

ขอบเขตของงานจัดซื้อแบบประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้รับอนุมัติให้วงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดซื้อแบบประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๒,๒๒๐ หน่วย ภายในวงเงิน ๑,๒๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดหาเครื่องมือสำหรับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

๒.๒ ดำเนินการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารให้นักบริหารกลุ่มที่อยู่ในหลักเกณฑ์ ตามที่มีกฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรีรองรับให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการประเมินสมรรถนะหลัก ทางการบริหาร

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

กิตติ
สุวภรณ์
กิตติ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

แบบประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารใช้ประเมินบุคลิกภาพของนักบริหารในภาครัฐราชการ เป็นแบบประเมินที่สร้างต้นแบบเฉพาะสำหรับประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ที่เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ. แต่ผู้เดียว ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๔ ซึ่งประกอบด้วย ๔ ด้านหลัก และ ๑๒ ด้านย่อย ดังนี้

๑. ความรอบรู้ในการบริหาร
 - ๑.๑ การบริหารการเปลี่ยนแปลง
 - ๑.๒ การมีจิตมุ่งบริการ
 - ๑.๓ การวางแผนเชิงกลยุทธ์
๒. การบริหารอย่างมืออาชีพ
 - ๒.๑ การตัดสินใจ
 - ๒.๒ การคิดเชิงกลยุทธ์
 - ๒.๓ ความเป็นผู้นำ
๓. การบริหารคน
 - ๓.๑ การยืดหยุ่นและปรับตัว
 - ๓.๒ ทักษะในการสื่อสาร
 - ๓.๓ การประสานสัมพันธ์
๔. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - ๔.๑ การรับผิดชอบตรวจสอบได้
 - ๔.๒ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - ๔.๓ การบริหารทรัพยากร

โดยแบบประเมินชนิดนี้ใช้วัดปัจจัยความเหมาะสมที่ครอบคลุมเรื่องทัศนคติส่วนบุคคล ความสนใจ แรงจูงใจ และความพึงพอใจในงานและสภาพแวดล้อมของงาน เพื่อสรุปผลการประเมินบุคลิกภาพในรูปแบบรายงาน รายละเอียด ดังนี้

๑. แบบประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๒,๒๒๐ หน่วย
๒. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่รับหนังสือสั่งซื้อ
๓. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ๑ ปี นับจากวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้รับมอบ
๔. จ่ายเงินครั้งเดียว เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

[Signature]
[Name]
[Title]