ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษา
ระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

---

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นระบบที่สำนักงาน ก.พ. พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่จะมีการบูรณาการข้อมูลของส่วนราชการที่มีฐานข้อมูลบุคลากรของตนเองมาเชื่อมโยงกันในลักษณะของ Web Service โดยจะเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนราชการที่มีข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด จำนวน ๑๓๗ ส่วนราชการ และสำนักงาน ก.พ. จะมีการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลดังกล่าว ในการติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ

โดยที่ปัจจุบันได้มีการพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRMS) เพื่อให้ส่วนราชการมีเครื่องมือที่ใช้บริหารจัดการข้อมูลบุคลากร ซึ่งมีการเพิ่มฟังก์ชันการทำงาน และมีการจัดเก็บข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลกระทบให้การเชื่อมโยงกับระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่ได้ออกแบบไว้เดิมเปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องปรับปรุงโปรแกรมเพื่อรองรับรายการข้อมูลที่เพิ่มขึ้น และรายการข้อมูลที่เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกันระหว่างระบบ ได้แก่ ข้อมูลรหัสมาตรฐาน ข้อมูลความเคลื่อนไหว ข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการ ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลตำแหน่ง และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดหา SSL Certificate และจดทะเบียน Domain Name กลางเพื่อเตรียมความพร้อมในการเชื่อมโยงระบบผ่านทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน ก.พ. กับหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีความปลอดภัย นอกจากนี้ยังต้องกำหนดมาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูล และรหัสมาตรฐานที่ใช้ในระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลผ่านทาง Website เพื่อให้หน่วยงานที่ต้องการเชื่อมโยงข้อมูลได้ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาโปรแกรมต่อไป สำนักงาน ก.พ. จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมฯ ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล สามารถเชื่อมโยงกับโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRMS) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ วันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดงาน

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔ หน้า ตามเอกสารแนบ

๕. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และภายในกำหนดยืนราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้จะถอนการเสนอราคามิได้

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบงานให้แก่สำนักงาน ก.พ. ดังนี้

งวดงานที่	รายละเอียดงาน	ส่งมอบภายใน
๑	๑. แผนการปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (ส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง) ๒. การปรับปรุงระบบในส่วน Web Service หรือ API ตามข้อกำหนดงานจ้างข้อที่ ๖ และรายงานการศึกษาตามข้อกำหนดงานจ้างข้อที่ ๗ ๓. ดำเนินการตามข้อกำหนดงานจ้างข้อที่ ๑๑, ๑๓ และ ๑๔ พร้อมเอกสารหลักฐาน ๔. รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย - สรุปการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรม (Test Script) ที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ	วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

งวดงานที่	รายละเอียดงาน	ส่งมอบภายใน
	๕. Source Code ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลพร้อมรายงาน ประกอบด้วย - รายละเอียดการเชื่อมโยงข้อมูล Web Service หรือ API ที่เกี่ยวข้อง - Data dictionary ที่มีการปรับปรุง (ถ้ามี) - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรม (Test Script) ที่ปรับปรุง	
๒	๑. ดำเนินการตามข้อกำหนดงานจ้างข้อ ๘, ๙, ๑๐ และ ๑๒ พร้อมเอกสารหลักฐาน ๒. รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย - สรุปการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรม (Test Script) ที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ ๓. Source Code ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลพร้อมรายงาน ประกอบด้วย - Data dictionary ที่มีการปรับปรุง (ถ้ามี) - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรม (Test Script) ที่ปรับปรุง	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามข้อตกลง และสำนักงาน ก.พ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างในแต่ละงวดงานเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนและถูกต้องตามข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนและถูกต้องตามข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๑. การให้บริการและการรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง หรือเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ ตลอดระยะเวลาตามข้อตกลง เพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล โดยจะทำการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงสิ่งที่จำเป็นทุกประการเพื่อให้โปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าจ้างเหมาบริการ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล และสำนักงาน ก.พ. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้จากการแนะนำทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการเข้ามาให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ณ สำนักงาน ก.พ.

๑๑.๑ กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งทำให้โปรแกรมหยุดนิ่ง หรือไม่สามารถใช้งาน หรือไม่สามารถเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลได้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาแก้ไขปัญหาภายใน ๓ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ. โดยจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๑๑.๒ กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งโปรแกรมยังคงดำเนินการต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างมิได้ลงมือดำเนินการบำรุงรักษาโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภายในกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ หรือไม่สามารถให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราค่าปรับตามข้อ ๑๐ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแก้ไข โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการดังกล่าวผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้โดยสิ้นเชิง

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนออื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในข้อตกลงจะกระทำได้ต่อเมื่อ สำนักงาน ก.พ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษา
ระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
(ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ข้อกำหนดงานจ้าง

๑. สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้กำหนด Source Code ระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS Center) ที่ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาฯ โดยเป็น Source Code ที่สำนักงาน ก.พ. ได้จ้างพัฒนาฯ ตามข้อตกลงที่ ๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.

๒. การแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม (Fix Bug) ในการให้บริการนี้ Bug จะหมายถึง การที่โปรแกรมไม่สามารถทำงานได้ถูกต้องตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓. การปรับเปลี่ยน (Modified) โปรแกรมนอกเหนือจากที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความยินยอมจากสำนักงาน ก.พ. ก่อนการดำเนินการปรับเปลี่ยน (Modified) โปรแกรมทุกครั้ง

๔. การบำรุงรักษารวมถึงบริการในการแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม (Fix Bug) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง โดยไม่รวมถึงการ Fix Bug ที่เกิดจากการปรับเปลี่ยน (Modified) โปรแกรม หรือการ Fix Bug ที่เกิดจากผลกระทบของการพยายามปรับเปลี่ยนการทำงานของระบบอื่นใด ที่มิได้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาระบบ

๖. ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้สามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRMS) ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากมีการปรับปรุงฐานข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRMS) ได้แก่

๖.๑ โครงสร้างฐานข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่ง บุคลากร ประวัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRMS)

๖.๒ การแสดงผลของระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่มีผลกับรายการข้อมูลในฐานข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงไปตามข้อ ๖.๑

๖.๓ การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกับโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRMS) ในลักษณะของ Web Service หรือ API ในส่วนที่จำเป็นอย่างน้อย ดังนี้

๖.๓.๑ การรับ-ส่งข้อมูลพื้นฐาน

๖.๓.๒ การรับ-ส่งข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการ

๖.๓.๓ การรับ-ส่งข้อมูลตำแหน่ง

๖.๓.๔ การรับ-ส่งข้อมูลบุคลากร และประวัติบุคลากร

๖.๓.๕ การรับ-ส่งข้อมูลคำสั่งประเภทต่าง ๆ

๖.๓.๖ การรับ-ส่งข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิ์และการกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรม ได้แก่ สิทธิ์ในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRMS) ตรวจสอบได้

๖.๓.๗ การรับ-ส่งข้อมูลการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ

๖.๓.๘ การรับ-ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน (สำหรับส่วนราชการส่วนภูมิภาคกับจังหวัด)

๖.๓.๙ การรับ-ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการลา และการอนุญาตการลา

๖.๓.๑๐ การรับ-ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๓.๑๑ การส่งข้อมูลแจ้งเตือนการ Update Patch ไปยัง Admin ของโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRMS)

๗. การศึกษาเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ในลักษณะของ Web Service หรือ API กับระบบอื่น ๆ อย่างน้อย ดังนี้

๗.๑ การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลข้าราชการที่เป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS) กับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง HIPPS (https://hipps.ocsc.go.th/) ในการตรวจสอบสถานะภาพการเป็น HIPPS และรายละเอียดเพื่อใช้ในการติดตามผล

๗.๒ การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กับระบบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๘. ปรับปรุง Web Service เพื่อการตรวจสอบสถานะการเป็นบุคลากรภาครัฐ โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขในการตรวจสอบ เช่น การระบุส่วนราชการที่อนุญาตให้ตรวจสอบข้อมูล และระดับสิทธิ์ในการเข้าถึงรายการข้อมูล

๙. ปรับปรุง Dashboard สำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการใช้งาน ได้แก่

๙.๑ ข้อมูลในภาพรวม

๙.๒ ข้อมูลการเคลื่อนไหวของตำแหน่ง

๙.๓ ข้อมูลการเคลื่อนไหวหรือการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร

๙.๔ ข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

๑๐. ปรับปรุงโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้มีฟังก์ชันตรวจสอบการปรับปรุงตำแหน่ง และการเปลี่ยนแปลงของประวัติการดำรงตำแหน่ง ที่ส่งมาจากโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRMS) ได้

๑๑. ปรับปรุงโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้สามารถใช้งานกับบัตร และเครื่องอ่านบัตร Smart Card ยี่ห้อ HID OMNIKEY ๕๔๒๒ USB ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง Website เพื่อแสดงมาตรฐานการเรียกใช้ข้อมูล ตามข้อ ๖.๓ และแสดงข้อมูลรหัสมาตรฐานที่ใช้ในระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

๑๓. ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ประสานงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจดโดเมน DPIS.GO.TH เพื่อเป็นโดเมนกลางเพื่อให้ส่วนราชการใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลมายังโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล โดยมีระยะเวลาการใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจากวันที่ผู้รับจ้างจดทะเบียนโดเมน

๑๔. ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ประสานงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในจัดหา SSL ชนิด Wildcard เพื่อเป็น Certificate กลาง โดยมีระยะเวลาการใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจากวันที่ผู้รับจ้างจัดหา SSL

๑๕. ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ที่ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ. ที่กำหนด พร้อมทั้งสำรองข้อมูลระบบฯ ที่สำนักงาน ก.พ. ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๖. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล และสำนักงาน ก.พ. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้จากการแนะนำทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการเข้ามาให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ณ สำนักงาน ก.พ.

๑๖.๑ กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งทำให้โปรแกรมหยุดนิ่ง หรือไม่สามารถใช้งาน หรือไม่สามารถเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลได้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาแก้ไขปัญหาภายใน ๓ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ. โดยจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๑๖.๒ กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งโปรแกรมยังคงดำเนินการต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.

โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแสดงผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จจนใช้งานได้ดีด้วยทุกครั้ง

๑๗. ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารสรุปการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และผลการทดสอบโปรแกรม (Test Script) ที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จจนใช้งานได้ดี ให้กับสำนักงาน ก.พ. ด้วย

๑๘. Source Code และสิ่งที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล รวมถึงรายงานการบำรุงรักษาที่ส่งมอบให้สำนักงาน ก.พ. เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ.

๑๙. ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการที่จัดเก็บในโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลทั้งหมดเป็นความลับ มิให้เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือแสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใด ไม่นำข้อมูลไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในงานจ้างครั้งนี้ หรือไม่นำข้อมูลไปแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ทั้งนี้ จะต้องไม่ร่วมกับบุคคลอื่นหรือยินยอมให้บุคคลอื่นซึ่งได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวในการจ้างครั้งนี้กระทำการเช่นว่านั้น หรือทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนา ทำบันทึก ดัดแปลงหรือกระทำการใด ๆ ไม่ว่าโดยวิธีใดต่อข้อมูลที่ได้รับ หากฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้น และยินยอมรับผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีทางปกครอง

งวดงานและการชำระเงิน

งวดที่	รายละเอียดงาน	การชำระเงิน
๑	๑. แผนการปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (ส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง) ๒. การปรับปรุงระบบในส่วน Web Service หรือ API ตามรายละเอียดงานจ้างข้อที่ ๖ และรายงานการศึกษาตามรายละเอียดงานจ้างข้อที่ ๗ ๓. ดำเนินการตามรายละเอียดงานจ้างข้อที่ ๑๑, ๑๓ และ ๑๔ พร้อมเอกสารหลักฐาน ๔. รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย - สรุปการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรม (Test Script) ที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ ๕. Source Code ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลพร้อมรายงาน ประกอบด้วย - รายละเอียดการเชื่อมโยงข้อมูล Web Service หรือ API ที่เกี่ยวข้อง - Data dictionary ที่มีการปรับปรุง (ถ้ามี) - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรม (Test Script) ที่ปรับปรุง	ร้อยละ ๕๐
๒	๑. ดำเนินการตามรายละเอียดงานจ้างข้อ ๘, ๙, ๑๐ และ ๑๒ พร้อมเอกสารหลักฐาน ๒. รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย - สรุปการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรม (Test Script) ที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ ๓. Source Code ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลพร้อมรายงาน ประกอบด้วย - Data dictionary ที่มีการปรับปรุง (ถ้ามี) - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรม (Test Script) ที่ปรับปรุง	ร้อยละ ๕๐