

ขอบเขตของงานจ้างเหมาดำเนินการ
พัฒนาหลักสูตรและสื่อประกอบหลักสูตรบน OCSC Learning Space
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

๑.๑ สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ มีพันธกิจที่สำคัญคือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในราชการพลเรือนให้มีคุณภาพ ศักยภาพ และสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ ภายใต้บทบาท ภารกิจ วิธีทำงาน และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ประสานและเป็นแม่ข่ายการพัฒนาหลักสูตรออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมของส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ. จึงจำเป็นต้องมีระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีรูปแบบ และวิธีการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานเพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยบริการแก่ส่วนราชการ โดยได้มีการพัฒนาระบบการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นมา

๑.๒ คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบ แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ซึ่งกำหนดประเด็นและแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ ประการ ได้แก่ (๑) ระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (๒) พัฒนารอบทักษะ (Skillsets) การทำงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑ และการสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนการพัฒนาระบบราชการในอนาคต และ (๓) ปลูกฝังบุคลากรภาครัฐให้มีกรอบความคิด (Mindset) ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและทำงานบนหลักคุณธรรม ประยุกต์หลักสากลอย่างเหมาะสม และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ขนาดใหญ่ของบุคลากรภาครัฐ ที่เชื่อมต่อกันอย่างเป็นระบบกับเครือข่ายแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน (OCSC Learning Portal) บนแพลตฟอร์มกลาง (Sharing Platform) สำหรับแลกเปลี่ยนและแบ่งปันทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ โดยระบบศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการของสำนักงาน ก.พ. ได้เปิดให้ข้าราชการและผู้สนใจเข้าอบรมในหลักสูตรและรายวิชาต่าง ๆ รวมถึงหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ที่ <https://learningportal.ocsc.go.th> ซึ่งสามารถอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภาครัฐในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือรายวิชาอื่น ๆ ตามความสนใจและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ตลอดจนเป็นศูนย์กลางที่ทำหน้าที่พัฒนาหลักสูตรและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย

และหลากหลายรูปแบบ ตามแนวโน้มการเรียนรู้ของโลกที่มุ่งไปสู่ระบบการเรียนรู้ด้วยวิธีการหลากหลายและผสมผสาน (Blended Learning) อันจะสามารถสนับสนุนรูปแบบการเรียนรู้ให้สมบูรณ์ และดึงดูดความสนใจของผู้เรียนได้มากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีระบบคลังข้อมูลผลการเรียนรู้ (Learning Database) ในการจัดเก็บบันทึกผลการเรียนรู้รายบุคคลเมื่อสำเร็จการศึกษาที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Smart ก.พ. ๗) และฐานข้อมูลอื่นที่เป็นเครือข่ายของสำนักงาน ก.พ.

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๒๐ วิชา

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ก.พ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำเนาสัญญาซึ่งแสดงผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างอย่างน้อย ๑ ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยต้องแนบ

สำเนาสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน ก.พ. เชื่อถือ ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างเหมาะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและสื่อประกอบหลักสูตรบน OCSC Learning Space ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗ หน้า รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบงานให้แก่สำนักงาน ก.พ. ไม่เกิน ๓๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงาน ก.พ.จะพิจารณาจากราคารวม

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๙.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของการจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เนื้อหาวิชา บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จะต้องมีความถูกต้อง และเมื่อนำขึ้นระบบแล้วจะต้องไม่เกิดปัญหาภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว หากเกิดปัญหาหรือมีข้อผิดพลาดจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.

๑๒. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๓. อื่น ๆ

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หากไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนดังกล่าว จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อ แต่ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอฯ เป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อแสดงความคิดเห็น

สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๒๗๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๘๓

เว็บไซต์ www.ocsc.go.th (E-mail address: opm@ocsc.go.th)

ผู้ประกอบการที่แสดงความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ด้วย

รายละเอียดงานจ้างเหมาดำเนินการ
พัฒนาหลักสูตรและสื่อประกอบหลักสูตรบน OCSC Learning Space
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนา “ระบบศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ” เพื่อเป็น “Sharing Platform” สำหรับหน่วยงานเครือข่ายและส่วนราชการในการแลกเปลี่ยนบทเรียนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Media) ที่ผลิต รวมทั้งเป็นช่องทางเลือกสำคัญในการพัฒนาตนเองสำหรับทรัพยากรบุคคลของประเทศ โดยสำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาหลักสูตร รวมทั้งจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ เพื่อนำขึ้นให้บริการด้านการฝึกอบรมอย่างครบวงจรในศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OCSC Learning Space) มาอย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะดำเนินการจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มเติม จำนวน ๒๐ วิชา

๑. ผลผลิต

๑.๑ บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๒๐ วิชา

๑.๒ สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับระบบศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ หรือการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น คลิปวิดีโอสั้น หรือสื่อรูปแบบอื่น เช่น อินโฟกราฟฟิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น พร้อมการออกแบบสื่อดังกล่าว โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.

๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ดำเนินการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ของโครงการ และให้นำเสนอเป็นรายงาน โดยมีรายละเอียด ได้แก่ โครงสร้างเนื้อหาและบทเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และข้อสอบ พร้อมทั้งจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และความสามารถในแต่ละวิชา เพื่อให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเนื้อหาวิชา และนำเสนอเทคนิคที่เหมาะสมในการสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) รวมทั้งจัดหาผู้ออกเสียงในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการจัดหาผู้เชี่ยวชาญและผู้ออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.

๒.๒ ดำเนินการสร้างเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๐ วิชา โดยให้มีบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/วิชา และมีองค์ประกอบตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๒.๓ ผลิตสื่อเผยแพร่เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น คลิปวิดีโอสั้น หรือสื่อรูปแบบอื่น เช่น อินโฟกราฟฟิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น พร้อมการออกแบบสื่อดังกล่าว โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.

๓. รายละเอียดการจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

การจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ รายวิชาที่ต้องดำเนินการผลิต มีจำนวน ๒๐ วิชา *** ได้แก่

- ๓.๑.๑ การเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพด้าน HR
- ๓.๑.๒ การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน
- ๓.๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ
- ๓.๑.๔ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ
- ๓.๑.๕ การบริหารผลการปฏิบัติราชการ
- ๓.๑.๖ ค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล
- ๓.๑.๗ ระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ
- ๓.๑.๘ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
- ๓.๑.๙ การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์
- ๓.๑.๑๐ เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน HR (HR Tech)
- ๓.๑.๑๑ สถาบันพระมหากษัตริย์
- ๓.๑.๑๒ ในหลวงรัชกาลที่ ๙
- ๓.๑.๑๓ สุขกาย สุขใจ ฉบับวัยทำงาน
- ๓.๑.๑๔ เกษียณสุข : เงินทองต้องวางแผน
- ๓.๑.๑๕ Smart Senior : อาชีพใหม่หลังวัยเกษียณ
- ๓.๑.๑๖ ความมั่นคงศึกษา : ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- ๓.๑.๑๗ การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
- ๓.๑.๑๘ การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)
- ๓.๑.๑๙ Outward Mindset
- ๓.๑.๒๐ การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร

*** หมายเหตุ รายชื่อวิชาดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.

๓.๒ ข้อกำหนดเบื้องต้นของการผลิตรายวิชา ได้แก่

๓.๒.๑ รายวิชามีเนื้อหาอย่างน้อย ๓ ชั่วโมงการเรียนรู้ โดยแบ่งเนื้อหาเป็นหน่วยย่อยในแต่ละรายวิชาต้องมีการนำเสนอเนื้อหาด้วยสื่อวีดิทัศน์ และสื่ออื่น ๆ เช่น กิจกรรมการเรียนรู้ เอกสารอ่านเพิ่มเติม แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้อื่น

๓.๒.๒ ข้อสอบรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ข้อ

๓.๓ องค์ประกอบของแต่ละรายวิชา ประกอบด้วย

- ๓.๓.๑ โครงสร้างเนื้อหาและบทเนื้อหา
- ๓.๓.๒ กิจกรรมการเรียนรู้

ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อย่อยที่เหมาะสม มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่ช่วยให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจในเนื้อหา

๓.๓.๓ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๓.๓.๓.๑ กำหนดให้เลือกรูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักการเรียนแบบ Self-Paced โดยมีวิธีการประเมินอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) การประเมินผลก่อนเรียน (Pre-Test)
- ๒) การจัดการประเมินผลปลายทาง (Post-Test)
- ๓) มีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนผ่านที่ชัดเจน (กำหนดสัดส่วน

คะแนนสอบ และคะแนนกิจกรรมต่าง ๆ และผลรวมคะแนนที่สอบผ่าน)

๓.๓.๓.๒ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักการเรียนแบบ Self-Paced ต้องมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เช่น พิจารณาจากเวลาเรียนประกอบกับคะแนนสอบ และคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

๓.๓.๔ การให้ข้อมูลรายวิชา

๓.๓.๕ ข้อสอบ

๓.๔ สื่อการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้ต้องออกแบบให้สัมพันธ์และเหมาะสมกับเนื้อหารายวิชา มีความทันสมัย น่าสนใจ และการนำเสนอจะต้องกระตุ้นความสนใจให้อยากเรียนรู้ และใช้งานง่าย ซึ่งประกอบด้วยข้อกำหนด ดังนี้

๓.๔.๑ สื่อวีดิทัศน์ กำหนดให้บันทึกต้นฉบับสื่อวีดิทัศน์ลงใน Flash Drive หรือสื่อสำรองข้อมูลดิจิทัลอื่น ๆ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) มีคุณภาพคมชัด โดยอิงตามมาตรฐานสากลในระดับไม่น้อยกว่า HD อัตราส่วน ๑๖:๙ (ขนาดวีดิทัศน์ไม่น้อยกว่า 1280 x 720 pixel)

๒) การนำเสนอเนื้อหาในสื่อวีดิทัศน์ จะต้องมีการเคลื่อนไหวและเสียงของอาจารย์ผู้สอนร่วมอยู่ด้วย โดยกำหนดให้เลือกรูปแบบหลักที่เหมาะสมกับเนื้อหา และนำเสนออย่างน่าสนใจ ดังนี้

- อาจารย์และฉากเสมือน (มี อินโฟกราฟฟิค ภาพ หรือวีดิทัศน์ประกอบเต็มหน้าจอ)
- สัมภาษณ์ พูดคุยอภิปราย
- ภาพเคลื่อนไหว (Animation)
- การสาธิต (Demonstration) หรือ สถานการณ์จำลอง (Simulation)
- ถ่ายทำในสถานที่จริง หรือ ลงพื้นที่

๓) การนำเสนอเนื้อหาในสื่อวีดิทัศน์ จะต้องมีการมีวีดิทัศน์พร้อมเสียงหรือภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียงของอาจารย์ผู้สอน

๔) เนื้อหาที่มีความเชื่อมโยงกับหัวข้อที่สอน และครอบคลุมตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้

๕) กำหนดให้สื่อวีดิทัศน์แต่ละคลิป มีตราสัญลักษณ์ของสำนักงาน ก.พ. ปรากฏขึ้น บริเวณมุมบนขวาเป็นระยะ (อย่างน้อย ๓ ครั้ง ต่อคลิป)

๖) ในกรณีที่สื่อวีดิทัศน์มีส่วน Intro Title ขอให้ใส่ Intro Title เฉพาะสื่อวีดิทัศน์คลิปแรกของเนื้อหาเท่านั้น ไม่ให้ใส่ Intro Title ในสื่อวีดิทัศน์ที่เป็นเนื้อหาย่อย

สื่อวีดิทัศน์ในรายวิชาประกอบด้วยวีดิทัศน์แนะนำรายวิชา และวีดิทัศน์นำเสนอเนื้อหา มีแนวทางและคุณลักษณะดังต่อไปนี้

๓.๔.๑.๑ วีดิทัศน์แนะนำรายวิชา

มีความยาวที่เหมาะสมในการนำเสนออยู่ระหว่าง ๑ - ๓ นาที

๓.๔.๑.๒ วีดิทัศน์นำเสนอเนื้อหา

- ๑) มีความยาวในการนำเสนอไม่เกินกว่า ๑๐ นาทีต่อคลิป
- ๒) เนื้อหาของสื่อมีความสอดคล้องกับหัวข้อเนื้อหา
- ๓) เนื้อหาที่นำเสนอมีความครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้
- ๔) แต่ละบทควรเริ่มต้นด้วยการนำเข้าสู่เนื้อหา นำเข้าสู่บทเรียน
- ๕) มีการระบุแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้อื่นไว้ในบทเรียน
- ๖) ระดับเสียงในวีดิทัศน์จะต้องมีความดังอย่างสม่ำเสมอ และเสียงดัง

เท่ากันทุกคลิป ดังนี้

- ระบบ Stereo ที่มีความดังเทียบเท่า Official Video ใน YouTube
- ไม่มีเสียงอื่นรบกวน (Noise)
- เสียงดนตรีประกอบไม่ดังเกินจนรบกวนเสียงบรรยาย
- ๗) ไฟล์วีดิทัศน์จะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น (Technical Specifications)

ดังนี้

- Codec: H.264
- Container: .mp4
- Resolution: ไม่น้อยกว่า HD (1280x720 pixel)
- Frame Rate: 29.97 fps
- Aspect: 1.0
- Bitrate: 5Mbps VBR
- Audio Codec: AAC 44.1KHz/192 Kbps
- ต้องแสดงผลได้หลากหลายอุปกรณ์ และรองรับได้หลายระบบปฏิบัติการ และรองรับการทำงานผ่านเบราว์เซอร์ต่าง ๆ เช่น Mozilla Firefox, Internet Explorer และ Google Chrome เวอร์ชันล่าสุด โดยเฉพาะการแสดงผลภาษาไทย โดยให้จัดทำเป็น Mobile Web และมีระบบ Smart Position สามารถจัดการ

บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ได้เหมาะสมกับหน้าจอที่แตกต่างกัน
สามารถทำงานร่วมกับ Application บนอุปกรณ์เคลื่อนที่

๓.๔.๒ สื่อที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (หรือสื่อเสริมในรายวิชา) ควรมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) การนำเสนอเนื้อหาในสื่อต้องให้ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง อ่านง่าย และสามารถฝึกปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
- ๒) รูปแบบของไฟล์ที่สามารถทำได้ อาทิ PDF, PowerPoint, Word, Excel และ Image
- ๓) เนื้อหาที่มีความทันสมัย น่าสนใจ และการนำเสนอจะต้องทำให้ผู้เรียนสนใจอยากเรียนรู้
- ๔) ตั้งชื่อหัวข้อให้สื่อความหมายสอดคล้องกับเนื้อหา
- ๕) สีตัวอักษรและรูปแบบตัวอักษรควรจะสอดคล้องกัน
- ๖) มีพื้นที่ว่าง ๆ ให้พอเหมาะ ไม่ควรให้ตัวอักษรแน่นเต็มพื้นที่ ซึ่งจะทำให้ผู้อ่านเบื่อและอ่านยาก
- ๗) ข้อความควรแบ่งเป็นประโยคสั้น ๆ รวบรวม ใช้สัญลักษณ์และตัวเลขสำหรับข้อลำดับ สามารถใส่รูปภาพเพื่อช่วยให้ผู้เรียนนึกจินตนาการตามได้ บางครั้งข้อความไม่สามารถอธิบายแนวคิดได้ดีเท่ากับภาพที่เรียบง่าย
- ๘) หากใช้รูปประกอบให้คำนึงถึงความละเอียด ไม่น้อยกว่า 300 dpi
- ๙) ควรใช้รูปแบบไฟล์ที่ผู้เรียนส่วนใหญ่มีแนวโน้มที่จะใช้ เช่น ไฟล์ PDF หรือ ไฟล์ html

๓.๕ การผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ หากมีการฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ที่ผู้รับจ้างผลิตให้สำนักงาน ก.พ. ตามสัญญาจ้างเหมาดำเนินการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ พร้อมทั้งแก้ไขผลงานให้ถูกต้อง และผู้รับจ้างไม่สามารถนำเนื้อหา ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ฯลฯ ที่ปรากฏในบทเรียนของสำนักงาน ก.พ. ใช้เพื่อการค้า หรือการหารายได้อื่น ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงาน ก.พ.

๔. การส่งมอบงาน

ส่งมอบงานให้แก่สำนักงาน ก.พ. ไม่เกิน ๓๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดงานที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
๑	จัดทำรายงานแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ประกอบด้วย แผนการดำเนินการจัดทำเนื้อหาเพื่อพัฒนาเป็นบทเรียน อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) พร้อมทั้งจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และ ความสามารถในแต่ละวิชา เพื่อให้คำปรึกษาด้านเนื้อหาวิชาและการนำเสนอ	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

งวดงานที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
	<p>เทคนิคที่เหมาะสมในการสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และจัดหาผู้ออกเสียงในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒๐ วิชา *** ได้แก่</p> <p>วิชาที่ ๑ การเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพด้าน HR</p> <p>วิชาที่ ๒ การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน</p> <p>วิชาที่ ๓ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ</p> <p>วิชาที่ ๔ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ</p> <p>วิชาที่ ๕ การบริหารผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>วิชาที่ ๖ ค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล</p> <p>วิชาที่ ๗ ระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ</p> <p>วิชาที่ ๘ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>วิชาที่ ๙ การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์</p> <p>วิชาที่ ๑๐ เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน HR (HR Tech)</p> <p>วิชาที่ ๑๑ สถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>วิชาที่ ๑๒ ในหลวงรัชกาลที่ ๙</p> <p>วิชาที่ ๑๓ สุขกาย สุขใจ ฉบับวัยทำงาน</p> <p>วิชาที่ ๑๔ เกษียณสุข : เงินทองต้องวางแผน</p> <p>วิชาที่ ๑๕ Smart Senior : อาชีพใหม่หลังวัยเกษียณ</p> <p>วิชาที่ ๑๖ ความมั่นคงศึกษา : ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</p> <p>วิชาที่ ๑๗ การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>วิชาที่ ๑๘ การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)</p> <p>วิชาที่ ๑๙ Outward Mindset</p> <p>วิชาที่ ๒๐ การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร</p> <p>***หมายเหตุ รายชื่อวิชาดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.</p> <p>โดยจัดทำรายงานแผนการดำเนินงาน (Action Plan) จำนวน ๖ ชุด และบันทึกรายงานดังกล่าวลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด</p>	

งวดงานที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
๒	<p>รายงานการจัดทำเนื้อหาเพื่อพัฒนาเป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๑๐ วิชา *** ได้แก่</p> <p>วิชาที่ ๑ การเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพด้าน HR</p> <p>วิชาที่ ๒ การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน</p> <p>วิชาที่ ๓ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ</p> <p>วิชาที่ ๔ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ</p> <p>วิชาที่ ๕ การบริหารผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>วิชาที่ ๖ ค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล</p> <p>วิชาที่ ๗ ระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ</p> <p>วิชาที่ ๘ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>วิชาที่ ๙ การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์</p> <p>วิชาที่ ๑๐ เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน HR (HR Tech)</p> <p>*** หมายเหตุ รายชื่อวิชาดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.</p> <p>องค์ประกอบของรายงานประกอบด้วย</p> <p>๑. โครงสร้างเนื้อหาและบทเนื้อหา</p> <p>๒. กิจกรรมการเรียนรู้ โดยออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อย่อยที่เหมาะสม มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่ช่วยให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจในเนื้อหา</p> <p>๓. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>๓.๑ กำหนดให้เลือกประเภทการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักการเรียนแบบ Self-Paced โดยมีวิธีการประเมินอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๑) การประเมินผลก่อนเรียน (Pre-Test)</p> <p>๒) การจัดการประเมินผลปลายทาง (Post-Test)</p> <p>๓) มีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนผ่านที่ชัดเจน (กำหนดสัดส่วน คะแนนสอบ และคะแนนกิจกรรมต่าง ๆ และผลรวมคะแนนที่สอบผ่าน)</p> <p>๓.๒ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักการเรียนแบบ Self-Paced ต้องมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เช่น พิจารณาจากเวลาเรียนประกอบกับคะแนนสอบ และคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น โดยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้เลือกใช้จากรูปแบบ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) แบบทดสอบปรนัย (Objective Assessments) เป็น</p>	<p>ภายใน ๑๑๐ วัน</p> <p>นับถัดจากวันลงนาม</p> <p>ในสัญญา</p>

งวดงานที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
	<p>การประเมินผลที่มีการกำหนดคำตอบมาให้ผู้ทดสอบได้เลือกตอบ มีการตรวจให้คะแนนจากระบบ (Auto-scoring) และมีการให้ข้อมูลป้อนกลับที่ชัดเจน (Feedback)</p> <p>๒) แบบทดสอบอัตนัย (Subjective Assessments) เป็นการประเมินที่ให้ผู้ทดสอบสร้างคำตอบเองทั้งหมดจากความคิดของผู้ทดสอบ โดยผู้สอนเตรียมเฉลยคำตอบ คำสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนตรวจประเมินได้ด้วยตนเอง</p> <p>๓) การประเมินโดยวิธีอื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินตนเองของผู้เรียน (Student Self - Assessment) - การประเมินโดยเพื่อน (Peer Assessment) - การประเมินการปฏิบัติ (Performance Assessment) - การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน (Portfolio Assessment) - การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) - การเขียนสะท้อนการเรียนรู้ (Journals) <p>๔. การให้ข้อมูลรายวิชา</p> <p>๕. ข้อสอบ</p> <p>โดยจัดทำเป็น <u>รายงานหมายเลข ๑</u> รวมทั้งผลิตรายงานจำนวน ๖ ชุด และบันทึกรายงานดังกล่าวลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด</p>	
๓	<p>ก. ส่งมอบผลงานซึ่งผลิตจากรายงานหมายเลข ๑: การจัดทำเนื้อหาเพื่อพัฒนาเป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๑๐ วิชา *** ได้แก่</p> <p>วิชาที่ ๑ การเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพด้าน HR</p> <p>วิชาที่ ๒ การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน</p> <p>วิชาที่ ๓ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ</p> <p>วิชาที่ ๔ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ</p> <p>วิชาที่ ๕ การบริหารผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>วิชาที่ ๖ คำตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล</p> <p>วิชาที่ ๗ ระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ</p> <p>วิชาที่ ๘ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>วิชาที่ ๙ การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์</p> <p>วิชาที่ ๑๐ เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน HR (HR Tech)</p> <p>***หมายเหตุ รายชื่อวิชาดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความ</p>	ภายใน ๒๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงานที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
	<p>เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. โดยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ มีข้อกำหนด ดังนี้</p> <p>สื่อการเรียนรู้ต้องออกแบบให้สัมพันธ์และเหมาะสมกับเนื้อหา รายวิชา มีความทันสมัย น่าสนใจ และการนำเสนอจะต้องกระตุ้น ความสนใจให้อยากเรียนรู้ และใช้งานง่าย ซึ่งประกอบด้วยข้อกำหนด ดังนี้</p> <p>๑. สื่อวีดิทัศน์</p> <p>๑.๑ กำหนดให้นำส่งต้นฉบับสื่อวีดิทัศน์ และบทบรรยายแบบ SubRip Text (.srt) ในรูปแบบซีดี/หรือดีวีดี/หรือสื่อสำรองข้อมูล ดิจิทัลอื่น ๆ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) มีคุณภาพคมชัด โดยอิงตามมาตรฐานสากลใน ระดับไม่น้อยกว่า HD อัตราส่วน ๑๖:๙ (ขนาดวีดิทัศน์ไม่น้อยกว่า 1280x720 pixel)</p> <p>๒) การนำเสนอเนื้อหาในสื่อวีดิทัศน์ จะต้องม ีภาพเคลื่อนไหวและเสียงของอาจารย์ผู้สอนร่วมอยู่ด้วย โดยกำหนดให้ เลือกรูปแบบหลักที่เหมาะสมกับเนื้อหา และนำเสนออย่างน่าสนใจ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์และฉากเสมือน (มี อินโฟกราฟฟิค ภาพ หรือ วีดิทัศน์ประกอบเต็มหน้าจอ) - สัมภาษณ์ พูดคุยอภิปราย - ภาพเคลื่อนไหว (Animation) - การสาธิต (Demonstration) หรือ สถานการณ์ จำลอง (Simulation) - ถ่ายทำในสถานที่จริง หรือ ลงพื้นที่ <p>๓) การนำเสนอเนื้อหาในสื่อวีดิทัศน์ จะต้องม ีวีดิทัศน์ พร้อมเสียงหรือภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียงของอาจารย์ผู้สอน</p> <p>๔) เนื้อหา มีความเชื่อมโยงกับหัวข้อที่สอน และ ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <p>๕) มีคำบรรยาย (Close Caption) ให้ผู้เรียนอ่าน โดย ใช้ภาษาเขียน ภาษาทางการ ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลแบบ SubRip Text (.srt) และ Download ได้แบบ Text (.txt) โดยบทบรรยายขึ้นแสดง ครั้งละไม่เกิน ๑ บรรทัดเนื้อหา</p> <p>๖) กำหนดให้สื่อวีดิทัศน์แต่ละคลิป มีตราสัญลักษณ์ ของสำนักงาน ก.พ. ปรากฏขึ้นบริเวณมุมบนขวาเป็นระยะ (อย่างน้อย ๓ ครั้ง ต่อคลิป)</p>	

งวดงานที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
	<p>๗) ในกรณีที่สื่อวีดิทัศน์มีส่วน Intro Title ขอให้ใส่ Intro Title เฉพาะสื่อวีดิทัศน์คลิปแรกของเนื้อหาเท่านั้น ไม่ให้ใส่ Intro Title ในสื่อวีดิทัศน์ที่เป็นเนื้อหาย่อย</p> <p>๑.๒ สื่อวีดิทัศน์ในรายวิชาประกอบด้วยวีดิทัศน์แนะนำรายวิชาและวีดิทัศน์นำเสนอเนื้อหา มีแนวทางและคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <p>๑) วีดิทัศน์แนะนำรายวิชา มีความยาวที่เหมาะสมในการนำเสนออยู่ระหว่าง ๑ - ๓ นาที</p> <p>๒) วีดิทัศน์นำเสนอเนื้อหา</p> <p>๒.๑) มีความยาวในการนำเสนอไม่เกินกว่า ๑๐ นาทีต่อคลิป</p> <p>๒.๒) เนื้อหาของสื่อมีความสอดคล้องกับหัวข้อเนื้อหา</p> <p>๒.๓) เนื้อหาที่นำเสนอมีความครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <p>๒.๔) แต่ละบทควรเริ่มต้นด้วยการนำเข้าสู่เนื้อหา นำเข้าสู่บทเรียน</p> <p>๒.๕) มีการระบุแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้อื่นไว้ในบทเรียน</p> <p>๒.๖) ระดับเสียงในวีดิทัศน์จะต้องมีความดังอย่างสม่ำเสมอ และเสียงดังเท่ากันทุกคลิป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ Stereo ที่มีความดังเทียบเท่า Official Video ใน YouTube - ไม่มีเสียงอื่นรบกวน (Noise) - เสียงดนตรีประกอบไม่ดังเกินจนรบกวนเสียงบรรยาย <p>๒.๗) ไฟล์วีดิทัศน์จะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น (Technical Specifications) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลได้หลากหลายอุปกรณ์ (Device) และรองรับได้หลายระบบปฏิบัติการ และรองรับการทำงานผ่านเบราว์เซอร์ต่าง ๆ เช่น Mozilla Firefox, Internet Explorer และ Google 	

งวดงานที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
	<p>Chrome เวอร์ชันล่าสุด โดยเฉพาะการแสดงผลภาษาไทยโดยให้จัดทำเป็น Mobile Web และมีระบบ Smart Position สามารถจัดการบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ได้เหมาะสมกับหน้าจอที่แตกต่างกัน สามารถทำงานร่วมกับ Application บนอุปกรณ์เคลื่อนที่</p> <p>๒. สื่อที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (หรือสื่อเสริมในรายวิชา) ควรมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) การนำเสนอเนื้อหาในสื่อต้องให้ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง อ่านง่าย และสามารถฝึกปฏิบัติได้ด้วยตนเอง</p> <p>๒) รูปแบบของไฟล์ที่สามารถทำได้ อาทิ PDF, PowerPoint, Word, Excel และ Image</p> <p>๓) เนื้อหาที่มีความทันสมัย น่าสนใจ และการนำเสนอจะต้องทำให้ผู้เรียนสนใจอยากเรียนรู้</p> <p>๔) ตั้งชื่อหัวข้อให้สื่อความหมายสอดคล้องกับเนื้อหา</p> <p>๕) สีตัวอักษรและรูปแบบตัวอักษรควรจะสอดคล้องกัน</p> <p>๖) มีพื้นที่ว่าง ๆ ให้พอเหมาะ ไม่ควรให้ตัวอักษรแน่นเต็มพื้นที่ซึ่งจะทำให้ผู้อ่านเบื่อและอ่านยาก</p> <p>๗) ข้อความควรแบ่งเป็นประโยคสั้น ๆ รวบรวม สามารถใช้สัญลักษณ์และตัวเลขสำหรับข้อลำดับ สามารถใส่รูปภาพเพื่อช่วยให้ผู้เรียนนึกจินตนาการตามได้ บางครั้งข้อความไม่สามารถอธิบายแนวคิดได้ดีเท่าที่ภาพที่เรียบง่าย</p> <p>๘) หากใช้รูปประกอบให้คำนึงถึงความละเอียด ไม่น้อยกว่า 300 dpi</p> <p>๙) ควรใช้รูปแบบไฟล์ที่ผู้เรียนส่วนใหญ่มีแนวโน้มที่จะใช้ เช่น ไฟล์ PDF หรือไฟล์ html</p> <p>โดยบันทึกบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๑๐ วิชา ข้อสอบ รวมทั้งวัตถุประสงค์ที่ใช้ในการผลิตสื่อดังกล่าว ลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด</p> <p>ข. รายงานการจัดทำเนื้อหาเพื่อพัฒนาเป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๑๐ วิชา *** ได้แก่</p> <p>วิชาที่ ๑๑ สถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>วิชาที่ ๑๒ ในหลวงรัชกาลที่ ๙</p>	

งวดงานที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
	<p>วิชาที่ ๑๓ สุขกาย สุขใจ ฉบับวัยทำงาน</p> <p>วิชาที่ ๑๔ เกษียณสุข : เงินทองต้องวางแผน</p> <p>วิชาที่ ๑๕ Smart Senior : อาชีพใหม่หลังวัยเกษียณ</p> <p>วิชาที่ ๑๖ ความมั่นคงศึกษา : ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</p> <p>วิชาที่ ๑๗ การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>วิชาที่ ๑๘ การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)</p> <p>วิชาที่ ๑๙ Outward Mindset</p> <p>วิชาที่ ๒๐ การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร</p> <p>*** หมายเหตุ รายชื่อวิชาดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.</p> <p>องค์ประกอบของรายงานประกอบด้วย</p> <p>๑. โครงสร้างเนื้อหาและบทเนื้อหา</p> <p>๒. กิจกรรมการเรียนรู้ โดยออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อย่อยที่เหมาะสม มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่ช่วยให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจในเนื้อหา</p> <p>๓. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>๓.๑ กำหนดให้เลือกประเภทการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักการเรียนแบบ Self-Paced โดยมีวิธีการประเมินอย่างน้อย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การประเมินผลก่อนเรียน (Pre-Test) ๒) การจัดการประเมินผลปลายทาง (Post-Test) ๓) มีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนผ่านที่ชัดเจน (กำหนดสัดส่วน คะแนนสอบ และคะแนนกิจกรรมต่าง ๆ และผลรวมคะแนนที่สอบผ่าน) <p>๓.๒ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักการเรียนแบบ Self-Paced ต้องมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เช่น พิจารณาจากเวลาเรียนประกอบด้วยคะแนนสอบ และคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น โดยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้เลือกใช้จากรูปแบบ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) แบบทดสอบปรนัย (Objective Assessments) เป็นการประเมินผลที่มีการกำหนดคำตอบมาให้ผู้ทดสอบได้เลือกตอบ 	

งวดงานที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
	<p>มีการตรวจให้คะแนนจากระบบ (Auto-scoring) และมีการให้ข้อมูลป้อนกลับที่ชัดเจน (Feedback)</p> <p>๒) แบบทดสอบอัตนัย (Subjective Assessments) เป็นการประเมินที่ให้ผู้ทดสอบสร้างคำตอบเองทั้งหมดจากความคิดของผู้ทดสอบ โดยผู้สอนเตรียมเฉลยคำตอบ คำสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนตรวจประเมินได้ด้วยตนเอง</p> <p>๓) การประเมินโดยวิธีอื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินตนเองของผู้เรียน (Student Self - Assessment) - การประเมินโดยเพื่อน (Peer Assessment) - การประเมินการปฏิบัติ (Performance Assessment) - การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน (Portfolio Assessment) - การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) - การเขียนสะท้อนการเรียนรู้ (Journals) <p>๔. การให้ข้อมูลรายวิชา</p> <p>๕. ข้อสอบ</p> <p>โดยจัดทำเป็น <u>รายงานหมายเลข ๒</u> รวมทั้งผลิตรายงานจำนวน ๖ ชุด และบันทึกรายงานดังกล่าวลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด</p>	
๔	<p>ก. ส่งมอบผลงานซึ่งผลิตจากรายงานหมายเลข ๒: การจัดทำเนื้อหาเพื่อพัฒนาเป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๑๐ วิชา *** ได้แก่</p> <p>วิชาที่ ๑๑ สถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>วิชาที่ ๑๒ ในหลวงรัชกาลที่ ๙</p> <p>วิชาที่ ๑๓ สุขกาย สุขใจ ฉบับวัยทำงาน</p> <p>วิชาที่ ๑๔ เกษียณสุข : เงินทองต้องวางแผน</p> <p>วิชาที่ ๑๕ Smart Senior : อาชีพใหม่หลังวัยเกษียณ</p> <p>วิชาที่ ๑๖ ความมั่นคงศึกษา : ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</p> <p>วิชาที่ ๑๗ การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>วิชาที่ ๑๘ การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)</p> <p>วิชาที่ ๑๙ Outward Mindset</p> <p>วิชาที่ ๒๐ การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร</p>	ภายใน ๓๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงานที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
	<p>*** หมายเหตุ รายชื่อวิชาดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. โดยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์มีข้อกำหนด ดังนี้</p> <p>สื่อการเรียนรู้ต้องออกแบบให้สัมพันธ์และเหมาะสมกับเนื้อหา รายวิชา มีความทันสมัย น่าสนใจ และการนำเสนอจะต้องกระตุ้นความสนใจใฝ่อยากเรียนรู้ และใช้งานง่าย ซึ่งประกอบด้วยข้อกำหนด ดังนี้</p> <p>๑. สื่อวีดิทัศน์</p> <p>๑.๑ กำหนดให้นำส่งต้นฉบับสื่อวีดิทัศน์ และบทบรรยายแบบ SubRip Text (.srt) ในรูปแบบซีดี/หรือดีวีดี/หรือสื่อสำรองข้อมูลดิจิทัลอื่น ๆ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) มีคุณภาพคมชัด โดยอิงตามมาตรฐานสากลในระดับไม่น้อยกว่า HD อัตราส่วน ๑๖:๙ (ขนาดวีดิทัศน์ไม่น้อยกว่า 1280x720 pixel)</p> <p>๒) การนำเสนอเนื้อหาในสื่อวีดิทัศน์ จะต้องมีความเคลื่อนไหวและเสียงของอาจารย์ผู้สอนร่วมอยู่ด้วย โดยกำหนดให้เลือกรูปแบบหลักที่เหมาะสมกับเนื้อหา และนำเสนออย่างน่าสนใจ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์และฉากเสมือน (มี อินโฟกราฟฟิค ภาพ หรือ วีดิทัศน์ประกอบเต็มหน้าจอ) - สัมภาษณ์ พูดคุยอภิปราย - ภาพเคลื่อนไหว (Animation) - การสาธิต (Demonstration) หรือ สถานการณ์จำลอง (Simulation) - ถ่ายทำในสถานที่จริง หรือ ลงพื้นที่ <p>๓) การนำเสนอเนื้อหาในสื่อวีดิทัศน์ จะต้องมียูทิลิตี้พร้อมเสียงหรือภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียงของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของชั่วโมงสื่อวีดิทัศน์ทั้งหมด</p> <p>๔) เนื้อหาที่มีความเชื่อมโยงกับหัวข้อที่สอน และครอบคลุมตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <p>๕) มีคำบรรยาย (Close Caption) ให้ผู้เรียนอ่าน โดยใช้ภาษาเขียน ภาษาทางการ ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลแบบ SubRip Text (.srt) และ Download ได้แบบ Text (.txt) โดยบทบรรยายขึ้นแสดงครั้งละไม่เกิน ๑ บรรทัดเนื้อหา</p> <p>๖) กำหนดให้สื่อวีดิทัศน์แต่ละคลิป มีตราสัญลักษณ์</p>	

งวดงานที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
	<p>ของสำนักงาน ก.พ. ปราบกฏขึ้นบริเวณมูมบนขาเป็นระยะ (อย่างน้อย ๓ ครั้ง ต่อคลิป)</p> <p>๗) ในกรณีที่สื่อวีดิทัศน์มีส่วน Intro Title ขอให้ใส่ Intro Title เฉพาะสื่อวีดิทัศน์คลิปแรกของเนื้อหาเท่านั้น ไม่ให้ใส่ Intro Title ในสื่อวีดิทัศน์ที่เป็นเนื้อหาย่อย</p> <p>๑.๒ สื่อวีดิทัศน์ในรายวิชาประกอบด้วยวีดิทัศน์แนะนำรายวิชาและวีดิทัศน์นำเสนอเนื้อหา มีแนวทางและคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <p>๑) วีดิทัศน์แนะนำรายวิชา มีความยาวที่เหมาะสมในการนำเสนออยู่ระหว่าง ๑ - ๓ นาที</p> <p>๒) วีดิทัศน์นำเสนอเนื้อหา</p> <p>๒.๑) มีความยาวในการนำเสนอไม่เกินกว่า ๑๐ นาทีต่อคลิป</p> <p>๒.๒) เนื้อหาของสื่อมีความสอดคล้องกับหัวข้อเนื้อหา</p> <p>๒.๓) เนื้อหาที่นำเสนอมีความครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <p>๒.๔) แต่ละบทควรเริ่มต้นด้วยการนำเข้าสู่เนื้อหา นำเข้าสู่บทเรียน</p> <p>๒.๕) มีการระบุแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้อื่นไว้ในบทเรียน</p> <p>๒.๖) ระดับเสียงในวีดิทัศน์จะต้องมีความดังอย่างสม่ำเสมอ และเสียงดังเท่ากันทุกคลิป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ Stereo ที่มีความดังเทียบเท่า Official Video ใน YouTube - ไม่มีเสียงอื่นรบกวน (Noise) - เสียงดนตรีประกอบไม่ดังเกินจนรบกวนเสียงบรรยาย <p>๒.๗) ไฟล์วีดิทัศน์จะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น (Technical Specifications) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลได้หลากหลายอุปกรณ์ (Device) และรองรับได้หลายระบบปฏิบัติการ และรองรับ 	

งวดงานที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
	<p>การทำงานผ่านเบราว์เซอร์ต่าง ๆ เช่น Mozilla Firefox, Internet Explorer และ Google Chrome เวอร์ชันล่าสุด โดยเฉพาะการแสดงผลภาษาไทย โดยให้จัดทำเป็น Mobile Web และมีระบบ Smart Position สามารถจัดการบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ได้เหมาะสมกับหน้าจอที่แตกต่างกัน สามารถทำงานร่วมกับ Application บนอุปกรณ์เคลื่อนที่</p> <p>๒. สื่อที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (หรือสื่อเสริมในรายวิชา) ควรมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) การนำเสนอเนื้อหาในสื่อต้องให้ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง อ่านง่าย และสามารถฝึกปฏิบัติได้ด้วยตนเอง</p> <p>๒) รูปแบบของไฟล์ที่สามารถทำได้ อาทิ PDF, PowerPoint, Word, Excel และ Image</p> <p>๓) เนื้อหา มีความทันสมัย น่าสนใจ และการนำเสนอจะต้องทำให้ผู้เรียนสนใจอยากเรียนรู้</p> <p>๔) ตั้งชื่อหัวข้อให้สื่อความหมายสอดคล้องกับเนื้อหา</p> <p>๕) สีตัวอักษรและรูปแบบตัวอักษรควรจะสอดคล้องกัน</p> <p>๖) มีพื้นที่ว่าง ๆ ให้พอเหมาะ ไม่ควรให้ตัวอักษรแน่นเต็มพื้นที่ ซึ่งจะทำให้ผู้อ่านเบื่อและอ่านยาก</p> <p>๗) ข้อความควรแบ่งเป็นประโยคสั้น ๆ รวบรวม สามารถใช้สัญลักษณ์และตัวเลขสำหรับข้อลำดับ สามารถใส่รูปภาพเพื่อช่วยให้ผู้เรียนนึกจินตนาการตามได้ บางครั้งข้อความไม่สามารถอธิบายแนวคิดได้ดีเท่ากับภาพที่เรียบง่าย</p> <p>๘) หากใช้รูปประกอบให้คำนึงถึงความละเอียด ไม่น้อยกว่า 300 dpi</p> <p>๙) ควรใช้รูปแบบไฟล์ที่ผู้เรียนส่วนใหญ่มีแนวโน้มที่จะใช้ เช่น ไฟล์ PDF หรือไฟล์ html</p> <p>โดยบันทึกบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๑๐ วิชา ข้อสอบ รวมทั้งวัสดุที่ใช้ในการผลิตสื่อดังกล่าว ลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด</p>	

๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

๖. อัตราค่าปรับ

๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของการจ้างช่วงนั้น

๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เนื้อหาวิชาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จะต้องมีความถูกต้อง และเมื่อนำขึ้นระบบแล้วจะต้องไม่เกิดปัญหาภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว หากเกิดปัญหาหรือมีข้อผิดพลาดจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.

๑๗