

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาล

1. ความเป็นมา

สำนักงาน ก.พ. มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 13 วรรคสอง (10) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ในการดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลบุคลากรภาครัฐและนักเรียนทุนรัฐบาลตามข้อบังคับหรือระเบียบของ ก.พ. ตามมาตรา 8 (9) สำนักงาน ก.พ. ได้ใช้ระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาลในการดำเนินงานจัดการศึกษา

สำนักงาน ก.พ. ได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาทั้งหมดและรายงานคณะรัฐมนตรี เพื่อการพิจารณากำหนดแนวทางและมาตรการในการจัดสรรทุนการศึกษาในภาพรวมให้เป็นระบบที่เหมาะสมสอดคล้องกับมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐและความต้องการในการพัฒนาประเทศ และไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดสรรทุน รวมทั้งให้มีการกระจายตัวของการจัดสรรทุนรัฐบาลอย่างเหมาะสม ตลอดจนการกำหนดแนวทางและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานชดใช้ทุน ซึ่งระบบดังกล่าวที่ใช้อยู่ ณ ปัจจุบันยังไม่ครอบคลุมกระบวนการบริหารจัดการทุนรัฐบาลภายในสำนักงาน ก.พ. ทั้งระบบ ได้แก่ กระบวนการจัดสรรทุน กระบวนการคัดเลือกผู้รับทุน กระบวนการดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนรัฐบาลฯ ก่อนเดินทางและระหว่างศึกษา รวมทั้งกระบวนการติดตามดูแลและใช้ประโยชน์นักเรียนทุนรัฐบาลหลังสำเร็จการศึกษา การดูแลด้านการเบิกจ่าย และการดำเนินการด้านกฎหมาย ตลอดจนยังไม่รองรับการทำงานเชิงบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายนอกได้อย่างเต็มรูปแบบ ประกอบกับสำนักงาน ก.พ. ได้รับข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2559 ให้เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและทุกส่วนราชการที่จัดทำโครงการในลักษณะการให้ทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ ร่วมกันบูรณาการการจัดสรรทุนการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของประเทศ โดยเฉพาะในสาขาวิชาที่ขาดแคลน สำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาล เพื่อให้ภาครัฐมีข้อมูลเกี่ยวกับทุนรัฐบาลในภาพรวมที่ถูกต้อง ทันสมัย สามารถใช้ในการวางแผนกำลังคนและแผนการพัฒนากำลังคนในภาครัฐของประเทศ ตามสัญญาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาล สัญญาเลขที่ 48/2561 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2561 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 และได้มีการบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2565

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานผ่านระบบฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบูรณาการในหน่วยงานภายในของ สำนักงาน ก.พ. จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่องโดยผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงสร้างและการทำงานของระบบสารสนเทศฯ ดังกล่าว

๓๒

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานภายในและภายนอกตามกลุ่มและบทบาทที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. สามารถใช้งานระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาลใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาล จำนวน 5 หน้า ตามเอกสารแนบ

5. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา และภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้จะถอนการเสนอราคามีได้



6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามข้อกำหนดให้สำนักงาน ก.พ. นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงานที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
1	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนตุลาคม 2565 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนตุลาคม 2565 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนตุลาคม 2565 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 31 ตุลาคม 2565
2	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 พฤศจิกายน 2565
3	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนธันวาคม 2565 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนธันวาคม 2565 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 2.3 รายงานการตรวจสอบช่องโหว่ด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบฯ (Vulnerability) 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนธันวาคม 2565 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 31 ธันวาคม 2565
4	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนมกราคม 2566 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนมกราคม 2566 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนมกราคม 2566 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 31 มกราคม 2566
5	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 28 กุมภาพันธ์ 2566

งวดงานที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
6	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนมีนาคม 2566 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนมีนาคม 2566 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 2.3 รายงานการตรวจสอบช่องโหว่ด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบฯ (Vulnerability) 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนมีนาคม 2566 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 31 มีนาคม 2566
7	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนเมษายน 2566 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนเมษายน 2566 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนเมษายน 2566 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 เมษายน 2566
8	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนพฤษภาคม 2566 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 31 พฤษภาคม 2566
9	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนมิถุนายน 2566 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนมิถุนายน 2566 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 2.3 รายงานการตรวจสอบช่องโหว่ด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบฯ (Vulnerability) 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 มิถุนายน 2566
10	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนกรกฎาคม 2566 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 31 กรกฎาคม 2566



งวดงานที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
11	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนสิงหาคม 2566 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนสิงหาคม 2566 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนสิงหาคม 2566 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 31 สิงหาคม 2566
12	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนกันยายน 2566 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนกันยายน 2566 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 2.3 รายงานการตรวจสอบช่องโหว่ด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบฯ (Vulnerability) 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนกันยายน 2566 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 กันยายน 2566

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้อง ตามสัญญา และสำนักงาน ก.พ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างในแต่ละงวดงานเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จแต่ละเดือนในงวดงานที่ 1 – 3 (ตุลาคม – ธันวาคม 2565) ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จแต่ละเดือนในงวดงานที่ 4 – 6 (มกราคม - มีนาคม 2566) ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จแต่ละเดือนในงวดงานที่ 7 – 9 (เมษายน – มิถุนายน 2566) ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จแต่ละเดือนในงวดงานที่ 10 – 12 (กรกฎาคม – กันยายน 2566) ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1,070,000.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานไปรับจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา นอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง

11. การรับประกันผลงานและการให้บริการ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศแก่นักเรียนทุนรัฐบาล ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของระบบสารสนเทศแก่นักเรียนทุนรัฐบาล ตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยจะทำการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงสิ่งที่เป็นทุกประการ เพื่อให้ระบบสารสนเทศแก่นักเรียนทุนรัฐบาล อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าจ้างเหมาบริการ

กรณีที่เกิดปัญหาการใช้งานระบบฯ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ในรูปแบบของเอกสารหรือโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมก็ได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องให้บริการในการประเมินปัญหาที่เกิดขึ้น ให้คำปรึกษา และคำแนะนำ สำหรับการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบฯ และทางผู้ว่าจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เองจากการแนะนำทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการ เข้าให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ณ สำนักงาน ก.พ. ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.) โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งทำให้ระบบฯ หยุดนิ่งไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ต่อไปได้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการเข้ามาให้บริการภายใน 6 ชั่วโมงในเวลาราชการ หลังจากได้รับแจ้งและวิเคราะห์หาสาเหตุในเบื้องต้น

(2) กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งระบบฯ ทำงานไม่สมบูรณ์ หรือระบบยังคงดำเนินการต่อไปได้ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการเข้ามาแก้ปัญหาภายในวันทำการถัดไป หลังจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

(3) กรณีที่เป็นปัญหาจากระบบฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จจนใช้งานได้ภายใน 7 วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแสดงการทดสอบระบบฯ ที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จจนใช้งานได้ดีด้วยทุกครั้ง

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นภายในกำหนดระยะเวลา หรือไม่สามารถแก้ไขได้ตามข้อ (1) (2) และ (3) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับสำหรับ กรณีที่ไม่สามารถใช้งานได้ ในอัตราค่าปรับตามข้อ 10 และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ จ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแก้ไข โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการละเมิดใด ๆ ตามกฎหมายต่อสิทธิของบุคคลภายนอกเกี่ยวกับสิทธิบัตร และ/หรือลิขสิทธิ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติงานตามสัญญา

12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานงบประมาณอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น โดยสัญญาจะมีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 และกรณีที่ สำนักงาน ก.พ. ไม่ได้รับการอนุมัติเงินงบประมาณเพื่อจัดจ้างในครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้



รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศแก่นักเรียนทุนรัฐบาล

1. ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศแก่นักเรียนทุนรัฐบาล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
2. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบ Source Code ระบบสารสนเทศแก่นักเรียนทุนรัฐบาลตามสัญญาจ้างเหมาบริการบำรุงระบบสารสนเทศแก่นักเรียนทุนรัฐบาล เลขที่ 30/2565 ลงวันที่ 1 เมษายน 2565 ก่อนบำรุงรักษาระบบ
3. การแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ (Fix Bug) ในการให้บริการนี้ Bug จะหมายถึง การที่ระบบฯ ไม่สามารถทำงานได้ถูกต้องตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
4. กรณีที่เกิดปัญหาการใช้งานระบบฯ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ในรูปแบบของเอกสาร หรือ โทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมก็ได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องให้บริการในการประเมินปัญหาที่เกิดขึ้น ให้คำปรึกษา และคำแนะนำ สำหรับการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น
5. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบฯ และทางผู้ว่าจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เองจากการแนะนำทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการ เข้าให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ณ สำนักงาน ก.พ. ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.) โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้ (อัตราค่าปรับตามข้อ 10.2 ของขอบเขตงานจ้างฯ)
 - 5.1 กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งทำให้ระบบฯ หยุดนิ่งไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ต่อไปได้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการเข้ามาให้บริการภายใน 6 ชั่วโมงในเวลาราชการ หลังจากได้รับแจ้งและวิเคราะห์สาเหตุในเบื้องต้น
 - 5.2 กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งระบบฯ ทำงานไม่สมบูรณ์ หรือระบบยังคงดำเนินการต่อไปได้ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการเข้ามาแก้ปัญหาภายในวันทำการถัดไป หลังจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
 - 5.3 กรณีที่เป็นปัญหาจากระบบฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จจนใช้งานได้ภายใน 7 วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแสดงการทดสอบระบบฯ ที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จจนใช้งานได้ดีด้วยทุกครั้ง
6. กรณีที่มีการแก้ไขระบบฯ และส่งมอบ Release หรือ Version ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งต้นฉบับและระบุหมายเลข Release หรือ Version ในระบบฯ ให้ชัดเจนและสำเนาข้อมูลของระบบฯ (Source Code) และข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel พร้อมเอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด
7. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการมาตรวจสอบการทำงานของ Server ทุกเดือน โดยดำเนินการเก็บสำเนาข้อมูล (Backup) ระบบและฐานข้อมูลลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) ส่งให้สำนักงาน ก.พ. จำนวน 1 ชุด
8. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการในระบบฯ มาตรวจสอบการทำงานของระบบฯ ณ สำนักงาน ก.พ. อย่างน้อยเดือนละ 1 วัน (ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 16.30 น) ตลอดสัญญาจ้าง



9. การบำรุงรักษารวมบริการในการแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบฯ (Fix Bug) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง โดยไม่รวมถึงการ Fix Bug ที่เกิดจากการปรับเปลี่ยน (Modified) ระบบที่ได้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการของผู้รับจ้าง และไม่รวมถึงการ Fix Bug หรือแก้ปัญหาที่เกิดจากผลกระทบของการพยายามปรับเปลี่ยนการทำงานของระบบฯ อื่นใด

10. ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลในส่วนราชการส่งให้สำนักงาน ก.พ. รวมถึงข้อมูลบุคคลที่จัดเก็บในระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาลทั้งหมดเป็นความลับ มิให้เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือแสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใด ไม่นำข้อมูลไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในงานจ้างครั้งนี้ หรือไม่นำข้อมูลไปแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ทั้งนี้ จะต้องไม่ร่วมกับบุคคลอื่นหรือยินยอมให้บุคคลอื่นซึ่งได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวในการจ้างครั้งนี้ กระทำการเช่นว่านั้น หรือทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนา ทำบันทึก ดัดแปลงหรือกระทำการใด ๆ ไม่ว่าจะโดยวิธีใดต่อข้อมูลที่ได้รับ หากฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้น และยินยอมรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญาและคดีทางปกครอง

11. Source Code และสิ่งที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาล รวมถึงรายงานการบำรุงรักษาที่ส่งมอบให้สำนักงาน ก.พ. เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ.

12. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบช่องโหว่ด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบฯ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาล เพื่อทดสอบการทำงานของระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาล ระบบระบบปฏิบัติการ และระบบเครือข่าย ให้มีความมั่นคงปลอดภัยเป็นประจำทุก 3 เดือน พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบช่องโหว่ด้านความปลอดภัยของระบบฯ (Vulnerability)


กรณีที่พบปัญหาช่องโหว่ด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบฯ (Vulnerability) ให้รายงานกับสำนักงาน ก.พ. ทราบทันที เพื่อขออนุมัติในการแก้ไขปัญหาโดยทันที และให้ทำรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบถึงช่องโหว่ด้านรักษาความปลอดภัยของระบบฯ และนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาล

ระยะเวลาส่งมอบงาน

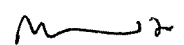
ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามข้อกำหนดให้สำนักงาน ก.พ. นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงานที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
1	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนตุลาคม 2565 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนตุลาคม 2565 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนตุลาคม 2565 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 31 ตุลาคม 2565

งวดงานที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
2	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 พฤศจิกายน 2565
3	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนธันวาคม 2565 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนธันวาคม 2565 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 2.3 รายงานการตรวจสอบช่องโหว่ด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบฯ (Vulnerability) 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนธันวาคม 2565 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 31 ธันวาคม 2565
4	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนมกราคม 2566 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนมกราคม 2566 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนมกราคม 2566 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 31 มกราคม 2566
5	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 28 กุมภาพันธ์ 2566
6	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนมีนาคม 2566 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนมีนาคม 2566 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 2.3 รายงานการตรวจสอบช่องโหว่ด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบฯ (Vulnerability) 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนมีนาคม 2566 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 31 มีนาคม 2566



งวดงานที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
7	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนเมษายน 2566 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนเมษายน 2566 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนเมษายน 2566 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 เมษายน 2566
8	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนพฤษภาคม 2566 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 31 พฤษภาคม 2566
9	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนมิถุนายน 2566 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนมิถุนายน 2566 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 2.3 รายงานการตรวจสอบช่องโหว่ด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบฯ (Vulnerability) 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 มิถุนายน 2566
10	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนกรกฎาคม 2566 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 31 กรกฎาคม 2566
11	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนสิงหาคม 2566 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนสิงหาคม 2566 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนสิงหาคม 2566 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 31 สิงหาคม 2566



งวด งานที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
12	1. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนกันยายน 2566 2. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด ดังนี้ 2.1 รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนกันยายน 2566 2.2 ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel 2.3 รายงานการตรวจสอบช่องโหว่ด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบฯ (Vulnerability) 3. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรอง ประจำเดือนกันยายน 2566 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 กันยายน 2566

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญา และสำนักงาน ก.พ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างในแต่ละงวดงานเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้ แล้วเสร็จแต่ละเดือนในงวดงานที่ 1 – 3 (ตุลาคม – ธันวาคม 2565) ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการ ตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้ แล้วเสร็จแต่ละเดือนในงวดงานที่ 4 – 6 (มกราคม - มีนาคม 2566) ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการ ตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้ แล้วเสร็จแต่ละเดือนในงวดงานที่ 7 – 9 (เมษายน – มิถุนายน 2566) ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการ ตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้ แล้วเสร็จแต่ละเดือนในงวดงานที่ 10 – 12 (กรกฎาคม – กันยายน 2566) ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่าน การตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

อื่น ๆ

จัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง ทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุ ที่ผลิตภายในประเทศ (เอกสารแนบ)



ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

