

ขอบเขตของงานจ้างเหมาดำเนินโครงการณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึก และเสริมสร้างเครือข่าย คุณธรรม จริยธรรม

๑. ความเป็นมา

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม ได้บัญญัติให้ “รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว” และมาตรา ๒๕๘ ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (๔) กำหนดให้มีการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ เพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐและสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๗๓ ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาอย่างมีคุณธรรมและเที่ยงธรรม และเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี และมาตรา ๗๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัยและปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ตามควรแก่กรณีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และจะให้บำเหน็จความชอบอย่างอื่นซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือรางวัลด้วยก็ได้

๑.๓ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ซึ่งมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ใช้เป็นหลักในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่ว และมาตรา ๘ ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) ประกอบด้วย นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนที่ได้รับมอบหมาย

เป็นรองประธานกรรมการ ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลประเภทต่าง ๆ เป็นกรรมการ และเลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการรับผิดชอบการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรา ๑๙ (๒) เพื่อประโยชน์ในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน

มาตรา ๒๐ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลแต่ละประเภทและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรมและการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจจัดหลักสูตรการฝึกอบรมการเผยแพร่ความเข้าใจ ตลอดจนการกำหนดมาตรการจูงใจเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการที่ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดยอาจกำหนดมาตรการเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น

๑.๔ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ กำหนดให้องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม จัดทำประมวลจริยธรรมและกำหนดให้มีกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมถึงให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และข้อ ๑๘ กำหนดให้กลุ่มงานจริยธรรม หรือส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล หรือที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ดำเนินการรณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

๑.๕ ผลการศึกษารูปแบบสื่อและกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัยข้าราชการที่เหมาะสมกับข้าราชการในกลุ่มช่วงอายุต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่าข้าราชการแต่ละช่วงอายุให้ความสนใจกับสื่อแตกต่างกัน โดยข้าราชการกลุ่มอายุไม่เกิน ๓๖ ปี จะให้ความสนใจสื่อออนไลน์ที่ทันสมัย ใช้ภาษาง่าย ไม่ซับซ้อน เนื้อหาชัดเจน เช่น คลิปวีดิทัศน์ ข้อความสั้น หรืออินโฟกราฟิก และสำหรับข้าราชการกลุ่มอายุ ๓๗ ปีขึ้นไป ยังมีความสนใจสื่อโทรทัศน์ควบคู่กับสื่อออนไลน์ รวมทั้งกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติ เช่น กิจกรรมอบรมสัมมนาแบบมีส่วนร่วม กิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมกีฬา

๑.๖ ผลการศึกษาเพื่อพัฒนาเครื่องมือสำหรับการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ทำการศึกษาตัวอย่างเครื่องมือจากหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ พบว่ารูปแบบเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับกลุ่มข้าราชการแต่ละช่วงอายุต่าง ๆ ควรมีความหลากหลาย และที่ปรึกษาฯ ได้จัดทำข้อเสนอรูปแบบเครื่องมือฯ ดังนี้

๑.๖.๑ สื่อดั้งเดิม ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบแผ่นโปสเตอร์ข้อความและรูปภาพ สื่อพิเศษ (Specialties) ที่จัดทำสิ่งของเพื่อเป็นเครื่องเตือนความทรงจำ ได้แก่ สมุดโน้ต แก้วน้ำ ถุงผ้า และ ชุดสื่อรณรงค์สำหรับการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม และสื่อออกอากาศ (Broadcast) ได้แก่ สปอตโทรทัศน์ สปอตวิทยุ และวีดิทัศน์เพื่อการรณรงค์และเผยแพร่

๑.๖.๒ สื่อสมัยใหม่ ได้แก่ สื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) และโมชั่นกราฟิก (Motion Graphic) เป็นสื่อที่ได้รับความนิยมในยุคดิจิทัลที่สามารถสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง สามารถนำเสนอเนื้อหาหรือข้อมูลที่มีปริมาณมากให้ผู้ชมเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว มีความโดดเด่นในการออกแบบ เน้นความกลมกลืนสวยงาม กระตุ้นความสนใจของผู้ชม โดยการใช้ภาพหรือสัญลักษณ์ หรือลักษณะ การเคลื่อนไหวของภาพ

๑.๖.๓ Mobile Application เนื่องจากผลการศึกษา พบว่ากลุ่มข้าราชการทุกช่วงอายุ มีการใช้งานอินเทอร์เน็ตจากสมาร์ตโฟน โดยเฉพาะข้าราชการกลุ่มเจนเนอร์เรชั่นวาย (Gen Y) เป็นกลุ่มที่มีการใช้งานอินเทอร์เน็ตจากสมาร์ตโฟนมากที่สุด

๑.๖.๔ คลังเครื่องมือสำหรับการสื่อสารหรือการรณรงค์ในรูปแบบ Cloud Computing บนระบบ Next Clouds สำหรับการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลและองค์ความรู้ เพื่อสามารถนำมาใช้ในการวางแผนการทำงาน การกำหนดนโยบาย การจัดทำกรณีศึกษา (Case Study) หรือสื่อสำหรับการฝึกอบรมด้านจริยธรรม การจัดกิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งประสานงานความร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐ

๑.๗ ผลการสำรวจทัศนคติของประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีต่อค่านิยมหรือมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “โครงการศึกษาเพื่อเตรียมการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ : การจัดทำยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ” พบว่าประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐส่วนใหญ่ไม่ทราบว่ามีการออกพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ อีกทั้งไม่เคยศึกษาหรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมีการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารมากกว่าสื่อประชาสัมพันธ์อื่น

๑.๘ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ส่งผลให้การจัดกิจกรรมรณรงค์ในรูปแบบที่มีการรวมตัวกันของข้าราชการหรือประชาชนจำนวนมากไม่สามารถดำเนินการได้ ประกอบกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีผลบังคับใช้ จึงจำเป็นต้องมีการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน รวมทั้งส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต้องมีข้อมูลและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม การจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม อีกทั้ง ศจ. มีช่องทางการสื่อสารออนไลน์ (Online) ได้แก่ เว็บไซต์ทางการ (Official Website) ของสำนักงาน ก.พ. (www.ocsc.go.th) สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ได้แก่ Facebook Youtube Instagram และ Twitter จำขึ้นใจ รวมทั้งการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) แต่ที่ผ่านมาช่องทางการสื่อสารทางออนไลน์ของ ศจ.

ยังมีการเคลื่อนไหวและมีผู้ให้ความสนใจจำนวนน้อย จึงควรมีการพัฒนาและจัดกิจกรรมที่น่าสนใจ รวมถึงการเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นความสนใจให้มีจำนวนกลุ่มเป้าหมายเพิ่มมากขึ้น

๑.๙ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อราชการใสสะอาด ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการรณรงค์ส่งเสริมจริยธรรมและเครื่องมือเพื่อการส่งเสริมจริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ โดยมีความเห็นและข้อเสนอแนะ เรื่องการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ร่วมกัน ระหว่างสำนักงาน ก.พ. ส่วนราชการ และประชาชน รวมถึงเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การสนทนาออนไลน์ (Chat box) วิดีโอบอกเล่าเรื่องราวที่น่าสนใจเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม (Vlog) กรณีศึกษา (Case Study) หรือตัวอย่าง Best Practices และการสร้างสถานการณ์จำลองเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม (Moral Dilemma) ผ่านช่องทางการรณรงค์ต่าง ๆ อาทิ โฆษณาแอปพลิเคชัน เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ การศึกษารูปแบบสื่อและกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัยข้าราชการที่เหมาะสมกับข้าราชการกลุ่มเจนเนอเรชันซี (Z Generation) โดยกำหนดให้เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก เนื่องจากข้าราชการกลุ่มนี้เป็นกลุ่มที่มีเวลาในการรับราชการนานที่สุด

๑.๑๐ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้มีการจัดทำแนวทางการเสริมสร้างวินัยและจริยธรรม โดยเน้นให้เป็นรูปธรรมชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งเน้นบทบาทของผู้บังคับบัญชา และการมีส่วนร่วมในลักษณะเครือข่ายจากทุกภาคส่วนให้มากขึ้น และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบกับร่างยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและจริยธรรม ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การศึกษาเพื่อพัฒนางานด้านวินัยและจริยธรรมให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเข้มแข็งให้แก่ส่วนราชการ ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยและจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ให้ทุกภาคส่วนตระหนักรู้เกี่ยวกับงานด้านวินัยและจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการเสริมสร้างวินัยและรักษาจริยธรรม

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม จึงเห็นควรดำเนินโครงการรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึกและเสริมสร้างเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม โดยจัดกิจกรรมและเผยแพร่ข้อมูล องค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการเสริมสร้างและรักษาวินัยผ่านสื่อดิจิทัลที่มีความทันสมัย น่าสนใจ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ตระหนักเห็นความสำคัญในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม และการรักษาวินัย จนเกิดจิตสำนึกที่ดีและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ทำให้ประชาชนเกิดความน่าเชื่อถือ ศรัทธาในข้าราชการและระบบราชการมากยิ่งขึ้น

๗/๑๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชน โดยจัดกิจกรรมและเผยแพร่ข้อมูล องค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการเสริมสร้างและรักษาวินัย ผ่านสื่อ ดิจิทัลที่มีความทันสมัย น่าสนใจ ในรูปแบบการจัดกิจกรรมในพื้นที่และแบบออนไลน์

๒.๒ เผยแพร่สื่อรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม และการเสริมสร้างและรักษาวินัย ผ่านช่องทางการรณรงค์ออนไลน์ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ส่งผลให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดจิตสำนึกที่ดีและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ทำให้ประชาชนเกิดความน่าเชื่อถือ ศรัทธาในข้าราชการและระบบราชการมากยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ก.พ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างเหมาดำเนินโครงการรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึก และเสริมสร้างเครือข่าย คุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๑๖ หน้า รายละเอียดตามเอกสารแนบ

รณิศา

๕. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบงานให้แก่สำนักงาน ก.พ. ไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๘๑๖,๐๐๐.- บาท (สองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาจากราคารวม

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๙.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๕๗๑๓

ทั้งนี้ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
 จากสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
 ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี
 จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจาก
 วันที่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. ได้รับมอบงานเรียบร้อยแล้ว
 โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุด
 บกพร่อง

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อแสดงความคิดเห็น

สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่
 สถานที่ติดต่อ กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์
 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๒๗๖
 โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๘๓
 เว็บไซต์ www.ocsc.go.th (E-mail address : opm@ocsc.go.th)

ผู้ประกอบการที่แสดงความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ด้วย

๑๔. อื่น ๆ

๑๔.๑ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ
 ขนาดย่อม (SMEs) หากไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนดังกล่าว จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อ แต่ไม่ถือว่าผู้ยื่น
 ข้อเสนอฯ เป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

๑๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า
 ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง

๕๗๓

**รายละเอียดงานจ้างเหมาดำเนินโครงการรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึก
และเสริมสร้างเครือข่าย คุณธรรม จริยธรรม**

ผู้รับจ้างดำเนินการโครงการรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึก และเสริมสร้างเครือข่าย คุณธรรม จริยธรรม ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึก และเสริมสร้างเครือข่าย คุณธรรม จริยธรรม (Action Plan) โดยเสนอแนวคิดโครงการ (Theme) แผนการผลิตสื่อ แผนการเผยแพร่ สื่อ และแผนการจัดกิจกรรมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างละเอียด ชัดเจน เพื่อใช้สำหรับการกำกับติดตามงาน โครงการฯ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา จำนวน ๑ แผน

๒. จัดทำสื่อและเผยแพร่สื่อ

๒.๑ ออกแบบและจัดทำโลโก้ หรือสัญลักษณ์ Key Message ที่เกี่ยวข้องกับ การรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึก เสริมสร้างเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม และ การเสริมสร้างและรักษาวินัย จำนวน ๑ ชุด

๒.๑.๑ ออกแบบโลโก้ หรือสัญลักษณ์ Key Message โดยใช้สีและรูปแบบตัวอักษร ลวดลายที่มีลักษณะเฉพาะ ประกอบอาร์ตเวิร์คต้นฉบับตราสัญลักษณ์ ความละเอียดของงาน (Resolution) ไม่น้อยกว่า 350 ppi นำไปใช้กับงานพิมพ์และงาน Social Media ได้

๒.๑.๒ จัดทำโลโก้หรือสัญลักษณ์ Key Message เป็นชิ้นงานต้นแบบขนาด ไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร x ๐.๕๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

๒.๒ ออกแบบและผลิตชุดนิทรรศการเคลื่อนที่ในรูปแบบชิ้นงาน และ online จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

- เพื่อใช้ในการส่งเสริมจริยธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- เพื่อใช้ในการเสริมสร้างและรักษาวินัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

โดยอธิบายความหมายด้านการส่งเสริมจริยธรรม การเสริมสร้างและรักษาวินัย และดำเนินการจัดทำชิ้นงานให้มีความสมบูรณ์ตามที่สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเห็นชอบ พร้อมไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์ที่สามารถนำไปใช้เผยแพร่ในสื่อออนไลน์ได้ โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

๒.๒.๑ ออกแบบและผลิต ป้ายแขวนผนังรูปสำเร็จรูป (Hanging Banner) สำหรับติดตั้งผนังชุดนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒.๓ เมตร x สูง ๒.๓ เมตร พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง แบบพับเก็บได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ ผลิตจากผ้า Polyester หรือผ้าชนิดอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี จัดทำให้มีลักษณะม้วนหรือพับเก็บได้ พร้อมอุปกรณ์ในการจัดเก็บ เพื่อรักษาสภาพและ เพื่อความสะดวกในการขนย้าย

๒.๒.๒ ออกแบบและผลิต Backdrop หน้าโค้ง พร้อมโครงอลูมิเนียมและ อุปกรณ์ติดตั้ง แบบพับเก็บได้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒.๗ เมตร x สูง ๒.๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ผลิตจากผ้า Polyester หรือผ้าชนิดอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี จัดทำให้มีลักษณะม้วนหรือพับเก็บได้ พร้อมอุปกรณ์ในการจัดเก็บ เพื่อรักษาสภาพและเพื่อความสะดวกในการขนย้าย

๒.๒.๓ ออกแบบและผลิต เคาน์เตอร์วางอุปกรณ์ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๘ เมตร x ลึก ๐.๘ เมตร x สูง ๑ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ผลิตจากผ้า Polyester หรือผ้าชนิดอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี จัดทำให้มีลักษณะม้วนหรือพับเก็บได้ พร้อมอุปกรณ์ในการจัดเก็บ เพื่อรักษาสภาพและเพื่อความสะดวกในการขนย้าย

๒.๒.๔ ออกแบบและผลิต Banner พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร x สูง ๒.๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ผลิตจากผ้า Polyester หรือผ้าชนิดอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี จัดทำให้มีลักษณะม้วนหรือพับเก็บได้ พร้อมอุปกรณ์ในการจัดเก็บ เพื่อรักษาสภาพและเพื่อความสะดวกในการขนย้าย

๒.๒.๕ ออกแบบและผลิต X-Banner พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๘ เมตร x สูง ๑.๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี บนแผ่น PVC Glossy ๑ ด้าน จัดทำให้มีลักษณะม้วนหรือพับเก็บได้ พร้อมอุปกรณ์ในการจัดเก็บ เพื่อรักษาสภาพและเพื่อความสะดวกในการขนย้าย

๒.๒.๖ ออกแบบและผลิต Roll up ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร x สูง ๒.๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี บนแผ่น PVC Glossy ๑ ด้าน จัดทำให้มีลักษณะม้วนหรือพับเก็บได้ พร้อมอุปกรณ์ในการจัดเก็บ เพื่อรักษาสภาพและเพื่อความสะดวกในการขนย้าย

๒.๒.๗ จัดหาอุปกรณ์รองรับการเข้าชมนิทรรศการ ได้แก่ จอภาพ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว ระบบ Touch Screen พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำในรูปแบบ อุปกรณ์เคลื่อนที่พร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๒.๓ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รายการเผยแพร่เสียงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (Podcast) เรื่องคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม และ การเสริมสร้างและรักษาวินัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๗ นาที โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๓.๑ จัดทำแนวคิด วิธีการ และแผนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รายการเผยแพร่เสียงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (Podcast) เรื่องคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม และ การเสริมสร้างและรักษาวินัย แนวทางและช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๗ นาที นำเสนอสำนักงาน ก.พ. และ ดำเนินการจัดทำเมื่อสำนักงาน ก.พ. พิจารณาเห็นชอบ

๒.๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จัดเก็บรวบรวมไฟล์งานทุกชิ้นงานในข้อ ๒. ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ และไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้โดยจัดแบ่งประเภทและหมวดหมู่เพื่อความสะดวกในการสืบค้น บันทึกลงใน Thumb drive จำนวน ๒ ชุด

๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ๑ วัน รวมทั้งประเมินผลการจัดกิจกรรม และจัดทำข้อเสนอแนะตามผลการประเมิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก่อนการจัดกิจกรรม

๓.๑ จัดกิจกรรมประกวดคลิปวิดีโอที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม (Ethics Story)

๓.๑.๑ กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม ระยะเวลาและลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มกิจกรรม ได้แก่ การเสนอและออกแบบแนวคิดการจัดกิจกรรม (Theme) และดำเนินการจัดกิจกรรม ตามที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบ

๓.๑.๒ ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมประกวดคลิปวิดีโอ ตั้งแต่ขั้นตอนการสมัคร การส่งผลงานเข้าประกวด การปิดรับสมัคร การรับรางวัลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดกิจกรรมเพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างดำเนินกิจกรรม และการประกาศผลเพื่อเชิญชวนให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๓.๑.๓ ตัดสินผลงาน ได้แก่ การจัดทำเกณฑ์การประกวดฯ โดยละเอียด การประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิตัดสินผลงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักของผู้ทรงคุณวุฒิตัดสินผลงาน การจัดเตรียมสถานที่ตัดสินผลงาน จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง จัดเตรียมผลงาน กระบวนการให้คะแนนและประมวลผล เสนอสำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๓.๑.๔ ออกแบบและจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๓ ชิ้น และเกียรติบัตรพร้อมกรอบที่สวยงาม จำนวน ๗ ชิ้น สำหรับผู้ชนะการประกวดจัดทำคลิปวิดีโอ ให้สอดคล้องกับโลโก้หรือสัญลักษณ์ Key Message กิจกรรมตามที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบ

๓.๑.๕ จัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงานของผู้เข้าประกวดที่มีความโดดเด่นสมควรได้รับรางวัลที่ ๑ - ๓ และรางวัลชมเชย จำนวน ๗ รางวัล ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๓.๑.๖ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงผลงานและรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับรางวัลผ่านสื่อออนไลน์

๑) ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และผลงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น

๒) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และผลงานที่ได้รับการคัดเลือก ผ่านช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๓) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และประสานงานติดต่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเพื่อรับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตรและเงินรางวัลในกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑.๗ จัดเตรียมเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศอันดับ ๑ - ๓ และผู้ได้รับรางวัล

ชมเชยจำนวน ๗ รางวัล

- รางวัลที่ ๑ รางวัลละ ๓๕,๐๐๐.-บาท
- รางวัลที่ ๒ รางวัลละ ๒๕,๐๐๐.-บาท
- รางวัลที่ ๓ รางวัลละ ๑๕,๐๐๐.-บาท
- รางวัลชมเชย ๗ รางวัล รางวัลละ ๑๐,๐๐๐.-บาท

๓.๑.๘ วางแผนการจัดงานและกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน และการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มกิจกรรมอย่างละเอียด โดยเนื้อหาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจะต้องมีความน่าสนใจ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะกรรมการจริยธรรม หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างและรักษาวินัย และดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบ

ระหว่างการจัดกิจกรรม

๓.๒ จัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในพื้นที่ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จำนวน ๒๐ คน และเข้าร่วมกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑,๕๐๐ คน รวมทั้งประเมินผลการจัดกิจกรรมและจัดทำข้อเสนอแนะตามผลการประเมิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๒.๑ จัดหาและตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม ออกแบบและจัดทำเวที จุดถ่ายภาพ และบูธนิทรรศการ แพนผังพื้นที่การจัดงาน พร้อมจัดให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ แสง สี เสียง ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและตกแต่งสถานที่และเรือธงสิ่งปลูกสร้าง พร้อมทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย

๓.๒.๒ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้ปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๓.๒.๓ ออกแบบและจัดทำนิทรรศการในรูปแบบดิจิทัลเพื่อการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม จำนวน ๑ ชุด การเสริมสร้างและรักษาวินัย จำนวน ๑ ชุด ตามที่สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเห็นชอบรายละเอียด ดังนี้

๑) ออกแบบและผลิตนิทรรศการในรูปแบบ Virtual Exhibition ตามเนื้อหาที่สำนักงาน ก.พ. ให้ความเห็นชอบ

๒) รวบรวม เรียบเรียง กำหนดเนื้อหาและสื่อประกอบต่าง ๆ ให้เหมาะสม และน่าสนใจแก่การนำเสนอบนเว็บเพจ พร้อมแหล่งอ้างอิง

๓) กำหนดรูปแบบการนำเสนอ การจัดวางข้อความและสื่อประกอบ และการเชื่อมโยงที่เหมาะสม

๔) สร้างเว็บเพจและโปรแกรมจัดทำสื่อประสมต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย น่าสนใจ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของเว็บเพจ

๕) ประชาสัมพันธ์เว็บเพจเพื่อให้ผู้ใช้ได้ทราบและเข้าชมนิทรรศการ
รวมทั้งประเมินผลการเข้าชม

๖) จัดหาอุปกรณ์รองรับการเข้าชมนิทรรศการ ได้แก่ จอภาพ LED ขนาด
ไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว ระบบ Touch Screen พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำในรูปแบบอุปกรณ์
เคลื่อนที่พร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๓.๒.๔ ออกแบบและจัดทำบูธนิทรรศการสำหรับส่วนราชการและหน่วยงาน
ของรัฐที่มาร่วมงานพร้อมอุปกรณ์ ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ ที่สอดคล้องกับกิจกรรม
ตามที่สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเห็นชอบ

๓.๒.๕ จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินกิจกรรม ซึ่งสามารถทำหน้าที่ผู้ดำเนินการ
เสวนาตามที่สำนักงาน ก.พ. ให้ความเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓.๒.๖ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านการ
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างและรักษาวินัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน (องค์ปาฐก จำนวน ๑ คน x
๒ ชั่วโมง วิทยากรด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน x ๒ ชั่วโมง วิทยากรด้าน
การเสริมสร้างและรักษาวินัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน x ๒ ชั่วโมง)

๓.๒.๗ รับผิดชอบการจัดซื้อและบริหารจัดการการประชุมผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting Pro พร้อมบริการเสริม Webinar รองรับผู้ร่วมสัมมนาจำนวนไม่น้อยกว่า
๑,๕๐๐ คน และช่องทางออนไลน์อื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องมอบสิทธิ์ระยะเวลาการ
ใช้งานระบบดังกล่าว

๓.๒.๘ จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับลงทะเบียน ประเมินผล และบริหาร
จัดการภาพรวมกิจกรรม ได้แก่ การดูแลต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม การลำดับขั้นตอนพิธีการ การประสานงาน
บูธนิทรรศการ เตรียมความพร้อมผู้เข้ารับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร และการประสานงานกับ
เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๓.๒.๙ ออกแบบและจัดทำชุดสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่กิจกรรม จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด (แผ่นพับขนาด A4 แบบ ๒ พับ ๓ ตอน กระดาษอาร์ตด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม
พิมพ์ ๒ หน้า ไม่น้อยกว่า ๔ สี ป้อนนูนโลโก้และหัวข้องาน เคลือบ PVC ด้าน)

๓.๒.๑๐ จัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทาง
จริยธรรม และวินัยข้าราชการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

๓.๒.๑๑ จัดทำแบบประเมิน ดำเนินการประเมินผลภาพรวมการจัดกิจกรรม
และจัดทำข้อเสนอแนะการจัดกิจกรรม ในครั้งต่อไป ในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด
โดยจะต้องมีแบบประเมินฯ ที่ตอบกลับมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒.๑๒ ถ่ายภาพนิ่งที่มีความคมชัด และมีความละเอียดภาพไม่ต่ำกว่า
๒,๒๗๒ x ๑,๗๐๔ พิกเซล และบันทึกกิจกรรมในรูปแบบไฟล์เสียง ไฟล์ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวระดับ
Full HD

๓.๒.๑๓ ถ่ายทอดสดกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. และช่องทางออนไลน์อื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยรับผิดชอบกระบวนการ ถ่ายทอดสดกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ทั้งหมดให้เสร็จสิ้นด้วยความเรียบร้อย ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๓.๒.๑๔ บันทึกเสียง ถอดเทปและสรุปประเด็น พิธีเปิด การปาฐกถา การเสวนาการจัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒.๑๕ ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และจัดเก็บข่าวกิจกรรม

๑) ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ช่องทางละไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง รวบรวมและจัดส่งข่าวให้สื่อมวลชนและได้รับการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๐ แหล่งข่าว โดยเผยแพร่ก่อนการจัดกิจกรรม ระหว่างการจัดกิจกรรม และภายหลังการจัดกิจกรรม

๒) จัดเก็บข่าวกิจกรรมที่ผลิตและเผยแพร่ทั้งหมด เสนอสำนักงาน ก.พ. หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน ๕ วันทำการ

๓.๒.๑๖ จัดหาสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๓.๒.๑๗ จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และบุคลากรสำหรับคัดกรองและป้องกัน ผู้ร่วมกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้องตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จำนวน ๑ ชุด

ภายหลังการจัดกิจกรรม

● รวบรวมและจัดเก็บไฟล์ข้อมูลกิจกรรมในข้อ ๓. ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ และไฟล์ที่แก้ไขได้ โดยจัดแบ่งประเภทและหมวดหมู่เพื่อความสะดวกในการสืบค้น ลงใน External Hard disk จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ ทั้งนี้ หากในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ยังอยู่ใน การควบคุมของรัฐบาล สามารถปรับรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสม โดยจะต้องได้รับความ เห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.

๔. เผยแพร่สื่อรณรงค์ผ่านช่องทางออนไลน์ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดูแลรับผิดชอบเพื่อดำเนินการเผยแพร่ผลผลิตโครงการ รณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึก และเสริมสร้างเครือข่าย คุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งข่าวกิจกรรม/ผลงานต่าง ๆ ที่ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมกำหนด พร้อมทั้งการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากสื่อออนไลน์ โดยมีระยะเวลา ดำเนินการ ๖ เดือน หรือตลอดระยะเวลาในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการเผยแพร่ (Timeline) และเผยแพร่ผลผลิตโครงการฯ รวมทั้งข่าว กิจกรรม/ผลงานต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. ได้แก่ Website Facebook Youtube Instagram และ Twitter รวมถึงช่องทางอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เห็นสมควร ช่องทางละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อเดือน ตลอดระยะเวลาในสัญญา

๕๖๓๓

๔.๒ ผลิต Content ที่สามารถเชื่อมโยงกับงานส่งเสริมจิตสำนึก และเสริมสร้างเครือข่าย คุณธรรม จริยธรรม และ การเสริมสร้างและรักษาวินัย ที่น่าสนใจในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย สอดคล้องกับยุคสมัย ปัจจุบันในรูปแบบภาพ/แบนเนอร์ จำนวนคนละไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ตลอดระยะเวลาในสัญญา

๔.๓ บริหารจัดการกิจกรรมออนไลน์ เช่น การเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรม ข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม พร้อมตอบข้อคำถามหรือประเด็นที่มีผู้สอบถามผ่านช่องทางดังกล่าว ซึ่งต้องมีการ Update ข้อมูลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยตรวจสอบและปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ อยู่เสมอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ครั้ง ตลอดระยะเวลาในสัญญา

๔.๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมผ่านทุกช่องทางออนไลน์ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม พร้อมจัดทำข้อเสนอเพื่อการพัฒนาต่อสำนักงาน ก.พ. เมื่อสิ้นสุดสัญญา

๕. การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึก และเสริมสร้าง เครือข่าย คุณธรรม จริยธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ จัดทำรายงานพร้อมรายละเอียดทั้งหมดของโครงการ สรุปผลการดำเนินงานในข้อ ๑-๓ พร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในรูปแบบเอกสารฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๘ ชุด

๕.๒ จัดเก็บรวบรวมไฟล์งานต้นฉบับทุกชิ้นงานในรูปแบบที่สามารถปรับปรุงและแก้ไขได้ ให้กับสำนักงาน ก.พ. โดยจัดแบ่งประเภทและหมวดหมู่เพื่อความสะดวกในการสืบค้นและบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน ๑ ชุด

งวดงานและการชำระเงิน

งวดงานที่	รายการ	กำหนดส่งมอบงาน	การจ่ายเงิน
๑	<p>จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึก และเสริมสร้างเครือข่าย คุณธรรม จริยธรรม (Action Plan) เพื่อใช้สำหรับการกำกับติดตามงานโครงการฯ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) แนวคิดโครงการ (Theme) ๒) แผนการผลิตสื่อ ๓) แผนการเผยแพร่สื่อ ๔) แผนการจัดกิจกรรมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย <p>โดยจัดทำรายงานตามผลผลิต งวดที่ ๑ ในลักษณะรูปเล่มรายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด พร้อมบันทึกใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด</p>	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๒๐
๒	<p>๑. จัดทำสื่อและเผยแพร่สื่อ</p> <p>๑.๑ ออกแบบและจัดทำโลโก้ หรือสัญลักษณ์ Key Message ที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึก เสริมสร้างเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม และการเสริมสร้างและรักษาวินัย จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๑.๑.๑ ออกแบบโลโก้ หรือสัญลักษณ์ Key Message โดยใช้สีและรูปแบบตัวอักษร ลวดลายที่มีลักษณะเฉพาะ ประกอบอาร์ตเวิร์คต้นฉบับตราสัญลักษณ์ความละเอียดของงาน (Resolution) ไม่น้อยกว่า 350 ppi นำไปใช้กับงานพิมพ์และงาน Social Media ได้</p> <p>๑.๑.๒ จัดทำโลโก้หรือสัญลักษณ์ Key Message เป็นชิ้นงานต้นแบบขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร x ๐.๕๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน</p> <p>๑.๒ ออกแบบและผลิตชุดนิทรรศการเคลื่อนที่ในรูปแบบชิ้นงาน และ online จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อใช้ในการส่งเสริมจริยธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ● เพื่อใช้ในการเสริมสร้างและรักษาวินัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด <p>โดยอธิบายความหมายด้านการส่งเสริมจริยธรรม การเสริมสร้างและรักษาวินัย และดำเนินการจัดทำชิ้นงานให้มีความสมบูรณ์ตามที่สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเห็นชอบ พร้อมไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์ที่สามารถนำไปใช้เผยแพร่ในสื่อออนไลน์ได้ โดยอธิบายความหมายด้านการส่งเสริมจริยธรรม การเสริมสร้างและรักษาวินัย และดำเนินการจัดทำชิ้นงานให้มีความสมบูรณ์ตามที่สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเห็นชอบ พร้อมไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์ที่สามารถนำไปใช้เผยแพร่ในสื่อออนไลน์ได้ โดยแต่ละชุดประกอบด้วย</p>	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๔๐

งวดงานที่	รายการ	กำหนดส่งมอบงาน	การจ่ายเงิน
	<p>๑.๒.๑ ออกแบบและผลิต ป้ายแขวนผนังรูปสำเร็จรูป (Hanging Banner) สำหรับติดตั้งผนังบุรณิทรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒.๓ เมตร x สูง ๒.๓ เมตร พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งแบบพับเก็บได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ภาพผลิตจากผ้า Polyester หรือผ้าชนิดอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี จัดทำให้มีลักษณะม้วนหรือพับเก็บได้ พร้อมอุปกรณ์ในการจัดเก็บ เพื่อรักษาสภาพและเพื่อความสะดวกในการขนย้าย</p> <p>๑.๒.๒ ออกแบบและผลิต Backdrop หน้าโค้ง พร้อมโครงอลูมิเนียมและอุปกรณ์ติดตั้ง แบบพับเก็บได้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒.๗ เมตร x สูง ๒.๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ผลิตจากผ้า Polyester หรือผ้าชนิดอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี จัดทำให้มีลักษณะม้วนหรือพับเก็บได้ พร้อมอุปกรณ์ในการจัดเก็บ เพื่อรักษาสภาพและเพื่อความสะดวกในการขนย้าย</p> <p>๑.๒.๓ ออกแบบและผลิต เคาน์เตอร์วางอุปกรณ์ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๘ เมตร x ลึก ๐.๘ เมตร x สูง ๑ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ผลิตจากผ้า Polyester หรือผ้าชนิดอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี จัดทำให้มีลักษณะม้วนหรือพับเก็บได้ พร้อมอุปกรณ์ในการจัดเก็บ เพื่อรักษาสภาพและเพื่อความสะดวกในการขนย้าย</p> <p>๑.๒.๔ ออกแบบและผลิต Banner พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร x สูง ๒.๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ผลิตจากผ้า Polyester หรือผ้าชนิดอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี จัดทำให้มีลักษณะม้วนหรือพับเก็บได้ พร้อมอุปกรณ์ในการจัดเก็บ เพื่อรักษาสภาพและเพื่อความสะดวกในการขนย้าย</p> <p>๑.๒.๕ ออกแบบและผลิต X-Banner พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๘ เมตร x สูง ๑.๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี บนแผ่น PVC Glossy ๑ ด้าน จัดทำให้มีลักษณะม้วนหรือพับเก็บได้ พร้อมอุปกรณ์ในการจัดเก็บ เพื่อรักษาสภาพและเพื่อความสะดวกในการขนย้าย</p> <p>๑.๒.๖ ออกแบบและผลิต Roll up ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร x สูง ๒.๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี บนแผ่น PVC Glossy ๑ ด้าน จัดทำให้มีลักษณะม้วนหรือพับเก็บได้ พร้อมอุปกรณ์ในการจัดเก็บ เพื่อรักษาสภาพและเพื่อความสะดวกในการขนย้าย</p> <p>๑.๒.๗ จัดหาอุปกรณ์รองรับการเข้าชมนิทรศการ ได้แก่ จอภาพ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว ระบบ Touch Screen พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำในรูปแบบอุปกรณ์เคลื่อนที่พร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด</p>		

งวด งานที่	รายการ	กำหนด ส่งมอบงาน	การ จ่ายเงิน
	<p>๑.๓ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รายการเผยแพร่เสียงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (Podcast) เรื่องคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม และการเสริมสร้างและรักษาวินัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๗ นาที โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑.๓.๑ จัดทำแนวคิด วิธีการ และแผนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รายการเผยแพร่เสียงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (Podcast) เรื่องคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม และการเสริมสร้างและรักษาวินัย แนวทางและช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๗ นาที นำเสนอสำนักงาน ก.พ. และดำเนินการจัดทำเมื่อสำนักงาน ก.พ. พิจารณาเห็นชอบ</p> <p>๑.๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>จัดเก็บรวบรวมไฟล์งานทุกชิ้นงานในข้อ ๒. ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ และไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้โดยจัดแบ่งประเภทและหมวดหมู่เพื่อความสะดวกในการสืบค้นบันทึกลงใน Thumb drive จำนวน ๒ ชุด</p>		
	<p>๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ๑ วัน รวมทั้งประเมินผลการจัดกิจกรรมและจัดทำข้อเสนอแนะตามผลการประเมิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๒.๑ จัดกิจกรรมประกวดคลิปวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม (Ethics Story)</p> <p>๒.๑.๑ กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม ระยะเวลาและลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มกิจกรรม ได้แก่ การเสนอและออกแบบแนวคิดการจัดกิจกรรม (Theme) และดำเนินการจัดกิจกรรม ตามที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบ</p> <p>๒.๑.๒ ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมประกวดคลิปวีดิทัศน์ ตั้งแต่ขั้นตอนการสมัคร การส่งผลงานเข้าประกวด การปิดรับสมัคร การรับรางวัลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดกิจกรรมเพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างดำเนินกิจกรรม และการประกาศผล เพื่อเชิญชวนให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</p>		

รศ.ป.ค

งวดงานที่	รายการ	กำหนดส่งมอบงาน	การจ่ายเงิน
	<p>๒.๑.๓ ตัดสินผลงาน ได้แก่ การจัดทำเกณฑ์การประกวดฯ โดยละเอียด การประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิตัดสินผลงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักของผู้ทรงคุณวุฒิตัดสินผลงาน การจัดเตรียมสถานที่ตัดสินผลงาน จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง จัดเตรียมผลงาน กระบวนการให้คะแนนและประมวลผล เสนอสำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ</p> <p>๒.๑.๔ ออกแบบและจัดทำโลโก้ประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๓ ชิ้น และเกียรติบัตรพร้อมกรอบที่สวยงาม จำนวน ๗ ชิ้น สำหรับผู้ชนะการประกวดจัดทำคลิปวิดีโอ ให้สอดคล้องกับโลโก้หรือสัญลักษณ์ Key Message กิจกรรมตามที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบ</p> <p>๒.๑.๕ จัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงานของผู้เข้าประกวดที่มีความโดดเด่นสมควรได้รับรางวัลที่ ๑ - ๓ และรางวัลชมเชย จำนวน ๗ รางวัล ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง</p> <p>๒.๑.๖ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงผลงานและรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับรางวัลผ่านสื่อออนไลน์</p> <p>๑) ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และผลงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น</p> <p>๒) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และผลงานที่ได้รับการคัดเลือก ผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ ที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</p> <p>๓) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และประสานงานติดต่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเพื่อรับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตรและเงินรางวัลในกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒.๑.๗ จัดเตรียมเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศอันดับ ๑ - ๓ และผู้ได้รับรางวัลชมเชยจำนวน ๗ รางวัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - รางวัลที่ ๑ รางวัลละ ๓๕,๐๐๐.- บาท - รางวัลที่ ๒ รางวัลละ ๒๕,๐๐๐.- บาท - รางวัลที่ ๓ รางวัลละ ๑๕,๐๐๐.- บาท - รางวัลชมเชย ๗ รางวัล รางวัลละ ๑๐,๐๐๐.- บาท 		

งวด งานที่	รายการ	กำหนด ส่งมอบงาน	การ จ่ายเงิน
	<p>๒.๑.๘ วางแผนการจัดงานและกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม และการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มกิจกรรมอย่างละเอียด โดยเนื้อหาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจะต้องมีความน่าสนใจ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะกรรมการจริยธรรม หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างและรักษาวินัย และดำเนินการจัดกิจกรรม ตามที่สำนักงาน ก.พ. เห็นชอบ</p> <p><u>ระหว่างการจัดกิจกรรม</u></p> <p>๒.๒ จัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในพื้นที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จำนวน ๒๐ คน และเข้าร่วมกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑,๕๐๐ คน รวมทั้งประเมินผลการจัดกิจกรรมและจัดทำข้อเสนอแนะตามผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๒.๒.๑ จัดหาและตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม ออกแบบและจัดทำเวที จุดถ่ายภาพ และบูธนิทรรศการ แผ่นผังพื้นที่การจัดงาน พร้อมจัดให้มีอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ แสง สี เสียง ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและตกแต่งสถานที่ และรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง พร้อมทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย</p> <p>๒.๒.๒ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน</p> <p>๒.๒.๓ ออกแบบและจัดทำนิทรรศการในรูปแบบดิจิทัลเพื่อการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม จำนวน ๑ ชุด การเสริมสร้างและรักษาวินัย จำนวน ๑ ชุด ตามที่สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเห็นชอบ รายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) ออกแบบและผลิตนิทรรศการในรูปแบบ Virtual Exhibition ตามเนื้อหาที่สำนักงาน ก.พ. ให้ความเห็นชอบ</p> <p>๒) รวบรวม เรียบเรียง กำหนดเนื้อหาและสื่อประกอบต่าง ๆ ให้เหมาะสมและน่าสนใจแก่การนำเสนอบนเว็บเพจ พร้อมแหล่งอ้างอิง</p> <p>๓) กำหนดรูปแบบการนำเสนอ การจัดวางข้อความและสื่อประกอบ และการเชื่อมโยงที่เหมาะสม</p>		

งวด งานที่	รายการ	กำหนด ส่งมอบงาน	การ จ่ายเงิน
	<p>๔) สร้างเว็บเพจและโปรแกรมจัดทำสื่อประสมต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย น่าสนใจ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของเว็บเพจ</p> <p>๕) ประชาสัมพันธ์เว็บเพจเพื่อให้ผู้ใช้ได้ทราบและเข้าขมนิทรรศการรวมทั้งประเมินผลการเข้าชม</p> <p>๖) จัดหาอุปกรณ์รองรับการเข้าขมนิทรรศการ ได้แก่ จอภาพ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว ระบบ Touch Screen พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำในรูปแบบอุปกรณ์เคลื่อนที่พร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด</p> <p>๒.๒.๔ ออกแบบและจัดทำบูธนิทรรศการสำหรับส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่มาร่วมงานพร้อมอุปกรณ์ ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ ที่สอดคล้องกับกิจกรรม ตามที่สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเห็นชอบ</p> <p>๒.๒.๕ จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินกิจกรรม ซึ่งสามารถทำหน้าที่ผู้ดำเนินการเสวนาตามที่สำนักงาน ก.พ. ให้ความเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน</p> <p>๒.๒.๖ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างและรักษาวินัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน (องค์ปาฐก จำนวน ๑ คน x ๒ ชั่วโมง วิทยากรด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน x ๒ ชั่วโมง วิทยากรด้านการเสริมสร้างและรักษาวินัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน x ๒ ชั่วโมง)</p> <p>๒.๒.๗ รับผิดชอบการจัดซื้อและบริหารจัดการการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting Pro พร้อมบริการเสริม Webinar รองรับผู้ร่วมสัมมนาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ คน และช่องทางออนไลน์อื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องมอบสิทธิ์ระยะเวลาการใช้งานระบบดังกล่าว</p> <p>๒.๒.๘ จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับลงทะเบียน ประเมินผล และบริหารจัดการภาพรวมกิจกรรม ได้แก่ การดูแลต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม การลำดับขั้นตอนพิธีการ การประสานงานบูธนิทรรศการ เตรียมความพร้อมผู้เข้ารับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน</p> <p>๒.๒.๙ ออกแบบและจัดทำชุดสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด (แผ่นพับขนาด A4 แบบ ๒ พับ ๓ ตอน กระดาษอาร์ตด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๒ หน้า ไม่น้อยกว่า ๔ สี ป้ายนูน โลโก้และหัวข้องาน เคลือบ PVC ด้าน)</p>		

งวด งานที่	รายการ	กำหนด ส่งมอบงาน	การ จ่ายเงิน
	<p>๒.๒.๑๐ จัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p> <p>๒.๒.๑๑ จัดทำแบบประเมิน ดำเนินการประเมินผลภาพรวมการจัดกิจกรรมและจัดทำข้อเสนอแนะการจัดกิจกรรม ในครั้งต่อไป ในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด โดยจะต้องมีแบบประเมินฯ ที่ตอบกลับมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒.๒.๑๒ ถ่ายภาพนิ่งที่มีความคมชัด และมีความละเอียดภาพไม่ต่ำกว่า ๒,๒๗๒ x ๑,๗๐๔ พิกเซล และบันทึกกิจกรรมในรูปแบบไฟล์เสียง ไฟล์ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวระดับ Full HD</p> <p>๒.๒.๑๓ ถ่ายทอดสดกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. และช่องทางออนไลน์อื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยรับผิดชอบกระบวนการถ่ายทอดสดกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ทั้งหมด ให้เสร็จสิ้นด้วยความเรียบร้อย ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</p> <p>๒.๒.๑๔ บันทึกเสียง ถอดเทปและสรุปประเด็น พิธีเปิด การปาฐกถา การเสวนาการจัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒.๒.๑๕ ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และจัดเก็บข่าวกิจกรรม</p> <p>๑) ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ช่องทางละไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง รวบรวมและจัดส่งข่าวให้สื่อมวลชนและได้รับการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๐ แหล่งข่าว โดยเผยแพร่ก่อนการจัดกิจกรรม ระหว่างการจัดกิจกรรม และภายหลังการจัดกิจกรรม</p> <p>๒) จัดเก็บข่าวกิจกรรมที่ผลิตและเผยแพร่ทั้งหมด เสนอสำนักงาน ก.พ. หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน ๕ วันทำการ</p> <p>๒.๒.๑๖ จัดหาสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ</p> <p>๒.๒.๑๗ จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และบุคลากรสำหรับคัดกรองและป้องกันผู้ร่วมกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้องตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จำนวน ๑ ชุด</p>		

งวดงานที่	รายการ	กำหนดส่งมอบงาน	การจ่ายเงิน
	<p><u>ภายหลังการจัดกิจกรรม</u></p> <p>รวบรวมและจัดเก็บไฟล์ข้อมูลกิจกรรมในข้อ ๓. ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ และไฟล์ที่แก้ไขได้ โดยจัดแบ่งประเภทและหมวดหมู่เพื่อความสะดวกในการสืบค้นลงใน External Hard disk จำนวน ๒ ชุด</p> <p>หมายเหตุ ทั้งนี้ หากในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ยังอยู่ในการควบคุมของรัฐบาล สามารถปรับรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๓. เผยแพร่สื่อรณรงค์ผ่านช่องทางออนไลน์ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมสำนักงาน ก.พ. โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดูแลรับผิดชอบเพื่อดำเนินการเผยแพร่ผลผลิตโครงการรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึก และเสริมสร้างเครือข่าย คุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งข่าวกิจกรรม/ผลงานต่าง ๆ ที่ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมกำหนด พร้อมทั้งการแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นจากสื่อออนไลน์ โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน หรือตลอดระยะเวลาในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๓.๑ จัดทำแผนการเผยแพร่ (Timeline) และเผยแพร่ผลผลิตโครงการฯ รวมทั้งข่าวกิจกรรม/ผลงานต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. ได้แก่ Website Facebook Youtube Instagram และ Twitter รวมถึงช่องทางอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เห็นสมควร ช่องทางละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อเดือน ตลอดระยะเวลาในสัญญา</p> <p>๓.๒ ผลิต Content ที่สามารถเชื่อมโยงกับงานส่งเสริมจิตสำนึก และเสริมสร้างเครือข่าย คุณธรรม จริยธรรม และการเสริมสร้างและรักษาวินัยที่น่าสนใจในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย สอดคล้องกับยุคสมัยปัจจุบันในรูปแบบภาพ/แบนเนอร์ จำนวนคนละไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ตลอดระยะเวลาในสัญญา</p> <p>๓.๓ บริหารจัดการกิจกรรมออนไลน์ เช่น การเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรม ข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม พร้อมตอบข้อคำถามหรือประเด็นที่มีผู้สอบถามผ่านช่องทางดังกล่าว ซึ่งต้องมีการ Update ข้อมูลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยตรวจสอบและปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัยและทันต่อสถานการณ์อยู่เสมอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ครั้ง ตลอดระยะเวลาในสัญญา</p> <p>๓.๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมผ่านทุกช่องทางออนไลน์ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม พร้อมจัดทำข้อเสนอเพื่อการพัฒนาต่อสำนักงาน ก.พ. เมื่อสิ้นสุดสัญญา</p>		

งวด งานที่	รายการ	กำหนด ส่งมอบงาน	การ จ่ายเงิน
๓	<p>การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึก และเสริมสร้างเครือข่าย คุณธรรม จริยธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำรายงานพร้อมรายละเอียดทั้งหมดของโครงการ ในงวดงานที่ ๑ และข้อ ๑ - ๒ ในงวดงานที่ ๒ พร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในรูปแบบเอกสารฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๘ ชุด</p> <p>๒) จัดเก็บรวบรวมไฟล์งานต้นฉบับทุกชิ้นงานในรูปแบบที่สามารถปรับปรุงและแก้ไขได้ให้กับสำนักงาน ก.พ. โดยจัดแบ่งประเภทและหมวดหมู่เพื่อความสะดวกในการสืบค้นและบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน ๑ ชุด</p>	<p>ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจาก วันลงนาม ในสัญญา จ้าง</p>	<p>ร้อยละ ๔๐</p>