

ขอบเขตของงาน

จ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาเครื่องมือสำหรับการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม

\*\*\*\*\*

๑. ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมจริยธรรมสำหรับกลุ่มข้าราชการแต่ละช่วงอายุและวางแผนการรณรงค์เพื่อการจัดทำสื่อและกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีผลผลิตประการหนึ่งเป็นผลการวิจัยค้นหารูปแบบของสื่อและกิจกรรมที่เหมาะสมในการส่งเสริมจริยธรรมและเสริมสร้างวินัยข้าราชการที่อยู่ในกลุ่มช่วงอายุต่าง ๆ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

สรุปรูปแบบการใช้สื่อและกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัยข้าราชการ

	ช่วงอายุของข้าราชการ	
	น้อยกว่า ๓๗ ปี	๓๗ ปีขึ้นไป
<b>๑. สื่อ</b>		
ประเภทของสื่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสังคมออนไลน์</li> <li>- สื่อเฉพาะกลุ่ม</li> <li>- สื่อในหน่วยงาน</li> <li>- สื่อที่ใช้เวลาสื่อสารน้อย</li> <li>- บทความสั้นผ่านสื่อออนไลน์</li> <li>- เว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสังคมออนไลน์</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- สื่อในหน่วยงาน</li> <li>- สื่อเฉพาะกลุ่ม</li> <li>- สื่อหนังสือพิมพ์</li> <li>- ละครสั้น</li> </ul>
เนื้อหาของสื่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานจริยธรรม</li> <li>- การบังคับใช้ /บทลงโทษ</li> <li>- กฎระเบียบ</li> <li>- ความตรงต่อเวลา/ความซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>- กรณีตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมชัดเจน</li> <li>- ช่องทางการร้องเรียน</li> <li>- บทบาทหน่วยงานรับผิดชอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบังคับใช้/บทลงโทษ</li> <li>- บทบาทของหน่วยงานรับผิดชอบ</li> <li>- มาตรฐานจริยธรรม</li> <li>- แบบอย่างที่ดี/ไม่ดี</li> <li>- บทบาทของผู้นำที่ดี</li> </ul>
<b>๒. กิจกรรม</b>		
ประเภทของกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมสัมมนาแบบมีส่วนร่วม และสอดแทรกกิจกรรมสั้นทนาการ</li> <li>- กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมในการลงมือทำ</li> <li>- กิจกรรมจิตอาสา</li> <li>- ออกบูธให้ความรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมสัมมนา</li> <li>- กิจกรรมจิตอาสา</li> <li>- กิจกรรมแบบมีส่วนร่วมในการลงมือปฏิบัติหรือร่วมทำ</li> <li>- กิจกรรมกีฬา/สั้นทนาการ</li> <li>- กิจกรรมถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนประสบการณ์</li> <li>- กิจกรรมให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ</li> </ul>

	ช่วงอายุของข้าราชการ	
	น้อยกว่า ๓๗ ปี	๓๗ ปีขึ้นไป
รูปแบบ/ วิธีการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษาเข้าใจง่าย</li> <li>- เนื้อหาสั้นกระชับ / ใช้คำที่น่าสนใจ</li> <li>- เนื้อหา/การนำเสนอต้องทันสมัย ชัดเจน โดดเด่น เข้าใจง่าย อิงสถานการณ์จริง</li> <li>- กระชับหรือส่งผลต่อความรู้สึกได้ดี เข้าถึงอารมณ์ของผู้รับสาร</li> <li>- กิจกรรมจะต้องใช้เวลาไม่มากเกินไป และไม่กระทบต่อเวลาส่วนตัวของผู้เข้าร่วม</li> <li>- สื่อต้องสะท้อนความเป็นจริง/ผลกระทบที่ได้รับ/หรือแบบอย่างที่ดีและไม่ดีในการปฏิบัติตน</li> <li>- แสดงวิธีการมีส่วนร่วมได้จริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอแบบอย่างที่ดีและไม่ดีในการปฏิบัติตน</li> <li>- เนื้อหาแสดงผลการปฏิบัติได้จริง</li> <li>- เนื้อหาชัดเจน เข้าใจง่าย เน้นภาพในการสื่อสาร ใช้ข้อความตรงความรู้สึกผู้รับสาร / สถานการณ์ / ผลกระทบ</li> <li>- ผลที่ได้รับ</li> </ul>

สำนักงาน ก.พ. โดยศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะนโยบาย และกลยุทธ์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างราชการใสสะอาด รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาองค์ความรู้ เครื่องมือ และกลไกเพื่อสนับสนุนส่วนราชการในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาเครื่องมือสำหรับการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมที่มีประสิทธิภาพ โดยมีขอบเขตคือ ศึกษาหาแนวทาง และพัฒนาเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจิตสำนึก และเสริมสร้างเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งการเสริมสร้างวินัยข้าราชการ ให้มีความหลากหลาย ทันสมัย เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และเข้าถึงกลุ่มข้าราชการที่อยู่ในกลุ่มช่วงอายุต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับ รายงานผลการศึกษารูปแบบสื่อและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัยข้าราชการสำหรับกลุ่มข้าราชการแต่ละช่วงอายุต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ เครื่องมือ และกลไกเพื่อสนับสนุนส่วนราชการให้มีแนวทางในการรณรงค์กลุ่มข้าราชการแต่ละช่วงอายุในองค์กรที่ชัดเจน สอดคล้องกับการรณรงค์ส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรม และการเสริมสร้างวินัยข้าราชการ ซึ่งผลการศึกษาของปี ๒๕๖๒ จะนำไปสู่การเสริมสร้างเกียรติภูมิ และศักดิ์ศรีของข้าราชการ และหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เชื่อมั่น และศรัทธา จนเป็นที่ยอมรับของประชาชน สังคม และนานาชาติ



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ แนวทางและเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ รวมทั้งการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมขององค์กรในภาคเอกชน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ แนวทางและเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคคลที่เป็นตัวอย่างที่ดีในการดำรงตนอย่างมีจริยธรรม และหน่วยงาน ที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด ดำรงตนอย่างมีจริยธรรมของหน่วยงานดังกล่าว ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

๒.๓ เพื่อพัฒนาเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรม ตามมาตรฐานจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ พร้อมทั้งจัดทำตัวอย่างเครื่องมือที่เหมาะสมกับช่วงอายุ ของกลุ่มเป้าหมาย

๒.๓.๑ เพื่อจัดทำและเผยแพร่เครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริม ให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ ที่สอดคล้องกับรายงานผลการศึกษารูปแบบสื่อและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัยข้าราชการสำหรับกลุ่มข้าราชการ แต่ละช่วงอายุต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓.๒ เพื่อจัดทำคลังเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรม ตามมาตรฐานจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ (เครื่องมือ เอกสาร และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ)

๒.๔ เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ

## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไร้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้ กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ปรึกษาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการประชาสัมพันธ์

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นหน่วยงานเอกชน หน่วยงานราชการ หรือสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ที่มีผลงานและประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และเคยบริหารโครงการหรืองานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการหรือต่องาน

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ที่หลากหลายในการผลิตผลงาน ๑) ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือ ๒) ด้านการรณรงค์ หรือ ๓) ด้านการผลิตสื่อ หรือ ๔) ด้านการการวิจัย ให้กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ที่หลากหลายในการผลิตผลงาน ๑) ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือ ๒) ด้านการรณรงค์ หรือ ๓) ด้านการผลิตสื่อ หรือ ๔) ด้านการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๑ ด้าน

๓.๑๖ ทีมที่ปรึกษาควรมีบุคลากรที่มีประสบการณ์หลากหลายในด้านการประชาสัมพันธ์ หรือด้านการรณรงค์ หรือด้านการผลิตสื่อ หรือด้านการการวิจัย โดยต้องมีทรัพยากรบุคคลและอุปกรณ์การทำงานที่สามารถดำเนินการได้ตลอดทั้งโครงการในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

๓.๑๖.๑ ที่ปรึกษาด้านการจัดทำเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ

คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒) มีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือด้านการรณรงค์ หรือด้านการผลิตสื่อ มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเคยเป็นหัวหน้าโครงการในการจัดทำเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ หรือ ๑ งาน โดยที่โครงการหรืองานนั้น ต้องมีงบประมาณในการดำเนินการไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนที่ปรึกษา ๑ คน ดำเนินการตามขอบเขตงานทุกขั้นตอน ตลอดระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน

## ๓.๑๖.๒ ที่ปรึกษาด้านการวิจัย

คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเคยเป็นหัวหน้าโครงการงานวิจัย อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยที่โครงการหรืองานนั้น ต้องมีงบประมาณในการดำเนินการไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนที่ปรึกษา ๑ คน ดำเนินการตามขอบเขตงานทุกขั้นตอน ตลอดระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน

## ๓.๑๖.๓ เจ้าหน้าที่โครงการ

- นักประชาสัมพันธ์ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่า จำนวน ๔ คน ระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน

- นักวิจัย มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่า จำนวน ๒ คน ระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน

- เลขานุการโครงการ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน

- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวช. จำนวน ๒ คน ระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน

## ๔. รายละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา

รายละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาเครื่องมือสำหรับการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม จำนวน ๑๓ หน้า ปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

## ๕. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

## ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบงานไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญาจ้าง และสำนักงาน ก.พ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างในแต่ละงวดงานเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๒๕

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานครบถ้วน และถูกต้องตามสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานครบถ้วน และถูกต้องตามสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานครบถ้วน และถูกต้องตามสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

#### ๘. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔,๓๓๒,๓๐๐.- บาท (สี่ล้านสามแสนสามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

#### ๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๙.๒ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๓ ประการ ดังนี้

๑) ข้อเสนอทางวิชาการและวิธีการดำเนินงาน

๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๓) ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่โครงการ

โดยกำหนดคะแนนรวมของหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๓ ประการ ดังกล่าว เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

๙.๓ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ด้านคุณภาพงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาเครื่องมือสำหรับการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม โดยข้อเสนอที่จะได้รับการพิจารณาให้ผ่านหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑) ข้อเสนอทางวิชาการและวิธีการดำเนินงาน พิจารณาจากความสอดคล้องของข้อเสนอ กับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน ความครบถ้วนถูกต้องและเป็นประโยชน์ของข้อเสนอ รวมทั้งข้อเสนอทางวิชาการเพิ่มเติม ที่ช่วยส่งเสริมให้โครงการเกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (๒๕ คะแนน)

๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๖๓ คะแนน) พิจารณาจากรายละเอียดดังนี้

๒.๑) มีประสบการณ์ที่หลากหลายในการผลิตผลงาน (๑) ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือ (๒) ด้านการรณรงค์ หรือ (๓) ด้านการผลิตสื่อ หรือ (๔) ด้านการวิจัย ให้กับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง (๑๕ คะแนน)

๒.๒) มีประสบการณ์ที่หลากหลายในการผลิตผลงาน (๑) ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือ (๒) ด้านการรณรงค์ หรือ (๓) ด้านการผลิตสื่อ หรือ (๔) ด้านการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๑ ด้าน (๒๘ คะแนน)

๒.๓) พิจารณาจากระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา ที่ผ่านมา ใน (๑) ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือ (๒) ด้านการรณรงค์ หรือ (๓) ด้านการผลิตสื่อ หรือ (๔) ด้านการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (๑๐ คะแนน)

2/6

๒.๔) พิจารณาจากประสบการณ์ที่เคยบริหารโครงการ หรืองานในด้านการประชาสัมพันธ์ หรือการรณรงค์ ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ หรือต่องาน (๑๐ คะแนน)

๓) ที่ปรึกษา (รายละเอียดตามข้อ ๓.๑๖.๑ และ ๓.๑๖.๒) และเจ้าหน้าที่โครงการ (รายละเอียดตามข้อ ๓.๑๖.๓) พิจารณาจากคุณวุฒิและจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามโครงการ รวมทั้งการมีบุคลากรเสริมที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ หรือร่วมปฏิบัติงานในโครงการได้อย่างเหมาะสม (๑๒ คะแนน)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๙.๔ เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาคัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด ตามนัยของมาตรา ๗๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยพิจารณาจากราคารวม

#### ๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

#### ๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับมอบงาน โดยต้องริบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงาน ก.พ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๒/๕

## รายละเอียดของงาน

### จ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาเครื่องมือสำหรับการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม

\*\*\*\*\*

#### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม ได้บัญญัติให้ “รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว” และมาตรา ๒๕๘ ข.(๔) บัญญัติให้ “ให้มีการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานบุคลากรภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา”

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ การรักษาราชการ ข้าราชการ มาตรา ๗๘ กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาราชการตามคำสั่งส่วนราชการกำหนด เพื่อให้ข้าราชการตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สอดคล้องกับความเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ควรแก่ความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชน มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ

๑.๓ คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ในข้อ ๑๐.๕ ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด

๑.๔ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ของ อ.ก.พ. วิสามัญ เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อราชการใสสะอาด มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า สำนักงาน ก.พ. ควรมีการติดตามความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมจริยธรรม เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมในส่วนราชการต่าง ๆ และจัดอันดับหน่วยงานที่มีผลการดำเนินการดังกล่าวโดดเด่น อันจะเป็นการกระตุ้นให้ส่วนราชการสนใจการส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงานของตนมากขึ้น โดยการจัดอันดับนั้นอาจพิจารณาตามความเสี่ยง หรือภารกิจของส่วนราชการ ทั้งนี้ ควรมีตัวชี้วัดหรือเกณฑ์การประเมินอันดับที่สามารถประเมินผลได้อย่างเที่ยงธรรม น่าเชื่อถือ มีหลักการ และสามารถนำมาอ้างอิงได้ เช่นเดียวกับการจัดอันดับขององค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) ควรหลีกเลี่ยงแนวทางการให้ส่วนราชการประเมินตนเอง ส่วนการผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตนั้น ควรเน้นการผลิตสื่อที่มีประสิทธิภาพ

๑.๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมจริยธรรมสำหรับกลุ่มข้าราชการแต่ละช่วงอายุและวางแผนการณรงค์เพื่อการจัดทำสื่อและกิจกรรมที่เหมาะสม



กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีผลผลิตประการหนึ่งเป็นผลการวิจัยค้นหารูปแบบของสื่อและกิจกรรมที่เหมาะสมในการส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัยของข้าราชการที่อยู่ในกลุ่มช่วงอายุต่าง ๆ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

สรุปรูปแบบการใช้สื่อและกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัยข้าราชการ

	ช่วงอายุของข้าราชการ	
	น้อยกว่า ๓๗ ปี	๓๗ ปีขึ้นไป
<b>๑. สื่อ</b>		
ประเภทของสื่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสังคมออนไลน์</li> <li>- สื่อเฉพาะกลุ่ม</li> <li>- สื่อในหน่วยงาน</li> <li>- สื่อที่ใช้เวลาสื่อสารน้อย</li> <li>- บทความสั้นผ่านสื่อออนไลน์</li> <li>- เว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสังคมออนไลน์</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- สื่อในหน่วยงาน</li> <li>- สื่อเฉพาะกลุ่ม</li> <li>- สื่อหนังสือพิมพ์</li> <li>- ละครสั้น</li> </ul>
เนื้อหาของสื่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานจริยธรรม</li> <li>- การบังคับใช้ /บทลงโทษ</li> <li>- กฎระเบียบ</li> <li>- ความตรงต่อเวลา/ความซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>- กรณีตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมชัดเจน</li> <li>- ช่องทางการร้องเรียน</li> <li>- บทบาทหน่วยงานรับผิดชอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบังคับใช้/บทลงโทษ</li> <li>- บทบาทของหน่วยงานรับผิดชอบ</li> <li>- มาตรฐานจริยธรรม</li> <li>- แบบอย่างที่ดี/ไม่ดี</li> <li>- บทบาทของผู้นำที่ดี</li> </ul>
<b>๒. กิจกรรม</b>		
ประเภทของกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมสัมมนาแบบมีส่วนร่วม และสอดแทรกกิจกรรมสนทนาการ</li> <li>- กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมในการลงมือทำ</li> <li>- กิจกรรมจิตอาสา</li> <li>- ออกบูธให้ความรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมสัมมนา</li> <li>- กิจกรรมจิตอาสา</li> <li>- กิจกรรมแบบมีส่วนร่วมในการลงมือปฏิบัติหรือร่วมทำ</li> <li>- กิจกรรมกีฬา/สนทนาการ</li> <li>- กิจกรรมถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนประสบการณ์</li> <li>- กิจกรรมให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ</li> </ul>
รูปแบบ/วิธีการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษาเข้าใจง่าย</li> <li>- เนื้อหาสั้นกระชับ /ใช้คำที่น่าสนใจ</li> <li>- เนื้อหา/การนำเสนอต้องทันสมัย ชัดเจน โดดเด่น เข้าใจง่าย อิงสถานการณ์จริง กระชับหรือส่งผลต่อความรู้สึกได้ดี เข้าถึงอารมณ์ของผู้รับสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอแบบอย่างที่ดีและไม่ดีในการปฏิบัติตน</li> <li>- เนื้อหาแสดงผลการปฏิบัติได้จริง</li> <li>- เนื้อหาชัดเจน เข้าใจง่าย เน้นภาพในการสื่อสาร ใช้ข้อความตรงความรู้สึกผู้รับสาร / สถานการณ์ / ผลกระทบ</li> <li>- ผลที่ได้รับ</li> </ul>

	ช่วงอายุของข้าราชการ	
	น้อยกว่า ๓๗ ปี	๓๗ ปีขึ้นไป
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมจะต้องใช้เวลาไม่มากเกินไป และไม่กระทบต่อเวลาส่วนตัวของผู้เข้าร่วม</li> <li>- สื่อต้องสะท้อนความเป็นจริง/ผลกระทบที่ได้รับ/หรือแบบอย่างที่ดีและไม่ดีในการปฏิบัติตน</li> <li>- แสดงวิธีการมีส่วนร่วมได้จริง</li> </ul>	

๑.๖ สำนักงาน ก.พ. โดยศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม ซึ่งมีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะ นโยบาย และกลยุทธ์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างราชการใสสะอาด รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาองค์ความรู้ เครื่องมือ และกลไกเพื่อสนับสนุนส่วนราชการในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา เครื่องมือสำหรับการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและคำนึง ถึงประโยชน์ส่วนรวมที่มีประสิทธิภาพ โดยมีขอบเขตคือ ศึกษาหาแนวทาง และพัฒนาเครื่องมือ สำหรับการสื่อสาร หรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจิตสำนึก และเสริมสร้างเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งการเสริมสร้างวินัย ข้าราชการ ให้มีความหลากหลาย ทันสมัย เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และเข้าถึงกลุ่มข้าราชการตามช่วงอายุที่ได้ศึกษามาในปี ๒๕๖๑ พร้อมทั้ง พัฒนาองค์ความรู้ เครื่องมือ และกลไก เพื่อสนับสนุนส่วนราชการให้มีแนวทางในการรณรงค์กลุ่มข้าราชการแต่ละช่วงอายุในองค์กรที่ชัดเจน สอดคล้อง กับการรณรงค์ส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัยข้าราชการ ซึ่งผลการศึกษา ของปี ๒๕๖๒ จะนำไปสู่การเสริมสร้างเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีของข้าราชการ และหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เกิด ความโปร่งใส เชื่อมั่น และศรัทธา จนเป็นที่ยอมรับของประชาชน สังคม และนานาชาติ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ แนวทางและเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ รวมทั้งการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมขององค์กรในภาคเอกชน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ แนวทางและเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคคลที่เป็นตัวอย่างที่ดีในการดำรงตนอย่างมีจริยธรรม และหน่วยงาน ที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด ดำรงตนอย่างมีจริยธรรมของหน่วยงานดังกล่าว ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

๒.๓ เพื่อพัฒนาเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐาน จริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ พร้อมทั้งจัดทำตัวอย่างเครื่องมือที่เหมาะสมกับช่วงอายุของกลุ่มเป้าหมาย

๒.๓.๑ เพื่อจัดทำและเผยแพร่เครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริม ให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ ที่สอดคล้องกับ รายงานผลการศึกษา

รูปแบบสื่อและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัยข้าราชการสำหรับกลุ่มข้าราชการแต่ละช่วงอายุต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓.๒ เพื่อจัดทำคลังเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ (เครื่องมือ เอกสาร และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ)

๒.๔ เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และหน่วยงานของรัฐ

### ๔. ขอบเขตของงาน

งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาเครื่องมือสำหรับการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม มีขอบเขตของงาน ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาเครื่องมือสำหรับการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม

๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางและเครื่องมือ สำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ รวมทั้งการสื่อสารหรือการรณรงค์เพื่อส่งเสริมจริยธรรมขององค์กรในภาคเอกชน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

๔.๓ ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางและเครื่องมือ สำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรที่เป็นตัวอย่างที่ดีในการดำรงตนอย่างมีจริยธรรม และหน่วยงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดของภาครัฐและเอกชน ดำรงตนอย่างมีจริยธรรม ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

๔.๔ ออกแบบ และจัดทำข้อเสนอเครื่องมือ สำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ ที่สอดคล้องกับ รายงานผลการศึกษารูปแบบสื่อและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัยข้าราชการสำหรับกลุ่มข้าราชการแต่ละช่วงอายุต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๕ จัดทำเครื่องมือ สำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ ที่สอดคล้องกับ รายงานผลการศึกษารูปแบบสื่อและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัยข้าราชการสำหรับกลุ่มข้าราชการแต่ละช่วงอายุต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ ประกอบด้วย สื่อ และกิจกรรม โดยสื่อที่เป็นเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ ซึ่งที่ปรึกษาฯ จะผลิต ต้องประกอบด้วย สื่อทั้งแบบดั้งเดิม (Traditional Media) และแบบสมัยใหม่ (New Media) ไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ดังนี้

๑) สื่อแบบดั้งเดิม๑.๑) สื่อสิ่งพิมพ์ (Print)<sup>๑</sup>

๑.๑.๑) แผ่นโปสเตอร์ข้อความและรูปภาพเพื่อการรณรงค์และเผยแพร่ เรื่อง  
มาตรฐานทางจริยธรรม

๑.๑.๒) สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการรณรงค์และเผยแพร่ เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรม

## ๑.๒) สื่อออกอากาศ (Broadcast)

๑.๒.๑) สปอตโทรทัศน์

๑.๒.๒) สปอตวิทยุ

๑.๒.๓) วิทยุทัศน์เพื่อการรณรงค์และเผยแพร่ เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรม  
และรักษาวินัยข้าราชการ

๒) สื่อสมัยใหม่

๒.๑) Infographic เพื่อการรณรงค์และเผยแพร่ เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม

๒.๑.๑) ในรูปแบบแผ่นโปสเตอร์ Infographic

๒.๑.๒) ในรูปแบบไฟล์ภาพ Infographic

๒.๒) Motion Graphic เพื่อการรณรงค์และเผยแพร่ เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม

๒.๓) เผยแพร่สื่อที่ผลิตตามข้อ ๑) ข้อ ๒.๑) และข้อ ๒.๒) ในรูปแบบไฟล์ที่เหมาะสม  
ทางช่องทางสื่อสมัยใหม่ต่าง ๆ

๒.๓.๑) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์จำขึ้นใจ

๒.๓.๒) เผยแพร่ทาง Social Network เช่น Youtube, Facebook, Instagram,  
และ Twitter

๒.๔) Mobile Application เพื่อการรณรงค์และเผยแพร่ เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม

๔.๖) เผยแพร่เครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐาน  
จริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ ที่จัดทำขึ้น (ตามข้อ ๔.๕) เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตาม  
มาตรฐานจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอในข้อ ๔.๔

๔.๗) สร้างคลังเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรม  
ตามมาตรฐานจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ (เครื่องมือ เอกสาร และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสื่อสาร  
หรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ) โดยรวบรวม  
และจัดหมวดหมู่เครื่องมือที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๔.๕ พร้อมระบบการสืบค้น

๔.๘) จัดกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรม และการเสริมสร้างวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
รวมทั้งประเมินผลการจัดกิจกรรม พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะตามผลประเมิน



<sup>๑</sup> สื่อสิ่งพิมพ์ (Print) หมายถึง สื่อที่ใช้การพิมพ์เป็นหลัก เพื่อติดต่อสื่อสารทำความเข้าใจกันด้วยภาษาเขียน โดยใช้วัสดุกระดาษ หรือวัสดุอื่นใด  
ที่พิมพ์ได้หลายสำเนา เช่น ผ้า แผ่นพลาสติก

๔.๙ จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมจริยธรรม และการเสริมสร้างวินัยข้าราชการ ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ (ตามข้อ ๔.๔) รวมทั้งประเมินผลการจัดกิจกรรม พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะตามผลประเมิน

๔.๑๐ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานผลการพัฒนาเครื่องมือสำหรับการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม

## ๕. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

### ๕.๑ ผลผลิต (Output)

๕.๑.๑ แผนปฏิบัติการงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาเครื่องมือสำหรับการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม

๕.๑.๒ รายงานผลการศึกษา ตามข้อ ๔.๒ - ๔.๔ พร้อมทั้งข้อเสนอ

๕.๑.๓ เครื่องมือ สำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ ที่สอดคล้องกับ รายงานผลการศึกษารูปแบบสื่อและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัยข้าราชการสำหรับกลุ่มข้าราชการแต่ละช่วงอายุต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ ประกอบด้วย สื่อ และกิจกรรม โดยสื่อที่เป็นเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ ซึ่งที่ปรึกษาฯ จะผลิต ต้องมีความหลากหลาย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีผลผลิตไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ ดังนี้

#### ๑) สื่อแบบดั้งเดิม

##### ๑.๑) สื่อสิ่งพิมพ์ (Print)

๑.๑.๑) แผ่นโปสเตอร์ข้อความและรูปภาพเพื่อการรณรงค์และเผยแพร่ เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรม พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่ต่ำกว่า A2 จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ แบบ แบบละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

๑.๑.๒) สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการรณรงค์และเผยแพร่ เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ชุด

##### ๑.๒) สื่อออกอากาศ (Broadcast)

๑.๒.๑) สปอตโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เรื่อง

๑.๒.๒) สปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เรื่อง

๑.๒.๓) วิดีทัศน์เพื่อการรณรงค์และเผยแพร่ เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เรื่อง

## ๒) สื่อสมัยใหม่

๒.๑) Infographic เพื่อการรณรงค์และเผยแพร่ เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เรื่อง

๒.๑.๑) ในรูปแบบแผ่นโปสเตอร์ Infographic พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่ต่ำกว่า A2 เรื่องละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

๒.๑.๒) ในรูปแบบไฟล์ภาพ Infographic

๒.๒) Motion Graphic เพื่อการรณรงค์และเผยแพร่ เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เรื่อง

๒.๓) เผยแพร่สื่อที่ผลิตตามข้อ ๑) ข้อ ๒.๑) และข้อ ๒.๒) ในรูปแบบไฟล์ที่เหมาะสม ทางช่องทางสื่อสมัยใหม่ต่าง ๆ

๒.๓.๑) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์จำขึ้นใจ

๒.๓.๒) เผยแพร่ทาง Social Network เช่น Youtube, Facebook, Instagram, และ Twitter

๒.๔) Mobile Application เพื่อการรณรงค์และเผยแพร่ เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม จำนวน ๑ แอปพลิเคชัน

๕.๑.๔ การเผยแพร่เครื่องมือที่เหมาะสมกับการรณรงค์ส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ

๕.๑.๕ คลังเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ (เครื่องมือ เอกสาร และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ) จำนวน ๑ ระบบ

๕.๑.๖ การจัดกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรม และการเสริมสร้างวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน รวมทั้งประเมินผลการจัดกิจกรรม และจัดทำข้อเสนอแนะตามผลประเมิน

๕.๑.๗ การจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัยข้าราชการ ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน รวมทั้งประเมินผลการจัดกิจกรรม และจัดทำข้อเสนอแนะตามผลประเมิน

๕.๑.๘ รายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานผลการพัฒนาเครื่องมือสำหรับการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม

## ๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๕.๒.๑ ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม และคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ สามารถนำเครื่องมือและกิจกรรมการรณรงค์เสริมสร้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไปใช้ในการส่งเสริมขับเคลื่อนจริยธรรมในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒.๒ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกที่ดีเพื่อรักษาเกียรติยศ ศักดิ์ศรีของข้าราชการ ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๕.๒.๓ เครือข่ายด้านคุณธรรม จริยธรรมของภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน มีความเข้มแข็ง และร่วมมือกันขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒.๔ เจ้าหน้าที่ของ ศจ. มีความรู้ ทักษะ ความสามารถด้านการผลิตและใช้เครื่องมือสำหรับการรณรงค์ รวมทั้งการจัดนิทรรศการ และกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่หลากหลายและทันสมัย

## ๖. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

### ๖.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

๖.๑.๑ แผนปฏิบัติการงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาเครื่องมือสำหรับการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม

๖.๑.๒ รายงานผลการศึกษา ตามข้อ ๔.๒ - ๔.๔ พร้อมทั้งข้อเสนอ

๖.๑.๓ จำนวนเครื่องมือ สำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ ที่สอดคล้องกับ รายงานผลการศึกษารูปแบบสื่อและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัยข้าราชการสำหรับกลุ่มข้าราชการแต่ละช่วงอายุต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตามข้อ ๕.๑.๓)

๖.๑.๔ การเผยแพร่เครื่องมือที่เหมาะสมกับการรณรงค์ส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ

๖.๑.๕ จำนวนคลังเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ (เครื่องมือ เอกสาร และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ) จำนวน ๑ ระบบ

๖.๑.๖ จำนวนครั้งของกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรม และการเสริมสร้างวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน รวมทั้งผลการประเมินการจัดกิจกรรม และข้อเสนอแนะ

๖.๑.๗ จำนวนครั้งของกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัยข้าราชการ ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน รวมทั้งผลการประเมินการจัดกิจกรรม และข้อเสนอแนะ

๖.๑.๘ จำนวนรายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานผลการพัฒนาเครื่องมือสำหรับการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม จำนวน ๑ ฉบับ

### ๖.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

๖.๒.๑ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจ และประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ

๖.๒.๒ มีเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ

๖.๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถขยายผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีมีจิตสำนึกที่ดี ทศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม

๖.๒.๔ เจ้าหน้าที่ของ ศจ. มีความรู้ ทักษะ ความสามารถด้านการผลิตเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการที่หลากหลายและทันสมัย


#### ๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๕๐ วัน


#### ๘. รายละเอียดงบประมาณ ผลผลิตและการจ่ายเงิน

งวดที่	ผลผลิต	กำหนดเวลา	การจ่ายเงิน
๑	<p>แผนปฏิบัติการงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาเครื่องมือสำหรับการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม เพื่อใช้สำหรับการกำกับและติดตามให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ความเป็นมาและความสำคัญ</li> <li>๒) วัตถุประสงค์ของการศึกษา</li> <li>๓) ขอบเขตของการศึกษา</li> <li>๔) วิธีการศึกษา</li> <li>๕) แผนการดำเนินงานโครงการฯ</li> </ol> <p>โดยจัดทำรายงานตามผลผลิต งวดที่ ๑ ในลักษณะรูปเล่มรายงาน จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกใน External hard disk จำนวน ๑ ชุด</p>	ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๐
๒	<p>ศึกษา วิเคราะห์ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการศึกษา โดยมีประเด็นของการศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) แนวทางและเครื่องมือ สำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ รวมทั้งการสื่อสารหรือการรณรงค์เพื่อส่งเสริมจริยธรรมขององค์กรในภาคเอกชน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ดังนี้</li> </ol> <p>- ในประเทศ : ศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนที่ได้รับการยอมรับในเรื่องที่ทำการศึกษา อย่างน้อยภาคละ ๓ หน่วยงาน</p>	ส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๔๐



งวดที่	ผลผลิต	กำหนดเวลา	การจ่ายเงิน
	<p>- ต่างประเทศ (ในทวีปเอเชียและทวีปยุโรป ทวีปละ ๑ ประเทศ) : ศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนที่ได้รับการยอมรับในเรื่องที่ทำการศึกษา อย่างน้อยภาคละ ๑ หน่วยงาน</p> <p>๒) แนวทางและเครื่องมือ สำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรที่เป็นตัวอย่างที่ดีในการดำรงตนอย่างมีจริยธรรม และหน่วยงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดของภาครัฐและเอกชน ดำรงตนอย่างมีจริยธรรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้</p> <p>- ในประเทศ : ศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนที่ได้รับการยอมรับในเรื่องที่ทำการศึกษา อย่างน้อยภาคละ ๓ หน่วยงาน</p> <p>- ต่างประเทศ (ในทวีปเอเชียและทวีปยุโรป ทวีปละ ๑ ประเทศ) : ศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนที่ได้รับการยอมรับในเรื่องที่ทำการศึกษา อย่างน้อยภาคละ ๑ หน่วยงาน</p> <p>๓) ข้อเสนอเครื่องมือ สำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ ที่สอดคล้องกับ รายงานผลการศึกษารูปแบบสื่อและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัยข้าราชการสำหรับกลุ่มข้าราชการแต่ละช่วงอายุต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๔) ข้อเสนอการจัดทำคลังเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ</p> <p>โดยจัดทำรายงานตามผลผลิต งวดที่ ๒ ในลักษณะรูปเล่มรายงาน จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกใน External hard disk จำนวน ๑ ชุด</p>		
๓.	<p>ที่ปรึกษาฯ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ ที่สอดคล้องกับ รายงานผลการศึกษารูปแบบสื่อและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้าง</p>	ส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๔๐ 

งวดที่	ผลผลิต	กำหนดเวลา	การจ่ายเงิน
	<p>วินัยข้าราชการสำหรับกลุ่มข้าราชการแต่ละช่วงอายุต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>โดยสื่อที่เป็นเครื่องมือรณรงค์ฯ ซึ่งที่ปรึกษาฯ จะผลิตจะต้องประกอบด้วยสื่อทั้งแบบดั้งเดิม (Traditional Media) และแบบสมัยใหม่ (New Media) ไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ดังนี้</p> <p>(๑) สื่อแบบดั้งเดิม</p> <p>(๑.๑) สื่อสิ่งพิมพ์ (Print)</p> <p>(๑.๑.๑) แผ่นโปสเตอร์ข้อความและรูปภาพเพื่อการรณรงค์และเผยแพร่ เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรม พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่ต่ำกว่า A2 จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ แบบ แบบละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น</p> <p>(๑.๑.๒) สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการรณรงค์และเผยแพร่ เรื่อง มาตรฐานจริยธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ชุด</p> <p>(๑.๒) สื่อออกอากาศ (Broadcast)</p> <p>(๑.๒.๑) สปอตโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เรื่อง</p> <p>(๑.๒.๒) สปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เรื่อง</p> <p>(๑.๒.๓) วีดิทัศน์เพื่อการรณรงค์และเผยแพร่ เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เรื่อง</p>		<p style="text-align: right;">๒๕</p>

งวดที่	ผลผลิต	กำหนดเวลา	การจ่ายเงิน
	<p>(๒) สื่อสมัยใหม่</p> <p>(๒.๑) Infographic เพื่อการรณรงค์และเผยแพร่ เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เรื่อง</p> <p>(๒.๑.๑) ในรูปแบบแผ่นโปสเตอร์ Infographic พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่ต่ำกว่า A2 เรื่องละ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น</p> <p>(๒.๑.๒) ในรูปแบบไฟล์ภาพ Infographic</p> <p>(๒.๒) Motion Graphic เพื่อการรณรงค์และเผยแพร่ เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เรื่อง</p> <p>(๒.๓) เผยแพร่สื่อที่ผลิตตามข้อ (๑) ข้อ (๒.๑) และข้อ (๒.๒) ในรูปแบบไฟล์ที่เหมาะสม ทางช่องทางสื่อสมัยใหม่ต่าง ๆ</p> <p>(๒.๓.๑) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์จำขึ้นใจ</p> <p>(๒.๓.๒) เผยแพร่ทาง Social Network เช่น Youtube, Facebook, Instagram, และ Twitter</p> <p>(๒.๔) Mobile Application เพื่อการรณรงค์และเผยแพร่ เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม จำนวน ๑ แอปพลิเคชัน</p> <p>๒) เผยแพร่เครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรมและเสริมสร้าง วินัยข้าราชการ ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๑ ในงวดงานที่ ๓ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอในข้อ ๓ งวดงานที่ ๒</p>		

งวดที่	ผลผลิต	กำหนดเวลา	การจ่ายเงิน
	<p>๓) จัดทำคลังเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยข้าราชการ จำนวน ๑ ระบบ โดยรวบรวม และจัดหมวดหมู่เครื่องมือที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑ ในงวดงานที่ ๓ พร้อมทั้งระบบการสืบค้น</p> <p>๔) จัดกิจกรรมวันคุณธรรม จริยธรรม และการเสริมสร้างวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน รวมทั้งประเมินผลการจัดกิจกรรม และจัดทำข้อเสนอแนะตามผลประเมิน</p> <p>๕) จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัยข้าราชการ ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน รวมทั้งประเมินผลการจัดกิจกรรม และจัดทำข้อเสนอแนะตามผลประเมิน</p> <p>โดยจัดทำรายงานตามผลผลิต งวดที่ ๓ ในลักษณะรูปเล่มรายงาน จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกใน External hard disk จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๖) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานผลการพัฒนาเครื่องมือสำหรับการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม ในลักษณะรูปเล่มรายงาน จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกใน External Harddisk จำนวน ๑ ชุด</p>		

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.

\*\*\*\*\*

**หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาเครื่องมือสำหรับการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม**

\*\*\*\*\*

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จะพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ จากข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยยึดถือความต้องการในรายละเอียดงานจ้างเป็นบรรทัดฐาน และให้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ๑) ข้อเสนอทางวิชาการและวิธีการดำเนินงาน | คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน |
| ๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา       | คะแนนเต็ม ๖๓ คะแนน |
| ๓) ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่โครงการ      | คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน |

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ผ่านด้านคุณภาพ ต้องได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ รายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการพิจารณาหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ				คะแนน
<b>๑. ข้อเสนอทางวิชาการและวิธีการดำเนินงาน (๒๕ คะแนน)</b>				
๑.๑ ข้อเสนอทางวิชาการมีความครบถ้วนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดงานจ้าง (TOR)				๑๕
๑.๒ มีข้อเสนอทางวิชาการเพิ่มเติม ที่ช่วยส่งเสริมให้โครงการเกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ				๑๐
<b>๒. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๖๓ คะแนน)</b>				
๒.๑ มีประสบการณ์ที่หลากหลายในการผลิตผลงาน (๑) ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือ (๒) ด้านการรณรงค์ หรือ (๓) ด้านการผลิตสื่อ หรือ (๔) ด้านการวิจัย ให้กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง				๑๕
เกณฑ์	๕ แห่ง	๖ - ๑๐ แห่ง	๑๑ แห่งขึ้นไป	
คะแนน	๕	๑๐	๑๕	
๒.๒ มีประสบการณ์ที่หลากหลายในการผลิตผลงาน (๑) ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือ (๒) ด้านการรณรงค์ หรือ (๓) ด้านการผลิตสื่อ หรือ (๔) ด้านการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๑ ด้าน				๒๘
เกณฑ์	๑ ด้าน	๒ ด้าน	๓ ด้าน	๔ ด้าน
คะแนน	๗	๑๔	๒๑	๒๘



รายละเอียดการพิจารณาหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ					คะแนน
๒.๓ พิจารณาจากระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา ที่ผ่านมา ใน (๑) ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือ (๒) ด้านการรณรงค์ หรือ (๓) ด้านการผลิตสื่อ หรือ (๔) ด้านการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี					๑๐
เกณฑ์	ตั้งแต่ ๑ ปี แต่ไม่ถึง ๓ ปี	ตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๕ ปี	ตั้งแต่ ๕ ปี แต่ไม่ถึง ๗ ปี	๗ ปีขึ้นไป	
คะแนน	๒.๕	๕	๗.๕	๑๐	
๒.๔ พิจารณาจากประสบการณ์ที่เคยบริหารโครงการหรืองาน ในด้านการประชาสัมพันธ์ หรือการรณรงค์ ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ หรือต่องาน					๑๐
เกณฑ์	มูลค่าน้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ หรือต่องาน		มูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ต่อโครงการ หรือต่องาน		
คะแนน	๐		๑๐		
๓. ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่โครงการ (๑๒ คะแนน)					
๓.๑ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่โครงการ มีคุณวุฒิและจำนวนครบตามที่กำหนดไว้ ในรายละเอียดของงานจ้าง (TOR)					๗
๓.๒ มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่โครงการ มีบุคลากรเสริม ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ หรือร่วมปฏิบัติงานในโครงการได้อย่างเหมาะสม					๕
รวม					๑๐๐