

**ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับ
การแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS)
และโปรแกรมประเมินค่างาน**

1. ความเป็นมา

1.1 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้พัฒนาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสูงของทุกส่วนราชการสำหรับใช้ในการจัดทำข้อมูลเสนอคณะรัฐมนตรี สำหรับประกอบการแต่งตั้ง โยกย้าย สับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการระดับสูง

1.2 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้พัฒนาโปรแกรมประเมินค่างาน เพื่อใช้ในการประเมินค่างานของตำแหน่งของส่วนราชการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น โดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ใช้โปรแกรมฯ ในการประเมินค่างานของทุกส่วนราชการในสังกัดข้าราชการพลเรือน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS) และ โปรแกรมประเมินค่างาน สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างเหมาะบริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS) และโปรแกรมประเมินค่างาน จำนวน 3 หน้า ตามเอกสารแนบ

5. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา และภายในกำหนดเป็นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้จะถอนการเสนอราคามีได้

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบงานให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

งวดงานที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
1	1. แผนการปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาระบบ 2. รายงานการบำรุงรักษาระบบทั้ง 2 ระบบ ประจำเดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม 2562	1. ส่งมอบแผนฯ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา 2. ภายใน 31 ธันวาคม 2562
2	รายงานการบำรุงรักษาระบบทั้ง 2 ระบบ ประจำเดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม 2563	ภายใน 31 มีนาคม 2563
3	รายงานการบำรุงรักษาระบบทั้ง 2 ระบบ ประจำเดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน 2563	ภายใน 30 มิถุนายน 2563
4	รายงานการบำรุงรักษาระบบทั้ง 2 ระบบ ประจำเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน 2563	ภายใน 30 กันยายน 2563

หมายเหตุ

รายงานการบำรุงรักษาระบบ ประกอบด้วย

1. สรุปการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน
2. เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้ว
3. Source Code และสิ่งที่มีการเปลี่ยนแปลงในโปรแกรม (ถ้ามี) พร้อมเอกสารรายละเอียดการแก้ไข

จำนวน 1 ชุด

4. สำเนาฐานข้อมูล
5. รายงานการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

7. การจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้อง
ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 ครบถ้วน ถูกต้อง
ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4 ครบถ้วน ถูกต้อง
ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วงเงิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานไปปรับจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของ
วงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญานอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา
ร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

11.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบ Source Code โปรแกรมที่ต้องบำรุงรักษา ตามสัญญา
จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive
Information System: SEIS) และโปรแกรมประเมินค่างาน เลขที่ 13/2562 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561

11.2 การแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม (Fix Bug) ในการให้บริการนี้ Bug จะหมายถึง การที่โปรแกรม
ไม่สามารถทำงานได้ถูกต้องตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน กำหนด

11.3 กรณีที่เกิดปัญหาการใช้งานโปรแกรม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จะแจ้งให้
ผู้รับจ้างทราบในรูปแบบของเอกสาร หรือ โทรศัพท์หรือโทรสารหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยผู้รับจ้างจะต้อง
ให้บริการในการประเมินปัญหาที่เกิดขึ้น ให้คำปรึกษาและคำแนะนำสำหรับการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น

11.4 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับโปรแกรมและทางสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เองจากการแนะนำทางโทรศัพท์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการ เข้าให้ความ
ช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในวันและเวลาราชการ
(จันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น.) เว้นแต่กรณีดังนี้

11.4.1 กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งทำให้ระบบหยุดนิ่งไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ต่อไปได้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการเข้ามาให้บริการแก้ไขปัญหภายใน 3 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งและ วิเคราะห์หาสาเหตุในเบื้องต้น

11.4.2 กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งระบบยังคงดำเนินการต่อไปได้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการเข้ามาให้บริการในวันทำการถัดไป

11.4.3 กรณีที่เป็นปัญหาจากโปรแกรม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จจนใช้งานได้ภายใน 10 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแสดงการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จจนใช้งานได้ดีด้วยทุกครั้ง

11.5 กรณีที่มีการแก้ไขโปรแกรมและส่งมอบ Release หรือ Version ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งต้นฉบับของโปรแกรม (Source Code) ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 ชุด พร้อมเอกสารรายละเอียดการแก้ไข

11.6 การบำรุงรักษารวมบริการในการแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม (Fix Bug) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ ของผู้รับจ้าง โดยไม่รวมถึงการ Fix Bug ที่เกิดจากการปรับเปลี่ยน (Modified) โปรแกรมที่มีได้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างและไม่รวมถึงการ Fix Bug หรือแก้ปัญหาที่เกิดจากผลกระทบของการพยายามปรับเปลี่ยนการทำงานของระบบอื่นใด

11.7 ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายโอนข้อมูลจากระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรมมายังโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS) และโปรแกรมประเมินค่างาน ตามที่ส่วนราชการและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ร้องขอและให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในการแก้ไขปัญหาการปรับใช้โปรแกรมระบบทั้งสองโปรแกรม ของส่วนราชการ

11.8 ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการเข้ามาตรวจสอบการทำงานของระบบและสำรองฐานข้อมูล อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยต้องใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น โดยสัญญาจะมีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 และกรณีที่สำนักงาน ก.พ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี สำนักงาน ก.พ. สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้



รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้ง
นักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS) และโปรแกรมประเมินค่างาน
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 - วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563)

1. ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS) และโปรแกรมประเมินค่างาน ของสำนักงาน ก.พ. ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563

2. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบ Source Code โปรแกรมที่ต้องบำรุงรักษา ตามสัญญาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System: SEIS) และโปรแกรมประเมินค่างาน เลขที่ 13/2562 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561

3. การแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม (Fix Bug) ในการให้บริการนี้ Bug จะหมายถึง การที่โปรแกรมไม่สามารถทำงานได้ถูกต้องตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

4. กรณีที่เกิดปัญหาการใช้งานโปรแกรม สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบในรูปแบบของเอกสาร หรือ โทรศัพท์หรือโทรสารหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องให้บริการในการประเมินปัญหาที่เกิดขึ้น ให้คำปรึกษาและคำแนะนำสำหรับการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น

5. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับโปรแกรมและทางสำนักงาน ก.พ. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เองจากการแนะนำทางโทรศัพท์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการ เข้าให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ณ สำนักงาน ก.พ. ในวันและเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.) เว้นแต่กรณีดังนี้

5.1 กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งทำให้ระบบหยุดนิ่งไม่สามารถดำเนินการใดๆ ต่อไปได้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการเข้ามาให้บริการแก้ไขปัญหาภายใน 3 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งและ วิเคราะห์หาสาเหตุในเบื้องต้น

5.2 กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งระบบยังคงดำเนินการต่อไปได้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการเข้ามาให้บริการในวันทำการถัดไป

5.3 กรณีที่เป็นปัญหาจากโปรแกรม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จจนใช้งานได้ภายใน 10 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ. โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแสดงการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จจนใช้งานได้ดีด้วยทุกครั้ง

6. กรณีที่มีการแก้ไขโปรแกรมและส่งมอบ Release หรือ Version ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งต้นฉบับของโปรแกรม (Source Code) ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 ชุด พร้อมเอกสารรายละเอียดการแก้ไข

7. การบำรุงรักษารวมบริการในการแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม (Fix Bug) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ ของผู้รับจ้าง โดยไม่รวมถึงการ Fix Bug ที่เกิดจากการปรับเปลี่ยน (Modified) โปรแกรม ที่มีได้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างและไม่รวมถึงการ Fix Bug หรือแก้ปัญหาที่เกิดจากผลกระทบของการพยายามปรับเปลี่ยนการทำงานของระบบอื่นใด

8. ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายโอนข้อมูลจากระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรมมายังโปรแกรมฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS) และโปรแกรมประเมินค่างาน ตามที่ส่วนราชการและสำนักงาน ก.พ. ร้องขอและให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนแก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ในการแก้ไขปัญหาการปรับใช้โปรแกรมระบบฯ ของส่วนราชการ

9. ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการเข้ามาตรวจสอบการทำงานของระบบและสำรองฐานข้อมูลอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

10. ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS) และโปรแกรมประเมินค่างาน เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลอื่น ไม่นำข้อมูลไปใช้ หรือไม่นำข้อมูลไปแสวงหาประโยชน์ใด ๆ หากฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้น

11. Source Code และสิ่งที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS) และโปรแกรมประเมินค่างาน รวมถึงรายงานการบำรุงรักษาที่ส่งมอบให้สำนักงาน ก.พ. เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ.

งวดงานและงวดเงิน

งวดที่	รายละเอียดงาน	รายละเอียดเงิน	ระยะเวลา
1	1. แผนการปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาระบบ 2. รายงานการบำรุงรักษาระบบทั้ง 2 ระบบ ประจำเดือน ตุลาคมถึงเดือนธันวาคม 2562	25%	1. ส่งมอบแผนฯ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา 2. ภายใน 31 ธันวาคม 2562
2	รายงานการบำรุงรักษาระบบทั้ง 2 ระบบ ประจำเดือน มกราคมถึงเดือนมีนาคม 2563	25%	ภายใน 31 มีนาคม 2563
3	รายงานการบำรุงรักษาระบบทั้ง 2 ระบบ ประจำเดือน เมษายนถึงเดือนมิถุนายน 2563	25%	ภายใน 30 มิถุนายน 2563
4	รายงานการบำรุงรักษาระบบทั้ง 2 ระบบ ประจำเดือน กรกฎาคมถึงเดือนกันยายน 2563	25%	ภายใน 30 กันยายน 2563

หมายเหตุ

รายงานการบำรุงรักษาระบบ ประกอบด้วย

1. สรุปการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน
2. เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้ว
3. Source Code และสิ่งที่มีการเปลี่ยนแปลงในโปรแกรม (ถ้ามี) พร้อมเอกสารรายละเอียดการแก้ไข จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาฐานข้อมูล
5. รายงานการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

