

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการศึกษาเพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ในหน่วยงานภาครัฐ

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน ก.พ. ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
งบรายจ่ายอื่น เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาเพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์
การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินงบประมาณ จำนวน
๔,๓๑๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแนวทาง วิธีการ และเครื่องมือในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ

๒.๒ เพื่อจัดทำแนวทาง วิธีการ และเครื่องมือในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติ
มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ เพื่อจัดทำแบบรายงานประจำปี ตามมาตรา ๑๙ ของพระราชบัญญัติมาตรฐาน
ทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔ เพื่อจัดทำคู่มือตัวอย่างกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม
ที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐแต่ละประเภทให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒๓

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา หรือสถาบันที่ปรึกษา จะต้องมียุทธศาสตร์ ดังนี้

๔.๑ จัดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ เป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน โดยเป็นที่ปรึกษาที่ให้บริการด้านการศึกษาวิจัยและพัฒนา หรือให้บริการทางการศึกษา หรือให้บริการทางวิชาการ ซึ่งผลงานของที่ปรึกษาดังกล่าวถือว่าเป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๔.๓ มีความเชี่ยวชาญในสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือการบริหารจัดการภาครัฐ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

๔.๔ คณะที่ปรึกษาควรประกอบด้วยหัวหน้าโครงการ และที่ปรึกษาโครงการที่มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวกับการวางแผนและการจัดทำยุทธศาสตร์ระดับชาติ หรือการกำหนดกลยุทธ์ระดับประเทศ หรือการจัดทำตัวชี้วัดการพัฒนาประเทศ หรือการติดตามและประเมินแผนงานหรือยุทธศาสตร์ระดับชาติ หรือการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือการบริหารจัดการภาครัฐหรือภาคเอกชน อย่างน้อย ๑ โครงการ

๔.๕ ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคลากร หรืออุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการโครงการได้ในระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑ คุณสมบัติหัวหน้าโครงการ

มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และเคยเป็นหัวหน้าโครงการหรือบริหารโครงการ หรือมีผลงานและประสบการณ์ ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ในด้านที่เกี่ยวกับการวางแผนระดับชาติ หรือการจัดทำ ยุทธศาสตร์ระดับชาติ หรือการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาประเทศ หรือตัวชี้วัด หรือการวิจัย หรือการติดตาม และการประเมินผล หรือการออกแบบระบบประเมินผล หรือการบริหารและพัฒนางองค์กร หรือการบริหาร จัดการภาครัฐหรือภาคเอกชน จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน

๔.๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษาโครงการ

มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก มีผลงานและประสบการณ์ ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ในด้าน ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนระดับชาติ หรือการจัดทำยุทธศาสตร์ระดับชาติ หรือการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนา ประเทศ หรือตัวชี้วัด หรือการวิจัย หรือการติดตามและการประเมินผล หรือการออกแบบระบบประเมินผล หรือการบริหารและพัฒนางองค์กร หรือการบริหารจัดการภาครัฐ หรือภาคเอกชน จำนวน ๑ คน ระยะเวลา การทำงาน ๑ เดือน

๔.๕.๓ คุณสมบัตินักวิจัย

๔.๕.๓.๑ ด้านการจัดทำยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์

มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป มีผลงานและประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป ในด้านที่เกี่ยวกับการวางแผน หรือการกำหนดกลยุทธ์ หรือการจัดทำยุทธศาสตร์ ระดับกรม ระดับ กระทรวง หรือระดับชาติ หรือการวิจัยเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม หรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือการบริหารและพัฒนางองค์กร หรือการบริหารจัดการภาครัฐ หรือภาคเอกชน จำนวน ๒ คน ระยะเวลา การทำงาน ๗ เดือน

๔.๕.๓.๒ ด้านการกำกับ ติดตาม และประเมินผล

มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป มีผลงานและประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป ในด้านที่เกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม และประเมินผล หรือการวางแผน หรือการกำหนดกลยุทธ์ หรือการวิจัยเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม หรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือการบริหารและ พัฒนางองค์กร หรือการบริหารจัดการภาครัฐ หรือภาคเอกชน จำนวน ๒ คน ระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน

๔.๕.๓.๓ ด้านการบริหารจัดการข้อมูล

มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป มีผลงานและประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป ในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล หรือการบริหารจัดการและประมวลผลข้อมูล ภาครัฐหรือภาคเอกชน จำนวน ๒ คน ระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน

๔.๕.๔ คุณสมบัติผู้ช่วยนักวิจัย

มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีผลงานหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและการประเมินผล หรือการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือการบริหารจัดการภาครัฐหรือภาคเอกชน จำนวน ๓ คน ระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน

๔.๕.๕ คุณสมบัติเลขานุการโครงการ

มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป เคยเป็นเลขานุการโครงการหรือเป็นผู้จัดการโครงการ หรือมีผลงานและประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและการประเมินผล หรือการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือการบริหารจัดการภาครัฐหรือภาคเอกชน จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน

๔.๕.๖ คุณสมบัติเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

มีคุณวุฒิระดับตั้งแต่ ปวส. ขึ้นไป สามารถปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ เช่น โปรแกรม Microsoft Office เป็นต้น จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน

๕. รายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษา

รายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาเพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๓ หน้า (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๖. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดเวลาส่งมอบงานให้แก่สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานที่ทำแล้วเสร็จ และปรากฏว่าตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับผลงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับผลงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับผลงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับผลงานเรียบร้อยแล้ว

๙. เงินในการจัดจ้าง

๔,๓๑๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาจากหลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงาน ก.พ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

รายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาเพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ในหน่วยงานภาครัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) มีหน้าที่และอำนาจในการเสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ กำหนดแนวทางหรือมาตรการในการขับเคลื่อนแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม เสนอแนะมาตรการในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตลอดจนตรวจสอบรายงานประจำปีของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๒ มติ ก.ม.จ. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติรับทราบแผนดำเนินการตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยมีกิจกรรมที่สำคัญคือ การจัดทำยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ การกำหนดรูปแบบรายงานวิธีการกำกับติดตามและประเมินผล การกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการขับเคลื่อน การรักษาจริยธรรม แนวทางการส่งเสริมและพัฒนา การกำกับติดตามและประเมินผล การส่งเสริมจริยธรรม

๑.๓ สำนักงาน ก.พ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ก.ม.จ. ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษาเพื่อเตรียมการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ : การจัดทำยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้สำหรับการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ ซึ่งผลจากการดำเนินโครงการฯ สำนักงาน ก.พ. นำร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ เสนอ ก.ม.จ. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบข้อเสนอแนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ รวมทั้ง

แนวทางการส่งเสริมจริยธรรมและรูปแบบการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

๑) ให้มีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อพิจารณาและปรับปรุงร่างยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ รวมถึงกำหนดกรอบการดำเนินการร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ อาทิ การวางกลยุทธ์ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดมั่นและรักษาจริยธรรม การกำหนดมาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม อาทิ การพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐด้านจริยธรรม การกำหนดหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ และประชาชนผ่านทางสื่อออนไลน์และช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

๒) ควรกำหนดรูปแบบการจัดทำรายงานการดำเนินการด้านการส่งเสริมจริยธรรม เพื่อใช้เป็นกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลให้เหมาะสมตามบริบทของข้าราชการแต่ละประเภท และใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓) ควรมีการจัดการฐานข้อมูล และองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต โดยเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ระหว่างองค์กรกลางบริหารงานบุคคล สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชน เช่น ข้อมูลประวัติการฝ่าฝืนจริยธรรม กรณีตัวอย่างการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต การบูรณาการเนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม องค์ความรู้ หรือการศึกษาวิจัยด้านจริยธรรม รวมถึงสื่อรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

๔) จัดให้มีการสำรวจทัศนคติของประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีต่อมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง หรือจัดให้มีการพัฒนาตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม (Ethical Standard Index) หรือการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับใช้ในการติดตามและประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ และประเมินผลสำเร็จจากการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐในระยะต่อไป

๑.๔ คณะกรรมการพัฒนากฎหมายโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีได้กำหนดแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๓๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดให้สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการประกาศใช้

Jms

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การประเมินผลสัมฤทธิ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ประเมินว่าการบังคับใช้กฎหมายได้ผลตรงตามวัตถุประสงค์ของการตรากฎหมายนั้นมากน้อยเพียงใด คำนวณค่ากับภาระที่เกิดขึ้นแก่รัฐและประชาชนหรือไม่ หรือมีผลกระทบอื่น อันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ประชาชนหรือไม่ เพียงใด

ดังนั้น เพื่อให้ ก.ม.จ. องค์กรกลางบริหารงานบุคคล และหน่วยงานภาครัฐ มีองค์ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือ คู่มือ ตัวอย่างกิจกรรมและโครงการ รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในระดับชาติ (ก.ม.จ.) ระดับองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และระดับหน่วยงานภาครัฐ และมีแนวทางในการกำกับ ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่เป็นมาตรฐานและไม่สร้างภาระให้กับหน่วยงานโดยมีความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ รวมถึงวัตถุประสงค์ของการประกาศใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศจ. จึงเห็นควรให้มีการดำเนินโครงการศึกษาเพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงานภาครัฐ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ และประเมินผลสำเร็จจากการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐในระยะต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแนวทาง วิธีการ และเครื่องมือในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ

๒.๒ เพื่อจัดทำแนวทาง วิธีการ และเครื่องมือในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ เพื่อจัดทำแบบรายงานประจำปี ตามมาตรา ๑๙ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔ เพื่อจัดทำคู่มือตัวอย่างกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐแต่ละประเภทให้เกิดผลสัมฤทธิ์

Jan

๓. วิธีการดำเนินโครงการ

จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม และหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ หน่วยงานกลางที่มีภารกิจด้านการกำหนดนโยบาย และการกำกับติดตามผลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต เช่น สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กระทรวงวัฒนธรรม สำนักงาน ก.พ.ร. ศูนย์คุณธรรม สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นต้น

๔.๓ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕. วิธีการและขอบเขตงานจ้าง

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินการโครงการศึกษาเพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงานภาครัฐ

๕.๒ ศึกษาทบทวนในประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์และเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับเตรียมดำเนินการต่อ โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๒.๑ รายงานผลการสำรวจทัศนคติของประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีต่อค่านิยมหรือมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ (โครงการศึกษาเพื่อเตรียมการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ : การจัดทำยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ)

๕.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนแม่บทที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐ

๕.๒.๓ กิจกรรม โครงการ หรือการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงานภาครัฐทั้งในประเทศ อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน และต่างประเทศ อย่างน้อย ๒ หน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการแล้วและมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม

๕.๒.๔ ทฤษฎี เทคนิควิธีการ รูปแบบและแนวทางการกำกับ ติดตามและประเมินผล การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการป้องกันและปราบปรามทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการประเมินตัวชี้วัดคุณธรรม จริยธรรมในประเทศ อย่างน้อยประกอบด้วย ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency

Assessment: ITA) ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์คุณธรรม ตัวชี้วัดแผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตัวชี้วัดแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และในต่างประเทศอย่างน้อย ๓ แนวทาง/เกณฑ์การประเมิน

๕.๓ จัดทำแนวทาง วิธีการ และเครื่องมือในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ

๕.๔ จัดทำเครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถประมวลผลได้ ประกอบด้วย

๕.๔.๑ ประเมินผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐให้อยู่ในลักษณะของเครื่องมือ Checklist เพื่อการกำกับและติดตาม เช่น รายละเอียดตัวชี้วัด การจัดเก็บตัวชี้วัด เป็นต้น

๕.๔.๒ ประเมินผลลัพธ์/ผลสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ

๕.๕ จัดทำแบบรายงานประจำปี ตามมาตรา ๑๙ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมคำอธิบายและแนวทางการจัดทำรายงาน โดยรายละเอียดของแบบรายงานประจำปีจะต้องเชื่อมโยงกับแบบรายงานตามยุทธศาสตร์หรือแผนแม่บทอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ จัดทำคู่มือตัวอย่างกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐแต่ละประเภทให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๕.๗ จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นโดยการสัมภาษณ์ หรือการสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) หรือการประชุมผ่านระบบออนไลน์ จากผู้ทรงคุณวุฒิด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ คน และจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น โดยมีประเด็นการรับฟังความคิดเห็น ดังนี้

๕.๗.๑ แนวทาง วิธีการ และเครื่องมือในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ

๕.๗.๒ เครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๗.๓ คู่มือตัวอย่างกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐแต่ละประเภทให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๕.๘ จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นโดยการสัมภาษณ์ หรือการสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) หรือการประชุมผ่านระบบออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ข้าราชการพลเรือน ๒) ข้าราชการตำรวจ ๓) ข้าราชการทหารและข้าราชการ

พลเรือนกลาโหม ๔) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ๕) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๖) ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบพิเศษ ๗) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ๘) เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ๙) ข้าราชการการเมือง ๑๐) เจ้าหน้าที่ของรัฐในฝ่ายบริหารอื่น ๆ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย เป็นต้น ๑๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงานกลางที่มีภารกิจด้านการกำหนดนโยบาย และการกำกับติดตามผลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต เช่น สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กระทรวงวัฒนธรรม สำนักงาน ก.พ.ร. ศูนย์คุณธรรม เป็นต้น และจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น โดยมีประเด็นการรับฟังความคิดเห็น ดังนี้

๕.๘.๑ แนวทาง วิธีการ และเครื่องมือในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ

๕.๘.๒ เครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๘.๓ แบบรายงานประจำปี ตามมาตรา ๑๙ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๘.๔ คู่มือตัวอย่างกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐแต่ละประเภทให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๕.๙ ทดสอบเครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีการที่เป็นมาตรฐาน และมีความน่าเชื่อถือได้

๕.๑๐ ทดลองใช้เครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ ของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแบบรายงานประจำปี ตามมาตรา ๑๙ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กับองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และจัดทำรายงานสรุปผล

๕.๑๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑๑.๑ รายงานผลการจัดทำแนวทาง วิธีการ และเครื่องมือในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ

๕.๑๑.๒ รายงานผลการจัดทำเครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๑๑.๓ รายงานผลการจัดทำแบบรายงานประจำปี ตามมาตรา ๑๙ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๑๑.๔ รายงานผลการจัดทำคู่มือตัวอย่างกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐแต่ละประเภทให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๕.๑๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑๒.๑ คู่มือการใช้เครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๑๒.๒ คู่มือการจัดทำรายงานประจำปี ตามมาตรา ๑๙ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๑๒.๓ คู่มือตัวอย่างกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐแต่ละประเภทให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๕.๑๓ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการศึกษาเพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงานภาครัฐ

๖. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๖.๑ ผลผลิต

๖.๑.๑ แนวทาง วิธีการ และเครื่องมือในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ

๖.๑.๒ เครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างน้อย ๑ เครื่องมือ ที่ผ่านการทดสอบเพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้จริง โดยจัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถประมวลผลได้ ประกอบด้วย

๖.๑.๒.๑ การประเมินผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐให้อยู่ในลักษณะของเครื่องมือ Checklist เพื่อการกำกับและติดตาม เช่น รายละเอียดตัวชี้วัด การจัดเก็บตัวชี้วัด เป็นต้น

๖.๑.๒.๒ การประเมินผลลัพธ์/ผลสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ

๖.๑.๓ แบบรายงานประจำปี ตามมาตรา ๑๙ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๑.๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

จรูญ

๖.๑.๔.๑ คู่มือการใช้เครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๑.๔.๒ คู่มือการจัดทำรายงานประจำปี ตามมาตรา ๑๙ ของพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๑.๔.๓ คู่มือตัวอย่างกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐแต่ละประเภทให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๖.๑.๕ รายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๕.๑ การรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านคุณธรรม จริยธรรม

๖.๑.๕.๒ การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๑.๕.๓ การทดสอบและการทดลองใช้เครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแบบรายงานประจำปี ตามมาตรา ๑๙ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กับองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม

๖.๑.๕.๔ รายงานผลการจัดทำแนวทาง วิธีการ และเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรมและการส่งเสริม จริยธรรมภาครัฐ

๖.๑.๕.๕ รายงานผลการจัดทำเครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๑.๕.๖ รายงานผลการจัดทำแบบรายงานประจำปี ตามมาตรา ๑๙ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๑.๕.๗ รายงานผลการจัดทำคู่มือตัวอย่างกิจกรรมและโครงการส่งเสริม การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐแต่ละประเภทให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๖.๑.๖ รายงานฉบับสมบูรณ์ เรื่อง การศึกษาเพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางการประเมิน ผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงานภาครัฐ

๖.๒ ผลลัพธ์

คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) มีแนวทาง วิธีการ และเครื่องมือ ในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้การขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม บรรลุเป้าหมายและเจตนารมณ์ตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

จันทร์

๗. งบประมาณและระยะเวลาดำเนินโครงการ

๔,๓๑๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลา ๒๑๐ วัน

๘. รายละเอียดผลผลิต งดงานงดเงิน

๘.๑ รายละเอียดผลผลิตและงดงาน ประกอบด้วย

งวดที่	กิจกรรม/ผลผลิต	กำหนดส่งงาน
๑	แผนการดำเนินการโครงการศึกษาเพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงานภาครัฐ โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด พร้อม USB Flash Drive ที่มีรายละเอียดตรงกับเอกสาร จำนวน ๑ อัน	ส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก วันลงนาม ในสัญญา
๒	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (ครั้งที่ ๑) โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม USB Flash Drive ที่มีรายละเอียดตรงกับเอกสารจำนวน ๑ อัน มีรายละเอียดประกอบด้วย ๑. การศึกษาทบทวนในประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์และเชื่อมโยงข้อมูล สำหรับเตรียมดำเนินการต่อ โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑.๑ ผลการสำรวจทัศนคติ ของประชาชนและเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ที่มีต่อค่านิยมหรือมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ (โครงการศึกษาเพื่อเตรียมการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ : การจัดทำยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ) ๑.๒ ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมตามแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนแม่บทที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐ ๑.๓ กิจกรรม โครงการ หรือการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อน คุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงานภาครัฐทั้งในประเทศ อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน และต่างประเทศ อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน ที่ได้มีการดำเนินการแล้ว และมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม ๑.๔ ทฤษฎี เทคนิควิธีการ รูปแบบและแนวทางการกำกับ ติดตามและ ประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการป้องกันและปราบปรามทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการประเมินตัวชี้วัดคุณธรรม จริยธรรม	ส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจาก วันลงนาม ในสัญญา

งวดที่	กิจกรรม/ผลผลิต	กำหนดส่งงาน
	<p>ในประเทศ อย่างน้อยประกอบด้วย ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ตัวชี้วัดแผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตัวชี้วัดแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และในต่างประเทศ อย่างน้อย ๓ แนวทาง/เกณฑ์การประเมิน</p> <p>๒. การจัดทำแนวทาง วิธีการ และเครื่องมือในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ</p> <p>๓. การจัดทำเครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถประมวลผลการประเมินได้ ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ การประเมินผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐให้อยู่ในลักษณะของเครื่องมือ Checklist เพื่อการกำกับและติดตาม เช่น รายละเอียดตัวชี้วัด การจัดเก็บตัวชี้วัด เป็นต้น</p> <p>๓.๒ การประเมินผลลัพธ์/ผลสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ</p> <p>๔. การจัดทำแบบรายงานประจำปี ตามมาตรา ๑๙ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมคำอธิบายและแนวทางการจัดทำรายงาน โดยรายละเอียดของแบบรายงานประจำปีจะต้องเชื่อมโยงกับแบบรายงานตามยุทธศาสตร์หรือแผนแม่บทอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. การจัดทำคู่มือตัวอย่างกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐแต่ละประเภทให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	
๓	<p>รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (ครั้งที่ ๒) โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม USB Flash Drive ที่มีรายละเอียดตรงกับเอกสาร จำนวน ๑ อัน มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>๑. การรับฟังความคิดเห็นโดยการสัมภาษณ์ หรือการสัมมนากลุ่มย่อย (Focus Group) หรือการประชุมผ่านระบบออนไลน์ จากผู้ทรงคุณวุฒิด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ คน และจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น โดยมีประเด็นการรับฟังความคิดเห็น ดังนี้</p>	<p>ส่งมอบงานภายใน</p> <p>๑๘๐ วัน</p> <p>นับถัดจาก</p> <p>วันลงนาม</p> <p>ในสัญญา</p>

งวดที่	กิจกรรม/ผลผลิต	กำหนดส่งงาน
	<p>๑.๑ แนวทาง วิธีการ และเครื่องมือในการกำกับ ติดตามและประเมินผล การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรมและ การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ</p> <p>๑.๒ เครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๑.๓ คู่มือตัวอย่างกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐแต่ละประเภทให้เกิด ผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒. การรับฟังความคิดเห็นโดยการสัมภาษณ์ หรือการสัมมนากลุ่มย่อย (Focus Group) หรือการประชุมผ่านระบบออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>๑) ข้าราชการพลเรือน ๒) ข้าราชการตำรวจ ๓) ข้าราชการทหารและ ข้าราชการพลเรือนกลาโหม ๔) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ๕) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๖) ข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบพิเศษ ๗) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ๘) เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ขององค์กรมหาชน ๙) ข้าราชการการเมือง ๑๐) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในฝ่ายบริหารอื่น ๆ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย องค์กรกระจายเสียงและ แพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย เป็นต้น ๑๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ของหน่วยงานกลางที่มีภารกิจด้านการกำหนดนโยบาย และการกำกับติดตาม ผลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต เช่น สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กระทรวงวัฒนธรรม สำนักงาน ก.พ.ร. ศูนย์คุณธรรม เป็นต้น และจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟัง ความคิดเห็น โดยมีประเด็นการรับฟังความคิดเห็น ดังนี้</p> <p>๒.๑ แนวทาง วิธีการ และเครื่องมือในการกำกับ ติดตามและประเมินผล การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ</p> <p>๒.๒ เครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๓ แบบรายงานประจำปี ตามมาตรา ๑๙ ของพระราชบัญญัติมาตรฐาน ทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	

จพช

งวดที่	กิจกรรม/ผลผลิต	กำหนดส่งงาน
	<p>๒.๔ คู่มือตัวอย่างกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐแต่ละประเภทให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>๓. การทดสอบเครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีการที่เป็นมาตรฐาน และมีความน่าเชื่อถือได้</p> <p>๔. การทดลองใช้เครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแบบรายงานประจำปี ตามมาตรา ๑๙ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กับองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน</p> <p>๕. รายงานผลการจัดทำแนวทาง วิธีการ และเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ</p> <p>๖. รายงานผลการจัดทำเครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๗. รายงานผลการจัดทำแบบรายงานประจำปี ตามมาตรา ๑๙ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๘. รายงานผลการจัดทำคู่มือตัวอย่างกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐแต่ละประเภทให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	
๔	<p>๑. แนวทาง วิธีการ และเครื่องมือในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ</p> <p>๒. เครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างน้อย ๑ เครื่องมือ ที่ผ่านการทดสอบเพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้จริง ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถประมวลผลได้ด้วย ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ การประเมินผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ</p>	ส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจาก วันลงนาม ในสัญญา

งวดที่	กิจกรรม/ผลผลิต	กำหนดส่งงาน
	<p>ให้อยู่ในลักษณะของเครื่องมือ Checklist เพื่อการกำกับและติดตาม เช่น รายละเอียดตัวชี้วัด การจัดเก็บตัวชี้วัด เป็นต้น</p> <p>๒.๒ การประเมินผลลัพธ์/ผลสำเร็จของของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ</p> <p>๓. แบบรายงานประจำปี ตามมาตรา ๑๙ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด</p> <p>๔. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๔.๑ คู่มือการใช้เครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔๐ ชุด</p> <p>๔.๒ คู่มือการจัดทำรายงานประจำปี ตามมาตรา ๑๙ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔๐ ชุด</p> <p>๔.๓ คู่มือตัวอย่างกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐแต่ละประเภทให้เกิดผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๔๐ ชุด</p> <p>๕. รายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการศึกษาเพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงานภาครัฐ โดยให้จัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด</p> <p>๖. External Hard Disk ที่มีรายละเอียดผลงานทั้งหมดของโครงการฯ จำนวน ๑ ชิ้น</p>	

๘.๒ รายละเอียดตงวดงาน ประกอบด้วย

งวดที่	กิจกรรม/ผลผลิต
๑	ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับผลงานเรียบร้อยแล้ว
๒	ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับผลงานเรียบร้อยแล้ว
๓	ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับผลงานเรียบร้อยแล้ว
๔	ร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับผลงานเรียบร้อยแล้ว

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.

จ.ทวี