

# รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

## สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตั้งแต่ ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งสิ้นจำนวน 556 รายการ วงเงินงบประมาณ 310,103,369.05 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินจำนวน 306,729,579.47 บาท สามารถประหยัดเงินงบประมาณได้เป็นเงินจำนวน 12,396,755.88 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.00% รายละเอียดแยกตามวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับ	วิธี	จำนวน		วงเงินงบประมาณ		จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ประหยัดได้	
		รายการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ		จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	<b>วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</b>							
1	วิธีเฉพาะเจาะจง							
	- วงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท	525	94.42%	30,082,628.05	9.70%	29,048,386.42	1,034,241.63	3.44%
	- วงเงินเกิน 500,000.- บาท	13	2.34%	43,353,608.00	13.98%	40,922,091.75	2,431,516.25	5.61%
2	วิธี e-market	1	0.18%	1,291,953.00	0.42%	1,015,965.00	275,988.00	21.36%
3	วิธีประกาศเชิญชวน	8	1.44%	32,267,900.00	10.41%	26,707,470.00	5,560,430.00	17.23%
4	วิธีคัดเลือก	1	0.18%	82,500,000.00	26.60%	79,410,000.00	3,090,000.00	3.75%
	<b>วิธีการจ้างที่ปรึกษา</b>							
5	วิธีเฉพาะเจาะจง	8	1.44%	120,607,280.00	38.89%	120,602,700.00	4,580.00	0.004%
	<b>รวม</b>	<b>556</b>	<b>100.00%</b>	<b>310,103,369.05</b>	<b>100.00%</b>	<b>297,706,613.17</b>	<b>12,396,755.88</b>	<b>4.00%</b>

จากตารางข้างต้น จะพบว่า

1. วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท จำนวน 525 รายการ คิดเป็น 94.42% อันดับรองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน 500,000.- บาท จำนวน 13 รายการ คิดเป็นร้อยละ 2.34% (ภาพที่ 1 : แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

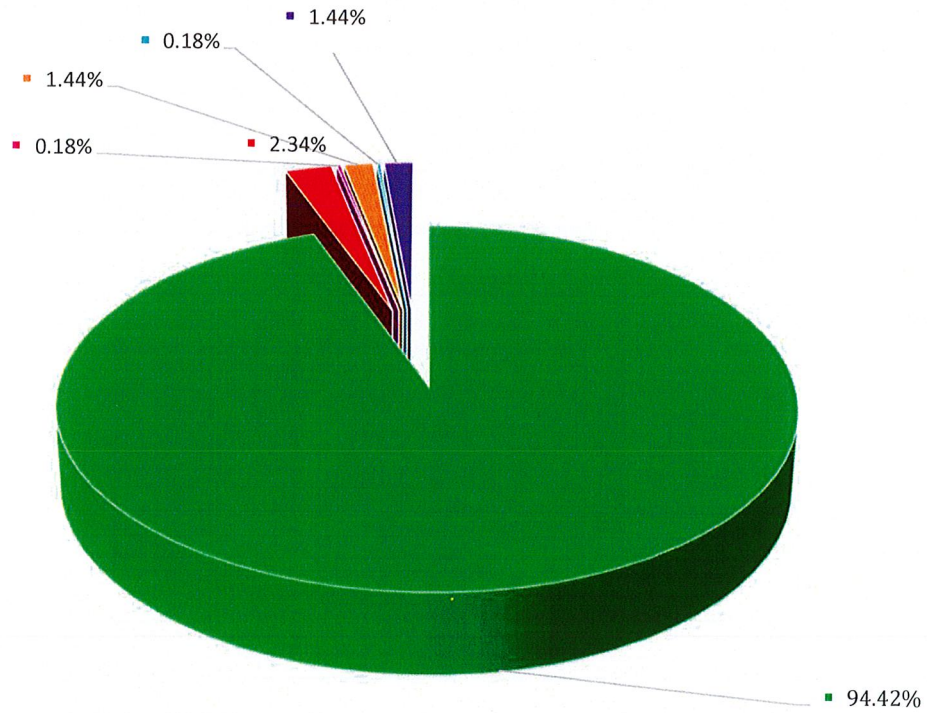
2. วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ จ้างที่ปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน 120,607,280.- บาท คิดเป็นร้อยละ 38.89% อันดับรองลงมา คือ 2 การจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก เป็นเงินจำนวน 82,500,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 26.60% (ภาพที่ 2 : แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

สำนักงานเลขาธิการ

กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน

# ภาพที่ 1

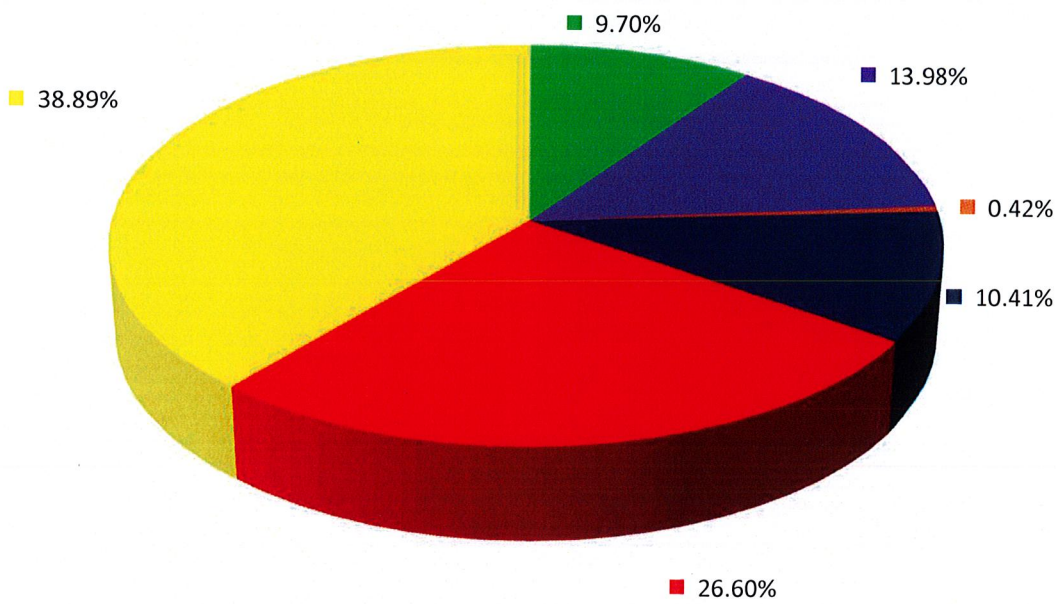
## แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



- วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท
- วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน 500,000 บาท
- วิธี e-market
- วิธีประกาศเชิญชวน e-bidding
- วิธีคัดเลือก
- จ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง

## ภาพที่ 2

แผนภูมิแสดงร้อยละของวงเงินงบประมาณ  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



- วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท
- วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน 500,000 บาท
- วิธี e-market
- วิธีประกาศเชิญชวน e-bidding
- วิธีคัดเลือก
- จ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง

รายงานแสดงการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงาน ก.พ.

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับผลการพิจารณาอุทธรณ์  
ของกรมบัญชีกลาง และการแจ้งค่าปรับและการจ่ายเงินค่าจ้างของสำนักงาน ก.พ. ใน Intranet

\*\*\*\*\*

## ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด การจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา และจำกัดจำนวนการส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้ารับการอบรม ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการศึกษา ทำให้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติด้วยตนเอง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า
2. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติม อยู่ตลอดเวลาและเป็นจำนวนมาก บางเรื่องส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน และมีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่องก่อให้เกิดปัญหาการตีความ ทำให้ต้องใช้เวลาในการหาหรือ ไปยังกรมบัญชีกลางส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า
3. การจัดทำราคากลางส่วนมากใช้วิธีการสืบราคาจากผู้ค้าหลายราย ทำให้ต้องใช้เวลาในการติดต่อ ซึ่งไม่ค่อยได้รับความร่วมมือในการให้/จัดส่งข้อมูล เพื่อใช้ในการจัดทำราคากลาง
4. การเข้าใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ของกรมบัญชีกลางต้องกรอกรหัสผู้ใช้ เพื่อเข้าระบบ เพื่อยืนยันตัวตนหลายครั้ง บางครั้งไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า
5. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีการโอนย้ายทำให้ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

\*\*\*\*\*

## ข้อเสนอแนะ

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรูปแบบ รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทันทีเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้ และสามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ
2. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานควรได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
3. กรมบัญชีกลางควรปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานในการจัดทำราคากลางให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัวมากขึ้น
4. กรมบัญชีกลางควรมีการชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจเนื้อหาสาระของหนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของการออกหนังสือเวียนนั้น ๆ

\*\*\*\*\*