

**ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษา
โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) Version 5.0**

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ได้พัฒนาโปรแกรมระบบบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ในชื่อว่า โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้เป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรในส่วนราชการระดับกรม ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งาน กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ปัจจุบัน สำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เป็น Version 5.0 โดยมีการปรับปรุงการจัดการโครงสร้างส่วนราชการตามกฎหมายได้ถึงระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง 5 ระดับ การใช้งานข้อมูลบุคคลตามโครงสร้างตามมอบหมายงาน และการจัดเก็บข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว รวมถึงการปรับปรุงระบบให้สามารถยื่นใบลาแบบออนไลน์ได้

สำนักงาน ก.พ. ได้ทำการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) Version 5.0 มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรม และจังหวัดที่มีข้าราชการพลเรือนสามัญ สามารถใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการข้อมูลบุคคลของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) Version 5.0 ให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) Version 5.0 แก่ส่วนราชการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคณะกรรมการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) Version 5.0 จำนวน 6 หน้า ตามเอกสารแนบ

5. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดขี้นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา และภายในกำหนดขี้นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ จะถอนการเสนอราคามีได้

6. การส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้สำนักงาน ก.พ. นับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	รายละเอียดงาน
1	1. แผนการปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาระบบ 2. รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน ตุลาคม 2562
2	รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน พฤศจิกายน 2562
3	รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน ธันวาคม 2562
4	รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน มกราคม 2563
5	รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563
6	1. รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน มีนาคม 2563 2. รายงานสรุปภาพรวมปัญหาที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน พร้อมข้อเสนอแนะ
7	รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน เมษายน 2563
8	รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน พฤษภาคม 2563

วิฑูรย์

8. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วงเงิน 1,590,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 100 บาทต่อวัน

11. การให้บริการและการรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) Version 5.0 ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา เพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) Version 5.0 โดยจะทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสิ่งที่จำเป็นทุกประการเพื่อให้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) Version 5.0 อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าจ้างเหมาบริการ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างมิได้ลงมือดำเนินการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) Version 5.0 ภายในกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ หรือไม่สามารถให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) Version 5.0 ภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราค่าปรับตามข้อ 10 และผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแก้ไข โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยสิ้นเชิง

12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยต้องใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น โดยสัญญาจะมีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 และกรณีที่สำนักงาน ก.พ. ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

ส.ท.ค.

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษา
โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) Version 5.0
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 - วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563)

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ได้พัฒนาโปรแกรมระบบบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ในชื่อว่โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้เป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรในส่วนราชการระดับกรม ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งาน กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ปัจจุบัน สำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เป็น Version 5.0 โดยมีการปรับปรุงการจัดการโครงสร้างส่วนราชการตามกฎหมายได้ถึงระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง 5 ระดับ การใช้งานข้อมูลบุคคลตามโครงสร้างตามมอบหมายงาน และการจัดเก็บข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว รวมถึงการปรับปรุงระบบให้สามารถยื่นใบลาแบบออนไลน์ได้

สำนักงาน ก.พ. ได้ทำการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) Version 5.0 มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรม และจังหวัดที่มีข้าราชการพลเรือนสามัญสามารถใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการข้อมูลบุคคลของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อกำหนดงานจ้าง

1. สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้กำหนด Source Code โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) Version 5.0 ที่ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาฯ โดยเป็น Source Code ที่สำนักงาน ก.พ. ได้บำรุงรักษาฯ ตามสัญญาเลขที่ 17/2562 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 และติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ก.พ.
2. การแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม (Fix Bug) ในการให้บริการนี้ Bug จะหมายถึง การที่โปรแกรมไม่สามารถทำงานได้ถูกต้องตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
3. การปรับเปลี่ยน (Modified) โปรแกรม นอกเหนือจากที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความยินยอมจากสำนักงาน ก.พ. ก่อนการดำเนินการปรับเปลี่ยน (Modified) โปรแกรมทุกครั้ง
4. การบำรุงรักษารวมถึงการบริการในการแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม (Fix Bug) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง โดยไม่รวมถึงการ Fix Bug ที่เกิดจากการปรับเปลี่ยน (Modified) โปรแกรมที่มีได้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างและไม่รวมถึงการ Fix Bug หรือแก้ปัญหาที่เกิดจากผลกระทบของการพยายามปรับเปลี่ยนการทำงานของระบบอื่นใด
5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาระบบ

6. ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.พ. โดยมีจำนวน คุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

6.1 เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

6.1.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

6.1.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

6.1.3 มีทักษะการติดต่อสื่อสารและการประสานงานกับผู้ใช้งานโปรแกรม

มาประจำที่สำนักงาน ก.พ. ในวันและเวลาปฏิบัติราชการ (08.30 น. - 16.30 น.) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาการใช้งานโปรแกรม รับแจ้งปัญหาการใช้งานหรือข้อผิดพลาดของโปรแกรมจากผู้ใช้งานโปรแกรมจากกระทรวง กรม และจังหวัด ที่แจ้งมาตามช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เป็นต้น แล้วบันทึกข้อมูลการรับแจ้งนั้นเข้าระบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ DPIS/PPIS ที่สำนักงาน ก.พ. พัฒนาขึ้น และให้แจ้งกลับผู้ใช้งานเมื่อแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จด้วย

6.2 โปรแกรมเมอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

6.2.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

6.2.2 มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมด้วย PHP JavaScript คำสั่ง SQL และฐานข้อมูล Oracle

มาประจำที่สำนักงาน ก.พ. อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน ทำหน้าที่แก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม (Fix Bug) ที่ได้รับแจ้งปัญหาการใช้งานจากผู้ใช้งานผ่านเจ้าหน้าที่ประสานงาน ตามข้อ 6.1

ทั้งนี้ การขออนุญาตลางานของเจ้าหน้าที่ตามข้อ 6 ให้อยู่ในเงื่อนไขและการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับ

7. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรมจาก Source Code บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ก.พ. เท่านั้น โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จจนใช้งานได้ปกติภายใน 10 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผ่านระบบแจ้งปัญหาการใช้งาน DPIS/PPIS

8. กรณีที่สำนักงาน ก.พ. พบปัญหาการใช้งานหรือข้อผิดพลาดของโปรแกรม สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบผ่านเจ้าหน้าที่ประสานงานตามข้อ 6.1

9. ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรม (Test Script) ที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จจนใช้งานได้ดี และสรุปการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาการใช้งานให้กับสำนักงาน ก.พ. ด้วย

10. ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. ในการแก้ไขปัญหาการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้กับส่วนราชการที่นำโปรแกรมฯ ไปปรับใช้

11. ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเครื่องโทรศัพท์และอุปกรณ์บันทึกเสียงการสนทนา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประสานงานใช้รับแจ้งปัญหาและบันทึกเสียงสนทนายาระหว่างผู้แจ้งปัญหากับเจ้าหน้าที่ประสานงาน โดยให้บันทึกเสียงแบบอัตโนมัติทุกสายเมื่อมีการยกหูใช้โทรศัพท์ และให้ส่งไฟล์ข้อมูลการบันทึกเสียงสนทนาให้กับสำนักงาน ก.พ. ด้วย

12. Source Code และสิ่งที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) Version 5.0 รวมถึงรายงานการบำรุงรักษาที่ส่งมอบให้สำนักงาน ก.พ. เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ.

13. ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) Version 5.0 ที่ส่วนราชการส่งให้สำนักงาน ก.พ. เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลอื่น ไม่นำข้อมูลไปใช้ หรือไม่นำข้อมูลไปแสวงหาประโยชน์ใด ๆ หากฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้น

งวดงานและการชำระเงิน

งวดงาน	รายละเอียดงาน	การชำระเงิน
1	<p>1. แผนการปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาโปรแกรม (ส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)</p> <p>2. รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน ตุลาคม 2562 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ - Source Code และสิ่งที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในโปรแกรม (ถ้ามี) - ไฟล์ข้อมูลการบันทึกเสียงสนทนา - รายงานการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและโปรแกรมเมอร์ 	ร้อยละ 8
2	<p>รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน พฤศจิกายน 2562 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ - Source Code และสิ่งที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในโปรแกรม (ถ้ามี) - ไฟล์ข้อมูลการบันทึกเสียงสนทนา - รายงานการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและโปรแกรมเมอร์ 	ร้อยละ 8
3	<p>รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน ธันวาคม 2562 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ - Source Code และสิ่งที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในโปรแกรม (ถ้ามี) - ไฟล์ข้อมูลการบันทึกเสียงสนทนา - รายงานการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและโปรแกรมเมอร์ 	ร้อยละ 8
4	<p>รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน มกราคม 2563 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ - Source Code และสิ่งที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในโปรแกรม (ถ้ามี) - ไฟล์ข้อมูลการบันทึกเสียงสนทนา - รายงานการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและโปรแกรมเมอร์ 	ร้อยละ 8
5	<p>รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ - Source Code และสิ่งที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในโปรแกรม (ถ้ามี) - ไฟล์ข้อมูลการบันทึกเสียงสนทนา - รายงานการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและโปรแกรมเมอร์ 	ร้อยละ 8

งวดงาน	รายละเอียดงาน	การชำระเงิน
6	1. รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน มีนาคม 2563 ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - สรุปการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ - Source Code และสิ่งที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในโปรแกรม (ถ้ามี) - ไฟล์ข้อมูลการบันทึกเสียงสนทนา - รายงานการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและโปรแกรมเมอร์ 2. รายงานสรุปภาพรวมปัญหาที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งานพร้อมข้อเสนอแนะ	ร้อยละ 10
7	รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน เมษายน 2563 ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - สรุปการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ - Source Code และสิ่งที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในโปรแกรม (ถ้ามี) - ไฟล์ข้อมูลการบันทึกเสียงสนทนา - รายงานการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและโปรแกรมเมอร์ 	ร้อยละ 8
8	รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน พฤษภาคม 2563 ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - สรุปการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ - Source Code และสิ่งที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในโปรแกรม (ถ้ามี) - ไฟล์ข้อมูลการบันทึกเสียงสนทนา - รายงานการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและโปรแกรมเมอร์ 	ร้อยละ 8
9	รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน มิถุนายน 2563 ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - สรุปการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ - Source Code และสิ่งที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในโปรแกรม (ถ้ามี) - ไฟล์ข้อมูลการบันทึกเสียงสนทนา - รายงานการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและโปรแกรมเมอร์ 	ร้อยละ 8
10	รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน กรกฎาคม 2563 ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - สรุปการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ - Source Code และสิ่งที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในโปรแกรม (ถ้ามี) - ไฟล์ข้อมูลการบันทึกเสียงสนทนา - รายงานการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและโปรแกรมเมอร์ 	ร้อยละ 8

งวดงาน	รายละเอียดงาน	การชำระเงิน
11	รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน สิงหาคม 2563 ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - สรุปการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ - Source Code และสิ่งที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในโปรแกรม (ถ้ามี) - ไฟล์ข้อมูลการบันทึกเสียงสนทนา - รายงานการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและโปรแกรมเมอร์ 	ร้อยละ 8
12	1. รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน กันยายน 2563 ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - สรุปการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ - Source Code และสิ่งที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในโปรแกรม (ถ้ามี) - ไฟล์ข้อมูลการบันทึกเสียงสนทนา - รายงานการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานและโปรแกรมเมอร์ 2. รายงานสรุปภาพรวมปัญหาที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งานพร้อมข้อเสนอแนะ	ร้อยละ 10

50 พฤศจิกายน