

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศกำลังคนภาครัฐ และโปรแกรมระบบสารสนเทศพนักงานราชการ

1. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 13 (6) บัญญัติให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) มีอำนาจหน้าที่ “เป็นศูนย์กลางข้อมูลทรัพยากรบุคคลภาครัฐ” เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศกำลังคนภาครัฐ สำหรับเป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลข้าราชการพลเรือนสามัญจากส่วนราชการตามรายการข้อมูลที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (ข้อมูล ณ เดือนกันยายนของแต่ละปี) เพื่อจัดทำฐานข้อมูลกำลังคนภาครัฐ (ข้าราชการพลเรือนสามัญ) และประมวลผลเพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศกำลังคนภาครัฐในภาพรวมระดับประเทศ และโปรแกรมระบบสารสนเทศพนักงานราชการสำหรับเป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลพนักงานราชการจากส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำฐานข้อมูลพนักงานราชการ (ข้อมูล ณ เดือนธันวาคมของแต่ละปี)

เนื่องจากโปรแกรมระบบสารสนเทศกำลังคนภาครัฐและโปรแกรมระบบสารสนเทศพนักงานราชการเป็นโปรแกรมที่มีความสำคัญที่สำนักงาน ก.พ. ใช้ในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลข้าราชการพลเรือนสามัญและข้อมูลพนักงานราชการ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. มีฐานข้อมูลกำลังคนภาครัฐ และประมวลผลข้อมูลในการจัดทำสารสนเทศในภาพรวมระดับประเทศ สำหรับใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องทั้งการกำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนกำลังคนภาครัฐ และการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับกำลังคนภาครัฐ สำนักงาน ก.พ. จึงจำเป็นต้องบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศกำลังคนภาครัฐและโปรแกรมระบบสารสนเทศพนักงานราชการให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โปรแกรมระบบสารสนเทศกำลังคนภาครัฐและโปรแกรมระบบสารสนเทศพนักงานราชการได้รับการบำรุงรักษาโดยผู้ที่มีความรู้ ทั้งด้านคอมพิวเตอร์และกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับโปรแกรมดังกล่าวเป็นอย่างดี

2.2 เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. สามารถใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศกำลังคนภาครัฐและโปรแกรมระบบสารสนเทศพนักงานราชการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดของงาน

รายละเอียดของงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศกำลังคนภาครัฐ และโปรแกรมระบบสารสนเทศพนักงานราชการ จำนวน 3 หน้า รายละเอียดตามเอกสารแนบ

5. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา และภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ จะถอนการเสนอราคามีได้

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้สำนักงาน ก.พ. นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง มีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน/ งวดเงิน	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ	ร้อยละของ การจ่ายเงิน	กำหนดส่ง มอบ
1	1. แผนปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาระบบ (ส่งมอบภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในข้อตกลง) 2. รายงานการบำรุงรักษาระบบ ประจำเดือนตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม 2565 จำนวน 3 ชุด 3. Flash Drive ข้อมูลที่สำรอง ประจำเดือนตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม 2565 จำนวน 1 ชุด 4. หลักฐานการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสิทธิ การใช้งาน (License) Power BI Pro ของสำนักงาน ก.พ.	30 %	ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565
2	1. รายงานการบำรุงรักษาระบบ ประจำเดือนมกราคม ถึงเดือน มีนาคม 2566 จำนวน 3 ชุด 2. Flash Drive ข้อมูลที่สำรอง ประจำเดือนมกราคม ถึงเดือน มีนาคม 2566 จำนวน 1 ชุด	20 %	ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566
3	1. รายงานการบำรุงรักษาระบบ ประจำเดือนเมษายน ถึงเดือน มิถุนายน 2566 จำนวน 3 ชุด 2. Flash Drive ข้อมูลที่สำรอง ประจำเดือนเมษายน ถึงเดือน มิถุนายน 2566 จำนวน 1 ชุด	20 %	ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566
4	1. รายงานการบำรุงรักษาระบบ ประจำเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนกันยายน 2566 จำนวน 3 ชุด 2. Flash Drive ข้อมูลที่สำรอง ประจำเดือนกรกฎาคม ถึงเดือน กันยายน 2566 และต้นฉบับของโปรแกรม (Source Code) จำนวน 1 ชุด	30 %	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้อง ตามข้อตกลง และสำนักงาน ก.พ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างในแต่ละงวดงานเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 4 ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วงเงิน 949,500.- บาท (เก้าแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาจากหลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจากราคารวม

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

11. การรับประกันผลงานและการให้บริการ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศกำลังคนภาครัฐและโปรแกรมระบบสารสนเทศพนักงานราชการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง หรือเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของโปรแกรมระบบสารสนเทศกำลังคนภาครัฐและโปรแกรมระบบสารสนเทศพนักงานราชการตลอดระยะเวลาตามข้อตกลง โดยจะทำการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้โปรแกรมระบบ

หากผู้รับจ้าง...



หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง ภายในกำหนดระยะเวลา หรือไม่สามารถแก้ไขได้ตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับสำหรับกรณีที่ไม่สามารถใช้งานได้ ในอัตราค่าปรับตามข้อ 10 และผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแก้ไข โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

12. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างมิได้ลงมือดำเนินการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศกำลังคนภาครัฐและโปรแกรมระบบสารสนเทศพนักงานราชการภายในกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ หรือไม่สามารถให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศกำลังคนภาครัฐและโปรแกรมระบบสารสนเทศพนักงานราชการภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราค่าปรับตามข้อ 10

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ โดยสิ้นเชิง

13. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การลงนามในข้อตกลงจะกระทำได้ที่ต่อเมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแล้ว เท่านั้น โดยข้อตกลงจะมีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 และกรณีที่สำนักงาน ก.พ. ไม่ได้รับการอนุมัติเงินงบประมาณ เพื่อการจัดหาในครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. สามารถยกเลิกการจัดทำได้

รายละเอียดของงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศกำลังคนภาครัฐ
และโปรแกรมระบบสารสนเทศพนักงานราชการ
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 - วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566)

1. ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศกำลังคนภาครัฐ (Government Manpower Information System: GMIS) และโปรแกรมระบบสารสนเทศพนักงานราชการ (Government Employee Information System: GEIS) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
 2. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบในเบื้องต้นก่อนการบำรุงรักษาโปรแกรม โดยตรวจสอบต้นฉบับของโปรแกรม (Source Code) โปรแกรมระบบสารสนเทศกำลังคนภาครัฐ (GMIS) และโปรแกรมระบบสารสนเทศพนักงานราชการ (GEIS) ที่สำนักงาน ก.พ. ได้จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาโปรแกรม ตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศกำลังคนภาครัฐ และโปรแกรมระบบสารสนเทศพนักงานราชการ เลขที่ 8/2565 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564
 3. การแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม (Fix Bug) ในการให้บริการนี้ Bug จะหมายถึง การที่โปรแกรมไม่สามารถทำงานได้ถูกต้องตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
 4. กรณีที่เกิดปัญหาการใช้งานโปรแกรม สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบในรูปแบบของเอกสารหรือโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมก็ได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องให้บริการในการประเมินปัญหาที่เกิดขึ้น ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ สำหรับการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น
 5. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับโปรแกรมและทางสำนักงาน ก.พ. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เอง จากการแนะนำทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการ เข้ามาให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ณ สำนักงาน ก.พ. ในวันและเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.)
 - 5.1 กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งทำให้โปรแกรมหยุดนิ่งไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการเข้ามาแก้ไขปัญหาภายใน 3 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.
 - 5.2 กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งโปรแกรมยังคงดำเนินการต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการเข้ามาแก้ไขปัญหาภายในวันทำการถัดไป หลังจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.
- ทั้งนี้ กรณีที่เป็นปัญหาจากโปรแกรม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา (Fix Bug) ให้แล้วเสร็จจนใช้งานได้ภายใน 15 วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ. โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแสดงผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จจนใช้งานได้ดีด้วยทุกครั้ง
6. กรณีที่มีการแก้ไขโปรแกรมและส่งมอบ Release หรือ Version ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งต้นฉบับของโปรแกรม (Source Code) ลง Flash Drive พร้อมเอกสารรายละเอียดการแก้ไข จำนวน 1 ชุด

7. การบำรุงรักษารวมบริการในการแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม (Fix Bug) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง โดยไม่รวมถึงการ Fix Bug ที่เกิดจากการปรับเปลี่ยน (Modified) โปรแกรมที่มีได้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง และไม่รวมถึงการ Fix Bug หรือแก้ปัญหาที่เกิดจากผลกระทบของการพยายามปรับเปลี่ยนการทำงานของโปรแกรมอื่นใด
8. กรณีที่ผู้ใช้เกิดปัญหาในการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาการใช้งานโปรแกรมด้วย
9. ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการเข้ามาเพื่อตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม สำรองโปรแกรมและฐานข้อมูล พร้อมจัดทำสำเนาอีก 1 ชุด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
10. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสิทธิการใช้งาน (License) Power BI Pro ของสำนักงาน ก.พ. เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
11. ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลในส่วนราชการส่งให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศกำลังคนภาครัฐ (GMIS) และโปรแกรมระบบสารสนเทศพนักงานราชการ (GEIS) เป็นความลับโดยไม่เปิดเผยข้อมูลไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลอื่น ไม่นำข้อมูลไปใช้ หรือนำข้อมูลไปแสวงหาประโยชน์ใด ๆ หากฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้น
12. Source Code และสิ่งที่มีมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในโปรแกรมระบบสารสนเทศกำลังคนภาครัฐ (GMIS) และโปรแกรมระบบสารสนเทศพนักงานราชการ (GEIS) รวมถึงรายงานการบำรุงรักษาที่ส่งมอบให้สำนักงาน ก.พ. เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ.

งวดงานและงวดเงิน

งวดงาน/ งวดเงิน	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ	ร้อยละของ การจ่ายเงิน	กำหนดส่ง มอบ
1	1. แผนปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาระบบ (ส่งมอบภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในข้อตกลง) 2. รายงานการบำรุงรักษาระบบ ประจำเดือนตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม 2565 จำนวน 3 ชุด 3. Flash Drive ข้อมูลที่สำรอง ประจำเดือนตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม 2565 จำนวน 1 ชุด 4. หลักฐานการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสิทธิ การใช้งาน (License) Power BI Pro ของสำนักงาน ก.พ.	30 %	ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565
2	1. รายงานการบำรุงรักษาระบบ ประจำเดือนมกราคม ถึงเดือน มีนาคม 2566 จำนวน 3 ชุด 2. Flash Drive ข้อมูลที่สำรอง ประจำเดือนมกราคม ถึงเดือน มีนาคม 2566 จำนวน 1 ชุด	20 %	ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566
3	1. รายงานการบำรุงรักษาระบบ ประจำเดือนเมษายน ถึงเดือน มิถุนายน 2566 จำนวน 3 ชุด 2. Flash Drive ข้อมูลที่สำรอง ประจำเดือนเมษายน ถึงเดือน มิถุนายน 2566 จำนวน 1 ชุด	20 %	ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566
4	1. รายงานการบำรุงรักษาระบบ ประจำเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนกันยายน 2566 จำนวน 3 ชุด 2. Flash Drive ข้อมูลที่สำรอง ประจำเดือนกรกฎาคม ถึงเดือน กันยายน 2566 และต้นฉบับของโปรแกรม (Source Code) จำนวน 1 ชุด	30 %	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

