบราชการ การส่งเสริมประสบการณ์ และสมรรถนะและความสามารถด้านต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน

๗.๑.๓ จัดกิจกรรมการพัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) สรรหาวิทยากรและที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด รวมทั้งการประสานงานเพื่อเชิญวิทยากรและที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ

(๒) จัดกิจกรรมการพัฒนาด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยให้ครอบคลุมถึงกิจกรรมการพัฒนา ดังนี้ กิจกรรมการพบหารือ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ (Senior Consultation : SC) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง กิจกรรมการเสริมสร้างองค์ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ (Executive Network : EN) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และกิจกรรมการฝึกอบรมในชั้นเรียน (Training : TN) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

(๓) ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาผู้บริหารส่วนราชการ ทุกกิจกรรมตลอดโครงการ รวมทั้งประเมินผลการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาศึกษาเพื่อปรับปรุงรูปแบบและวิธีการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๗.๑.๔ จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน และจัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศ (ประเทศประเภท ก ในกลุ่มประเทศอาเซียนบวกสาม) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๗.๑.๕ จัดกิจกรรมการสัมมนาเชิงวิชาการ (Forum : FR) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และมีผู้เข้าร่วมการสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๗.๑.๖ จัดกิจกรรมการสัมมนาเพื่อบูรณาการความรู้และประเมินผลโครงการ (Close Session) แบบอยู่ประจำในต่างจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๗.๑.๗ จัดการประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. ที่ปรึกษาโครงการ และที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ครั้ง

๗.๑.๘ จัดทำสื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรม ได้แก่

- (๑) ชุดเอกสารคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด



- (๒) คู่มือรายชื่อกิจกรรมโครงการ นบส. ๒ รุ่นที่ ๑๐ (ฉบับพกพา)
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ชุด
- (๓) วัตถุประสงค์และนิยามกิจกรรมสำหรับ นบส. ๒ รุ่นที่ ๑๐ จำนวนไม่น้อยกว่า
๑ เรื่อง
- (๔) เอกสารประกอบกิจกรรมการพัฒนา ตลอดทั้งโครงการ กิจกรรมละ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ชุด
- (๕) สูจิบัตร นบส. ๒ ประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ นบส. ๒
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ชุด

กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่ที่ปรึกษาต้องจัดทำและมอบเอกสารหรือสื่อเพื่อ
ใช้ประกอบการพัฒนาในกิจกรรมใด ๆ ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ก่อนการส่งงานตามงวดงาน ให้ที่ปรึกษาส่ง
มอบเอกสารหรือสื่อดังกล่าวให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสมอ

๗.๑.๙ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหาร
ส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วย รายงานการประเมินผล
ภาพรวมของกิจกรรมการพัฒนาตลอดทั้งโครงการ รายงานผลงานการบูรณาการความรู้ของผู้เข้าร่วม
โครงการ และข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) ที่
เหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นในราชการไทยและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป สำหรับการดำเนิน
โครงการในครั้งต่อไป

๗.๑.๑๐ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอเพื่อใช้ในการจัดดำเนินโครงการ
ในทุกกิจกรรมตลอดหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการ

โครงการมีระยะเวลาดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นเวลา ๑๘๐ วัน

๗.๓ การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้างเป็นการเหมาจ่าย ตามกำหนดเวลาและการส่งมอบผลผลิต
ของงานเป็นรายงวดงาน ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ กำหนดส่งงานภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ
สมบูรณ์ตามที่กำหนดในงวดงานที่ ๑ และได้ผ่านการตรวจรับจาก
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว


งวดที่ ๒ กำหนดส่งงานภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
จ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ
สมบูรณ์ตามที่กำหนดในงวดงานที่ ๒ และได้ผ่านการตรวจรับจาก
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว




งวดที่ ๓ กำหนดส่งงานวิจัยใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 จ่ายเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ
 สมบูรณ์ตามข้อกำหนดในงวดงานที่ ๓ และได้ผ่านการตรวจรับจาก
 คณะกรรมการตรวจรับผลเรียบร้อยแล้ว


โดยมีรายละเอียดกำหนดให้ส่งมอบผลผลิตในแต่ละงวด ดังนี้


งวดงาน	ระยะเวลาส่งมอบ	ผลผลิต	งวดเงิน
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	ส่งมอบผลผลิตดังนี้ ๑. รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานการศึกษาและข้อเสนอ สำหรับการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจัดส่งเป็นรูปเล่มรายงานและบันทึกแผ่น DVD จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาหลัก ดังนี้ (๑) กรอบการพัฒนา (Development Framework) ในการดำเนินงานพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส.๒) รุ่นที่ ๑๐ ซึ่งครอบคลุมถึง การวิเคราะห์ความจำเป็นในการ พัฒนา (Development Needs) หลักการในการ พัฒนา (Development Principles) ประเด็น การพัฒนา (Development Issues) กิจกรรม ของการพัฒนา (Development Platform & Activities) โดยมีข้อเสนอแนวทาง รูปแบบ วิธีการ และกิจกรรมการพัฒนาที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับความจำเป็นในราชการไทยและสภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนไป โดยคำนึงถึงผลการประเมินโครงการ ในปีที่ผ่านมา (๒) แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของแต่ละ กิจกรรมการพัฒนาดังโครงการ (๓) แผนการประเมินผลการดำเนินงาน (Evaluation Plan) ของทุกกิจกรรมการพัฒนาดังโครงการ โครงการ	ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง

งวดงาน	ระยะเวลาส่งมอบ		งวดเงิน
		<p>๒. รายงานผลการทำงานกิจกรรม ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานผลการจัดกิจกรรมตาม โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งดำเนินการให้กับผู้บริหารส่วนราชการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน โดยจัดส่งเป็นรูปเล่มรายงานและ บันทึกแผ่น DVD จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาหลัก ๒ ส่วน คือ</p> <p>ส่วนที่ ๑ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานผลการจัดกิจกรรม การพัฒนาผู้บริหารส่วนราชการที่เข้าร่วมโครงการ ดังนี้</p> <p>(๑) การประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. ที่ปรึกษาโครงการ และที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>(๒) การจัดพิธีเปิดและปฐมนิเทศโครงการแบบอยู่ ประจำในต่างจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยจัดให้มีกิจกรรม ดังต่อไปนี้รวมอยู่ด้วย</p> <p>ก. การสำรวจเส้นทางและสถานที่สำหรับจัด กิจกรรมปฐมนิเทศโครงการ โดยมีเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ. ร่วมเดินทางด้วย</p> <p>ข. การจัดให้มีการประเมินสมรรถนะด้วยเทคนิค ศูนย์การประเมิน (Assessment Center Methods - ACM) สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ทุกคน</p> <p>ค. การจัดให้ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิได้พบกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>ง. การจัดดำเนินการเพื่อวิเคราะห์ความต้องการ ในการพัฒนาตนเองของผู้เข้าร่วมโครงการ (Self Design) และสรุปผลการวิเคราะห์ ความต้องการของเข้าร่วมโครงการดังกล่าว</p> <p>(๓) สรุปผลการประเมินกิจกรรมการพัฒนาผู้บริหาร ส่วนราชการตลอดทุกช่วงกิจกรรม</p>	

งวดงาน	ระยะเวลาส่งมอบ	ผลผลิต	งวดเงิน
		<p>ส่วนที่ ๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำและส่งมอบสื่อและเอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาผู้บริหารส่วนราชการที่เข้าร่วมโครงการ ดังนี้</p> <p>(๑) ชุดเอกสารคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด</p> <p>(๒) สื่อวีดิทัศน์แนะนำโครงการสำหรับ นบส. ๒ รุ่นที่ ๑๐ ซึ่งใช้ในพิธีเปิดการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p>	
๒	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	<p>ส่งมอบผลผลิตดังนี้</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส.๒) รุ่นที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจัดส่งเป็นรูปเล่มรายงานและบันทึกแผ่น DVD จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาหลัก ๒ ส่วน ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ ๑ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาผู้บริหารส่วนราชการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน ตามแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>(๑) การจัดกิจกรรมการพัฒนาให้กับผู้เข้าร่วมโครงการด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย โดยครอบคลุมถึงกิจกรรมการพบหารือ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ทรงคุณวุฒิ (Senior Consultation : SC) กิจกรรมการเสริมสร้างองค์ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ (Executive Network : EN) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และกิจกรรมอบรมในชั้นเรียน (Training : TN) จำนวน</p>	ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง

งวดงาน	ระยะเวลาส่งมอบ		งวดเงิน
		<p>ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง รวมใช้ทุนไม่น้อยกว่า ๒๗ ชั่วโมง</p> <p>(๒) การจัดกิจกรรมศึกษาดูงานภายในประเทศให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการสำรวจเส้นทางและสถานที่สำหรับการศึกษาดูงานภายในประเทศเป็นการล่วงหน้า โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ร่วมเดินทางด้วย</p> <p>(๓) สรุปผลการประเมินกิจกรรมการพัฒนาผู้บริหารส่วนราชการตลอดทุกช่วงกิจกรรมในงวดงานนี้ และสรุปผลการศึกษาดูงานในประเทศ</p> <p>ส่วนที่ ๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำและส่งมอบเอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาผู้บริหารส่วนราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ชุด ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>(๑) เอกสารประกอบการบรรยาย การพัฒนา หรือ ฝึกอบรม ทุกกิจกรรมในงวดงานนี้</p> <p>(๒) เอกสารประกอบการศึกษาดูงานในประเทศ</p> <p>(๓) คู่มือรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ นบส. ๒ รุ่นที่ ๑๐ (ฉบับพกพา)</p>	
๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	<p>ส่งมอบผลผลิตดังนี้</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจัดส่งเป็นรูปเล่มรายงานและบันทึกแผ่น DVD จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาหลัก ๒ ส่วน ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ ๑ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาผู้บริหารส่วนราชการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน ตามแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วย</p>	ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง

งวดงาน	ระยะเวลาส่งมอบ		งวดเงิน
		<p>(๑) การจัดกิจกรรมการพัฒนาให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ โดยมีกิจกรรมที่หลากหลาย โดยครอบคลุมถึง กิจกรรมการพบหารือ และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์กับที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ (Senior Consultation : SC) กิจกรรมการเสริมสร้าง องค์ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ (Executive Network : EN) และกิจกรรมอบรม ในชั้นเรียน (Training : TN) ที่ดำเนินการต่อเนื่อง จากงานงวดที่ ๒ จนเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ เมื่อรวม กับงานในงวดที่ ๒ แล้ว กิจกรรมการพบหารือ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ (Senior Consultation : SC) ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง กิจกรรมการเสริมสร้างองค์ความรู้โดย ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ (Executive Network : EN) ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และกิจกรรมอบรม ในชั้นเรียน (Training : TN) ต้องมีจำนวนไม่น้อย กว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง รวม จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๑ ชั่วโมง</p> <p>(๒) การจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงวิชาการ (Forum : FR) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง สำหรับผู้ร่วมสัมมนาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน</p> <p>(๓) การจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานในต่างประเทศ (ประเทศประเภท ก ในกลุ่มประเทศอาเซียนบวก สาม) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ วัน</p> <p>(๔) การจัดกิจกรรมสัมมนาเพื่อบูรณาการความรู้และ ประเมินผลโครงการ (Close Session) แบบอยู่ ประจำในต่างจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดให้</p>	

งวดงาน	ระยะเวลาส่งมอบ		งวดเงิน
		<p>มีการส่งมอบเส้นทางและสถานที่สำหรับจัด กิจกรรมที่กรมส่งเสริมการส่งออก โดยให้มีเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ. ร่วมเดินทางด้วย</p> <p>(๕) การประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. ที่ปรึกษาโครงการ และที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อสรุปและประเมินผลโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>(๖) สรุปผลการประเมินกิจกรรมการพัฒนาผู้บริหาร ส่วนราชการตลอดช่วงกิจกรรมในงวดงานนี้ และสรุปผลการศึกษาดูงานในต่างประเทศ</p> <p>ส่วนที่ ๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำและส่งมอบสื่อ วัสดุ และเอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาผู้บริหาร ส่วนราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ชุด ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>(๑) เอกสารประกอบการบรรยาย การพัฒนา หรือ ฝึกอบรม ทุกกิจกรรมในงวดงานนี้</p> <p>(๒) เอกสารประกอบการศึกษาดูงานในต่างประเทศ</p> <p>(๓) สูจิบัตร นบส. ๒</p> <p>(๔) ประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ นบส. ๒</p> <p>(๕) รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหาร ระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วย รายงานการประเมินผลภาพรวม ของกิจกรรมการพัฒนาลดทั้งโครงการ รายงาน ผลงานการบูรณาการความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ และข้อเสนอแนวทางในการพัฒนานักบริหาร ระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นใน ราชการไทยและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป สำหรับการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป</p>	

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
งานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูงในบริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



การพิจารณาจะพิจารณาจากข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยยึดถือความต้องการในรายละเอียดงานจ้าง เป็นบรรทัดฐานและให้คะแนน เรียงตามลำดับคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ข้อเสนอทางวิชาการและวิธีการดำเนินงาน | คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน |
| ๒. คณะที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิและทีมที่ปรึกษา | คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน |
| ๓. ประสบการณ์ของที่ปรึกษา | คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน |
| ๔. ข้อเสนอทางด้านการเงิน | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๕. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | คะแนนเต็ม ๕ คะแนน |

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ผ่านด้านคุณภาพ ต้องได้รับคะแนนรวมในแต่ละ องค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ รายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการพิจารณาหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑. ข้อเสนอทางวิชาการและวิธีการดำเนินงาน (๒๕ คะแนน)	
๑.๑ ข้อเสนอทางวิชาการมีความครบถ้วนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ หลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดงานจ้าง (TOR) และอาจมีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็น ประโยชน์ต่อราชการด้วยก็ได้	๑๕
๑.๒ ข้อเสนอมีรูปแบบและวิธีการฝึกอบรมที่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียด งานจ้าง (TOR) และอาจมีข้อเสนอเพิ่มเติมที่ช่วยส่งเสริมให้โครงการเกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น ด้วยก็ได้	๑๐
๒. คณะที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิและทีมที่ปรึกษา (๒๕ คะแนน)	
๒.๑ คณะที่ปรึกษาฯ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงกับหรือสูงกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียด งานจ้าง (TOR) และมีการกำหนดหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานในโครงการได้อย่างเหมาะสม (โดยให้เสนอรายละเอียดแยกเป็นรายบุคคล)	๑๕
๒.๒ คณะที่ปรึกษาฯ มีจำนวนครบถ้วนตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายละเอียดงาน จ้าง (TOR) และอาจมีข้อเสนอเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าที่ปรึกษามีบุคลากรเสริมที่ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำหรือร่วมปฏิบัติงานในโครงการได้อย่างเหมาะสม	๑๐

๒/๓. ประสบการณ์...

Handwritten signatures and initials.

รายละเอียดการพิจารณาสิทธิคุณภาพ	คะแนน
<p>๓. ประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๒๕ คะแนน)</p> <p>๓.๑ จำนวนของผลงานในอดีตและคุณลักษณะของผลงานที่เป็นรูปธรรมและมีความสอดคล้องกับรายละเอียดงานจ้าง (TOR) หรือเป็นโครงการที่สะท้อนให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญ ความรู้ ความเข้าใจในภาพรวมของระบบราชการ การพัฒนาผู้นำภาครัฐ การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลง การบริหารองค์กร หรือการขับเคลื่อนองค์กรนวัตกรรม ทั้งนี้ ผลงานที่น่าเสนอจะต้องระบุชื่อหน่วยงานผู้จ้างงาน ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ปีที่ดำเนินการ และงบประมาณดำเนินการให้เห็นอย่างชัดเจน</p> <p>๓.๒ จำนวนของผลงานในอดีตและคุณภาพของผลงานฯ ที่แสดงให้เห็นถึงความน่าเชื่อถือขององค์กร โดยผลงานที่น่าเสนออาจเป็นผลงานที่ดำเนินการร่วมกับภาครัฐหรือภาคเอกชนก็ได้ จะเป็นผลการดำเนินงานในเรื่องใดก็ได้ แต่ต้องเป็นผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ มีผลกระทบระดับสูงหรือในวงกว้าง เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน ทั้งนี้ ผลงานที่น่าเสนอจะต้องระบุชื่อหน่วยงานผู้จ้างงาน ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ปีที่ดำเนินการ และงบประมาณดำเนินการให้เห็นอย่างชัดเจน</p>	<p>๑๕</p> <p>๑๐</p>
<p>๔. ข้อเสนอทางการเงิน (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากราคาที่เสนอเทียบกับราคากลางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด</p>	<p>๒๐</p>
<p>๕. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๕ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากประเภทของที่ปรึกษา ซึ่งอาจเป็นที่ปรึกษาที่อยู่ในหมวดที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หรือเป็นที่ปรึกษาอื่นที่ไม่เป็นที่ต้องห้ามในการรับงานกับภาครัฐก็ได้</p>	<p>๕</p>
รวม	<p>๑๐๐</p>

๑๐๘ ๑๐๘
๑๐๘ ๑๐๘
๑๐๘ ๑๐๘