

**ขอบเขตของงานจ้างโครงการพัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติมบนโปรแกรมระบบฐานข้อมูล
เพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS)**

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่ในการเป็นศูนย์กลางข้อมูลทรัพยากรบุคคลในราชการพลเรือน และดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ และเพื่อเป็นการพัฒนาและปรับระบบวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารให้ทันสมัย เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบูรณาการการทำงาน โดยที่คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ เพื่อเชื่อมโยงระบบการประเมินส่วนราชการกับระบบการประเมินผู้บริหาร ให้สอดคล้องกัน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน โดยให้ดำเนินการตามกรอบแนวทางการประเมินดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนั้น ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ เฉพาะในส่วนของหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และผู้ว่าราชการจังหวัดโดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๔/ว ๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

นอกจากนี้ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยระบบดิจิทัล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการแต่งตั้งข้าราชการระดับสูง (Promotion Readiness and Suitability Information System : PRSIS) ซึ่งการพัฒนาระบบดังกล่าวถูกกำหนดให้อยู่ในประเด็นสำคัญเร่งด่วนในการปรับเปลี่ยนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้าสู่ระบบดิจิทัล (HR Digital Transformation Priority Agenda) และเพื่อเป็นการใช้ข้อมูลสารสนเทศข้าราชการพลเรือนสามัญประกอบการพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงเพื่อสนับสนุนภารกิจของนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี

สำนักงาน ก.พ. จึงเห็นควรพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ ลดระยะเวลาและช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาโปรแกรมการนำเสนอข้อมูลเพื่อการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญในระยะที่ ๒ ซึ่งจะเป็นการดำเนินการเพิ่มเติมจากเดิมที่ได้มีการพัฒนาโปรแกรมการนำเสนอข้อมูลเพื่อการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญเพิ่มเติมบนโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูงในระยะแรก เพื่อให้นายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีและผู้บริหารของส่วนราชการ มีเครื่องมือในการพิจารณาข้าราชการที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดได้อย่างถูกต้อง และโดยที่การใช้งานระบบโปรแกรมดังกล่าวมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการประมวลผล

การแสดงผล การนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และการรายงานผล เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานระบบ และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

การพัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติมบนโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS) มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒.๑ เพื่อพัฒนาโปรแกรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการผ่านระบบออนไลน์ โดยสามารถเชื่อมต่อกับระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ.ร. และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ ลดระยะเวลาและช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เพื่อพัฒนาเพิ่มเติมโปรแกรมการนำเสนอข้อมูลเพื่อการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนของฟังก์ชันการใช้งาน การประมวลผล การแสดงผล และการรายงานผล เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ รวมถึงการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการของส่วนราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างโครงการพัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติมบนโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS) จำนวน ๑๐ หน้า รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา และภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ส่งมอบงานให้แก่สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๙๘๐,๒๐๐.- บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอของงานจ้างโครงการพัฒนาโปรแกรมฯ ครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากกราคารวม

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานไปใช้รับจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา นอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๑. การรับประกันผลงาน

๑๑.๑ การรับประกันจะต้องมีระยะเวลา ๑ ปี ทั้งนี้ การรับประกันให้นับจากวันที่ติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมบนโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS) และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว การรับประกันดังกล่าวจะต้องรวมถึงการบำรุงรักษา (Maintenance) ในส่วน Software โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการ Upgrade Software โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๑๑.๒ กรณีโปรแกรมที่ส่งมอบเกิดเหตุขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โปรแกรมสามารถใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ. ทางโทรศัพท์ หรือช่องทางที่เหมาะสม หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ให้คิดค่าปรับเป็นรายวันจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับระบบที่ส่งมอบ ซึ่งสามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาของระบบได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๑๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการละเมิดใด ๆ ตามกฎหมายต่อสิทธิของบุคคลภายนอกเกี่ยวกับสิทธิบัตรและ/หรือลิขสิทธิ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น และกรณีที่สำนักงาน ก.พ. ไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณสำหรับการจัดหาครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. สามารถยกเลิกการจัดหาได้

.....

รายละเอียดงานจ้างโครงการพัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติมบนโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับ
การแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและติดตั้งใช้งานโปรแกรมเพิ่มเติมบน
โปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information
System : SEIS) ประกอบด้วย โปรแกรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการและ
โปรแกรมการนำเสนอข้อมูลเพื่อการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยมีรายละเอียดงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

๑.๑ จัดทำแผนการพัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติมบนโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้ง
นักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS) ส่งมอบให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๑๕ วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของ
ส่วนราชการ และกระบวนการเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตลอดจนกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง
ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑.๓ ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติมบนโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้ง
นักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS) ให้สอดคล้องกับผลการศึกษา ตามข้อ ๑.๒
หรือตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยสามารถเรียกใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการ
อิเล็กทรอนิกส์ในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive
Information System : SEIS) ได้ โดยโปรแกรมที่พัฒนาจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของโปรแกรม
ระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS)
ทั้งนี้ ในส่วนของโปรแกรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูล
ที่เกี่ยวข้องกับระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในรูปแบบ API หรือตามรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑.๔ ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมบนโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้ง
นักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำนักงาน ก.พ.
กำหนด

๑.๕ ทดสอบโปรแกรมเพิ่มเติมบนโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหาร
ระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS) พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการทดสอบโปรแกรมฯ
(Test Script)

๑.๖ จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คู่มือการติดตั้งระบบ คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ และคู่มือ
การฝึกอบรมแยกตามผู้ใช้งาน

๑.๗ จัดฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมฯ ให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน ก.พ.
ดังนี้

๑.๗.๑ โปรแกรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ ดังนี้

๑) หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๒) หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑.๗.๒ โปรแกรมการนำเสนอข้อมูลเพื่อการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

๑) หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๒) หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑.๘ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างข้อมูลของระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนโปรแกรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงานด้วย

๒. คุณลักษณะทั่วไปของโปรแกรม

๒.๑ เป็นโปรแกรมที่มีสถาปัตยกรรมของระบบแบบ Web Application ซึ่งสามารถใช้งานผ่าน Web Browser บนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น Google Chrome Microsoft Edge เป็นต้น

๒.๒ สามารถทำงานบนโปรโตคอล Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS)

๒.๓ สามารถแสดงผลข้อมูลภาพรวมในรูปแบบ Dashboard ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๒.๔ สามารถค้นหาข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๒.๕ สามารถส่งออกข้อมูล/รายงานในรูปแบบไฟล์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๒.๖ มีระบบบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานและผู้ใช้งาน (User)

๒.๗ มีการเก็บประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งาน (User) ทุกราย และประวัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน (User)

๒.๘ สามารถยืนยันตัวตนผู้ใช้งานเพื่อเข้าใช้งานโปรแกรม ได้อย่างน้อย ดังนี้

๒.๘.๑ ยืนยันตัวตนด้วยข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์จากระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง Senior Executive Information System (SEIS) สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒.๘.๒ ยืนยันตัวตนด้วยวิธีการที่น่าเชื่อถือ สำหรับผู้ที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งไม่มีข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์จากระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS)

๓. คุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรม

๓.๑ โปรแกรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ

๓.๑.๑ การบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานและผู้ใช้งาน (User)

๓.๑.๑.๑ มีผู้ใช้งานและสิทธิ์การใช้งานได้น้อย ดังนี้

(๑) ผู้ดูแลและบริหารจัดการ (Admin) ได้แก่ ข้าราชการสำนักงาน ก.พ. โดย

2/10

สามารถบริหารจัดการ User Account ของผู้ใช้งานโปรแกรมทุกระดับ รวมทั้งสามารถบริหารจัดการข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ

(๒) ผู้ดูแลและบริหารจัดการ (Admin) ระดับกระทรวง ได้แก่ ข้าราชการ ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า โดยสามารถบริหารจัดการ User Account ของผู้ใช้งานและเข้าถึงข้อมูลภาพรวมผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้บริหารของส่วนราชการเฉพาะกระทรวงต้นสังกัดเท่านั้น

(๓) ผู้ใช้งาน (User)

(๓.๑) ผู้ประเมิน ได้แก่ นายกรัฐมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รัฐมนตรีหรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยสามารถประเมินผู้รับการประเมิน

(๓.๒) ผู้ให้ข้อมูลและความเห็น ได้แก่ ผู้บริหารส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า โดยสามารถให้ข้อมูลและความเห็นเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน และสามารถกำหนด User Account ของผู้ดูแลและบริหารจัดการ (Admin) ระดับกระทรวง

(๓.๓) ผู้รับการประเมิน ได้แก่ ผู้บริหารส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ผู้บริหารส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และผู้ว่าราชการจังหวัด โดยสามารถบริหารจัดการข้อมูล ในแบบประเมินและแบบรายงานสรุปความก้าวหน้า ของตนเอง ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

(๓.๔) ผู้ใช้งานข้อมูลระดับกรม ได้แก่ ข้าราชการผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลภาพรวมผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการเฉพาะกรมต้นสังกัดเท่านั้น

๓.๑.๑.๒ สามารถเลือกกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานให้ถูกยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ การใช้งานโดยอัตโนมัติ เมื่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบันของผู้ใช้งานมีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๑.๒ การบันทึกข้อมูล

๓.๑.๒.๑ สามารถแสดงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูล

๓.๑.๒.๒ สามารถรับข้อมูลจากระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ.ร. และบันทึกข้อมูล เพิ่มเติมได้ทั้งแบบตัวเลขและตัวอักษร

๓.๑.๒.๓ มีการแจ้งเตือนหากผู้ใช้งานใส่ข้อมูลไม่ครบ หรือใส่ข้อมูลไม่ถูกต้อง

๓.๑.๒.๔ สามารถบันทึกข้อมูลอัตโนมัติ (Auto Save)

๓.๑.๒.๕ สามารถอัปโหลดไฟล์ข้อมูลประกอบได้ เช่น .pdf .jpg .doc .docx เป็นต้น

๓.๑.๒.๖ มีระบบแจ้งเตือนข้อความทั้งบนหน้าจอของโปรแกรมในขั้นตอนที่สำคัญ เช่น แจ้งเตือนให้เข้าทำการประเมิน แจ้งเตือนให้เข้าให้ข้อมูลและความเห็น และแจ้งเตือนให้รับทราบผล การประเมิน เป็นต้น

๓.๑.๒.๗ สามารถแสดงผลการปฏิบัติราชการในรูปแบบรายงาน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓.๑.๒.๘ สามารถจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหาร ของส่วนราชการได้ทุกรอบการประเมิน

๓.๑.๓ การบริหารจัดการข้อมูล

๓.๑.๓.๑ สามารถบริหารจัดการข้อมูลตำแหน่งของผู้ประเมิน ผู้ให้ข้อมูลและ ความเห็น และผู้รับการประเมินได้

๓.๑.๓.๒ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบการรายงานผลการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านรูปแบบ API ได้ ทั้งในส่วนของส่วนราชการหรือจังหวัด เช่น ตัวชี้วัด น้ำหนักของตัวชี้วัด คะแนนรายตัวชี้วัด เป็นต้น

๓.๑.๓.๓ สามารถลงสายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบได้ ทั้งนี้สามารถนำเข้า ภาพถ่ายลายมือชื่อของผู้ใช้งานเพื่อประกอบการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้

๓.๑.๔ การประมวลผลและแสดงผลข้อมูล

๓.๑.๔.๑ สามารถประมวลผลและแสดงผลการคำนวณ/ข้อมูลสารสนเทศ ตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการรายบุคคล และภาพรวม ในรูปแบบ Dashboard อย่างน้อย ดังนี้

(๑.๑) ผลการประเมินจำแนกตามระดับคะแนน แสดงในรูปแบบจำนวน เเปอร์เซ็นต์หรือกราฟ

(๑.๒) ผลการประเมินจำแนกตามส่วนราชการ แสดงในรูปแบบจำนวน เเปอร์เซ็นต์หรือกราฟ

(๑.๓) ผลการประเมินจำแนกตามชื่อตำแหน่ง แสดงในรูปแบบจำนวน เเปอร์เซ็นต์หรือกราฟ

(๑.๔) ผลการประเมินจำแนกตามระดับผลการประเมิน แสดงในรูปแบบ จำนวน เเปอร์เซ็นต์หรือกราฟ

(๒) ข้อมูลผลการประเมินมิติด้านผลสัมฤทธิ์ ซึ่งประกอบด้วย ภารกิจตามนโยบาย ของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำ (Function) และวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Task) ในรูปแบบ Dashboard อย่างน้อย ดังนี้

(๒.๑) ผลการประเมินมิติด้านผลสัมฤทธิ์จำแนกตามระดับคะแนน แสดงในรูปแบบ จำนวน เเปอร์เซ็นต์หรือกราฟ

(๒.๒) ผลการประเมินมิติด้านผลสัมฤทธิ์จำแนกตามส่วนราชการ แสดงในรูปแบบ จำนวน เเปอร์เซ็นต์หรือกราฟ

(๒.๓) ผลการประเมินมิติด้านผลสัมฤทธิ์จำแนกตามชื่อตำแหน่ง แสดงในรูปแบบ
จำนวน เปอร์เซ็นต์หรือกราฟ

(๓) ข้อมูลผลการประเมินมิติด้านสมรรถนะในรูปแบบ Dashboard อย่างน้อย ดังนี้

(๓.๑) ผลการประเมินมิติด้านสมรรถนะจำแนกตามระดับคะแนน แสดงในรูปแบบ
จำนวน เปอร์เซ็นต์หรือกราฟ

(๓.๒) ผลการประเมินมิติด้านสมรรถนะจำแนกตามส่วนราชการ แสดงในรูปแบบ
จำนวน เปอร์เซ็นต์หรือกราฟ

(๓.๓) ผลการประเมินมิติด้านสมรรถนะจำแนกตามชื่อตำแหน่ง แสดงในรูปแบบ
จำนวน เปอร์เซ็นต์หรือกราฟ

(๔) สามารถเปรียบเทียบข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติราชการผู้บริหารของ
ส่วนราชการ มิติด้านผลสัมฤทธิ์และมิติด้านสมรรถนะ ทั้งปัจจุบันและย้อนหลังในรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ.
กำหนดได้

๓.๑.๕ การค้นหาและแสดงผล

๓.๑.๕.๑ สามารถแสดงสถานะของการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของ
ส่วนราชการเพื่อติดตามความคืบหน้าของการประเมินได้

๓.๑.๕.๒ สามารถค้นหาและแสดงรายละเอียดข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ผู้บริหารของส่วนราชการแบบภาพรวม แบบรายกระทรวง และแบบรายบุคคลได้

๓.๑.๖ การออกรายงาน

๓.๑.๖.๑ สามารถออกรายงานตามรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสั่งพิมพ์
ออกทางเครื่องพิมพ์ได้

๓.๑.๖.๒ สามารถส่งออกข้อมูลหรือรายงานเป็นไฟล์ในรูปแบบ .pdf, .csv, .xls,
.xlsx, .doc และ .docx ได้

๓.๒ โปรแกรมการนำเสนอข้อมูลเพื่อการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓.๒.๑ การบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานและผู้ใช้งาน

๓.๒.๑.๑ ผู้ดูแลและบริหารจัดการ (Admin) ได้แก่ ข้าราชการสำนักงาน ก.พ. โดยสามารถ
บริหารจัดการ User Account ของผู้ใช้งานโปรแกรมทุกระดับ รวมทั้งสามารถบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการแต่งตั้ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓.๒.๑.๒ ผู้ดูแลและบริหารจัดการ (Admin) ระดับกระทรวง ได้แก่ ข้าราชการผู้รับผิดชอบ
งานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า โดยสามารถบริหารจัดการ
User Account ของผู้ใช้งานเฉพาะในกระทรวงต้นสังกัดและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเท่านั้น

๓.๒.๑.๓ ผู้ดูแลและบริหารจัดการ (Admin) ระดับกรม ได้แก่ ข้าราชการผู้รับผิดชอบ
งานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า โดยสามารถบริหารจัดการ User Account

ของผู้ใช้งานเฉพาะในส่วนราชการระดับกรมต้นสังกัดเท่านั้น

๓.๒.๑.๔ ผู้ใช้งาน (User) สามารถบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญตามอำนาจและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) นายกรัฐมนตรี
- (๒) รองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) รัฐมนตรี
- (๔) หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า
- (๕) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- (๖) ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการระดับกระทรวง
- (๗) ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการระดับกรม
- (๘) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบข้อมูลเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี
- (๙) ผู้ที่มีคุณสมบัติสำหรับการแต่งตั้ง
- (๑๐) ผู้ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เช่น ผลงานสำคัญ ความเชี่ยวชาญ เป็นต้น

๓.๒.๑.๕ ผู้บริหารส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า สามารถกำหนด User Account ของผู้ดูแลและบริหารจัดการ (Admin) ระดับกระทรวง และผู้บริหารส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า โดยสามารถกำหนด User Account ของผู้ดูแลและบริหารจัดการ (Admin) ระดับกรมได้

๓.๒.๑.๖ สามารถเลือกกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานให้ถูกยกเลิกการใช้งานโดยอัตโนมัติ เมื่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบันของผู้ใช้งานมีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๒.๒ การแสดงข้อมูลสารสนเทศสรุปภาพรวม

สามารถแสดงข้อมูลสารสนเทศ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๒.๑ ข้อมูลแสดงภาพรวมและสถานะตำแหน่งข้าราชการระดับสูงในรูปแบบ Dashboard อาทิ

- (๑) ข้อมูลภาพรวมจำนวนตำแหน่งประเภทบริหาร (ระดับต้น/ระดับสูง) โดยแสดงตำแหน่งที่มีคนครอง ตำแหน่งว่าง และตำแหน่งที่จะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ จำแนกตามชื่อตำแหน่งทางการบริหารงาน
- (๒) ข้อมูลภาพรวมจำนวนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ โดยแสดงตำแหน่งที่มีคนครอง ตำแหน่งว่าง และตำแหน่งที่จะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ จำแนกตามชื่อตำแหน่งตามสายงาน

(๓) ข้อมูลภาพรวมแสดงสถานะอายุราชการที่เหลือของผู้ครองตำแหน่งประเภทบริหาร (ระดับต้น/ระดับสูง) ในแต่ละส่วนราชการ

(๔) ข้อมูลภาพรวมเกี่ยวกับตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓.๒.๓ การบริหารจัดการข้อมูล ประมวลผลและแสดงผล

๓.๒.๓.๑ สามารถบันทึกหรือนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เช่น ผลงานสำคัญ ความเชี่ยวชาญ เป็นต้น โดยให้มีผู้เข้าไปตรวจสอบได้

๓.๒.๓.๒ สามารถแสดงผลข้อมูลจำนวนและรายชื่อข้าราชการผู้ที่จะเกษียณอายุราชการและข้อมูลจำนวนตำแหน่งว่าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และชื่อตำแหน่งทางการบริหารงาน

๓.๒.๓.๓ สามารถแสดงรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด สำหรับการเปรียบเทียบเบื้องต้น เช่น ชื่อตำแหน่ง ปัจจุบัน ระยะเวลาการเข้าสู่ตำแหน่ง ระยะเวลาการเข้าสู่ระดับตำแหน่ง อายุราชการที่เหลือ ข้อมูลหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการแต่งตั้งข้าราชการตามที่ ก.พ. กำหนด รวมถึงแสดงการจัดลำดับตามที่ใช้สำนักงานกำหนดได้ เป็นต้น

๓.๒.๓.๔ สามารถแสดงผู้มีคุณสมบัติในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการแต่งตั้งข้าราชการตามที่ ก.พ. กำหนด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเลือกวิธีการแต่งตั้งข้าราชการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยมีเงื่อนไขอย่างน้อย ดังนี้

- การโอนข้าราชการตำแหน่งระดับเดียวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งจากต่างส่วนราชการระดับกระทรวง/กรม
- การเลื่อนข้าราชการตำแหน่งประเภทเดียวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งภายในส่วนราชการระดับกระทรวง/กรม
- การโอนไปแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทเดียวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งจากต่างส่วนราชการระดับกระทรวง/กรม
- การย้ายข้าราชการไปตำแหน่งต่างประเภทกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งภายในส่วนราชการ
- เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

(๒) สามารถแสดงจำนวนผู้มีคุณสมบัติที่จะแต่งตั้งจำแนกตามวิธีการแต่งตั้งได้ (การย้าย การเลื่อน การโอน การโอนไปแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น)

๓.๒.๓.๕ สามารถค้นหาและส่งออกข้อมูลประวัติของข้าราชการผู้ครองตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและของข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามแต่ละวิธีการแต่งตั้งฯ เช่น หน่วยงานต้นสังกัด ชื่อ-นามสกุล อายุ ตำแหน่งทางการบริหาร ตำแหน่งในสายงาน ประเภทและระดับตำแหน่ง ประวัติการศึกษา ปีที่เกษียณอายุราชการ เป็นต้น ตามรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓.๒.๓.๖ สามารถแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลข้าราชการผู้มีคุณสมบัติ ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง อย่างน้อย ๕ รายขึ้นไป โดยสามารถเลือกและเรียงลำดับข้อมูลการพิจารณาที่ต้องการเปรียบเทียบได้ เช่น ประวัติการดำรงตำแหน่ง อายุราชการที่เหลือ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี อัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ประวัติทางวินัย เป็นต้น

๓.๒.๓.๗ สามารถค้นหาข้อมูลผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานต้องการได้ เช่น อายุ เพศ วุฒิการศึกษา เป็นต้น

๓.๒.๔ การสร้างแบบจำลอง

ผู้ใช้งาน (User) สามารถสร้างแบบจำลอง (Simulation) การแต่งตั้งข้าราชการ กรณีการแต่งตั้งครั้งละหลายตำแหน่งตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด ตำแหน่งเอกอัครราชทูต ตำแหน่งอัครราชทูต เป็นต้น

๓.๒.๕ การออกรายงาน

สามารถออกรายงานตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด อย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๕.๑ รายงานการเปรียบเทียบผู้มีคุณสมบัติ โดยแสดงการเปรียบเทียบจำนวน ๒ - ๕ ราย และสามารถพิมพ์ออกบนกระดาษขนาด A๓ และ A๔

๓.๒.๕.๒ รายงานผลการจำลองการแต่งตั้ง (กรณีการแต่งตั้งครั้งละหลายตำแหน่ง) โดยแสดงผลการจำลองการแต่งตั้งในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งทั้งหมด พิมพ์ออกบนกระดาษขนาด A๓ และ A๔

๓.๒.๕.๓ รายงานสรุปประวัติรายบุคคล ตามรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสามารถพิมพ์ออกบนกระดาษขนาด A๔

๔. งบประมาณและวงเงิน

ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ค่าจ้าง
งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑. ส่งมอบแผนการพัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติมบนโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ๒. ส่งมอบรายงานผลการศึกษาความต้องการการพัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติมบนโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด และรูปแบบไฟล์บันทึกผล Flash Drive จำนวน ๒ ชุด	ร้อยละ ๒๐

ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ค่าจ้าง
งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ส่งมอบรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมฯ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด และรูปแบบไฟล์บันทึกลง Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย ๑. ผลการวิเคราะห์/ทบทวนความต้องการของโปรแกรม ๒. รายละเอียดการออกแบบโปรแกรม (Design Specification) ได้แก่ - เอกสารขั้นตอนการทำงาน (Work Flow) - Data Flow Diagram - ER Diagram - Data Dictionary - Screen Design และ Report Design - Hierarchy Diagram ๓. ต้นแบบโปรแกรม (Prototype)	ร้อยละ ๔๐
งวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑. การติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมบนโปรแกรมระบบฐานข้อมูล เพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System : SEIS) ให้สามารถพร้อมใช้งานโปรแกรมได้ ๒. รายงานผลการทดสอบโปรแกรม (Test Script) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และรูปแบบไฟล์บันทึกลง Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ๓. Source Code ของโปรแกรม บันทึกลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ๔. การจัดฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมฯ ตามข้อ ๑ โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน ก.พ. ๕. คู่มือการติดตั้งระบบ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และรูปแบบไฟล์บันทึกลง Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ๖. คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และรูปแบบไฟล์บันทึกลง Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ๗. คู่มือการฝึกอบรมแยกตามผู้ใช้งาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และรูปแบบไฟล์บันทึกลง Flash Drive จำนวน ๒ ชุด	ร้อยละ ๔๐

ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ค่าจ้าง
	ทั้งนี้ การส่งมอบรายการที่ ๕ - ๗ ในส่วนของรูปแบบไฟล์ สามารถบันทึกลงใน Flash Drive เดียวกันได้โดยแยก Folder คู่มือแต่ละรายการให้ชัดเจน จำนวน ๒ ชุด	

๕. อื่น ๆ

จัดการแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามเอกสารแนบ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ พัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติมบนโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง
(Senior Executive Information System : SEIS)

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ภายในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							